

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. V17E-314

KAIŠIADORIŲ ŠVIETIMO IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių švietimo ir sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kaišiadorių švietimo ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymosi proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto valdymą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, viešos informacijos skelbimo vietą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kaišiadorių švietimo ir sporto centras, trumpasis pavadinimas – Švietimo ir sporto centras.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 306139771.

4. Centro priklausomybė ir teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė, adresas – Katedros g. 4, 56121 Kaišiadorys.

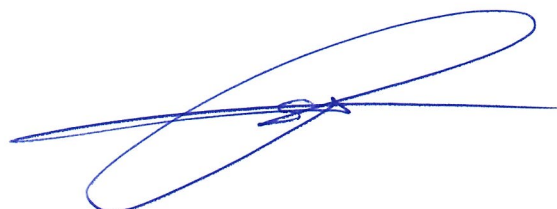
6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos: Kaišiadorių rajono savivaldybės meras ir Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kaišiadorių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Kaišiadorių rajono savivaldybės merui):

6.1. Savivaldybės taryba, įgyvendindama savininko teises ir pareigas:

6.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Centro nuostatus;

6.1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

6.1.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;



6.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6.2. Savivaldybės meras, įgyvendindamas savininko teises ir pareigas:

6.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių;

6.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

6.2.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatus;

6.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro buveinė – V. Kudirkos g. 12, LT-56126 Kaišiadorys.

8. Centro grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

9. Centro tipas – neformaliojo švietimo mokykla.

10. Centro paskirtis – teikti paslaugas neformaliojo vaikų švietimo, suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi, švietimo pagalbos srityse, teikti socialines paslaugas jaunimui (14–29 metų amžiaus).

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Centras vykdo neformaliojo vaikų švietimo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas.

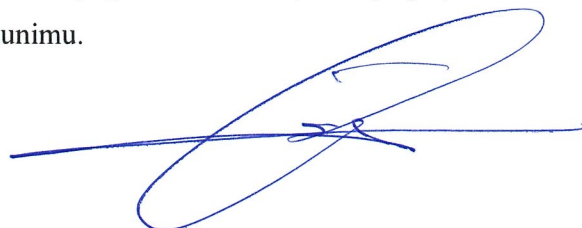
13. Mokymosi formos ir būdai: grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Centro veiklos sritys: neformalusis švietimas, pagalba mokiniui, mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklai, atviras darbas su jaunimu.



16. Pagrindinė Centro švietimo veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

17. Kitos švietimo veiklos rūšys:

17.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.4. sportinė veikla, kodas 93.1;

17.5. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

17.6. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.

18. Centro veiklos tikslai:

18.1. įgyvendinti savivaldybės kūno kultūros ir sporto politiką, rengti fizinio aktyvumo ir sporto plėtros projektus bei įgyvendinti atitinkamas programas;

18.2. sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų;

18.3. suteikti jaunimui laisvai prieinamą erdvę prasmingos veiklos ir saugaus turiningo laisvalaikio praleidimui, ugdant jauną žmogų kaip asmenybę.

19. Centro uždaviniai:

19.1. rengti ir įgyvendinti fizinio aktyvumo ir sporto plėtojimo rajono savivaldybėje programas, teikti organizacinę, metodinę pagalbą mokykloms, klubams, seniūnijoms ir kt.;

19.2. plėtoti neformalųjį švietimą, padedant Kaišiadorių rajono savivaldybės bendruomenės nariams tenkinti mokymosi, pažinimo, savišvietos, saviraiškos poreikius, įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas, lavinti kūrybines galias ir gebėjimus;

19.3. padėti jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį ir kultūrinį savivaldybės ir šalies gyvenimą.

20. Centro funkcijos:

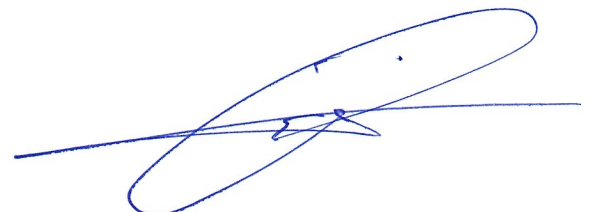
20.1. vykdo neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

20.2. komplektuoja komandas ir sudaro sąlygas ugdytiniais dalyvauti sporto varžybose;

20.3. formuoja gyventojų pozityvų požiūrį į fizinio aktyvumo ir sporto reikšmę sveikatai, šviečia visuomenę;

20.4. rengia savivaldybėje organizuojamų sporto varžybų nuostatus, sudaro sporto renginių grafikus;

20.5. koordinuoja, planuoja ir įgyvendina neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi;



