

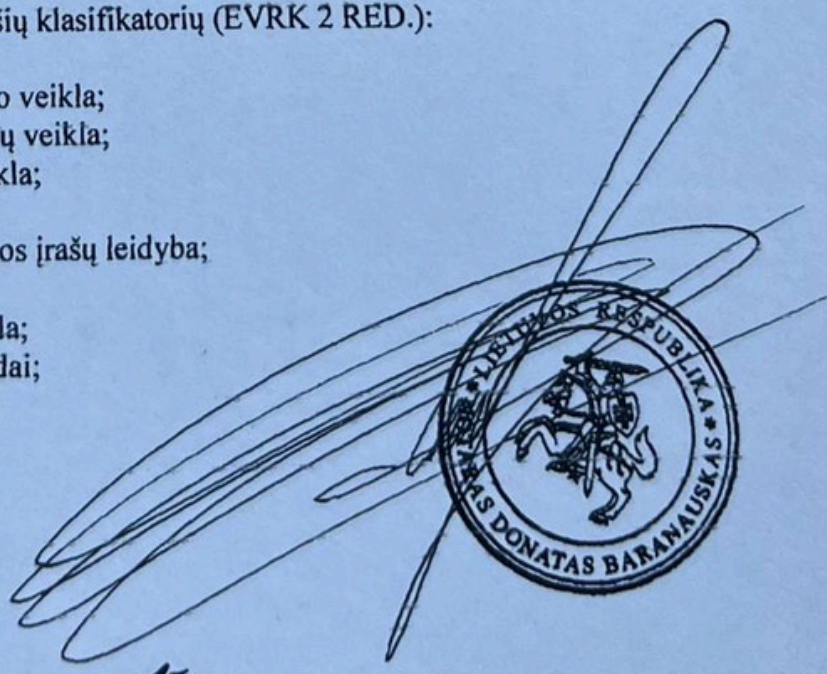
VŠĮ „PODIUMAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „Podiumas“ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SRITYS IR RŪŠYS

5. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai – organizuojant ir įgyvendinant suaugusiųjų ir vaikų užimtumą, pramogas bei laisvalaikio veiklą, skatinti ir ugdyti asmenybės individualią saviraišką, kūrybiškumą, gebėjimus bei aktyvų dalyvavimą visuomenės gyvenime.
6. Įstaigos veiklos uždaviniai:
 - 6.1. organizuoti ir rengti vaikams ir suaugusiems užsiėmimus, būrelius, kursus, stovyklas, renginius;
 - 6.2. vykdyti neformalų ugdymą;
 - 6.3. teikti paslaugas, susijusias su suaugusiųjų ir vaikų užimtumu, pramogomis bei laisvalaikiu;
 - 6.4. rengti ir sudaryti sąlygas vaikams ir suaugusiems dalyvauti mados, stiliaus, grožio, muzikos, pramogų, šokio renginiuose, konkursuose, festivaliuose, filmavimuose bei fotosesijose;
 - 6.5. skatinti ir plėtoti kūrybinį, socialinį, kultūrinį ir pramoginį verslumą;
 - 6.6. rengti, įgyvendinti ir dalyvauti įvairiuose projektuose;
 - 6.7. skatinti ir organizuoti savanorišką veiklą;
 - 6.8. bendradarbiauti su panašiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje.
7. Įstaigos veiklos sritys – socialinė, kultūros, edukacinė ir rekreacinė.
8. Įstaiga vykdo šias ekonominės veiklos rūšis pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED.):
 - 55 Apgyvendinimo veikla;
 - 56 Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla;
 - 55.20.20 Vaikų poilsio stovyklų veikla;
 - 55.90 Kita apgyvendinimo veikla;
 - 59.14 Kino filmų rodymas;
 - 59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba;
 - 69.10 Teisinė veikla;
 - 73.11 Reklamos agentūrų veikla;
 - 73.12 Atstovavimas žiniasklaidai;

