

IREGISTRUOTA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

20 16 m. sausio 6d.

Kodas 302465680

## VŠĮ „ŠIAULIŲ ŠAULYS“

### ĮSTATAI

#### I. BENDROJI DALIS

1. Juridinio asmens pavadinimas – VŠĮ „ŠIAULIŲ ŠAULYS“ (toliau – Įstaiga).
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Ši viešoji įstaiga – tai įstatymo nustatyta tvarka iš dalininkų (savininko) turto įsteigta ne pelno organizacija, veikianti socialinėje, ekonominėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto ar kitose panašiose srityse ir viešai teikianti šių sričių paslaugas visuomenės nariams. Viešoji įstaiga – juridinis asmuo, turinti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotuose bankuose, savo antspaudą ir naudojanti jį savo nuožiūra, turinti komercinį-ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje besivadovaujanti Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais įstatais.
3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai (savininkas) pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti į Įstaigos dalininkų kapitalą.
4. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
5. Įstaigos veiklos laikotarpis neterminuotas.

#### II. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

6. Įstaigos pagrindinės veiklos tikslai:
  - 6.1. sudaryti sąlygas gyventojams, organizacijų darbuotojams ir sportininkų komandoms užsiiminti kūno kultūra ir sportu;
  - 6.2. plėtoti kūno kultūrą ir sportą, propaguoti sveiką gyvenseną, padėti integruotis į visuomenę suluošintiems žmonėms (neįgaliesiems);
  - 6.3. plėsti, remti ir saugoti olimpinį judėjimą Lietuvoje;
  - 6.4. plėsti ir remti ledo ritulį, dailųjį čiuožimą ir kitas žiemos sporto šakas Lietuvoje, ugdyti įvairių lygių ledo ritulio, dailiojo čiuožimo ir kitų žiemos sporto šakų sportininkus;
  - 6.5. vykdyti neformalaus ugdymo / vaikų švietimo programas;
  - 6.6. tenkinti kitus viešuosius interesus, rengiant ir įgyvendinant mokslo, kultūros, sporto, turizmo, švietėjiškos, socialinės plėtros, ekonominės plėtros bei rekreacinės veiklos projektus;
  - 6.7. populiarinti Europos Sąjungos ir užsienio šalių paramą Lietuvai.
7. Įstaiga įgyvendindama tikslus ir uždavinius, vykdo šią veiklą (veiklos nurodytos pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. Spalio 31 d. Įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):
  - Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93)
  - Sportinė veikla (93.1)
  - Sporto įrenginių eksploatavimas (93.11)
  - Sporto klubų veikla (93.12)
  - Kūno rengybos centrų veikla (93.13)
  - Kita sportinė veikla (93.19)
  - Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21)
  - Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51)
  - Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90)
  - Kitas mokymas (85.5)

Vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20)  
Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88)

Leidybinė veikla (58)

Kita aptarnavimo veikla (S)

Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla (I)

Informacija ir Ryšiai (J)

Profesinė, mokslinė ir techninė veikla (M)

Kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems teisės aktams ir kuri reikalinga įstaigos tikslams įgyvendinti.

8. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikalingi specialūs leidimai, įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

### III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Įstatuose numatytiems tikslams siekti ir veiklai vykdyti, įstaiga gali:

9.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

9.2. organizuoti ir vykdyti sporto renginius (varžybas, sporto šventes, žaidynes ir kt.);

9.3. organizuoti kvalifikacijos kėlimo kursus, rūpintis organizacijos narių – sportininkų mėgėjų ir profesionalų meistriškumo kėlimu, ruošti sportininkus miesto, respublikinėms ar tarptautinėms varžyboms;

9.4. organizuoti vaikų ir suaugusiųjų ledo ritulio, dailiojo čiuožimo, kitų žiemos sporto šakų treniruotes, ruošti jų perėjimą į sporto grupes;

9.5. naudoti esamas sporto bazines ir užsiimti naujų sporto bazių steigimu;

9.6. verstis ūkine veikla Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų;

9.7. pirkti ir kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

9.8. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

9.9. teikti mokamas paslaugas, atlikti darbus bei gaminti produkciją, nustatyti jų kainas;

9.10. teikti bei gauti labdarą ir paramą;

9.11. vykdyti neformalaus ugdymo / vaikų švietimo programas;

9.12. steigti filialus;

9.13. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;

9.14. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

9.15. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;

9.16. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, sportininkais;

9.17. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.

10. Įstaiga taip pat gali turėti ir kitokias, šiuose įstatuose nenustatytas civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir įstaigos veiklos tikslams.

11. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybinėms institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

12. Įstaigos sutartys galioja tik pasirašytos viešosios įstaigos vadovo – direktoriaus.

### IV. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Įstaigos dalininkais yra Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie teisės aktu ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka. Įstaigos steigėjai nuo įnašų perdavimo įstaigai dienos tampa įstaigos dalininkais (savininku, jeigu visi įnašai yra vieno asmens).

14. Įstaigos dalininkais gali tapti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniai ir fiziniai asmenys, parašę raštišką prašymą, gavę visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą ir įnešę piniginius ar turtinius įnašus į įstaigos dalininkų kapitalą.

15. Įstaigos dalininkai (savininkas) turi šias neturtines teises:

15.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose. Kiekvienas dalininkas, nepriklausomai nuo jam priklausančio dalininkų kapitalo dydžio, turi vieną balsą;

15.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

15.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms Įstatymų normoms, viešosios Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams.

15.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams atcityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją.

16. Įstaigos dalininkai (savininkas) turi šias turtines teises:

16.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka;

16.2. perleisti kitam asmeniui dalininko teises.

17. Dalininkai (savininkas) neturi jokių mokestinių įsipareigojimų Įstaigai, išskyrus įsipareigojimą įnešti piniginius ar turtinius įnašus į Įstaigos dalininkų kapitalą.

18. Dalininkai (savininkas) neturi teisės reikalauti iš Įstaigos grąžinti jo įnašus į Įstaigos dalininkų kapitalą, išskyrus Įstaigos likvidavimo atvejį.

19. Dalininkas, norėdamas parduoti ar kitaip perduoti savo dalį Įstaigos dalininkų kapitale, privalo raštu apie tai informuoti Įstaigos vadovą, nurodydamas, kam ir kokia kaina nori parduoti savo dalį. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko raštišką pareiškimą, privalo pasiūlyti ją kitiems Įstaigos dalininkams pirkti pareiškėjo pasiūlyta kaina. Šiems atsisakius, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalininko pareiškimo dienos, duoda sutikimą pareiškėjui per 3 mėnesius parduoti savo kapitalo dalį. Savininkas gali parduoti jam priklausantį kapitalą nesilaikydamas šios tvarkos. Dalininkas (savininkas) gali parduoti ar kitaip perduoti tik savo dalį. Šios taisyklės netaikomos, kai kapitalo dalis paliekama testamentu arba percina kito asmens nuosavybėn, mirus dalininkui (savininkui), reorganizavus, likvidavus dalininką (savininką).

20. Dalininkas (savininkas) savo turtines ir neturtines teises gali prarasti tik perduodamas savo kapitalo dalį.

## **V. INSTITUCIJOS, PERDAVUSIOS TURTAŲ PANAUDOS PAGRINDAIS, TEISĖS**

21. Valstybės ir savivaldos institucijos gali suteikti turtą Įstaigai panaudos pagrindais. Tam sudaroma panaudos sutartis, kurioje nurodoma tokio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, naudojimosi juo terminai ir turto savininko turtinės bei neturtinės teisės.

22. Jeigu panaudos davėjas yra Įstaigos dalininkas, jis papildomų neturtinių teisių neįgyja. Jeigu panaudos davėjas nėra Įstaigos dalininkas, jis įgyja visas šių įstatų nustatytas dalininko neturtines teises visą naudojimosi perduotu turtu laiką.

23. Panaudos davėjo turtines teises nustato panaudos sutartis ir Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas.

## **VI. ĮSTAIGOS ORGANAI**

24. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir Įstaigos vadovas. Įstaigos kolegialūs valdymo organai nesudaromi.

## **VII. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO BEI NUTARIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi dalininkai.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

26.1. keičia Įstaigos įstatus;

26.2. nustato privalomas veiklos užduotis;

26.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

26.4. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas ir tvirtina jo pareiginius nuostatus;

26.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

26.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

26.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

26.8. steigia filialus, priima sprendimą stoti į ne pelno organizacijų asociacijas;

26.9. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

26.10. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

26.11. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

26.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

26.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

26.14. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

27. Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas ir dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip 1/3 visų dalininkų balsų.

28. Eilinį visuotinį susirinkimą Įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos.

29. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to kreipėsi dalininkas ar organo narys.

30. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą Įstaigos vadovas privalo informuoti visus dalininkus raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, arba jų atstovai su tuo sutinka.

31. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

31.1. susirinkimo data ir vieta;

31.2. susirinkimo darbotvarkės projektas.

32. Visuotinio susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Dalininkai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai.

