

- 2.2.1. Samdo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka mokytojus Nariams mokyti;
- 2.2.2. Organizuoja koncertus savo veiklai populiarinti;
- 2.2.3. Organizuoja išvyktas į užsienio valstybes Lietuvos Respublikos kultūros reprezentaciniais tikslais;
- 2.2.4. Organizuoja Nariams stovyklas narių tarpusavio bendravimui, muzikinių žinių gilinimui;
- 2.2.5. Skleidžia informaciją apie savo veiklą (reklamuojasi, leidžia skrajutes, bukletus ir pan.);
- 2.2.6. Užsiima kompaktinių plokštelių, audiokasečių leidyba;
- 2.2.7. Dalyvauja projektuose su kitomis panašaus pobūdžio organizacijomis, fiziniams ir juridiniams asmenims (chorų festivaliuose, olimpiadose, konkursuose ir pan.);
- 2.2.8. Dalyvauja religiniuose renginiuose, gieda mišiose;
- 2.2.9. Vykdo kitą Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštarujančią veiklą, skirtą Asociacijos tikslams įgyvendinti.

3 skirsnis. Teisės ir pareigos

- 3.1. Įstatuose numatyti veiksmai vykdyti ir numatytiems tikslams įgyvendinti Asociacija gali:
 - 3.1.1 Pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, sudaryti kitus sandorius ir prisiimti įsipareigojimus, kurie yra reikalingi Įstatuose numatyti veiksmai vykdyti;
 - 3.1.2 Teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
 - 3.1.3 Turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 3.1.4 Užmegzti tarptautinius ryšius, bendradarbiauti su jais;
 - 3.1.5 Gauti labdarą ir paramą;
 - 3.1.6 Nustatyti savo organizacinę struktūrą, reorganizuotis, steigti filialus;
 - 3.1.7 Steigti įstatymų nustatyta tvarka kitas ne pelno organizacijas bei įmones;
 - 3.1.8 Naudoti lėšas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 3.1.9 Skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
 - 3.1.10 Stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
 - 3.1.11 Turėti kitas teises, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 3.2 Asociacijos pareigos:
 - 3.2.1 Naudoti lėšas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 3.2.2 Įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;
 - 3.2.3 Vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose.
- 3.3. Narių teisės:
 - 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 3.3.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.3.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.3.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 3.3.5. kitas teisės aktuose ir Įstatuose numatytas teises.
- 3.4. Narių pareigos:
 - 3.4.1. Laikytis Asociacijos įstatų;
 - 3.4.2. Mokėti stojamąjį įnašą ir Nario mokesčių. Stojamasis įnašas mokamas vieną kartą stojant į Asociaciją. Nario mokesčių Narys moka kiekvieną mėnesį. Įnašus ir mokesčius renka Asociacijos pirmininkas arba jo paskirtas asmuo.



3.4.3. Vykdyti kitas teisės aktuose ir Įstatuose numatytas pareigas.

4 skirsnis. Asociacijos valdymas

Aukščiausias Asociacijos valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas (toliau – Susirinkimas) ir jo išrinktas vadovas – Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas).

Visuotinis narių susirinkimas

4.1. Susirinkimas yra aukščiausiasis organas, kuris šaukiamas esant reikalui Pirmininko iniciatyva, bet ne rečiau, kaip vieną kartą per metus. Vienas Narys Susirinkime turi vieną balsą.

4.2. Susirinkimas turi teisę priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Narių. Sprendimai priimami slaptu arba atviru balsavimu, dalyvaujančių Narių balsų dauguma, išskyrus Įstatų 4.3.1. ir 4.3.7. punktuose numatytus sprendimus, kuriuos Susirinkimas priima ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, po 10 dienų Pirmininko iniciatyva turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

4.3. Susirinkimo kompetencijai priklauso:

4.3.1. keisti ir papildyti Įstatus;

4.3.2. rinkti ir atšaukti Pirmininką;

4.3.3. nustatyti pagrindines Asociacijos veiklos kryptis;

4.3.4. priimti sprendimą dėl filialų steigimo;

4.3.5. nustatyti Narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydį;

4.3.6. tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

4.3.7. priimti sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo;

4.3.8. spręsti kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Įstatuose numatytus klausimus.

4.4. Pranešimas apie Susirinkimą, jo vietą bei laiką perduodamas žodžiu, asmeniškai, arba faksu Nariams ne vėliau kaip 7 dienos iki Susirinkimo dienos. Susirinkimo darbotvarkė ir svarstymui teikiamų klausimų medžiaga turi būti perduota Nariams asmeniškai ne vėliau kaip prieš 48 valandas iki Susirinkimo pradžios.

4.5. Susirinkimų posėdžiams pirmininkauja Susirinkimo pirmininkas. Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius renkami Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. (galima ir kitokia tvarka, tačiau ją būtina nustatyti Įstatuose).

4.6. Susirinkimo posėdžiai protokoluojami. Susirinkimo sprendimus pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

Pirmininkas

4.7. Kasdieninei veiklai organizuoti ir vykdyti renkamas Pirmininkas. Pirmininkas skiriamas ir atleidžiamas iš pareigų Susirinkimo nutarimu. Pirmininkas yra Asociacijos atstovas.