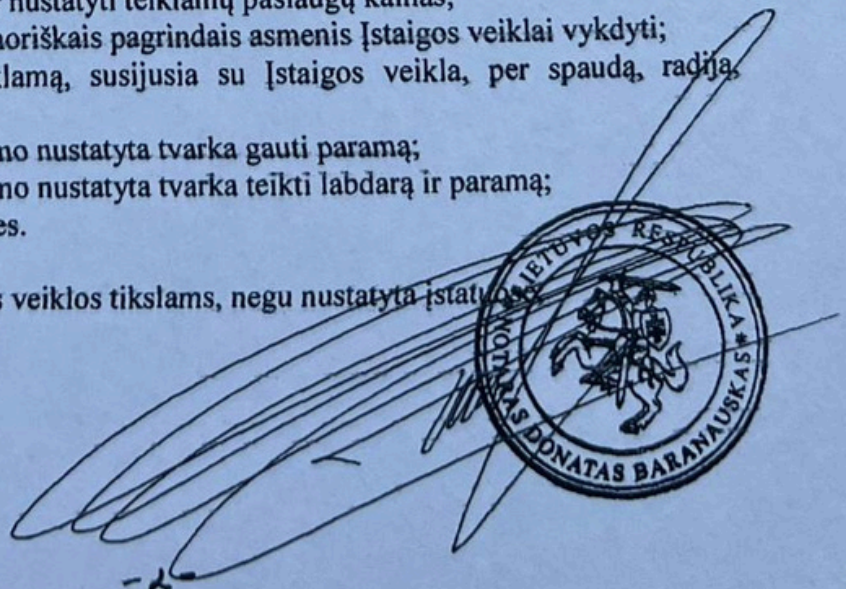


- 1 -

- 74.20 Fotografavimo veikla;
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 78.10 Įdarbinimo agentūrų veikla;
- 78.20 Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla;
- 78.30 Kitas darbo jėgos teikimas;
- 79 Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla;
- 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla;
- 79.9 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
- 74.84.20 Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
- 85.3 Socialinio darbo veikla;
- 85 Švietimas;
- 85.5 Kitas mokymas;
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla;
- 90.0 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
- 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 93.12 Sporto klubų veikla;
- 93.19 Kita sportinė veikla;
- 93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Įstaiga, numatyta veiklai vykdyti, turi šias teises:
 - 9.1.turėti sąskaitas Lietuvos ir užsienio bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 9.2.turėti ir keisti antspaudą ir jį naudoti savo nuožiūra;
 - 9.3.pirkti ar kitaip įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti, valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 9.4.sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus ir turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 9.5.teikti mokamas paslaugas ir nustatyti teikiamų paslaugų kainas;
 - 9.6.samdyti ir (ar) priimti savanoriškais pagrindais asmenis įstaigos veiklai vykdyti;
 - 9.7.skleisti informaciją ir reklamą, susijusia su įstaigos veikla, per spaudą, radiją, televiziją, internetą;
 - 9.8.Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą;
 - 9.9.Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka teikti labdarą ir paramą;
 - 9.10. steigti filialus ir atstovybes.
10. Įstaigai neleidžiama:
 - 10.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstatymais.



- 10.2. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.
11. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Įstatams ir veiklos tikslams.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

12. Įstaigos dalininkai (toliau – dalininkai) gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos šių Įstatų ar Įstatymų nustatyta tvarka.
13. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
- 13.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime;
 - 13.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti turimą informaciją apie Įstaigos veiklą;
 - 13.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms Įstatymų normoms, Įstaigos Įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
 - 13.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
 - 13.5. kitas Įstatymuose nustatytas neturtines teises.
14. Asmuo, norintis tapti Įstaigos dalininku, privalo Įstaigos direktoriui pateikti rašytinį prašymą (prašyme turi būti nurodyti: jo duomenys – asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė; išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas ir šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas). Norintysis tapti Įstaigos dalininku privalo gauti ne mažiau kaip vieno Įstaigos dalininko rekomendacijas, kurios pateikiamos Įstaigos direktoriui kartu su prašymu. Nutarimas priimti asmenį Įstaigos dalininku priimamas Įstaigos dalininkų susirinkime dalyvaujančių Įstaigos dalininkų balsų dauguma. Jeigu už tokį nutarimą balsuoja mažiau kaip pusė Įstaigos dalininkų susirinkime dalyvaujančių Įstaigos dalininkų, laikoma, kad asmuo, dėl kurio balsuojama, nepriimtas Įstaigos dalininku.
15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
- 15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
 - 15.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.
16. Dalininkas turi teisę Įstatų bei Įstatymų nustatyta tvarka perduoti savo dalininko teises tretiesiems asmenims:
- 16.1. apie ketinimą perduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą);
 - 16.2. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos turi jį, kaip Įstatų 34 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus, kaip nurodo

