



IREGISTRUOTA	
JURIDINŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 m	16 lapkričio 30 d.
Kodas	304429352

## VŠĮ "Futbolo ABC"

### ĮSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ "Futbolo ABC" (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga, pavadinimas – VŠĮ "Futbolo ABC".
3. Viešoji įstaiga yra juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.
4. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
5. Įstaigos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
6. Viešoji įstaiga gali teikti bei gauti labdarą ir paramą.

#### II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

7. Įstaiga veikia įvairiose sporto, kūno kultūros, socialinės prevencijos, pilietinio, tautinio, kultūrinio ugdymo, neformaliojo ugdymo, sveikos bei aktyvios gyvenamosios, o taip pat žiniasklaidos, informacinės sklaidos bei švietimo srityse.
8. Įstaigos veiklos tikslai yra:
  - 8.1.1. vystyti sporto (futbolo, krepšinio, tinklinio ir kitų sporto šakų) veiklą Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;
  - 8.1.2. skatinti asmenų domėjimąsi sportu, sporto mėgėjų sveikatos stiprinimą, fizinį ir dvasinį auklėjimą, palankių sąlygų sukūrimą fiziniam vystymuisi;
  - 8.1.3. organizuoti vaikų ir jaunimo iki 18 metų užimtumą, sukurti jiems palankias sportavimo sąlygas;
  - 8.1.4. padėti jauniems sportininkams, siekiantiems profesinio meistriškumo;
  - 8.1.5. vienyti ir vystyti iniciatyvas, sukuriant sąlygas formuoti kūrybiškai ir aktyviai visuomenei;
  - 8.1.6. sudaryti sąlygas Įstaigos nariams užsiimti kūno kultūra ir sportu bei teikti paslaugas šioje srityje;
  - 8.1.7. per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, sporto mokslo specialistų, parengtomis bei praktikoje patvirtintomis priemonėmis rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti įvairaus rango varžybose;
  - 8.1.8. rengti ilgalaikes didelio meistriškumo sportininkų ugdymo programas (olimpiniam ciklui, pasaulio, Europos ir šalies čempionatams) visoms tarptautinio olimpinio komiteto pripažįstamoms sporto šakoms;
  - 8.1.9. diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti;
  - 8.1.10. ieškoti talentingų sportininkų;
  - 8.1.11. teikti mokymo įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais;
  - 8.1.12. auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies patriotais bei piliečiais;
  - 8.1.13. teikti visuomenei kokybiškas sporto ir rekreacijos paslaugas;
  - 8.1.14. skatinti dažniau organizuoti sporto renginius, šventes, parodas, sporto varžybas;
  - 8.1.15. organizuoti įvairius sporto renginius, festivalius, sporto seminarus bei šventes, dalyvauti kitų organizuojamuose renginiuose;
  - 8.1.16. dalyvauti sporto varžybose, kurias rengia įvairios organizacijos;

