

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2017 m. rugpjūtį 14 d.
Kodas 11177420039

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės
tarybos 2017 m. balandžio 27 d.
sprendimu Nr. T1-680

ŠILUTĖS KAMERINIO DRAMOS TEATRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės kamerinio dramos teatro (toliau – teatras) nuostatai reglamentuoja teatro teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką ir visuomenės informavimo tvarką.
2. Teatro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, organizuojanti profesionalaus scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimą ir jo viešą atlikimą. Pagal scenos meno rūšis šis teatras yra dramos teatras.
3. Teatro savininkas – Šilutės rajono savivaldybė (toliau – savininkas).
4. Teatro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba (toliau – taryba).
5. Teatras yra paramos gavėjas.
6. Teatras organizuodamas veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.
7. Teatras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas bankuose. Teatras registruojamas Juridinių asmenų registre.
8. Oficialus įstaigos pavadinimas – Šilutės kamerinis dramos teatras. Teatro pavadinimo trumpinys – ŠKDT.
9. Teatro buveinė: Lietuvininkų g. 6, LT-99187, Šilutė, Lietuvos Respublika.
10. Teatro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. Teatro veiklos laikotarpis neribotas.
12. Teatro vieši pranešimai skelbiami teatro internetinėje svetainėje www.silutesteatras.lt. Pagal informacijos turinį vieši pareiškimai taip pat gali būti skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka pasirinktame leidinyje ar internetinėje svetainėje.

II SKYRIUS TEATRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS

13. Teatro pagrindinis veiklos sritis yra kultūros veikla – profesionalaus teatro meno ir kito profesionalaus scenos meno pristatymo organizavimas Šilutės rajono savivaldybėje, regione, šalyje ir užsienyje.

14. Teatro veiklos tikslas ir uždaviniai:

14.1. puoselėti, kurti ir plėtoti profesionalaus teatro tradicijas, formuoti ir pristatyti Šilutės krašto bendruomenei, visuomenei šiuolaikinio dramos teatro tendencijas ir kryptis, kūrybiškai perteikti scenos meno kultūros vertybes, vykdyti švietėjišką veiklą;

14.2. pristatyti visuomenei klasikinio ir šiuolaikinio profesionaliojo scenos meno kūrinius.

14.3. sudaryti sąlygas regiono profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą.

14.4. ugdyti visuomenės poreikį profesionaliam menui ir užtikrinti profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms visuomenės grupėms.

14.5. dalyvauti neformaliojo švietimo programose.

15. Teatras atlieka šias funkcijas:

15.1. kuria ir viešai atlieka spektaklius, kitas literatūros, meno programas, propaguodamas teatro meną tarp įvairių socialinių grupių gyventojų;

15.2. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, atstovaudamas ir pristatydamas Šilutės bei šalies teatro meno kultūrą, planuoja ir organizuoja gastroles Šilutės rajone, šalyje ir užsienyje;

15.3. rengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai metinę kūrybinės veiklos programą;

15.4. teikia Savivaldybės tarybai praėjusių metų kūrybinės veiklos programos ir darbo plano ataskaitą;

15.5. rengia ir vykdo edukacines programas;

15.6. bendradarbiauja su įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis, įgyvendindamas su teatre ir kita veikla susijusias programas;

15.7. teikia savininko patvirtintas ir kitas kultūrinės veiklos organizavimo, kūrybos atlikimo funkcijas;

15.8. teikia savininko patvirtintas mokamas paslaugas;

15.9. rengia, teikia projektus rajono, šalies, kitoms programoms papildomam finansavimui gauti ir juos įgyvendina;

15.10. dalyvauja neformaliojo švietimo programose, rengia ir įgyvendina suaugusių švietimo programas, sudaro sąlygas atviram darbui su jaunimu, meniniam ugdymui;

15.11. konsultuoja, teikia profesionalią pagalbą Savivaldybės teritorijoje veikiantiems teatro kolektyvams;

15.12. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

16. Pagrindinės teatro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):

16.1. scenos pastatymų veikla (90.0);

16.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

16.3. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

16.4. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

16.5. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);

16.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

16.7. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

16.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

16.9. kultūrinis švietimas (85.52);

16.10. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90.0);