4.8. Pirmininkas turi šias teises ir pareigas:

4.8.1. nustato taisykles ir darbo reglamentus, atsako už Susirinkimo bei šiuose Įstatuose numatytų veiklos tikslų įgyvendinimą;

4.8.2. nustato darbuotojų pareigas, skiria ir atleidžia darbuotojus, nustato jų atlyginimo dydį, jų teises ir pareigas, premijavimo tvarką;

4.8.3. sudaro sandorius Asociacijos vardu;

4.8.4. atstovauja teisme, valstybės valdžios ir valdymo organuose, taip pat palaikant ryšius su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

 3

- 4.8.5. turi iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstatus;
- 4.8.6. sprendžia klausimus dėl nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto pardavimo, nuomos, įkeitimo arba kitokio perleidimo, taip pat tokio turto panaudojimo siekiant garantuoti trečiųjų šalių įvykdymą;
- 4.8.7. priima ir išbraukia asmenis iš Asociacijos narių sąrašo
- 4.8.7.1. Narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos:
- nariai priimami pateikus raštišką prašymą pirmininkui;
 - pirmininkas, patikrinęs stojančio į Asociaciją nario muzikinius gebėjimus, deda ant pateikto prašymo vizą su užrašu „priimti“;
 - narys, norintis išstoti iš Asociacijos, kreipiasi raštu į Pirmininką, kuris išbraukia narį iš Asociacijos narių sąrašo;
 - narys gali būti pašalintas iš Asociacijos Pirmininko sprendimu;
 - narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:
 - 1) jis nesiekia Asociacijos tikslų ir uždavinių;
 - 2) nesilaiko Įstatuose numatytų pareigų;
 - 3) žemina Asociacijos vardą;
 - 4) kitaip trukdo Asociacijos veiklai.
- 4.8.8. tvarko Asociacijos narių sąrašą;
- 4.8.9. atlieka išdininko funkcijas;
- 4.8.10. turi teisę pasirašyti bankinius ir kitus finansinius dokumentus;
- 4.8.11. įgalioja savo vardu pasirašyti bankinius ir kitus finansinius dokumentus kitą asmenį.
- 4.8.12. samdo revizorių arba revizijos komisiją, kuri tikrina Asociacijos finansinę veiklą ir kalendorinių metų pabaigoje atsiskaito Susirinkimui;
- 4.8.13. skiria asmenį stojamiesiems įnašams ir Nario mokesčiams rinkti, juos apskaito;
- 4.8.14. rengia ir pateikia Susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą, kitus su Asociacijos veikla susijusius dokumentus;
- 4.8.15. skelbia viešą informaciją (pranešimus, skelbimus) buveinės skelbimų lentoje, masinės informacijos priemonėse.
- Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka bus patvirtinta atskiru dokumentu.
- 4.8.16. atlieka kitas funkcijas, reikalingas Asociacijos veiklai užtikrinti.

5 skirsnis. Asociacijos lėšų šaltiniai, jų panaudojimo bei disponavimo turtu tvarka

- 5.1. Lėšų šaltiniai:
- 5.1.1. Narių mokesčiai;
- 5.1.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 5.1.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;
- 5.1.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 5.1.5. turtas ir lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- 5.1.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 5.2. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat gautas pagal testamentą Asociacija naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu šiuose Įstatuose numatyti veiklai vykdyti.
- 5.3. Sprendimus dėl disponavimo trumpalaikiu turtu priima Pirmininkas.
- 5.4. Sprendimą dėl stojamojo įnašo ir Nario mokesčio mokėjimo tvarkos priima Pirmininkas.
- 5.5. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, laiko atskiroje sąskaitoje.

6 skirsnis. Finansinės veiklos kontrolė



- 6.1. Finansinės veiklos vidaus kontrolę periodiškai atlieka auditorius, kurio išrinkimo tvarką, atlyginimo už darbą dydį ir sąlygas nustato Pirmininkas. Auditorius tikrina turto būklę ir apskaitą bei finansinę veiklą. Auditorius metų pabaigoje atsiskaito visuotiniam susirinkimui.
- 6.2. Pirmininkas privalo pateikti įgaliotoms valstybės kontrolės institucijoms, auditoriui bei paramą teikiančioms Lietuvos ir užsienio institucijoms jų reikalaujamus finansinės veiklos dokumentus.

7 skirsnis. Filialai

- 7.1. Asociacija turi teisę steigti filialus, kurie įgyvendina šiuose Įstatuose numatytus veiklos tikslus atskiruose Lietuvos Respublikos regionuose. Filialas turi atskirą buveinę ir administraciją. Filialai steigiami ir likviduojami Susirinkimo nutarimu. Filialas nėra juridinis asmuo. Jis veikia juridinio asmens vardu, pagal suteiktus įgaliojimus, kurie nurodomi visuotinio susirinkimo tvirtinamuose filialo nuostatuose.
- 7.2. Filialo turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas gali turėti subsąskaitą.
- 7.3. Filialas registruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8 skirsnis. Reorganizavimo ir likvidavimo tvarka.

- 8.1. Asociacijos veikla nutraukiama:
- 8.1.1. ją reorganizavus;
 - 8.1.2. Susirinkimui nutarus nutraukti veiklą ;
 - 8.1.3. esant kitiems Lietuvos Respublikos įstatymų numatytiems pagrindams.
- 8.2. Asociacija reorganizuojama Susirinkimo sprendimu.
- 8.3. Asociacijos likvidavimo atveju, Susirinkimas skiria likvidatorių.
- 8.4. Likęs asociacijos turtas ir lėšos įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Narių reikalavimus dėl asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio iki asociacijos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.
- 8.5. Likvidatorius vykdo kitas įstatymo numatytas pareigas.

9 skirsnis. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Šiuose įstatuose neaptarti kiti susiję su Asociacijos veikla klausimai reguliuojami Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2004 m. vasario mėn. 18 d..

Pirmininkas:

 (parašas)   (vardas, pavardė)

 5