



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 19 d. Nr. T2-438  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Palangos sporto centro direktorių Saulių Simę teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Palangos sporto centro nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 11 d. sprendimo Nr. T2-187 „Dėl Palangos sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, LT-92271 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

## PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Palangos sporto centro (toliau – Sporto centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Sporto centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Sporto centro oficialusis pavadinimas – Palangos sporto centras.

3. Trumpasis pavadinimas – Sporto centras.

4. Sporto centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190275666.

5. Palangos sporto centras įsteigtas 1991 m. sausio 10 d., 2009 m. lapkričio 12 d. Palangos sporto mokykla pakeitė pavadinimą į Palangos sporto centras.

6. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

7. Sporto centro savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Palangos miesto savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai.

8. Palangos miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Sporto centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Sporto centro reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Sporto centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose įstatymuose ir Sporto centro Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Palangos miesto savivaldybės meras:

9.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Sporto centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Sporto centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2. kontroliuoja ir prižiūri Sporto centro direktoriaus veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimai;

9.3. teikia Palangos miesto savivaldybės tarybai teikimą dėl Nuostatų tvirtinimo;

9.4. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų, Sporto, Švietimo ir kituose įstatymuose ir Sporto centro Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Sporto centro adresas – Sporto g. 3, LT-00127 Palanga.

11. Sporto centro paskirtis:

11.1. pagrindinė paskirtis – sporto plėtojimas, sportinis ugdymas ir kita sporto veikla;

11.2. kita papildoma paskirtis:

11.2.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614206;

- 11.2.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31814106.
12. Sporto centro tipas – kitas švietimo teikėjas, kodas 3170.
13. Sportinio ugdymo kalba – lietuvių. Sportinio ugdymo organizavimo forma – grupinė ir pavienė.
14. Sportinio ugdymo būdai: kasdienis, nuotolinis ir individualus.
15. Sporto centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su Sporto centro logotipu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo, Sporto, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### SPORTO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Sporto centro veiklos sritis – sporto plėtojimas. Sporto centro veiklos rūšys:
- 16.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1.
- 16.2. kitos veiklos rūšys:
- 16.2.1. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
- 16.2.2. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
- 16.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 16.2.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
- 16.2.5. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
- 16.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis transportas, kodas 49.38;
- 16.2.7. krovininio automobilio nuoma, kodas 77.12.10;
- 16.2.8. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 16.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 16.2.10. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 16.2.11. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90.
17. Sporto centro tikslai:
- 17.1. plėtoti sportą per šias sporto šakas: aerobinę gimnastiką, badmintoną, bokšą, dziudo, futbolą, krepšinį, lengvąją atletiką, plaukimą, tinklinį ir tenisą;
- 17.2. per sportą skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusių saviraišką, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ilgalaikėmis programomis sistemingai plėsti sporto srities žinias;
- 17.3. rengti sportininkus, kurie sugebės tinkamai atstovauti Palangos miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) šalies čempionatuose, pirmenybėse, Lietuvai – olimpinėse žaidynėse, pasaulio ir Europos čempionatuose bei kitose tarptautinėse varžybose;
- 17.4. rūpintis kūno kultūros plėtra bei gyventojų aktyvaus poilsio organizavimu Savivaldybėje, įvairiomis formomis populiarinti fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną, skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir individualių poreikių žmones.
18. Sporto centro uždaviniai:
- 18.1. vykdyti vaikų, jaunimo sportinį ugdymą ir suaugusiųjų užimtumą;
- 18.2. vykdyti kryptingą talentingų sportininkų paiešką, gabių sportininkų atranką ir ugdymą;
- 18.3. rengti projektus ir juos įgyvendinti siekiant pritraukti lėšų iš įvairių finansavimo šaltinių;
- 18.4. vykdyti Savivaldybės fizinio aktyvumo, sporto plėtros ir renginių programas;