16.11. kita programų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

III SKYRIUS TEATRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

17. Teatro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija - Šilutės rajono savivaldybės taryba:

- 17.1. keičia, tvirtina teatro nuostatus;
- 17.2. vadovaujantis teisės aktais, tvirtina teatro kūrybinės veiklos programą ir darbo planą, ataskaitas;
- 17.3. strateginio planavimo dokumentuose planuoja teatro veiklą, atlieka šių dokumentų įgyvendinimo stebėseną;
- 17.4. koordinuoja teatro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;
- 17.5. užtikrina teatro dalyvavimą neformaliojo švietimo programose;
- 17.6. vadovaujantis teisės aktais, nustato teatro vadovui metines užduotis, siektinus rezultatus ir vertinimo rodiklius, kasmet įvertina teatro vadovą.
- 17.7. deleguoja į teatro Meno tarybą savo atstovą;
- 17.8. tvirtina teatro kūrybinių darbuotojų Atestavimo komisiją;
- 17.9. nustato teatro teikiamų paslaugų įkainius;
- 17.10. skiria Savivaldybės biudžetinius asignavimus;
- 17.11. priima sprendimą dėl teatro buveinės pakeitimo;
- 17.12. priima sprendimą dėl teatro steigimo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 17.13. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 17.14. sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Teatras turi teisę:
- 18.1. pasirinkti kūrybos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jo tikslus;
 - 18.2. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 18.3. įsigyti ilgalaikį turtą ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
 - 18.4. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
 - 18.5. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Teatro veikla;
 - 18.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių turtines teises į kūrinius, užsakyti kūrinius ir juos viešai atlikti, įsigyti kūrinių statymo licencijas;
 - 18.7. gauti pajamas iš turto nuomos ir paslaugų teikimo ir naudoti jas savo įstatuose nustatytai veiklai vykdyti;
 - 18.8. įstatymų nustatyta tvarka naudoti valstybės ar savininko patikėjimo teise perduotą materialųjį ir nematerialųjį turtą, piniginius resursus ir jais disponuoti savininko nustatyta tvarka.
 - 18.9. gauti paramą;

18.10. teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrisą, interneto žiniatinklį ir kitą atributiką.

19. Teatras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

19.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

19.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

19.3. teikti Savivaldybės administracijai, Kultūros ministerijai ir kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms savo veiklos ar finansines ataskaitas;

19.4. garantuoti teatro finansinių ir statistinių ataskaitų bei teikiamos informacijos teisingumą;

19.5. atestuoti kūrybinius darbuotojus Vyriausybės įgaliotos institucijos patvirtintų atestavimo nuostatų nustatyta tvarka;

19.6. informuoti visuomenę apie viešai atliekamus spektaklius ar meno programas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

19.8. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir suteiktas paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

19.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti teatro sezoninės ir perspektyvinės kūrybinės veiklos programas bei jų įgyvendinimo ataskaitas;

19.10. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su teatro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

19.11. naudoti iš savininko biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;

19.12. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;

19.13. garantuoti teatro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

19.14. Teatras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS TEATRO VALDYMAS

20. Teatro direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas, kurį viešo konkurso būdu priima į pareigas, atleidžia iš jų bei įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, susijusias su teatro direktoriaus darbo santykiais (komandiruočių, atostogų suteikimo, darbo užmokesčio nustatymo, drausminių nuobaudų skyrimo ir kt.) Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Su teatro direktoriumi sudaroma terminuota darbo sutartis penkeriems metams. Teatro direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Įstatymų nustatyta tvarka kasmet yra vertinama teatro direktoriaus veikla, nustatomos metinės užduotys.

21. Teatro direktoriaus funkcijos:

21.1. organizuoja teatro veiklą, užtikrina, kad būtų įgyvendinami teatro nuostatuose Savininko nustatyti tikslai ir uždaviniai, vykdomos funkcijos, kontrolė;

21.2. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

21.3. rengia, derina su teatro Meno taryba ir įstatymų nustatyta tvarka teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai teatro metinės kūrybinės veiklos programą, darbo planą ir ataskaitas. Viešina

kūrybinės veiklos programą, organizuoja ir kontroliuoja jos įgyvendinimą. Organizuoja teatro strateginio veiklos plano rengimą, telkia bendruomenę jam įgyvendinti ir vykdo kontrolę;

21.4. stebi, analizuoja, vertina teatro veiklos rezultatus, reikalingus teatro paslaugų kokybei ir pokyčio poreikiui įvertinti;

21.5. rengia, suderina su teatro Meno taryba, ir teikia savininkui teatro direktoriaus einamųjų metų vadovo veiklos ataskaitą, kitas ataskaitas.