- 8.1.17. organizuoti sportines ir pažintines keliones po Lietuvą ir užsienio valstybes;
  - 8.1.18. kurti ir tiražuoti sportinius ir pažintinius kino ir videofilmus, radijo ir televizijos laidas, spaudos leidinius;
  - 8.1.19. prekiauti sporto ir Įstaigos simbolika ir atributika;
  - 8.1.20. užmegzti, vystyti, plėtoti bei palaikyti ryšius su kitomis įstaigomis, klubais ar organizacijomis;
  - 8.1.21. dalyvauti konkursuose, projektuose Lietuvos ir užsienio organizacijų paramai gauti;
  - 8.1.22. teikti organizacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą visiems norintiems asmenims;
  - 8.1.23. skirti lėšas inventorius įsigijimui, kelionių į įvairius renginius organizavimui, salių nuomai ir kt.;
  - 8.1.24. suteikti galimybę atsiskleisti gabiems vaikams ir jaunimui, dalyvauti įgyvendinant vaikų ir jaunimo projektus;
  - 8.1.25. skatinti įvairaus amžiaus asmenų aktyvumą, teikti jiems informaciją apie ES projektus, susijusius su Įstaigos vykdoma veikla;
  - 8.1.26. rengti ir teikti projektus Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšoms gauti;
  - 8.1.27. užsiimti leidybine veikla;
  - 8.1.28. organizuoti knygų, periodinių bei kitokių leidinių leidybą ir skatinti tokią veiklą;
  - 8.1.29. konsultuoti kitus subjektus apie projektų rengimą, siekiant regioninės bei tarptautinės finansinės paramos ir jų įgyvendinimą gaunant šią paramą;
  - 8.1.30. teikti organizacines ir konsultacines paslaugas bei pagalbą;
  - 8.1.31. organizuoti visuomenės informavimo ir/ar tobulinimosi kursus, seminarus, paskaitas, konferencijas, kitus sportinius bei kultūrinius renginius, parodas, rengti projektus, sporto stovyklas, laisvalaikio stovyklas ir kitus renginius, susijusius su Įstaigos vykdoma veikla;
  - 8.1.32. teisės aktų nustatyta tvarka teikti labdarą ir paramą fiziniams asmenims bei paramą juridiniams asmenims, susijusiems su sporto vystymu ir propagavimu, taip pat jaunųjų sportininkų ruošimu;
  - 8.1.33. raštu, žodžiu ir kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, tikslus ir uždavinius;
  - 8.1.34. ruošti ir įgyvendinti programas bei akcijas, kurios padėtų gauti finansinę bei kitokią materialią paramą Įstaigos tikslams įgyvendinti;
  - 8.1.35. nuomoti tiek nekilnojamąjį, tiek ir kilnojamąjį turtą;
  - 8.1.36. skatinti ir propaguoti sveiko gyvenimo būdą Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;
  - 8.1.37. vykdyti veiklą, skatinančią Lietuvos ir kitų šalių bendradarbiavimą sveiko gyvenimo inovacijų plėtros srityse;
  - 8.1.38. padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;
  - 8.1.39. puoselėti dvasines, psichologines ir fizines žmogaus galias;
  - 8.1.40. diegti naujausias įvairaus sporto treniravimo metodikas, grindžiant jas moksliskai;
  - 8.1.41. rengti sportininkus Įstaigos, miesto, regiono ir Lietuvos Respublikos rinktinėms. "
9. Įstaiga, siekdama pagrindinių savo tikslų ir vykdydama funkcijas, organizuoja ir verčiasi šia veikla:
- 9.1.1. Didmeninė ir mažmeninė prekyba;
  - 9.1.2. Nekilnojamojo turto operacijos;
  - 9.1.3. Leidybinė veikla;
  - 9.1.4. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
  - 9.1.5. Garso įrašų leidyba;
  - 9.1.6. Video įrašų dauginimas;
  - 9.1.7. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;
  - 9.1.8. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
  - 9.1.9. Reklama;
  - 9.1.10. Fotografavimo veikla;
  - 9.1.11. Vaikų poilsio stovyklų veikla;

- 9.1.12. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla;
  - 9.1.13. Švietimas;
  - 9.1.14. Sportinis ir rekreacinis švietimas;
  - 9.1.15. Kultūrinis švietimas;
  - 9.1.16. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
  - 9.1.17. Švietimui būdingų paslaugų veikla;
  - 9.1.18. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
  - 9.1.19. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
  - 9.1.20. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
  - 9.1.21. Kita aptarnavimo veikla.
10. Įstaiga gali organizuoti arba vykdyti ir kitą ekonominę veiklą, susijusią su Įstaigos tikslų įgyvendinimu, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams.
11. Licencijuojama veikla gali būti vykdoma tik gavus licenciją ar reikalingą leidimą atitinkamos rūšies veiklai vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

12. Nauji dalininkai primami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, balsuojant (“už”/“taip”) vienbalsiai. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujantis tapti dalininku, įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).
13. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti.
14. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.
15. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.
16. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

### IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

17. Dalininkas apie ketinimą perleisti dalininko teises privalo raštu pranešti Įstaigai, nuroydamas perleidžiamų dalininko teisių perleidimo būdą ir pardavimo atvejų – kainą.
18. Pirmumo teisę įsigyti parduodamas dalininko teises turi dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalininko teises gavimo Įstaigoje dieną buvę jos dalininkai.
19. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam Įstaigos dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta informacija susijusi su parduodamomis dalininko teisėmis, t.y. siūloma pardavimo kaina ir terminas, per kurį dalininkas gali pranešti Įstaigai apie pageidavimą pirkti parduodamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis kaip 14 dienų ir ilgesnis kaip 30 dienų nuo Įstaigos pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalininko teises gavimo dienos Įstaigos vadovas turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą pirkti visas jo parduodamas dalininko teises. Jei vienas ar keli Įstaigos dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą pirkti visas dalininko parduodamas dalininko teises, dalininkas šias dalininko teises privalo parduoti pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), o

- pageidavimą pareiškę dalininkai visas šias dalininko teises už kainą, ne mažesnę kaip buvo nurodyta pranešime, privalo nupirkti apmokėdami ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią Įstaiga gavo pranešimą apie ketinimą parduoti dalininko teises, jei su dalininko teises parduodančiu dalininku nesusitariama kitaip. Dalininko teises parduodantis asmuo turi teisę pareikalauti, kad pirkėjas pateiktų adekvatų kainos už dalininko teises apmokėjimo užtikrinimą (banko garantiją, įkeitimą ir kt.). Jei siūloma parduoti dalininko teisių paklausa viršija jų pasiūlą, pageidaujantiems įsigyti naujų dalininko teisių dalininkams dalininko teisės skirstomos proporcingai kiekvienam norą įsigyti pareiškusiam Įstaigos dalininkui.
20. Jei Įstaigos dalininko teisės perleidžiamos kitu įstatymų numatytu būdu (ne pardavimo) arba vykdamas teismo sprendimą, arba savo nuožiūra pasirinktam Įstaigos dalininkui, tokiu atveju aukščiau minėti įstatų punktai netaikomi.
  21. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Įstaigos vadovui Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.
  22. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, o dalininkui (jo prašymu) išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
  23. Asmuo, įgijęs dalininko teises, Įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.
  24. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

## V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

25. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
  - 25.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
  - 25.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto priėmimo - perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.
26. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose bei įnašų vertę patvirtinančiuose dokumentuose.

## VI. ĮSTAIGOS ORGANAI

27. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (toliau - vadovas). Vadovas savo pareigas vykdo neatlygintinai visuomeniniais pagrindais.
28. Įstaigos vadovo darbo tvarka gali būti nustatyta ir atskiru Įstaigos vadovo darbo reglamentu/pareiginiiais nuostatatais, kurį (-iuos) visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina atsižvelgdamas į tam tikru metu galiojančias vidines Įstaigos veiklos gaires.
29. Vadovas atstovauja Įstaigai teisme, arbitraže, valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su kitais asmenimis bei Lietuvos Respublikoje bei užsienyje.
30. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
31. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai,

- įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
32. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
  33. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:
    - 33.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
    - 33.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
    - 33.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
  34. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

## **VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

35. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

## **VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

36. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu (paštu), kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis (elektroniniu paštu).
37. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.
38. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu Įstaigos dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl Įstaigos dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

## **IX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

39. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje – “Respublika” ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai”.
40. Kiti Įstaigos sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
41. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

## **X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

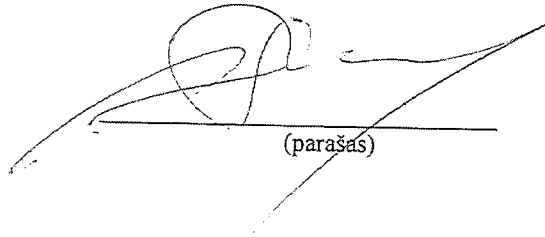
42. Įstaigos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, Įstaigos veiklos ataskaita ir informacija pateikiama Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

## XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.
44. Paaiškėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatatai turi būti pakeisti.

