

Sporto klubas „Spartanika“

Kopija Tikra
A. Milušis
2015 09 01

REGISTRUOTA		
FIZINIŲ ASMENŲ REGISTRE		
no 11	kuo 10	Ad.
Kodas	3025	14613

ĮSTATAI

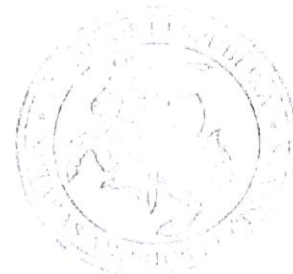
1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Sporto klubas „Spartanika“ (toliau tekste – Asociacija) – tai Lietuvos Respublikos piliečių savanoriška, nepolitinė bei savarankiška visuomeninė organizacija. Asociacija įsteigta įgyvendinti bendriems Asociacijos narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams.
- 1.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas - Sporto klubas „Spartanika“
- 1.4. Asociacija veikia laikydamasi LR Konstitucijos, LR Civilinio kodekso, LR Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
- 1.5. Asociacijos buveinę galima keisti visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 1.6. Asociacija yra juridinis asmuo, kuriuo ji tampa nuo įregistravimo dienos. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą viename iš Lietuvos Respublikoje įregistruotų bankų, ir už savo prievoles atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o pastarasis pagal asociacijos prievoles.
- 1.7. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų Įstatyme ir asociacijos įstatuose.
- 1.8. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
- 1.9. Asociacija gali įstoti į kitas Lietuvos ir tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams.
- 1.10. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei paramos gavėja.
- 1.11. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.
- 1.12. Asociacijos ūkiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai asociacijos veiklos tikslai yra plėtoti ir organizuoti karate sporto šaką, jungti šia sporto šaka besidominčius asmenis sudarant sąlygas asociacijos narių tobulėjimui, organizuoti ir įgyvendinti veiklą susijusią su vaikų ir jaunimo poreikiais, apibendrinti ir skleisti savo narių patirtį.
- 2.2. Asociacijos veiklos rūšys:
 - Tekstilės gaminių gamyba;
 - Įrašytų laikmenų tiražavimas;
 - Sporto reikmenų gamyba;
 - Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;
 - Viešbučiai ir panašių laikinų buveinių veikla;
 - Reklama;
 - Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
 - Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - Kita sportinė veikla;
 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;

1. *[Signature]*



Kopija Tikrus
20150301
A. Mikulevičius

2.3. Asociacijos veiklos tikslai:

- Koordinuoti asociacijos narių veiklą;
- Atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti;
- Populiarinti karate bei panašų sportą, skatinti sveikos gyvensenos būdą;
- Organizuoti sporto ir kitus laisvalaikio renginius, seminarus, pasirodymus, šventes, varžybas;
- Kurti asociacijos sportinę bazę, tinkamas sąlygas sportui, laisvalaikiui, kultūriniam renginiams;
- Bendradarbiauti su kitais karate sporto ir kitokio laisvalaikio organizavimo klubais, asociacijomis;
- Organizuoti instruktorių mokymą ir pasitobulinimą, teikia jiems metodinę medžiagą ir priemones;
- Tenkinti kitus viešuosius interesus.

Veiklos sritys — sportinė, visuomeninė, švietimo, ugdomoji, fizinių asmenų neformalus ugdymas, vaikų ir jaunimo sportinio poreikio tenkinimas;

Asociacijos veiklos:

Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla; kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla; sportinis ir rekreacinis švietimas ir kitos veiklos, neprieštaraujančios asociacijos veiklos tikslams ir numatytos ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.

2.4. Licencijuojama ar nustatyta tvarka vykdoma veikla atliekama tik gavus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka visus reikalingus leidimus ir licencijas.

2.5. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo numatyta tvarka.

3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo to, kokio dydžio jie moka stojamąjį ir nario mokestį, ar teikia materialinę paramą.

3.2. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys

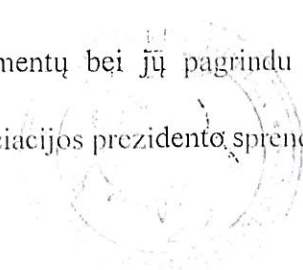
3.3. Asociacijos nario teisės:

- 3.3.1. Dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose ir veikloje;
- 3.3.2. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3.3.3. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3.3.4. Dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 3.3.5. Rinkti ar būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus;
- 3.3.6. Teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti; susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3.3.7. Nustatyta tvarka naudotis Asociacijos lėšomis ir turtu;
- 3.3.8. Savo noru išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešant Asociacijos prezidentui;
- 3.3.9. Naudoti Asociacijos simboliką;
- 3.3.10. Kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.4. Asociacijos nario pareigos:

- 3.4.1. Laikytis šių įstatų ir kitų asociacijos veiklos dokumentų bei jų pagrindu priimtų sprendimų;
- 3.4.2. Vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir asociacijos prezidento sprendimus;

[Handwritten signature]



20150901 Kopija T. M. M.
A. Milevskis

3.4.3. Aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, propaguoti jos tikslus, saugoti Asociacijos paslaptis;

3.4.4. Mokėti nustatytą stojamąjį ir nario mokesčius;

3.4.5. Tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.

3.5. Asociacijos narius registruoja ir duomenis apie juos kaupia Asociacijos prezidentas. Duomenys apie Asociacijos narius yra laisvai prieinami kiekvienam Asociacijos nariui.

4. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius ir mokėjimo tvarką nustato ir keičia visuotinis narių susirinkimas.

5. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

5.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu. Asociacijos nariais gali būti ir jaunesni kaip 18 metų asmenys. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis prašymus tapti asociacijos nariais asociacijos įstatuose nustatytam valdymo organui pateikia jų tėvai arba globėjai. Jaunesni kaip 18 metų asmenys asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, privalo pripažinti šiuos įstatus, sumokėti stojamąjį nario mokesį bei mokėti nario mokesčius, jeigu toks numatytas asociacijos vidaus dokumentuose. Asmuo, turintis priešingų Asociacijos tikslams interesų, gali būti nepriimtas į Asociaciją.

5.3. Fizinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu Asociacijos prezidentui turi pateikti prašymą.

5.4. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama atskiru dokumentu.

5.5. Asociacijos narių priėmimo, narystės sustabdymo ir išstojimo klausimą, pateikus raštišką prašymą, sprendžia Asociacijos narių susirinkimas. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma.

5.6. Asociacijos nariai gali bet kada išstoti iš Asociacijos, pateikęs prašymą raštu asociacijos prezidentui, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus asociacijai ir su ja atsiskaitęs. Tokiu atveju Asociacijos nario mokesčiai ar kitos Asociacijai perduotos lėšos ar turtas negražinami.

5.7. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, už įstatuose nurodytų pareigų nevykdymą, jei be pateisinamų priežasčių nemoka nario mokesčio, už įvairius drausminius nusižengimus, už Asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo sprendimų nevykdymo.

6. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

6.1. Asociacijos valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – prezidentas.

7. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

7.1. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

7.1.1. Keičia asociacijos įstatus;

svarsto Asociacijos prezidento pateiktus siūlymus dėl įstatų keitimo bei keičia Asociacijos įstatus;

7.1.2. Renka ir atšaukia Asociacijos prezidentą;

7.1.3. Renka revizorių;



Kopija T. L. W. W.
A. K. L. E. V. S. U. T.
2015 09 01

- 7.1.4. Tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 7.1.5. Nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir periodiškumą;
- 7.1.6. Tvirtina Asociacijos prezidento parengtą Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 7.1.7. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 7.1.8. Sprendžia klausimus dėl asociacijos buveinės, asociacijos buveinės keitimo.
- 7.1.9. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 7.1.10. Tvirtina Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus;
- 7.1.11. Priima sprendimą dėl Asociacijos narių pašalinimo;
- 7.1.12. Priima sprendimą dėl Asociacijai priklausančio turto įkeitimo asociacijos prievolėms užtikrinti, pardavimo ar kitokio perleidimo.
- 7.1.13. Sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.2. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka.
 - 7.2.1. Eilinius Asociacijos visuotinius narių susirinkimus vieną kartą metuose organizuoja Asociacijos prezidentas. Neeilinis susirinkimas gali būti sušauktas Asociacijos prezidento arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių reikalavimu;
 - 7.2.2. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių Asociacijos narių dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo ir papildymo, Asociacijos nario pašalinimo, Asociacijos reorganizavimo ar jos likvidavimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų;
 - 7.2.3. Jei visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos prezidentas ne vėliau kaip po mėnesio sušaukia pakartotinį susirinkimą, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių;
 - 7.2.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamąjį balsą turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Kiekvienas Asociacijos nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems Asociacijos nariams jis atstovauja;
 - 7.2.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių;
 - 7.2.6. Balsavimas yra atviras. Dėl tų klausimų, dėl kurių ne mažiau 1/3 dalyvaujančių susirinkime pageidauja slapto balsavimo, slaptas balsavimas yra privalomas;
 - 7.2.7. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

8. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

- 8.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos prezidentas, kurį renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Prezidentas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais ir Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais.
- 8.2. Asociacijos prezidentą ketverių metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas.
- 8.3. Prezidento kadencijų skaičius neribojamas.
- 8.4. Prezidentui gali būti mokamas darbo užmokestis.
- 8.5. Asociacijos prezidento kompetencija:

4. 