20.6. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvius;

20.7. tiria neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi poreikius;

20.8. organizuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų aprūpinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pavaldžių įstaigų perduodama mokykline dokumentacija ir nemokama literatūra;

20.9. koordinuoja savivaldybės mokyklų karjeros koordinatorių veiklą;

20.10. organizuoja rajoninius, regioninius, nacionalinius ir tarptautinius renginius mokiniams, jaunimui ir suaugusiesiems: turnyrus, varžybas, konkursus, parodas, paskaitas, dalykines olimpiadas, apžiūras, sveikatingumo ir kitas šventes, analizuoja jų rezultatus;

20.11. organizuoja rajono etapo olimpiadų, varžybų, konkursų nugalėtojų ir juos lydinčių asmenų pavėžėjimą į šalies etapo olimpiadas, varžybas, konkursus, kuriuos organizuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija arba jos įgaliota institucija;

20.12. koordinuoja, planuoja ir įgyvendina Atviro jaunimo centro veiklą;

20.13. inicijuoja ir vykdo švietimo, sporto, jaunimo ir prevencijos srities programas, projektus;

20.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Centras teikia paslaugas atlygintinai ir neatlygintinai. Atlygintinai teikiamų paslaugų sąrašą ir įkainių nustatymo metodiką tvirtina Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba.

22. Centras išduoda:

22.1. asmeniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pačios įstaigos parengtą ir vadovo pasirašytą pažymėjimą, kuriame nurodoma programos pavadinimas, turinys ir apimtis;

22.2. asmeniui, baigusiam pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo, įskaitant kvalifikacijos tobulinimo, programą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo pažymėjimą arba kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą.

III SKYRIUS

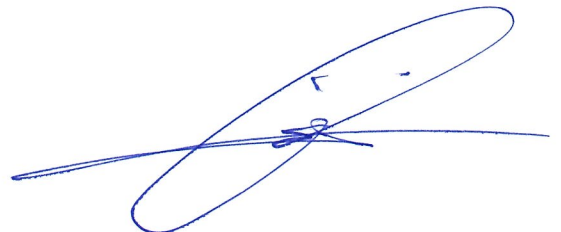
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

23.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, susijusiais su Centro veikla;



23.4. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti Kaišiadorių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. teikti viešąsias paslaugas, kurių mokesčio dydį nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;

23.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Centro pareigos:

24.1. užtikrinti kokybišką neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi programų vykdymą;

24.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

24.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.4. rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

24.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, viešai skelbti informaciją apie Centre vykdomas veiklas;

24.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

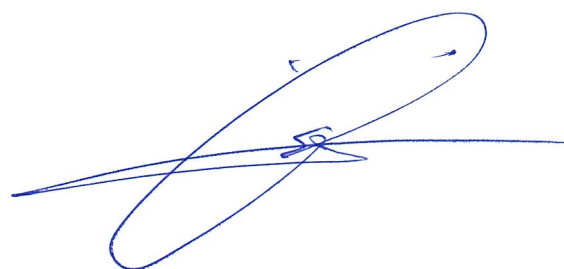
25.1. direktoriaus patvirtintas Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintas Centro ugdymo planas, kuris suderintas su Centro taryba ir Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

25.4. direktoriaus patvirtintos formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos, kurioms pritarusi Centro taryba.

26. Centrai vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas, atšaukiamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, paaiškėjus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytiems atvejams, gali būti atšaukiamas iš pareigų įspėjant prieš 5 darbo dienas.



27. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai. Direktorius už darbo pareigų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Direktorius:

28.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinti Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, aiškina Centro bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo, jaunimo ir sporto politiką;

28.2. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.3. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų, nustato Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių, suderinęs Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

28.4. nustato skyrių vadovų veiklos sritis;

28.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos;

28.6. priima ugdytinius ir sudaro mokymo / ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.7. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

28.8. tvirtina Centro darbo apmokėjimo sistemą, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

28.9. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

28.10. kartu su Centro taryba sprendžia įstaigai svarbius ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

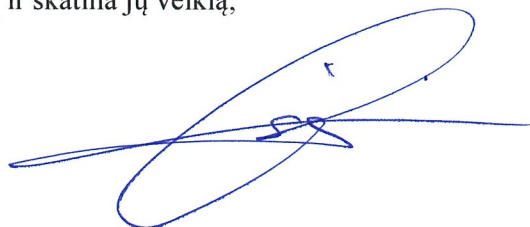
28.11. sudaro Centro vardu sutartis įstaigos funkcijoms atlikti;

28.12. organizuoja Centro dokumentų tvarkymą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad Centro dokumentai būtų tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje (DVS);