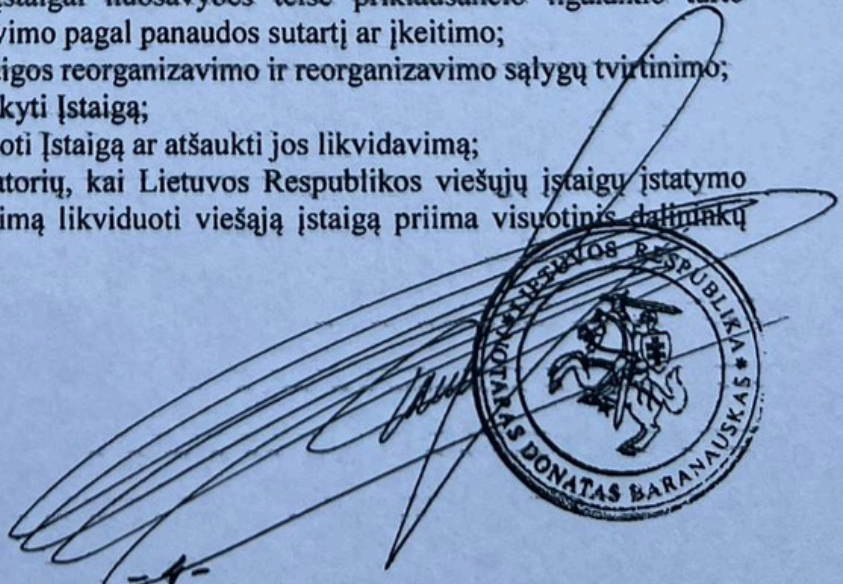
- dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti;
- 16.3. visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui;
- 16.4. jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 16.1–16.3 punktuose nurodytų veiksmų.
17. Įgijęs teises asmuo privalo ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo perleidimo sutarties sudarymo dienos pateikti Įstaigos direktoriui vieną perleidimo sutarties egzempliorių. Įstaigos direktorius išleidžia įsakymą dėl naujo dalininko priėmimo ir įregistruoja naują dalininką Įstaigos dalininkų registre. Asmuo, perleidęs dalininko teises, dalininko statuso netenka nuo perleidimo sutarties įsigaliojimo momento, o įgijęs teises tampa Įstaigos dalininku nuo jo įrašymo į Įstaigos dalininkų registrą momento.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

18. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
19. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
20. Įstaiga turi tokius organus:
- 20.1. visuotinis dalininkų susirinkimas.
 - 20.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius.
21. Kolegialūs valdymo organai nesudaromi.

VI SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

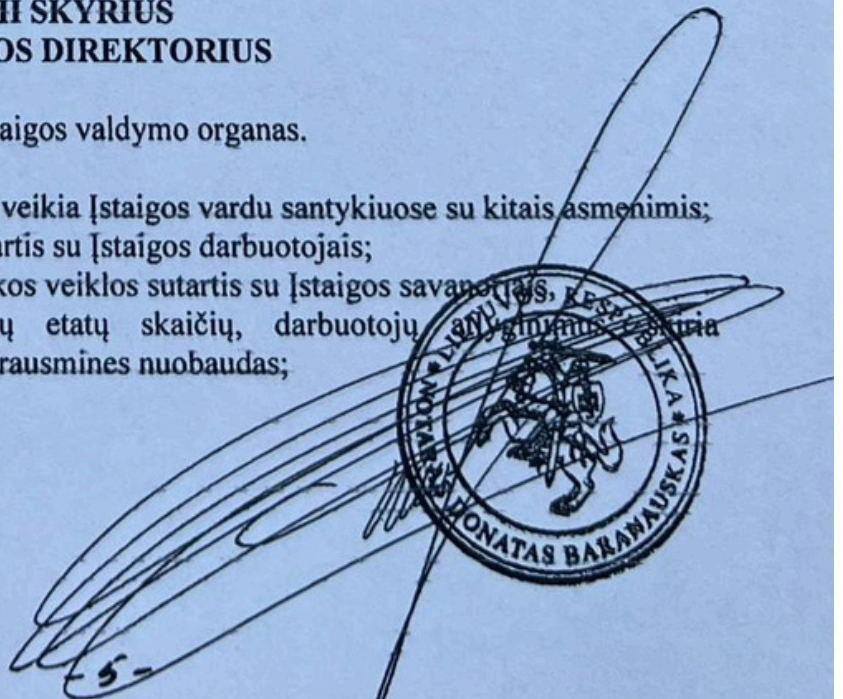
22. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias Įstaigos organas. Jei Įstaigoje yra tik vienas dalininkas (Įstaigos savininkas), jis turi visas visuotinio dalininkų susirinkimo teises, jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo priimtiems sprendimams.
23. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
- 23.1. keičia ir pildo Įstaigos įstatus;
 - 23.2. skiria ir atleidžia Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas ir atlyginimo dydį;
 - 23.3. tvirtina Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 23.4. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 23.5. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 23.6. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 23.7. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 23.8. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;