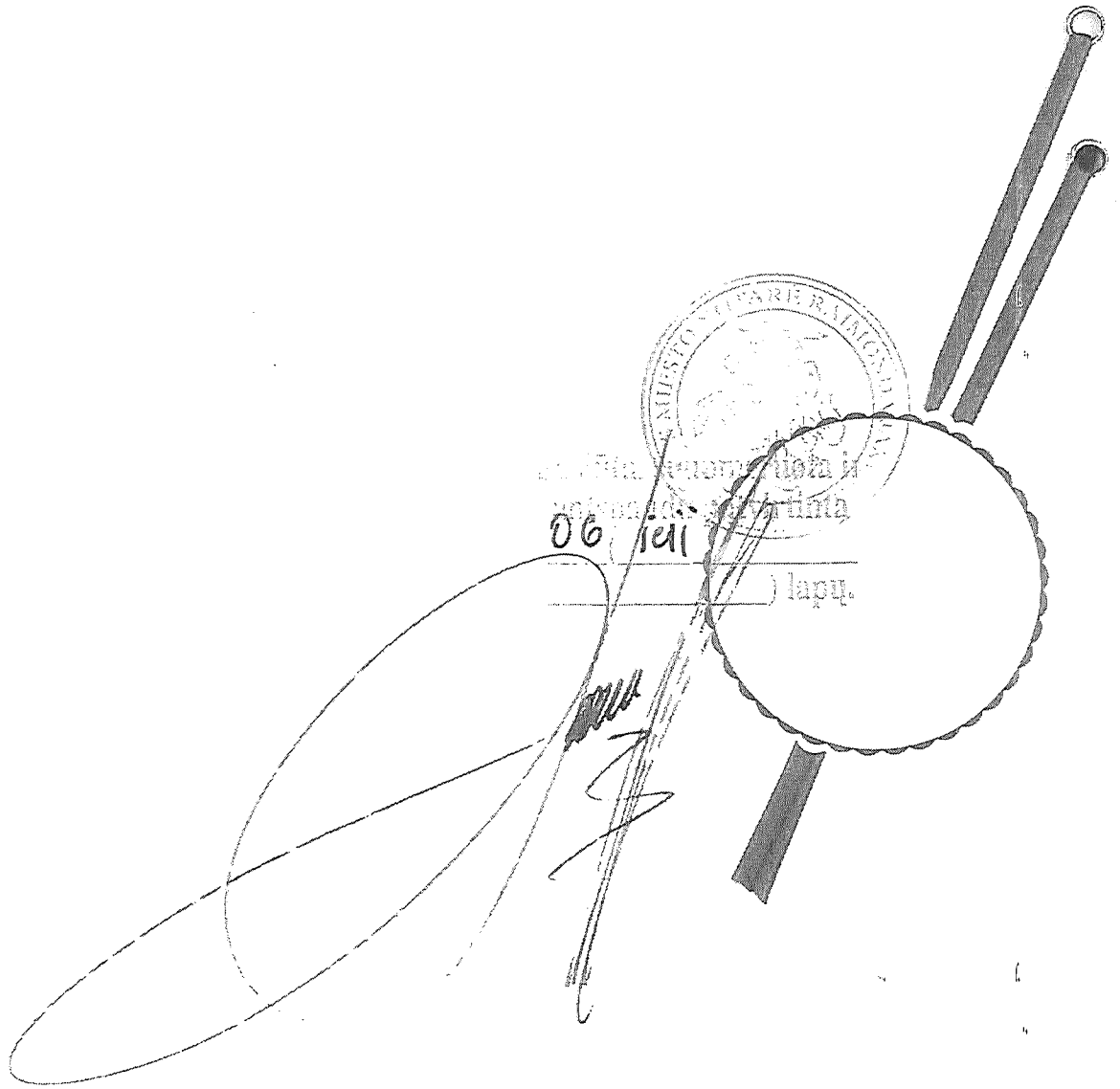
Vilnius, du tūkstančiai šešioliktų metų lapkričio mėnesio dvidešimt penkta diena.

VšĮ "Futbolo ABC"  
Steigėjas:



(parašas)

Aurimas Šarapajevs



MUNISTO VIVARE RAINGUA  
06/11/11  
) lapu.