28.13. atsako už Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su įstaigos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Centro darbuotojų darbo užmokesčiui) panaudojimu, taip pat atsako už Centro turto naudojimą ir disponavimą juo, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga; užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.14. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, mokytojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

28.15. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;



28.16. kontroliuoja, kad Centro aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos ir nebūtų jais prekiaujama;

28.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokytojui ar Centro darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo, priekabiavimo;

28.18. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir įstaigai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.19. organizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

28.20. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.21. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

28.22. atsako, kiek tai susiję su finansine apskaita, už:

28.22.1. teisingos, tikslios ir išsamios informacijos pateikimą biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarkančiai įstaigai;

28.22.2. Centro metinių veiklos ataskaitų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nurodytoms įstaigoms šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais ir paskelbimą laiku;

28.22.3. apskaitos dokumentų, registrų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių saugojimą Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

28.22.4. inventorizacijos organizavimą ir atlikimą laiku, inventorizavimo duomenų išsaugojimą, inventorizacijos metu nustatytų trūkumų išieškojimą, sprendimų dėl inventorizacijos rezultatų įtraukimo į apskaitą priėmimą;

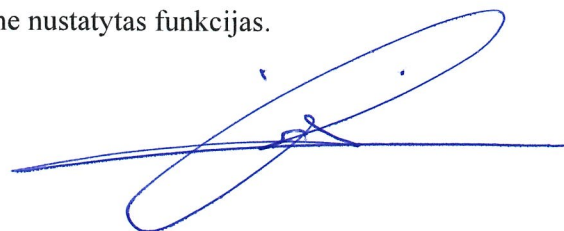
28.22.5. Centro vidaus kontrolės sukūrimą ir veikimo užtikrinimą;

28.22.6. kiekvienais metais parengia savo metų veiklos ataskaitą, teikia Centro bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai ją paskelbia teisės aktų nustatyta tvarka;

28.23. atstovauja Centrai kitose institucijose;

28.24. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.



V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

29. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Siekiant užtikrinti kokybišką neformaliojo vaikų švietimo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo (sporto šakos pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo) programų įgyvendinimą, Centre veikia šios savivaldos institucijos: Mokytojų taryba ir Centro taryba.

30. Mokytojų taryba – savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti.

30.1. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 6 nariai, kurie yra Centre dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai. Nariai renkami visuotiniame mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų susirinkime ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

30.2. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas dvejų metų kadencijai ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

30.3. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

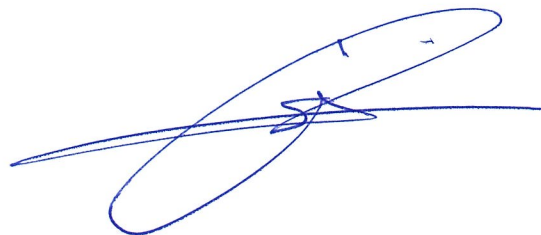
30.4. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

30.5. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

30.6. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir skyrių vedėjai. Kiti Centro bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima Mokytojų tarybos pirmininkas arba Mokytojų taryba).

30.7. Naujas Mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis:

30.7.1. dėl svarbių priežasčių (darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;



30.7.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose ir praranda Mokytojų tarybos nario įgaliojimus.

30.8. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.), vadovaujantis šių Nuostatų 29.1 papunkčiu.

31. Mokytojų taryba:

31.1. svarsto ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir sprendžia kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais nustatytus ar direktoriaus ir Centro tarybos teikiamus svarstyti klausimus;

31.2. teikia siūlymų Centro tarybai, direktoriui ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

31.3. renka atstovus į Centro tarybą;

31.4. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

32. Mokytojų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

33. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

34. Centro tarybą sudaro 11 narių: 3 centre nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai, 3 mokiniai ir 2 vietos bendruomenės atstovai. Direktorius negali būti Centro tarybos nariu.

35. Į Centro tarybą 3 mokinius renka visuotinis mokinių susirinkimas, 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų susirinkimas, 3 mokytojus – Mokytojų taryba.

36. Centro taryba sudaroma dvejų metų kadencijai. Tas pats asmuo į tarybą gali būti išrenkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

37. Naujas Centro tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.), vadovaujantis šių Nuostatų 34 punktu, nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis:

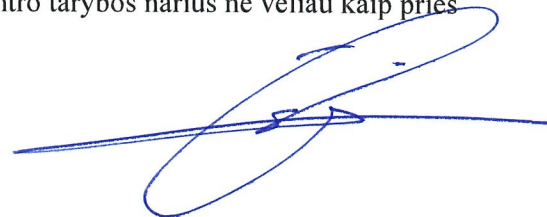
37.1. dėl svarbių priežasčių (mokiniui nebelankant Centro; sūnus / dukra nelanko Centro; darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

37.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Centro tarybos posėdžiuose ir praranda Centro tarybos nario įgaliojimus.

