



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 19 d. Nr. T2-439

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos moksleivių klubo nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Palangos moksleivių klubo direktorę Eglę Mackie teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Palangos moksleivių klubo nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T2-278 „Dėl Palangos moksleivių klubo nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, LT-92252 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91226 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos moksleivių klubo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Palangos moksleivių klubo (toliau – Klubas) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Klubo grupę, tipą, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Klubo teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešos informacijos skelbimo vietą ir tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Klubo pavadinimas – Palangos moksleivių klubas.

3. Trumpasis Klubo pavadinimas – Moksleivių klubas.

4. Klubas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190265852.

5. Klubas įsteigtas 1969 m. rugsėjo 1 d. kaip „Palangos pionierių ir moksleivių namai“. 1991 m. rugsėjo 1 d. įstaiga pakeitė pavadinimą į Palangos moksleivių klubas.

6. Klubo teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

7. Klubo savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Palangos miesto savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai.

8. Palangos miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Klubo nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Klubo buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Klubo pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Klubo filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Klubo Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Palangos savivaldybės meras:

9.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Klubo direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Klubo direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2. kontroliuoja ir prižiūri Klubo direktoriaus veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimai;

9.3. teikia Palangos miesto savivaldybės tarybai teikimą dėl Nuostatų tvirtinimo;

9.4. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Klubo nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Klubo buveinė – Virbališkės takas 4, LT-00132 Palanga.

11. Klubo grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

12. Klubo tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

13. Klubo paskirtis – kita neformaliojo vaikų švietimo grupės mokykla, 31614229:

13.1. mokymo forma – grupinė;

13.2. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis;

13.3. mokymo kalba – lietuvių.

14. Klubas vykdo neformaliojo vaikų švietimo muzikinio, dailės, choreografinio, teatrinio, techninės kūrybos, turizmo, kraštotyrinio, gamtos, ekologijos, saugaus eisimo, informacinių technologijų, technologijų, medijų, etnokultūros, kalbų pilietiškumo ir kitas neformaliojo ugdymo krypties programas, kurių sąrašą tvirtina Palangos miesto savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo.

15. Klubas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

KLUBO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. Klubo veiklos sritis – švietimas.

17. Klubo švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.3.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

17.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas

68.20.

18. Klubo tikslas – tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius; kryptinga veikla padėti moksleiviui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, gebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti problemas, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

19. Klubo uždaviniai:

19.1. ugdyti mokinių asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;

19.2. sudaryti sąlygas įdomiai, prasmingai ir turiningai leisti laisvalaikį;

19.3. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą ir gyvenimo būdų įvairovę;

19.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

19.4. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių, iškritusių iš švietimo sistemos vaikų socialinės integracijos problemas;

19.5. skatinti jaunimo organizacijų veiklą.

20. Klubo funkcijos:

20.1. rengia mokinių poreikius atitinkančias neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.2. siūlo veiklos ir lavinimosi būdus, prieinamus visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

20.3. individualizuoja ugdymą pagal kiekvienam mokiniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

- 20.4. garantuoja mokinio teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;
- 20.5. įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, verslumo, ugdymo karjerai bei kitas programas;
- 20.6. vykdo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 20.7. organizuoja mokinių laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, pramoginius renginius;
- 20.8. organizuoja miesto, regioninius bei respublikinius renginius, konkursus, parodas;
- 20.9. organizuoja Palangos miesto savivaldybės moksleivių parlamento rinkimus;
- 20.10. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, riboja pašalinių asmenų patekimą į Klubą;
- 20.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 20.12. vykdo specialiųjų poreikių vaikų integraciją į visuomenę;
- 20.13. organizuoja dieninės vaikų vasaros poilsio stovyklos veiklą Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 20.14. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 20.15. atlieka Klubo veiklos vertinimą;
- 20.16. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis gerąja patirtimi;
- 20.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS KLUBO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Klubas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:
- 21.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus, formas ir būdus;
- 21.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;
- 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 21.7. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;
- 21.8. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose, aplinkos apsaugos ir ekologiniuose projektuose, akcijose mieste, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už Lietuvos ribų;
- 21.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Klubas privalo:
- 22.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 22.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
- 22.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 22.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
- 22.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 22.6. Klubo interneto svetainėje, spaudoje viešinti informaciją apie mokyklą.

IV SKYRIUS KLUBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Klubo veikla organizuojama pagal:

23.1. Klubo strateginį planą, kuriam yra pritarta Klubo tarybos protokoliniu nutarimu, suderintą su Palangos miesto savivaldybės meru ir patvirtintą Klubo direktoriaus įsakymu;

23.2. Klubo metinį veiklos planą, kuriam yra pritarta Klubo tarybos protokoliniu nutarimu, patvirtintą Klubo direktoriaus įsakymu.

