

ĮREGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2006 m.	<i>2006-10-10</i>
Kodas	<i>1400648270</i>

Viešosios įstaigos "Šėltinio vaikai"

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1.1. Viešoji įstaiga "Šėltinio vaikai" /toliau vadinama Įstaiga arba Viešoji įstaiga\ yra įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kultūros ir švietimo srityse, kurio tikslas tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.

Viešoji įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

1.2. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievolės Įstaiga atsako jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

1.3. Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga "Šėltinio vaikai".

1.4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.6. Įstaigos buveinė: Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Žemaitės g. 43-9.

1.7. Įstaiga įsteigta neribotam veiklos laikui. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

2.1. Įstaigos veiklos tikslai:

- 1) Renginių organizavimas našlaičiams arba vaikams likusiems be tėvų globos ar netekusiems vieno iš tėvų, daugiavaikėms ir mažai aprūpintoms šeimoms.
- 2) Šokio meno propagavimas.
- 3) Supažindinimas su įvairaus žanro choreografija.
- 4) Laisvalaikio organizavimas.
- 5) Šokių kolektyvų organizavimas.

2.2. Veiklos rūšys yra šios:

- 1) Šokių mokyklų, šokių ratelių veikla 92.34.30.
- 2) Kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla 92.34.
- 3) Švietimas 80.
- 4) Kita pramoginė veikla 92.3.
- 5) Kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla 92.72.
- 6) Mugių, parodų ir suvažiavimų veikla 74.87.20.

2.3. Viešoji įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

III. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Viešoji įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

3.2. Viešajai įstaigai nelcidžiama:

- 1) gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;
- 2) neatlygintinai perduoti Viešosios įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Viešosios įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus LR Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje numatytą atvejį;
- 3) skolintis pinigų iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
- 4) užtikrinti kitų asmenų priverstių įvykdymą.

3.3. Viešoji įstaiga turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

3.4. Viešosios įstaigos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis viešosios įstaigos veiklą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

IV. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS,

4.1. Viešosios įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris LR Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Viešajai įstaigai įnašą ir turi LR Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Jeigu Viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Viešosios įstaigos savininku. Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

4.3. Viešosios įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei, minimalus dalininko įnašas 300 (trys šimtai) litų. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

4.4. Viešosios įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti viešosios įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 2) susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti viešosios įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
- 4) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti viešosios įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios įstaigos valdymo organo kompetenciją;
- 5) kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

4.5. Viešosios įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Viešosios įstaigos turto dalį likviduojant Viešąją įstaigą. Patenkinus visus kreditorių reikalavimus, iš likusio viešosios įstaigos turto dalininkams gražinamas turtas, kurio bendra vertė negali būti didesnė nei dalininkų kapitalas. Dalininkams gražinamas turtas paskirstomas proporcingai jų įnašų vertei. Likus nepaskirstyto turto, jis perduodamas kitiems juridinių asmenų registre įregistruotiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti viešąją įstaigą.

4.6. Nauji dalininkai priimami tik gavus visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą, priimtu 2/3 balsų dauguma, o dalininkų įnašai perduodami viešajai įstaigai per 30 (trisdešimt) dienų po visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimo gavimo.

4.7. Viešosios įstaigos dalininkas turi teisę įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises.

4.8. Kiekvienas dalininkas turi teisę perleisti dalininko teises kitiems asmenims tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą.

4.9. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi viešosios įstaigos dalininkai.

4.10. Apie ketinimą perleisti savo dalininko teises dalininkas privalo raštu pranešti viešosios įstaigos vadovui, nurodydamas perleidimo sąlygas.

4.11. Viešosios įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam viešosios įstaigos dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, nurodant perleidimo sąlygas ir terminą, per kurį dalininkas gali pranešti bendrovei apie pageidavimą įsigyti perleidžiamas teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 10 dienų ir ilgesnis nei 20 dienų nuo viešosios įstaigos pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

4.12. Ne vėliau kaip per 35 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos viešosios įstaigos vadovas turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą įgyti perleidžiamas teises. Jei vienas ar keli viešosios įstaigos dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą įsigyti perleidžiamas teises, dalininkas privalo perleisti teises pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), proporcingai jų turimų dalių dydžiui.

4.13. Viešosios įstaigos dalininkui raštu pareikalavus, viešoji įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, viešosios įstaigos veiklos ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, įstaigos vadovo įsakymų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti bendrovės valdymo organų sprendimai. Atsisakymą pateikti dokumentus viešoji įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja.

4.14. Viešosios įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

V. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VALDYMAS

5.1. Viešoji įstaiga turi visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – viešosios įstaigos vadovą.

5.2. Viešosios įstaigos santykiuose su kitais asmenimis viešosios įstaigos vardu vienvaldiškai veikia viešosios įstaigos vadovas.

VI. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 1) keičia viešosios įstaigos įstatus;
- 2) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 3) skiria ir atleidžia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 4) tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
- 6) priima sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 7) priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 8) priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;

4.7. Viešosios įstaigos dalininkas turi teisę įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises.

4.8. Kiekvienas dalininkas turi teisę perleisti dalininko teises kitiems asmenims tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą.

4.9. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi viešosios įstaigos dalininkai.

4.10. Apie ketinimą perleisti savo dalininko teises dalininkas privalo raštu pranešti viešosios įstaigos vadovui, nurodydamas perleidimo sąlygas.