21.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja teatrui valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.7. nustatyta tvarka rengia ir tvirtina teatro darbuotojų pareigybių sąrašus, pagal savininko nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

21.8. rengia teatro nuostatų projektą, teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai, rengia ir tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir kt. instrukcijas, atostogų, darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus tvarkomuosius dokumentus;

21.9. rengia ir tvirtina Finansų kontrolės taisykles, kitus teatro veiklą reglamentuojančius dokumentus. Organizuoja teatro dokumentų valdymą ir saugojimą;

21.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia teatro darbuotojus, juos skatina, skiria nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

21.11. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir tvirtina darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojų pareiginę algą priemokas, materialines pašalpas, premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

21.12. pagal savo kompetenciją rašo įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, pasirašo įgaliojimus, sutartis, sandorius ir kitus dokumentus;

21.13. užtikrina, kad teatro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

21.14. rengia, teikia finansuoti ir vykdo įvairių fondų ir programų finansuotus projektus, susijusius su teatro nuostatuose įteisinta veikla rajone, Lietuvoje ir už jos ribų;

21.15. kontroliuoja ir atsako už teatro vykdomus kūrybinius projektus;

21.16. teikia Šilutės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti teatro kūrybinių darbuotojų Atestavimo komisiją, organizuoja ir vykdo atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

21.17. dalyvauja įgyvendinant Šilutės rajono savivaldybės strateginio plano ir kitų strateginių dokumentų priemones, atsako už jų įgyvendinimą;

21.18. užtikrina, kad būtų išlaikomi ne mažiau kaip du teatro, siekiančio būti pripažintu profesionaliojo scenos meno įstaiga, veiklos vertinimo kriterijai;

21.19. užtikrina teatro dalyvavimą neformaliojo švietimo programose;

21.20. remdamasi Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtinta metine kūrybinės veiklos programa, rengia gastrolių organizavimo planą, atsako už jo įgyvendinimą;

21.21. tvirtina teatro Meno tarybos sudėtį ir jos darbo reglamentą;

21.22. koordinuoja teatro Meno tarybos veiklą, rengia medžiagą posėdžiams, atsiskaito teatro Meno tarybai dėl jos pateiktų siūlymų įgyvendinimo;

21.23. suderinęs su teatro Meno taryba, nustato darbo laiko, į kurį įeina individualus darbas, repeticijos ir viešieji renginiai, apskaitos tvarką;

21.24. kartu su buhalteriu sudaro metinį biudžeto išlaidų plano projektą ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai, užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir kitų išteklių valdymą bei naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašo finansinės atskaitomybės dokumentus;

21.25. užtikrina teatro turto apsaugą, darbo, priešgaisrinę ir civilinę saugą;

21.26. bendradarbiauja ir teikia aktualią, savalaikę informaciją apie teatro veiklą teatro administravimo situaciją Šilutės rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyriui;

21.27. užtikrina etikos normų laikymąsi savo darbe, priimamų sprendimų skaidrumu bendradarbiavimu ir pagarba grįstus santykius;

21.28. dalyvauja rajono kultūros įstaigų vadovų pasitarimuose;

21.29. pagal kompetenciją organizuoja prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus rengia ir sudaro sutartis bei susitarimus su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis;

21.30. teatro direktorius gali dirbti kitą darbą ir gauti atlygį tik gavęs Savivaldybės merio leidimą pagal jo nustatytą tvarką.

21.31. direktorius gali turėti ir kitų jam teatro nuostatuose arba kituose aktuose nustatytų pareigų ir funkcijų.

22. Atleidžiamas iš pareigų direktorius perduoda reikalus komisijai ar reikalui perimančiam įgaliotam asmeniui, surašant perdavimo-priėmimo aktą. Direktorius privalo perduoti visus dokumentus (ir nebaigtus vykdyti taip pat), nebaigtas spręsti bylas, finansinius dokumentus, raktus, antspaudus, turtą. Reikalų perdavimas turi būti reglamentuotas Teatro vidaus tvarko taisyklėse.

VI SKYRIUS

TEATRO MENO TARYBOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

23. Teatre veikia kolegiali patarimojo balso teisę turinti Meno taryba. Jos sudėtį Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui, tvirtina teatro direktorius. Teatro direktorius negali vadovauti teatro Meno tarybai

24. Teatro meno taryba:

24.1. svarsto ir vertina teatro metinę kūrybinės veiklos programą ir jos įgyvendinimo rezultatus;

24.2. aptaria naujausius pastatymus, koncertines programas, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius bei profesionaliojo scenos meno įstaigos kultūrinės edukacijos programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

24.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;

24.4. aptaria teatro kūrybinių darbuotojų atestavimo klausimus;

24.5. svarsto biudžetinės įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;

24.6. aptaria kitus klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose.