Kopija Tavo,
A. Podlewski
2015 09 01

- 8.5.1. Vadovauti Asociacijos veiklai;
- 8.5.2. Veikti asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaryti sandorius asociacijos vardu;
- 8.5.3. Atstovauti Asociacijai valstybės, valdžios ir valdymo institucijose, taip pat bendradarbiaujant su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 8.5.4. Priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, sudaryti su jais darbo sutartis;
- 8.5.5. Registruoti ir kaupti duomenis apie Asociacijos narius, priimti prašymus dėl įstojimo ir išstojimo iš Asociacijos bei juos pateikti visuotiniam narių susirinkimui;
- 8.5.6. Rengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;
- 8.5.7. Skelbti ir organizuoti viešos informacijos apie Asociaciją paskelbimą;
- 8.5.8. Sudaryti Asociacijos sandorius, pasirašyti kitus Asociacijos dokumentus;
- 8.5.9. Pateikti asociacijos dokumentus ir duomenis Juridinių asmenų registrai;
- 8.5.10. Organizuoti visuotinio narių susirinkimo eilinius ir neeilinius posėdžius;
- 8.5.11. Skelbti visuotinio narių susirinkimo posėdžių darbotvarkę, paruošti ir pateikti darbotvarkės klausimų svarstymui reikalingą medžiagą;
- 8.5.12. Organizuoti savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 8.5.13. Organizuoti Asociacijos renginius, pasitelkiant Asociacijos narius;
- 8.5.14. Atidaryti ir uždaryti sąskaitas kredito įstaigose;
- 8.5.15. Imtis reikalingų priemonių Asociacijos turto apsaugai, Asociacijos padarytos žalos išieškojimui iš kaltų asmenų;
- 8.5.16. Išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;
- 8.5.17. Siūlyti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui keisti ar papildyti įstatus;
- 8.5.18. Spręsti kitus Asociacijų įstatyme priskirtus klausimus.

9. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 9.1. Asociacijos prezidentas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.
- 9.2. Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė jiems pareikalavus susipažinti su patvirtintais visuotinio narių susirinkimo sprendimais bei ataskaitomis.

10. ASOCIACIJOS LĖŠOS, LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA

- 10.1. Asociacijos lėšas sudaro: narių stojamieji ir kasmetiniai mokesčiai (jeigu numatyti vidaus dokumentuose), projektų, programų, konkursų metu laimėtos lėšos, paramos lėšos, iš asociacijos veiklos uždirbtos lėšos.
- 10.2. Asociacijos lėšas sudaro:
 - 10.2.1. Asociacijos narių stojamieji, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 10.2.2. Fizinų ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos ar turtas;
 - 10.2.3. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 10.2.4. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

Kopija Tlwca
A. Kilušis
2020

- 10.2.5. Fizinių ir juridinių asmenų perduotos lėšos ar turtas;
 - 10.2.6. Palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 10.2.7. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
 - 10.2.8. Tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos, paaukotos ar tikslinėms programoms perduotos lėšos ir turtas;
 - 10.2.9. Pajamos už išnuomotą ar perduotą Asociacijai turtą;
 - 10.2.10. Pajamos iš leidybinės veiklos;
 - 10.2.11. Kitos teisėtai gautos lėšos.
- 10.3. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama atskiru dokumentu.
 - 10.4. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
 - 10.5. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja.
 - 10.6. Valstybinės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti Asociacijai lėšas tik konkrečioms renginiams ir kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti. Šios lėšos gali būti naudojamos tik pagal lėšas skyrusios valstybinės institucijos patvirtintą sąmatą.
 - 10.7. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
 - 10.8. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Asociacijos priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu būdu.
 - 10.9. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos Asociacijos deklaruojamiems tikslams, o jei tokių asociacijų nėra – kitoms visuomeninėms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.
 - 10.10. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja valstybinės institucijos. Jeigu Asociacija gauna lėšų iš valstybės biudžeto, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų, valstybės kontrolės institucijos turi teisę tikrinti šių lėšų panaudojimą.
 - 10.11. Asociacijos finansinės veiklos patikrinimus, pasibaigus kalendoriniams metams, atlieka Asociacijos visuotinio narių susirinkimo išrinktas revizorius.
 - 10.12. Revizorius privalo patikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės-buhalterinės veiklos dokumentus, visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlikti Asociacijos finansinius – buhalterinius patikrinimus ir artimiausiame visuotiniame narių susirinkime pranešti apie patikrinimo rezultatus.

11. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIAŲ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

- 11.1. Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai, Civilinis kodeksas ir šie įstatatai.
- 11.2. Priėmus sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą Asociacijos prezidentui yra pateikiama informacija ir dokumentai, reikalingi pranešimui apie visuotinio narių susirinkimo pranešimui parengti.
- 11.3. Už informacijos viešus paskelbimus, pranešimus nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako asociacijos prezidentas.
- 11.4. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
 - 11.4.1. Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;

6. *Chis*

Kopija Nr. 2015-08-01
A. Kileckioj

11.4.2. Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

11.4.3. Susirinkimo darbotvarkė;

11.4.4. Susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.

11.5. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti įteiktas kiekvienam nariui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 15 dienų iki posėdžio dienos. Kiti pranešimai ir nutarimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo registruotu laišku paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai. Visi viešai skelbiami Asociacijos nutarimai ir pranešimai spausdinami dienraštyje "Lietuvos rytas".

11.6. Jeigu susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 11.5. punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio susirinkimo dienos. Pakartotinis susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 7 dienų nuo neįvykusio susirinkimo dienos.

11.7. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi nariai su tuo raštiškai sutinka.

11.8. Reorganizuojamas Asociacija apie reorganizavimo sąlygų sudarymą turi paskelbti viešai tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbti viešai vieną kartą ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams raštu. Be to, apie reorganizavimo sąlygų sudarymą Asociacija privalo paskelbti viešai 11.5. punkte numatytaame dienraštyje ir kiekvienam jos nariui pasirašytinai ar registruotu laišku.

11.9. Po sprendimo priėmimo dėl Asociacijos likvidavimo turi būti paskelbta viešai 11.5. punkte numatytaame dienraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais arba paskelbta viešai 11.5. punkte numatytaame dienraštyje vieną kartą ir pranešta visiems kreditoriams raštu. Apie Asociacijos likvidavimą pranešama juridinių asmenų registrai ne vėliau kaip pirmojo viešo paskelbimo dieną.

12. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Asociacija turi teisę steigti filialus. Sprendimą steigti filialą priima visuotinis narių susirinkimas.

12.2. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojami Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus bei filialo nuostatus.

12.3. Filialas likviduojamas visuotinio narių susirinkimo nutarimu, jo turtas perduodamas Asociacijos nuosavybėn. Filialas registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas LR įstatymų nustatyta tvarka.

13. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis narių susirinkimas, pasiūlymus dėl įstatų keitimo ar papildymo visuotiniam narių susirinkimui gali siūlyti prezidentas.

13.2. Asociacijos įstatų pakeitimus ir papildymus priima ir tvirtina Asociacijos narių visuotinis susirinkimas. Nutarimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo priimami 2/3 dalyvaujančių visuotinio narių susirinkime narių balsų.

13.3. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Asociacijos prezidentas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.



Kopija
A. Milevskij
2016 08 01

13.4. Pasirašyti naujai parengti įstatai pateikiami Registro tvarkytojui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

14. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, VEIKLOS NUTRAUKIMAS IR TURTO SUNAUDOJIMO TVARKA

14.1. Asociacija gali būti pertvarkyta LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.2. Asociacijos veikla nutraukiama:

14.2.1. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus nutarimą reorganizuoti Asociaciją, t. y. padalinti į kelėtą naujų juridinių asmenų arba prisijungti prie kitos asociacijos;

14.2.2. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus nutarimą nutraukti veiklą;

14.2.3. Susidariusi situacijai kai Asociacijoje lieka mažiau negu 3 nariai.

14.2.4. Teismui priėmus sprendimą nutraukti veiklą.

14.3. Jei Asociacijos veikla nutraukiama teismo sprendimu – turtas ir lėšos panaudojami įstatymų nustatyta tvarka.

14.4. Jeigu asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacija turi pranešti juridinių asmenų registruojančiam Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

14.5. Likęs asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir asociacijos narių reikalavimus dėl asociacijos turto dalies, iki asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti asociaciją.

14.6. Asociacijos likvidatorius privalo: viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos rytas" apie asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registruojančiam dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti asociaciją bei savo duomenis; sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą; perduoti likusį asociacijos turtą Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka; sudaryti asociacijos likvidavimo aktą; perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka; pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus asociacijai išregistruoti.

14.7. Asociacijos nariai, savo noru išstoję arba pašalinę iš asociacijos, negali pretenduoti į dalinamą likviduojamos asociacijos turtą.

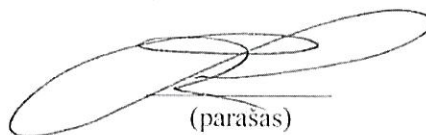
Asociacijos veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Esant šių įstatų prieštaravimams, vadovaujamosi įstatymų nuostatomis.

Įstatai pasirašyti 2011 m. vasario 15 d.

Susirinkimo įgaliotas asmuo Andžej Milevskij

Andžej Milevskij
(vardas, pavardė)


(parašas)