4.11. Viešosios įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam viešosios įstaigos dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, nurodant perleidimo sąlygas ir terminą, per kurį dalininkas gali pranešti bendrovei apie pageidavimą įsigyti perleidžiamas teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 10 dienų ir ilgesnis nei 20 dienų nuo viešosios įstaigos pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

4.12. Ne vėliau kaip per 35 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos viešosios įstaigos vadovas turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą įgyti perleidžiamas teises. Jei vienas ar keli viešosios įstaigos dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą įsigyti perleidžiamas teises, dalininkas privalo perleisti teises pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), proporcingai jų turimų dalių dydžiui.

4.13. Viešosios įstaigos dalininkui raštu pareikalavus, viešoji įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, viešosios įstaigos veiklos ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, įstaigos vadovo įsakymų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti bendrovės valdymo organų sprendimai. Atsisakymą pateikti dokumentus viešoji įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja.

4.14. Viešosios įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

V. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VALDYMAS

5.1. Viešoji įstaiga turi visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – viešosios įstaigos vadovą.

5.2. Viešosios įstaigos santykiuose su kitais asmenimis viešosios įstaigos vardu vienvaldiškai veikia viešosios įstaigos vadovas.

VI. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 1) keičia viešosios įstaigos įstatus;
- 2) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 3) skiria ir atleidžia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 4) tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
- 6) priima sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 7) priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 8) priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;

- 9) priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 10) skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 11) nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 12) priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 13) sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.2. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia ir organizuoja įstaigos vadovas. Dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi įstaigos vadovas ir dalininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų. Dėl inicijuojamo dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia įstaigos vadovui pareiškimą su darbotvarkės klausimais ir informaciją bei dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą parengti.

6.3. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

- 1) įstaigos pavadinimas, buveinė ir kodas;
- 2) susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
- 3) susirinkimo darbotvarkė;
- 4) visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.

6.4. Pranešimas apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti įteiktas kiekvienam dalininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

6.5. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta šių įstatų 6.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 15 dienų nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

6.6. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 6.4 ir 6.5 straipsniuose nustatytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka.

6.7. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad dalininkams buvo pranešta apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, būtina informuoti susirinkimo pradžioje.

6.8. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja dalininkai, kuriems priklausančios dalys suteikia daugiau kaip 1/2 visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas neįvykusių ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

6.9. Kiekvienas visuotinis dalininkų susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir sekretorių. Sekretoriaus galima nerinkti, jei visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvauja mažiau kaip 3 dalininkai. Pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys dalininkai balsavo raštu.

6.10. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems dalininkams klausimais, dėl kurių nors vienas dalininkas pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria dalininkai, kuriems priklausančios dalys suteikia ne mažiau kaip 1/10 balsų šiame visuotiniame dalininkų susirinkime.

6.11. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau dalininkų balsų už negu prieš, jeigu šie įstatai nenustato didesnės daugumos. Šių įstatų 6.1 straipsnio 8, 9 ir 10 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

6.12. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai registruojami dalininkų registravimo sąraše. Šiame sąraše turi būti nurodytas balsų skaičius, kurį kiekvienam dalininkui suteikia jo turima dalis. Dalininkų registravimo sąrašą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Jeigu susirinkimo sekretorius nerenkamas, šį sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas.

6.13. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

6.14. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Viešosios įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsų teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

6.15. Viešosios įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VIII. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVAS

8.1. Viešosios įstaigos vadovas yra vienasmenis viešosios įstaigos valdymo organas. Viešosios įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, įstaigos įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais. Viešosios įstaigos vadovas veikia įstaigos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius įstaigos vardu.

8.2. Viešosios įstaigos vadovą skiria ir atleidžia, jo darbo sutarties sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešosios įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Sutartį su viešosios įstaigos vadovu pasirašo susirinkimo įgaliotas asmuo.

8.3. Viešosios įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių metų viešosios įstaigos veiklos atskaitą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

8.4. Viešosios įstaigos vadovas organizuoja viešosios įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su viešosios įstaigos darbuotojais. Viešosios įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai, viešosios įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešosios informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei įstatuose.

8.5. Viešosios įstaigos vadovas priima sprendimus tapti kitų juridinių asmenų steigėju, dalyve.

IX. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS

9.1. Viešoji įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Viešosios įstaigos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl viešoji įstaiga atsako pagal filialų ir atstovybių prievolės, o filialai ir atstovybės atsako pagal viešosios įstaigos prievolės.

9.2. Sprendimą dėl filialo ir atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima viešosios įstaigos vadovas. Viešosios įstaigos filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina viešosios įstaigos vadovas.

9.3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima vadovas savo sprendimu.

X. PRANEŠIMŲ SKELBIMO, INFORMACIJOS PATEIKIMO VISUOMENEI IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų ir šių įstatų numatytais atvejais Viešosios įstaigos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato įstatymai ir viešosios įstaigos įstatatai.

10.2. Viešus pranešimus viešoji įstaiga skelbia dienraštyje "Šiaulių naujienos". Viešosios įstaigos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Akcinių bendrovių įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais.

10.3. Tais atvejais, kai įstatymai ar šie įstatatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą pasirenka viešosios įstaigos vadovas.

10.4. Viešosios įstaigos vadovo pasibaigus finansiniams metams ir visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtinta viešosios įstaigos veiklos ataskaita yra vieša. Viešoji įstaiga turi sudaryti visuomenei, bet kuriam fiziniam ar juridiniam asmeniui, sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

10.5. Įstatatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti viešosios įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

Steigėja

Wolęta Laucovalienė



2023 m. *lapkričio* 15 d.
 AA, Šiaulių rajono I-ojo Notaro biuro notarė
 Nijolė Masiliūnienė *Wolętos Laucovalienė*
 pirašo tikrąja liudija.
 Notarinio registro Nr. *12000*
 Notaro atlyginimas *300*
 Notarė *Wolęta Laucovalienė*