- 18.5. rūpintis Sporto centrui perduotų sporto bazių bei įrenginių būkle;
- 18.6. teikti įvairias fizinio aktyvumo, sporto paslaugas Savivaldybės gyventojams, įgyvendinti neįgalųjų integraciją per fizinio aktyvumo ir sporto programas;
- 18.7. rengti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus.
- 19. Sporto centro funkcijos:
  - 19.1. vykdo sporto šakų sportinio ugdymo (aerobinės gimnastikos, badmintono, bokso, dziudo, futbolo, krepšinio, lengvosios atletikos, plaukimo, tinklinio ir teniso) pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir aukšto meistriškumo programas bei neformaliojo sportinio ugdymo programas;
  - 19.2. vykdo ugdomąjį treniruočių procesą, organizuoja sportinio ugdymo treniruočių stovyklas;
  - 19.3. padeda bendrojo ugdymo mokykloms organizuoti sporto renginius, vykdo Lietuvos mokyklų žaidynių programą;
  - 19.4. organizuoja ir koordinuoja sporto varžybas, viešuosius sporto renginius Savivaldybės teritorijoje, propaguoja sveiką gyvenseną, organizuoja ir vykdo fizinio aktyvumo ir sportines veiklas;
  - 19.5. rengia ir vykdo Sporto centro veiklos programas;
  - 19.6. prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės patikėjimo teise Sporto centrui priskirtus valdyti sporto infrastruktūros objektus;
  - 19.7. sudaro sąlygas Sporto centro sportininkams ir komandoms dalyvauti šalies ir tarptautinėse varžybose, sporto renginiuose;
  - 19.8. rengia organizuojamų varžybų nuostatus, sudaro Sporto centro vykdomų sporto renginių kalendorinius planus ir tvarkaraščius;
  - 19.9. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, sporto klubams, nevyriausybinėms sporto organizacijoms;
  - 19.10. teikia Palangos miesto savivaldybės merui Savivaldybės sportininkų ugdymo centrų suvestines metines veiklos ataskaitas;
  - 19.11. bendradarbiauja su sporto, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
  - 19.12. viešai skelbia informaciją apie Sporto centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 19.13. Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas);
  - 19.14. teikia sporto paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
  - 19.15. atlieka Sporto centro veiklos įsivertinimą;
  - 19.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 20. Sporto centras sportinį ugdymą organizuoja vadovaudamasis:
  - 20.1. sportinio ugdymo ir (ar) sportinio rengimo organizavimo rekomendacijomis;
  - 20.2. grupiniais arba individualiais sportinio ugdymo planais;
  - 20.3. sporto varžybų kalendoriumi.

### **III SKYRIUS**

#### **SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 21. Sporto centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 21.1. parinkti sportinio ugdymo(-si) ir mokymo metodus, formas ir būdus;
  - 21.2. kurti naujus sportinio ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius;
  - 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 21.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

- 21.7. reikalauti iš ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;
- 21.8. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose, aplinkos apsaugos ir ekologiniuose projektuose, akcijose mieste, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už Lietuvos ribų;
- 21.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Sporto centro pareiga:
- 22.1. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes sportuoti;
- 22.2. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 22.3. prižiūrėti materialinę sportinę bazę, kurioje saugiai sportuotų Sporto centro sportininkai, miesto bendruomenė;
- 22.4. vykdyti miesto sporto renginius;
- 22.5. turėti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus, sudaryti darbuotojams optimalias profesinio tobulinimosi sąlygas;
- 22.6. Sporto centro interneto svetainėje, spaudoje viešinti informaciją apie Sporto centro veiklą.

#### **IV SKYRIUS**

### **SPORTO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

23. Sporto centro veikla organizuojama pagal:
- 23.1. Sporto centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarta Sporto centro Trenerių tarybos protokoliniu nutarimu, suderintą su Palangos miesto savivaldybės meru ir patvirtintą Sporto centro direktoriaus įsakymu;
- 23.2. Sporto centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarta Sporto centro Trenerių tarybos protokoliniu nutarimu, patvirtintą Sporto centro direktoriaus įsakymu;
- 23.3. Sporto centro sportinio ugdymo ir rengimo planą, kuris yra suderintas Sporto centro Trenerių tarybos protokoliniu nutarimu, suderintą su Palangos miesto savivaldybės taryba ar jo įgaliotu asmeniu ir patvirtintą Sporto centro direktoriaus įsakymu.
24. Sporto centrui vadovauja Sporto centro direktorius, kuris yra vienasmenis Sporto centro valdymo organas. Sporto centro direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria Palangos miesto savivaldybės meras. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ nustatyta tvarka. Sporto centro direktorius atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Sporto centro direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių: jei asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Sporto centro direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Sporto centro direktoriaus pareigas. Sporto centro direktorius apie galimą jo atšaukimą Palangos miesto savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo dėl Sporto centro direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Sporto centro direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastys bei pažymima apie Sporto centro direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimą priima Palangos miesto savivaldybės meras potvarkiu.
26. Sporto centro direktorius pavaldus ir atskaitingas Palangos miesto savivaldybės tarybai ir Palangos miesto savivaldybės merui.
27. Sporto centro direktorius:
- 27.1. vadovauja Sporto centrui, organizuoja įstaigos darbą, užtikrina tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų atlikimą, pavestų uždavinių vykdymą;
- 27.2. vadovauja Sporto centro strateginio, metinio veiklos, sportinio ugdymo ir rengimo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.3. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Sporto centro Trenerių tarybai, svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