33. Jei susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie visuotinio susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.

34. Ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo pradžios dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarka.

35. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas susirinkimo dalyvių sąrašas ir iš anksto raštu balsavusių dalininkų biuleteniai (sprendimai).

36. Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja dalininkai (jų įgaliotiniai), turintys ½ visų balsų skaičiaus. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal ankstesnę darbotvarkę, nesvarbu kiek dalininkų besusirinktų. Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių balsų dauguma, išskyrus atvejus, numatytus šių įstatų 26.9., 26.10., 26.11. punktuose. Šiais atvejais nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių balsų.

## VIII. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, KOMPETENCIJA

37. Įstaigos vadovas organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis. Įstaigos vadovas dirba vadovaudamasis įstatymais, šiais įstatais, darbo reglamentu, pareigybių nuostatais. Įstaigos vadovas yra direktorius. Direktorių skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas – raštišku sprendimu).

38. Direktorius:

38.1. vadovauja įstaigos pagrindinei ir komercinei-ūkiniai veiklai bei tvarko jos reikalus, vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimus;

38.2. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, pateikia klausimus svarstyti visuotiniame susirinkime;

38.3. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

38.4. be įgaliojimo veikia įstaigos vardu ir išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

38.5. skiria paskatinius ir nuobaudas darbuotojams, savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius įstaigos padalinių darbą;

38.6. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;

38.7. nustato darbuotojams atlyginimo ir premijų dydį;

38.8. sudaro įstaigos vardu sandorius;

38.9. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, pateikia visuotiniam susirinkimui metinės finansinės atskaitomybės projektą ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą;

38.10. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

38.11. atsako už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai.

39. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

## IX. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR NEGRAŽINTINAI GAUTOS LĖŠOS

40. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

40.1. dalininkų kapitalas;

40.2. pelnas (nuostolis);

40.3. perkainojimo rezervas;

40.4. rezervai iš pelno.

41. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

42. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

43. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

44. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš pelno, gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su įstaigos įstatuose nustatytais veiklos tikslais, taip pat perkainojimo rezervas.

45. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

46. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami įstaigos nuostoliai.

47. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės

aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.

48. Įstaigai gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais. Įstaiga juo naudojasi įstatymų ir panaudos sutarties nustatytais sąlygomis.

49. Įstaigos direktorius gali perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui nutarus. Visuotinis susirinkimas gali nustatyti ilgalaikio turto dydį, kurio neviršijant, direktorius savo sprendimu gali jį perduoti ar išnuomoti. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja šių įstatų numatyta tvarka.

## X. ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS

50. Įstaigos pajamų šaltiniai gali būti tokie:

50.1. dalininkų (savininko) skiriamos lėšos;

50.2. pajamos už paslaugas, sutartinius darbus ir kitą numatytą šiuose įstatuose veiklą;

50.3. valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

50.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

50.5. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

50.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

51. Įstaigos nuosavi aktyvai (skirtumas tarp jo balanse apskaityto turto vertės ir skolinto kapitalo) negali būti mažesni už dalininkų kapitalą.

52. Įstaigos lėšos (finansiniai ištekliai), sudaromos iš vidinių ir išorinių šaltinių.

53. Vidiniai finansavimo šaltiniai gali būti pajamos iš ūkinės veiklos, amortizaciniai atskaitymai ir pelnas iš komercinės-ūkinės veiklos, lėšos, gautos pardavus ilgalaikį turtą. Amortizacinius atskaitymus Įstaiga gali naudoti tik pagrindinių priemonių fiziniam ir moraliniam nusidėvėjimui atstatyti.

54. Išoriniai finansavimo šaltiniai gali būti valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai, lėšos gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą.

55. Lėšos, gautos iš vidinių finansavimo šaltinių, direktoriaus sprendimu naudojamos Įstaigos veiklai plėtoti. Atskirų stambių projektų įgyvendinimui sudaromos išlaidų sąmatos, kurias tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

56. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams pasiekti.

57. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

## XI. ĮSTAIGOS FILIALAI

58. Filialas yra Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens vardu, pagal Įstaigos įstatus ir Įstaigos vadovo suteiktus įgaliojimus bei Įstaigos filialo nuostatus. Įstaigos filialų skaičius neribojamas.

59. Įstaigos filialą steigia ir likviduoja Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

60. Filialui leidžiama turėti subsąskaitą. Filialo turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

## XII. REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

61. Įstaiga gali būti reorganizuota Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo numatytais būdais. Reorganizuotos įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos.