- 23.9. atsižvelgdamas į Įstaigos tikslus, sprendžia klausimą dėl naujo dalininko priėmimo į Įstaigą;
- 23.10. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 23.11. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir parenka audito įmonę;
- 23.12. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;
- 23.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose bei šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
24. Sprendimus dėl įstatų 23.4, 23.5, 23.6 ir 23.7 punktuose nustatytų klausimų visuotinis dalininkų susirinkimas priima ne mažiau kaip dviejų trečdalių visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, o visais kitais atvejais sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
25. Visi Įstaigos dalininkai visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą. Įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
26. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos direktorius arba vienas ar daugiau Įstaigos dalininkų.
27. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Eiliniame Įstaigos dalininkų susirinkime Įstaigos direktorius pateikia Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.
28. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių Įstatų ar Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar direktorius.
29. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Įstaigos direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų sprendimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Jei Įstaigos direktorius nesusitaria su susirinkimo iniciatoriais išspręsti siūlomų klausimų kitais būdais, jis privalo per 30 dienų nuo paraiškos gavimo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.
30. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Įstaigos dalininkų. Nustačius, jog kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus nesvarbu, kiek dalininkų susirinktų.
31. Pranešimams apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą skirtas šių Įstatų VIII skyrius.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS DIREKTORIUS

32. Įstaigos direktorius yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas.
33. Įstaigos direktorius:
- 33.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
 - 33.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;
 - 33.3. sudaro ir nutraukia savanoriškos veiklos sutartis su Įstaigos savanoriais;
 - 33.4. nustato Įstaigos darbuotojų etatų skaičių, darbuotojų darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;



- 33.5. tvirtina Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 33.6. tvirtina Įstaigos vidaus struktūrą;
- 33.7. atsako už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
- 33.8. Įstaigos vardu sudaro sandorius;
- 33.9. atsako už perduoto pagal panaudos sutartį bei Įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
- 33.10. inicijuoja Įstaigos įstatų papildymų ir pakeitimų rengimą;
- 33.11. atlieka kitus veiksmus ir užduotis, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose bei Įstatuose.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

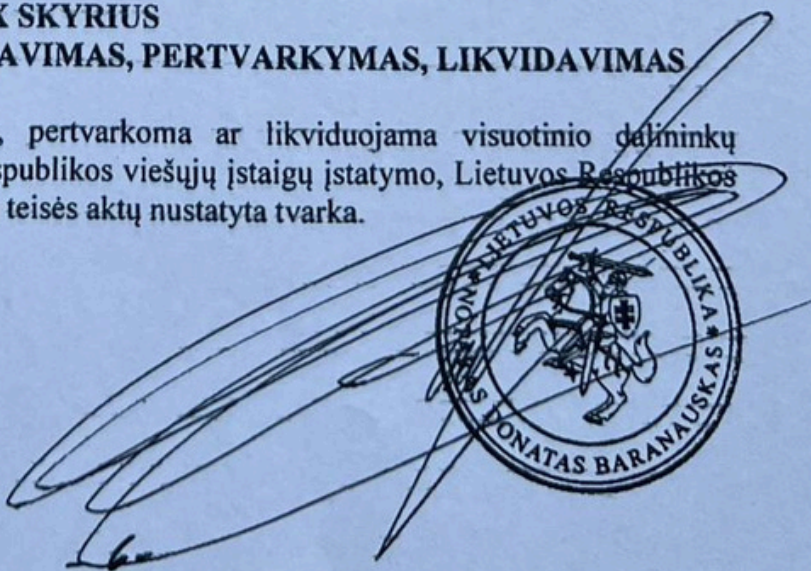
- 34. Įstaigos pranešimai dalininkams išsiunčiami registruotu paštu ar įteikiami pasirašytinai. Pranešimai papildomai gali būti perduoti žodžiu, paštu, telefonu, elektroniniu paštu ir kitais būdais. Už pranešimų išsiuntimą ar įteikimą laiku atsako Įstaigos direktorius.
- 35. Tais atvejais, kai įstatymai ar Įstatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai, Įstaigos pranešimai skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