24.7. Teatro Meno taryba, apsvarsčiusi jos kompetencijai priskirtus klausimus, teikia siūlymus teatro direktoriui.

25. Teatro Meno taryba iš savo narių išsirenka pirmininką ir sekretorių. Teatro Meno tarybos pirmininkas organizuoja teatro Meno tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Teatro Meno tarybos veiklos forma – posėdžiai. Jos sprendimas yra rekomendacinio pobūdžio.

VII SKYRIUS

TEATRO KŪRYBINĖS VEIKLOS, GASTROLIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

26. Teatro metinė kūrybinės veiklos programa tvirtinama kasmet iki einamųjų metų kovo mėnesio pabaigos.

27. Teatras spektaklius, koncertus ir gastroles Šilutės rajone, šalyje ir užsienyje planuoja bei organizuoja savarankiškai, vadovaudamasis Kultūros ministro nustatyta gastrolių organizavimo tvarka bei Savivaldybės tarybos patvirtinta metinės kūrybinės veiklos programa.

28. Teatro veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

29. Teatro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

30. Atlyginimai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

31. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka su darbuotojais sudaromos atitinkamos sutartys.

IX SKYRIUS TEATRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

32. Šilutės rajono savivaldybės nuosavybės teise priklausantį turtą teatras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka.

33. Teatras iš Savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

34. Teatro lėšas sudaro:

34.1. Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos savarankiškoms funkcijoms vykdyti;

34.2. valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos;

34.3. valstybės investicinių programų ir valstybės investicinių projektų lėšos;

34.4. pajamos iš teikiamų kultūros ir kitų paslaugų, ūkinės veiklos ir patalpų nuomos;

34.5. lėšos, gautos pagal meno veiklos nacionalinę programą;

34.6. valstybės pinigų fondų lėšos;

34.7. tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;

34.8. lėšos gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

34.9. kitos teisėtai gautos ar Savivaldybės tarybos skirtos lėšos.

35. Teatras gali gauti valstybės ir savivaldybių biudžeto lėšų, dalyvaudamas Vyriausybės įgaliotos valstybės valdymo institucijos ar kitos įstaigos, teisės aktų nustatyta tvarka turinčios įgaliojimus skelbti konkursus valstybės biudžeto lėšoms gauti arba savivaldybių skelbiamuose konkursuose atitinkamoms metinėms kūrybinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės arba savivaldybių biudžetų, įgyvendinti.

36. Lėšos naudojamos:

36.1. Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos pagal sąmatą įstatymuose numatyta tvarka, šiuose nuostatuose numatyti veiklai ir įsipareigojimams vykdyti;

36.2. iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai;

36.3. lėšos, gautos kaip parama, naudojamos šiuose nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;

36.4. darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomosioms valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

36.5. išlaidoms, susijusioms su teatro veikla;

36.6. kitoms išlaidoms.

X SKYRIUS TEATRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Teatro vidaus auditą vykdo Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius.

38. Teatro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Teatro finansinės-ūkinės veiklos kontrolę vykdo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir kitos įgaliotos valstybės institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

TEATRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

40. Teatro nuostatus tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.

41. Pakeisti nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

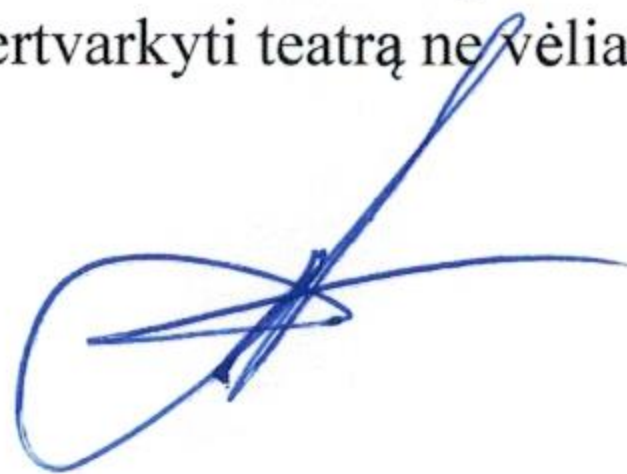
TEATRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

42. Teatras gali būti pertvarkytas, reorganizuotas ar likviduotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

43. Sprendimą dėl teatro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Šilutės rajono savivaldybės taryba.

44. Teatro direktorius praneša Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai apie būsimą sprendimą reorganizuoti, likviduoti ar pertvarkyti teatrą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

Savivaldybės meras



Vytautas Laurinaitis