27.4. nustato Sporto centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Sporto centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais nustato sportininkų, trenerių, kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, inicijuoja Sporto centro darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų rengimą, tvirtina juos, vykdo jų laikymosi priežiūrą;

27.6. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės meru tvirtina Sporto centro vidaus struktūrą, Sporto centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtintas Sporto centro pareigybių skaičiaus nustatymo normas;

27.7. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;

27.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.9. Sporto centro vardu pasirašo sutartis;

27.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Sporto centro turtą ir lėšas, jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų jų naudojimą;

27.11. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes;

27.12. organizuoja Sporto centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. inicijuoja Sporto centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.14. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis, žiniasklaidos atstovais ir kitomis institucijomis;

27.15. atstovauja Sporto centrui institucijose ir įstaigose;

27.16. sudaro sąlygas atlikti Sporto centro veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms; Palangos miesto savivaldybės merui ir Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui;

27.17. teikia informaciją, susijusią su Sporto centro veikla;

27.18. inicijuoja ir vykdo šalies ir tarptautinius švietimo projektus, informuoja Palangos miesto savivaldybės tarybą apie inicijuojamus švietimo projektus ir dalyvavimą tarptautiniuose švietimo projektuose;

27.19. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, darbuotojų etikos normų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.20. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui dokumentus ir duomenis apie šio registro objektus;

27.21. priima vaikus, jaunimą ir suaugusius į Sporto centrą Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais (nuo 14 metų);

27.22. inicijuoja Sporto centro darbo taisyklių rengimą, suderinęs su Trenerių taryba, tvirtina jas, vykdo jų laikymosi priežiūrą, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais;

27.23. Sporto centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių, tėvų, trenerių, kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

27.24. atlieka kasmetinį Sporto centro veiklos įsivertinimą ir teikia jį Palangos miesto savivaldybės merui;

27.25. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Sporto centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos;

27.26. iš valstybės ir Palangos miesto savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas naudoja tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

27.27. vykdo įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

27.28. užtikrina Sporto centro darbuotojų saugumą ir saugias darbo sąlygas;

27.29. skiria vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojui (-ams), atsižvelgdamas į Sporto centro veiklos sritis, sudaro galimybes jam (jiems) savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą. Sporto centro direktoriaus pavaduotojas(-ai) kuruoja jam (jiems) priskirtų sričių veiklą (-as) ir yra tiesiogiai pavaldus (-ūs) ir atskaitingas (-i) Sporto centro direktoriui.

27.30. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sporto centro Nuostatuose ir Sporto centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Sporto centro direktorius atsako už:

28.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Sporto centre, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

28.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkių, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų ir pavedimų vykdymą;

28.3. informacijos apie Sporto centre vykdomas sporto programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas skelbimą;

28.4. demokratinį Sporto centro valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Trenerių etikos normų laikymąsi;

28.5. veiklos planų, programų rengimą ir vykdymą, išlaidų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą, siekiant veiklos planuose ir programose numatytų tikslų;

28.6. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

28.7. Sporto centro finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

28.8. vidaus kontrolės sistemos, kuri padėtų užtikrinti Sporto centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi, sukūrimą bei su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

28.9. saugą darbe, gaisrinę, turto ir aplinkos apsaugą, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

28.10. informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, teikiamų duomenų teisingumą;

28.11 sporto pratybų, sporto varžybų, fizinio aktyvumo pratybų ir kitų sporto renginių dalyvių ir žiūrovų saugumą;

28.12. sportinio ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę;

28.13. prekių, paslaugų ir darbų pirkimą ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

29. Laikiniai nesantį Sporto centro direktorių pavaduoja direktoriaus pavaduotojas arba kitas darbuotojas, paskirtas Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiu.