62. Įstaigą reorganizuoti, ją jungiant arba skaidant, rengiamas projektas. Jame nurodoma kiekvienos reorganizuojamos viešosios įstaigos pavadinimas, adresas, reorganizavimo iniciatorius, reorganizavimo būdas, reorganizavimo pagrindas, inventorizacijos tvarka, turto vertinimas, prievolių ir dokumentų perėmėjai ir perėmimo terminai, viešųjų įstaigų administracijai ir ekspertams reorganizavimo laikotarpiu suteikiamos teisės, reorganizavimo terminai. Kartu su reorganizavimo projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų projektai.

63. Sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo priima ir kartu reorganizavimo sąlygas tvirtina bei priima po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma. Reorganizavimo projektą tvirtinančių visuotinių dalininkų susirinkimų nutarimu gali būti skirti ekspertai projekto ekspertizei. Ekspertai turi teisę gauti iš reorganizuojamų viešųjų įstaigų bet kokią su tuo susijusią informaciją.

64. Įstaiga likviduojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo numatyta tvarka. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

64.1. pasibaigęs įstatuose numatytas veiklos terminas;

64.2. visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimas (savininko raštiškas sprendimas);

64.3. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų numatytus teisės pažeidimus.

65. Institucija, nutarusi likviduoti Įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

66. Kai likviduojama Įstaiga sumoka skolas, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams (savininkui) gali būti gražinta tik jų dalininkų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti Įstaigą.

67. Apie Įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka įstatuose nurodytame leidinyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems Įstaigos kreditoriams raštu.

68. Likviduotos viešosios įstaigos dokumentai saugomi Archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Likviduojant viešąją įstaigą, jos darbuotojai atleidžiami ir su jais atsiskaitoma Darbo kodekso nustatyta tvarka.

69. Likvidatorius turi Įstaigos vadovo teises ir pareigas. Jis atstovauja likviduojamai Įstaigai valstybės ir valdymo institucijose, teisme ir su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis susijusiais atvejais.

70. Įstaigos likvidatorius;

70.1. Skelbia informaciją apie Įstaigos likvidavimą;

70.2. Sudaro likvidavimo laikotarpio pradžios viešosios įstaigos finansinę atskaitomybę (likvidavimo balansą);

70.3. baigia vykdyti Įstaigos prievoles, atsiskaito su Įstaigos kreditoriais;

70.4. pareiškia reikalavimus Įstaigos skolininkams;

70.5. likusį viešosios įstaigos turtą perduoda dalininkams (savininkui) ir institucijos, nutarusios likviduoti viešąją įstaigą, nustatytai ne pelno organizacijai ar organizacijoms;

70.6. sudaro viešosios įstaigos likvidavimo aktą;

70.7. perduoda dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

70.8. pateikia juridinių asmenų registruoti Įstaigos likvidavimo aktą bei kitus dokumentus, kurių reikia likviduotai viešajai įstaigai išregistruoti.

71. Likvidatorius yra atsakingas Įstaigai ir tretiesiems asmenims už nuostolius, kurie susidarė dėl jo kaltės.

### **XIII. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

72. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti dalininkus arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo. Už

savalaikį nutarimų ir pranešimų išsiuntimą atsako Įstaigos vadovas arba likvidatoriai. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

73. Apie įstaigos numatomą pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą ir kitais įstatymų nustatytais atvejais skelbiama Registru centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

#### **XIV. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

74. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Įstaigos veiklos ataskaitų, audito išvados bei ataskaitos, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais informinti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, kitų Įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

75. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi informinti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

76. Įstaigos dokumentai ar kita informacija dalininkams pateikiama už Įstaigos vadovo įsakymu nustatytą atlygį, kuris negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.

77. Dalininkams pateikiamame Įstaigos dalininkų sąraše turi būti nurodyti dalininkų vardai, pavardės (juridinių asmenų pavadinimai), dalininkų adresai korespondencijai pagal paskutinius Įstaigos turimus duomenis.

#### **XV. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

78. Keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi teisę visuotinis dalininkų susirinkimas.

79. Įstaigos įstatų pakeitimus ir papildymus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

80. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

#### **XVI. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VIUOMENEI TVARKA**

81. Informacija apie Įstaigos veiklą pateikiama visuomenei per žiniasklaidos priemones. Informacija taip pat gali būti pateikiama internete.

Įstatų patvirtinti ir pasirašyti:  
2015 m. gruodžio 30 d., Šiaulių m.

VSI „ŠIAULIŲ ŠAULYS“  
Įgaliotas asmuo direktorius Aurimas Jokimčius

