

ASOCIACIJA "PRAVIENIŠKIŲ STIPRUOLIS"
ISTATAI

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2021 m. lapkričio 17 d.
Kodas 305560792

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacija "Pravieniškių Stipruolis" (toliau-Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.
2. Asociacija yra paramos ir labdaros gavėja bei davėja
3. Asociacijos veiklos laikotarpis - neribotas.
4. Asociacijos finansiniai metai - sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

5. Asociacijos veiklos ir socialinio poveikio tikslas – tikslinės grupės gyventojų fizinės ir psichinės sveikatos gerinimas ir su sveikata susijusių probleminių sričių sprendimas teikiant aktyvaus laisvalaikio praleidimo ir sveiko maitinimo paslaugas.
6. Tikslinė grupė - pensijinio amžiaus gyventojai ir mokyklinio amžiaus vaikai iki 15 m.
7. Pagrindinės socialinio poveikio orientavimosi kryptys - užimtumo skatinimas; sveikatos apsauga; švietimo ir prevencijos įvairios sritys. Papildomos orientavimosi kryptys: efektyvesnis gamtos išteklių naudojimas, atliekų tvarkymas ir pasaulio klimato kaitos ir jos padarinių švelninimas, biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsauga, gyvūnų globa, kultūra ir visuomenės kūrybingumo skatinimas, kultūros paslaugų prieinamumo plėtojimas, pilietiškumo, patriotiškumo ugdymas, žmogaus teisiu ir lygių galimybių užtikrinimas.
8. Vykdydama socialinį verslą ir siekdama teigiamo socialinio poveikio asociacija vadovaujasi sąžiningumo, protingumo, naudos visuomenei siekimo, socialinio jautrumo, visuotinio gėrio principais, socialiniam verslui pradėti ar plėtoti suteiktą paramą, įskaitant nereikšmingą (de minimis) pagalbą, naudoja tik teigiamam socialiniam poveikiui siekti ar didinti, socialinio verslo pripažinimo fakto (suteikus paramą) nenaudoja nesąžiningai konkurencijai.
9. Kiti asociacijos veiklos tikslai: gyvenamosios aplinkos pritaikymas; kultūros paveldo išsaugojimas; laisvalaikio organizavimas; nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas; neformalus ugdymas; nusikalstamumo prevencija; pagalba nevyriausybinėms organizacijoms; pažeidžiamų socialinių grupių integracija; pilietinis ugdymas; profesinis tobulinimas; savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas; socialinė apsauga; socialinė pagalba; tarptautinis bendradarbiavimas; verslo skatinimas; vietos bendruomenių vystymas.
10. Veiklos sritys:
 - 13.9 Kitų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba
 - 14.1 Drabužių, išskyrus kailinius drabužius, siuvimas (gamyba)
 - 14.3 Megztų (trikotažinių) ir nertų drabužių gamyba
 - 16.2 Gaminių ir dirbinių iš medienos, kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba
 - 32.1 Papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba
 - 32.4 Žaidimų ir žaislų gamyba
 - 47 Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą
 - 85.52 Kultūrinis švietimas
 - 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
 - 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
 - 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla

- 96.0 Kita asmenų aptarnavimo veikla
11. Pagal integruotą socialinio poveikio modelį vykdomas socialinis verslas pagal šiuos EVR kodus:
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas
 - 56 Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla.

3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, išsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokeję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
13. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
14. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau - Asociacijų įstatymas).
15. Asociacijos narių pareigos:
- laikytis Asociacijos įstatų;
 - vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;
 - dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

4. ASOCIACIJOS ORGANAI

16. Asociacijos organai yra:
- visuotinis narių susirinkimas;
 - vienasmenis Asociacijos valdymo organas-vadovas;
 - revizorius.
17. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.
18. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia vadovas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą vadovas ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui telefonu arba el.paštu taip pat informaciją apie susirinkimą skelbia viešai asociacijos FB puslapyje. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
19. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
20. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta nemažiau kaip iš 2/3 narių, arba vadovas.

V. ASOCIACIJOS LEŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

21. Lešos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

22. Vadovas per 2 mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
23. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 2 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

24. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
25. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
26. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas.
27. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

28. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

29. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

30. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

31. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
32. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Vadovas Albertas Matišius

2021 06 04



Sunumeruota, susiuta ir antspaudi
patvirtinta 3/10/14 12 lapu
2021 m. 11 15 d.

Notarė Giedrė Imbubienė