IX SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS BEI VISUOMENEI TVARKA

- 36. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas: Įstaigos įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų registro, kitų Įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.
- 37. Kita aktuali informacija apie Įstaigos veiklą pateikiama Įstaigos interneto svetainėje.

IX SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS

- 38. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.



X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

39. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama, filialo vadovas paskiriamas ir atleidžiamas Įstaigos direktoriaus sprendimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių įstatų nustatytą tvarką.
40. Įstaigos direktoriaus sprendimu dėl filialo ar atstovybės steigimo turi būti patvirtinti filialo nuostatai, kuriems taikomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatų reikalavimai.

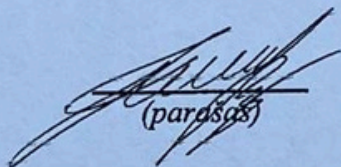
XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Sprendimą pakeisti ar papildyti Įstaigos įstatus priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Šis susirinkimas priima naują įstatų redakciją ir išrenka asmenį, kuris įgaliojamas pasirašyti pakeistus Įstaigos įstatus.
42. Jei kokie nors teisiniai santykiai ar teisinės situacijos nėra apibrėžtos šiais Įstatais, tuomet taikomi atitinkamus santykius reguliuojantys teisės aktai.
43. Šie Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai šešioliktųjų metų rugsėjo mėnesio keturioliktąją dieną.

Steigėjas


(paršas)

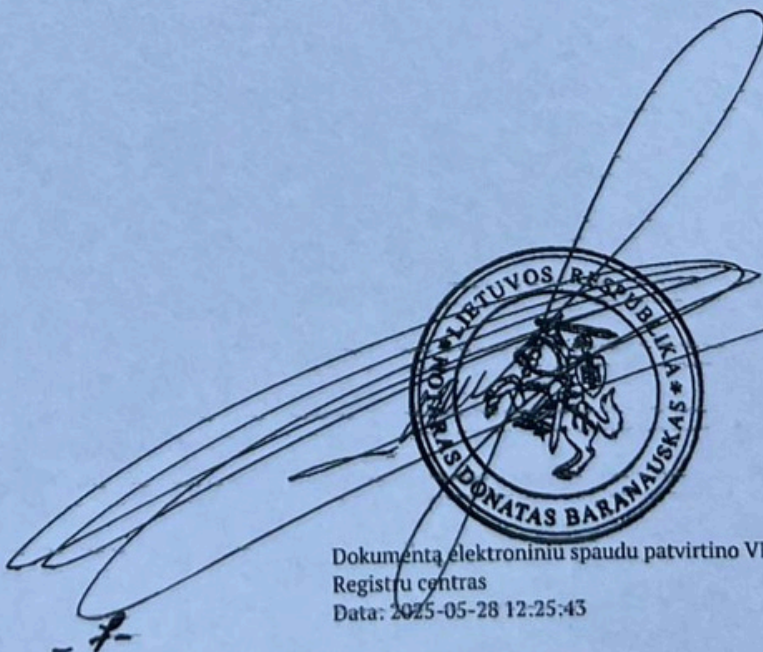
Aistė Karanauskytė

(vardas, pavardė)

2016-09-14

(data)

Kopija tikra, turi prima facie galią



Dokumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI
Registru centras
Data: 2025-05-28 12:25:43