24. Klubui vadovauja Klubo direktorius, kuris yra vienasmenis Klubo valdymo organas. Klubo direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria Palangos miesto savivaldybės meras. Konkursas organizuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Klubo direktorius atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Darbo kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Klubo direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių: jei asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Klubo direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Klubo direktoriaus pareigas. Klubo direktorius apie galimą jo atšaukimą Palangos miesto savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo dėl Klubo direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Klubo direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastys bei pažymima apie Klubo direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimą priima Palangos miesto savivaldybės meras potvarkiu.

25. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Palangos miesto savivaldybės tarybai ir Palangos miesto savivaldybės merui.

26. Klubo direktorius:

26.1. organizuoja Klubo veiklą, įgyvendindamas strateginį Klubo valdymą;

26.2. organizuoja Klubo veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

26.3. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

26.4. vadovauja Klubo strateginio plano ir metinio veiklos plano, Klubo ugdymo programų rengimui, juos tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;

26.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Klubo bendruomenei ir Klubo tarybai, svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.6. suderinęs su Palangos miesto meru tvirtina Klubo vidaus struktūrą, Klubo darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, pagal Klubo steigėjo patvirtintas Klubo pareigybių skaičiaus nustatymo normas;

26.7. nustato Klubo darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Klubo nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

26.8. skiria vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojui, atsižvelgdamas į Klubo veiklos sritis, sudaro galimybes jam savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

26.9. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Klubo darbuotojus, skatina juos, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

26.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Klubu turto, lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais; užtikrina racionalų ir taupų Klubu turto, lėšų ir kitų išteklių valdymą ir naudojimą, veiksmingą Klubu vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, vykdo kitas asignavimų valdytojo funkcijas, teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;

26.11. Klubu vardu sudaro ir pasirašo sutartis;

26.12. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta specialistų pagalba mokiniui, mokytojui, kitam Klubo darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

26.13. inicijuoja Klubo darbo taisyklių rengimą, suderinęs su Klubu taryba, tvirtina jas, vykdo jų laikymosi priežiūrą; Klubo darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių, tėvų, mokytojų, kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

26.14. mokinius į Klubą priima Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais (nuo 14 metų);

26.15. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

26.16. organizuoja Klubo dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.17. kontroliuoja saugos darbe, gaisrinės saugos, turto apsaugos ir aplinkos reikalavimų vykdymą;

26.18. stebi, analizuoja, vertina Klubu ugdymo sąlygas, procesą ir tikslų pasiekimus; laiduoja valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę vadybos priemonėmis: stebėseną, planavimu, įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymu bei priežiūra;

26.19. inicijuoja Klubu savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, vietos bendruomene, socialiniais partneriais, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.21. atstovauja Klubui kitose institucijose;

26.22. kartu su Klubu taryba sprendžia, ar leisti ant Klubu pastatų ar Klubu teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

26.23. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Klubu mokinio elgesio taisyklėse;

26.24. inicijuoja ir vykdo šalies ir tarptautinius švietimo projektus, informuoja Palangos miesto savivaldybės tarybą apie inicijuojamus švietimo projektus ir dalyvavimą tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.25. sudaro sąlygas atlikti Klubu veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės merui ir Švietimo skyriui;

26.26. teikia Palangos miesto savivaldybės merui ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Klubu veikla;

26.27. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Klube, tinkamą bendruomenės narių informavimą;

26.28. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

26.29. vykdo kitas teisės aktuose, Klubu nuostatuose ir Klubu direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pareigas.

27. Klubu direktorius atsako už:

27.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Klube, Klubu tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

27.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkių bei Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų ir pavedimų vykdymą;

27.3. informacijos apie Klubą skelbimą, demokratinį Klubu valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos normų laikymąsi;

27.4. priimamų sprendimų skaidrumą;

27.5. bendruomenės narių informavimą;

27.6. informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, teikiamų duomenų teisingumą;

27.7. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.8. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;

27.9. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

27.10. Klubo finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

27.11. vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, kuri padėtų užtikrinti Klubo veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą;

27.12. Klubo turto naudojimą ir apsaugą;

27.13. išipareigojimų laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

27.14. saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

27.15. Klubui nustatytų uždavinių vykdymą, veiklos rezultatus.

V SKYRIUS KLUBO SAVIVALDA

28. Klubo savivaldos institucijų sistema kuriama atsižvelgus į Klubo veiklos tradicijas ir specifiškumą. Klube veikia šios savivaldos institucijos: Klubo taryba ir Mokytojų taryba.

29. Klubo taryba – aukščiausia Klubo tarybos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Klubo tarybą sudaro 7 nariai: 2 mokiniai, 2 mokytojai, 2 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vienas bendruomenės atstovas.