38. Centro tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius atviru balsavimu renkami pirmajame naujai išrinktos Centro tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

39. Centro tarybos posėdžius šaukia pirmininkas, jam negalint – pirmininko pavaduotojas.

40. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus pirmininkas informuoja Centro tarybos narius ne vėliau kaip prieš



3 darbo dienas iki posėdžio pradžios, pateikdamas visą informaciją svarstomais klausimais elektroninėmis ryšio priemonėmis.

41. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 (ne mažiau kaip 6) visų jos narių, iš jų ne mažiau kaip po du mokinių, mokytojų ir tėvų atstovus. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Centro tarybos pirmininko balsas.

42. Centro tarybos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti direktorius, skyriaus vedėjas bei kiti Centro bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, tėvai, darbuotojai), atsižvelgiant į svarstomus klausimus.

43. Centro tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio metu priimti teisės aktams neprieštaraujantys sprendimai tvirtinami direktoriaus įsakymais ir yra privalomi visiems Centro bendruomenės nariams. Su patvirtintais sprendimais Centro bendruomenė supažindinama paskelbiant juos elektroniniame dienynė.

44. Centro taryba:

44.1. svarsto, teikia pasiūlymų direktoriui ir pritaria Centro strateginiam planui ir Centro metiniam planui;

44.2. svarsto, teikia pasiūlymų direktoriaus sudarytai Ugdymo plano rengimo darbo grupei ir derina Centro ugdymo planą;

44.3. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

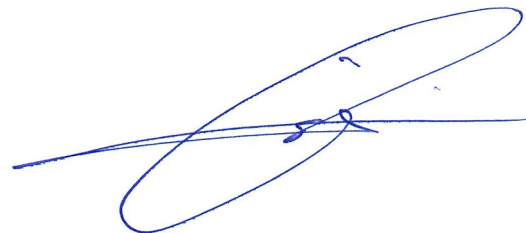
44.4. teikia siūlymų direktoriui dėl Centro darbo tvarkos, organizacinės ir valdymo struktūros tobulinimo, saugių mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, Centro darbuotojų darbo sąlygų gerinimo sudarymo ir kitų Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų;

44.5. svarsto ir vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymų direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos vertinimo Savivaldybės merui;

44.6. priima sprendimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, kuriuose Centro tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas;

44.7. svarsto Mokytojų tarybos ir direktoriaus teikiamus svarstyti klausimus.

45. Centro taryba iš Centro direktoriaus turi teisę gauti informaciją, reikalingą Centro tarybai priimant sprendimus. Visa reikalinga ir detali informacija Centro tarybai pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki tarybos posėdžio.



46. Centro taryba vieną kartą mokslo metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito Centro bendruomenės nariams.

47. Centro taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą, kuriame, siekiant užtikrinti psichologinį vaikų saugumą, numato klausimus, kuriuos svarstant ir balsuojant mokinių atstovai nedalyvauja.

48. Centro savivaldos institucijų sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centro vadovo, skyriaus vadovų kvalifikacija tobulinama ir veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

52. Centro direktorius, skyrių vadovai, pedagogai, kiti darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

54. Centro lėšos:

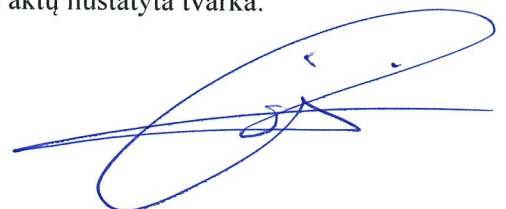
54.1. valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.3. pajamos už teikiamas atlygintinas paslaugas;

54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Centras yra paramos gavėjas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.



56. Lėšos naudojamos ir apskaitomos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centro buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai. Metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centro veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija, Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Centras turi interneto svetainę.

61. Informacija apie Centro veiklą, kurią, remiantis šiais Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Centro interneto svetainėje.

62. Nuostatai keičiami Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos, Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos, Centro direktoriaus ir tarybos iniciatyva. Pasikeitus įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kitiems teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie Nuostatai, taikomos šių teisės aktų nuostatos ir Centro nuostatai turi būti pakeisti.

63. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.


Kaišiadorių rajono savivaldybės meras
Sarūnas Česnauskis
2024 m. mėn. 23 d.