## **V SKYRIUS SPORTO CENTRO SAVIVALDA**

30. Trenerių taryba – nuolat veikianti Sporto centro savivaldos institucija Sporto centro veiklos, trenerių profesiniams ir bendriesiems sporto klausimams spręsti. Trenerių taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 7 nariai, kurie yra Sporto centre dirbantys treneriai. Nariai renkami visuotiniame trenerių susirinkime atviru balsavimu ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Sporto centro direktorius negali būti Trenerių tarybos nariu.

31. Nutrūkus Trenerių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Trenerių tarybos narys išrenkamas per vieną mėnesį vadovaujantis šių Nuostatų 30 punktu. Naujas Trenerių tarybos narys išrenkamas, jeigu jis:

31.1. dėl svarbių priežasčių (darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

31.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Trenerių tarybos posėdžiuose ir praranda Trenerių tarybos nario įgaliojimus.

32. Trenerių tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Trenerių tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Trenerių tarybos sekretorius posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Trenerių tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Trenerių tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Trenerių tarybos posėdžius šaukia Trenerių tarybos pirmininkas. Trenerių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Trenerių tarybos posėdis. Trenerių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Trenerių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Trenerių tarybos pirmininko balsas.

33. Trenerių tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Sporto centro direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Kiti Sporto centro bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus.

34. Trenerių tarybos funkcijos:

34.1. pritaria Sporto centro strateginiam planui, Sporto centro metiniam veiklos planui;

34.2. derina Sporto centro sportinio ugdymo ir rengimo planą, svarsto darbo planus, jų vykdymo eigą ir kitus su sportinio ugdymo darbo planais susijusius klausimus;

34.3. kiekvienais metais išklauso Sporto centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir Sporto centro metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus Sporto centro direktoriui dėl Sporto centro veiklos tobulinimo;

34.4. analizuoja trenerių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

34.5. teikia pasiūlymus dėl trenerių darbo krūvio paskirstymo, dėl trenerių kvalifikacijos programos sudarymo;

34.6. aptaria trenerių saugos darbe klausimus;

34.7. svarsto Sporto centro sportinio ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus, svarsto ir priima nutarimus kitais aktualiais sportinio ugdymo turinio ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.8. vykdo kitas funkcijas remiantis Sporto centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Trenerių tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.;

34.9. padeda Sporto centro administracijai spręsti socialines ir ekonomines ugdytinių problemas, organizuoti vasaros sporto ir sveikatingumo stovyklas ir kt.;

35. Sporto centre gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų)) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

36. Sporto centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami vadovaujantis Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Sporto centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Trenerių atestacija vykdoma švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

39. Sporto centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo(-ų), trenerių ir darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas Vyriausybės, švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **SPORTO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR SPORTO CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

40. Sporto centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turta, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

41. Sporto centro lėšos:

41.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

41.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

41.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

41.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

42. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Sporto centras yra paramos gavėjas.

44. Sporto centras yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Sporto centro vyriausiasis finansininkas. Sporto centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Sporto centro biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis kalendorinių metų sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

45. Sporto centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

46. Sporto centro veiklos priežiūrą atlieka Palangos miesto savivaldybės meras ir Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Valstybinę Sporto centro veiklos priežiūrą atlieka švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

47. Sporto centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Sporto centro vidaus auditą vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Sporto centras turi interneto svetainę <https://sportpalanga.lt>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie įstaigos veiklą skelbiama Sporto centro direktoriaus nustatyta tvarka.

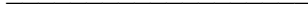
49. Sporto centro Nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

50. Sporto centro Nuostatai keičiami ir papildomi Sporto centro direktoriaus, Palangos miesto savivaldybės tarybos ar Palangos miesto savivaldybės mero iniciatyva.

51. Sporto centro nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Sporto centro Trenerių taryba.

52. Sporto centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Sporto centras registruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Vyriausybės, nustatyta tvarka.



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Palangos miesto savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-12-19 Nr. (1.2 E) T2-438
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Šarūnas Vaitkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-12-19 14:57
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-24 13:29 - 2026-05-23 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20241217.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-12-20 nuorašą suformavo Nijolė Vargonienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-