30. Rinkimų į Klubo tarybą procedūra:

30.1. remiamasi demokratiniiais rinkimų principais: visuotinumu, konkurencija;

30.2. Klubo taryba renkama trejiems metams, vienai kadencijai. Galimos ne daugiau kaip dvi Klubo tarybos nario kadencijos iš eilės;

30.3. mokinius į Klubo tarybą renka mokinių aktyvas susirinkime atviru balsavimu. Į Klubo tarybą renkami 14–18 metų amžiaus mokiniai;

30.4. mokytojus į Klubo tarybą renka Mokytojų taryba atviru balsavimu;

30.5. tėvus (globėjus, rūpintojus) į Klubo tarybą renka tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas atviru balsavimu;

30.6. bendruomenės atstovą deleguoja Klubo direktorius;

30.7. Klubo tarybos pirmininką ir sekretorių renka Klubo taryba pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu. Klubo direktorius negali būti Klubo tarybos pirmininku.

31. Klubo tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų vaikai nebesimoko Klube, kai narys nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksnium arba kai jo elgesys nesuderinamas su Klubo tarybos nario pareigomis. Naujas narys paskiriamas vadovaujantis 30 punkto nuostatomis.

32. Klubo tarybos posėdžius šaukia Klubo tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Klubo tarybos narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

33. Klubo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į Klubo tarybos posėdį gali būti kviečiami Klubo vadovai, socialiniai partneriai, rėmėjai, kiti Klubo bendruomenės nariai, savivaldybės atstovai.

34. Klubo tarybos nutarimų pagrindu Klubo direktorius gali leisti įsakymus. Klubo tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Klubo veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Klubo direktorius prašo svarstyti iš naujo.

35. Klubo taryba:

35.1. derina Klubo strateginį ir metinį veiklos planus, nuostatus, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą, darbo tvarkos taisykles, neformalaus ugdymo organizavimo tvarką, ir kitus Klubo direktoriaus teikiamus Klubo veiklą reglamentuojančius dokumentus;

35.2. teikia siūlymus Klubo direktoriui dėl Klubo veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo kryptių, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, Klubo struktūros tobulinimo, dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

35.3. vertina Klubo direktoriaus metų veikos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Palangos miesto savivaldybės merui;

35.4. išklauso Klubo metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Klubo direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo;

35.5. deleguoja 1–2 atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos, viešo konkurso laisvai Klubo direktoriaus pareigybei užimti komisijas;

35.6. sprendžia labdaros, paramos būdu gautų materialinių vertybių skirstymo klausimus;

35.7. gali sustabdyti kitų Klubo savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

35.8. svarsto kitus Klubo direktoriaus teikiamus klausimus.

36. Klubo tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

37. Klubo taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Klubo bendruomenės nariams ir viešai paskelbia veiklos ataskaitą Klubo interneto tinklalapyje.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Klubo savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Klubo taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 7 nariai, kurie yra Klube dirbantys mokytojai.

39. Nariai renkami visuotiniame mokytojų susirinkime atviru balsavimu ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Klubo direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

40. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos narys išrenkamas per vieną mėnesį vadovaujantis šių Nuostatų 39 punktu. Naujas Mokytojų tarybos narys išrenkamas, jeigu jis:

40.1. dėl svarbių priežasčių (darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

40.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose ir praranda Mokytojų tarybos nario įgaliojimus.

41. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas.

43. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Klubo direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui. Kiti Klubo bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus.

44. Mokytojų tarybos funkcijos:

44.1. analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

44.2. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo, dėl mokytojų kvalifikacijos programos sudarymo;

44.3. aptaria mokytojų saugos darbe klausimus;

44.4. derina Klubo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą;

44.5. deleguoja 3 atstovus į Klubo tarybą, 2–3 atstovus į Klubo mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

44.6. svarsto ir teikia siūlymus Klubo direktoriaus teikiamais klausimais;

44.7. vykdo kitas funkcijas vadovaujantis Klubo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus.

45. Klube gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai į darbą Klube priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Klubo darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Klubo mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Mokytojų atestaciją, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Klubo mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

50. Klubo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas Vyriausybės ir švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS KLUBO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KLUBUIVEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Klubas valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

52. Klubo lėšos:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

52.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Klubas yra paramos gavėjas.

55. Klubas yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Klubo vyriausiasis buhalteris. Klubas buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Klubo finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

57. Klubo veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės meras ir Švietimo skyrius. Valstybinę Klubo veiklos priežiūrą atlieka švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

58. Klubo vidaus auditą vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Klubas turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Vieši pranešimai ir informacija apie Klubo veiklą skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka Klubo interneto svetainėje <https://moksleiviuklubas.lt> ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

60. Klubo Nuostatai keičiami ir papildomi Klubo direktoriaus, Klubo tarybos, Palangos miesto savivaldybės tarybos ar Palangos miesto savivaldybės mero iniciatyva.

61. Nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus, suderintus su Klubu taryba, tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

62. Klubas reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Klubas registruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Vyriausybės, nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-19 Nr. (1.2 E) T2-439
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Vaitkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-19 14:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-24 13:29 - 2026-05-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-20 nuorašą suformavo Nijolė Vargonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-