

PRITARTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2020 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2-294

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „MINIJOS FUTBOLO AKADEMIJA“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Minijos futbolo akademija“ įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja VšĮ „Minijos futbolo akademija“ (toliau – Futbolo akademija) teisinę formą, buveinę, pagrindinę paskirtį, dalininkų priėmimo, dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims, dalininkų įnašų perdavimo Futbolo akademijai tvarką, Futbolo akademijos valdymą, Futbolo akademijos direktoriaus kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, Futbolo akademijos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos apie Futbolo akademijos veiklą pateikimo dalininkams tvarką.
2. Futbolo akademijos oficialus pavadinimas – VšĮ „Minijos futbolo akademija“, sutrumpintas pavadinimas – „Minijos futbolo akademija“.
3. Futbolo akademijos buveinė: Savanorių g. 23A, Kretinga.
4. Futbolo akademijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. Futbolo akademijos veiklos laikotarpis neribotas.
6. Futbolo akademijos pagrindinė paskirtis – rengti sportininkus ir vykdyti kitą sporto veiklą. Kita Futbolo akademijos paskirtis – formalųjį švietimą papildantis sportinis ugdymas.
7. Futbolo akademija vykdo sportinę veiklą pagal plėtojamą futbolo sporto profilį bei formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas.
8. Futbolo akademijos tipas – sportininkų ugdymo centras.
9. Futbolo akademija yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, ūkinį, komercinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.
10. Futbolo akademija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Įstatais.
11. Futbolo akademija pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Futbolo akademija neatsako pagal dalininko prievolės, o dalininkas atsako pagal Futbolo akademijos prievolės savo įnešto kapitalo dalimi.
12. Futbolo akademijoje jaunimas (vaikai) U5-U19 amžiaus tarpsnio ugdomi pagal Aurelijaus Skarbaliaus metodiką „Auri Dohm“ bei Stats4Sport įrankius.
13. Kiekvienas Futbolo akademijos auklėtinis bus draudžiamas nuo nelaimingų atsitikimų, traumų, patirtų užsiėmimų ir/ar varžybų metu.
14. Baigusieji Futbolo akademiją gauna Futbolo akademijos baigimo pažymėjimą, kurio formą ir išdavimo tvarką tvirtina Futbolo akademijos direktorius.

II SKYRIUS FUTBOLO AKADEMIJOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

15. Futbolo akademijos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdančią visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Futbolo akademija veikia sporto ir švietimo srityse, vykdo sportinę veiklą pagal plėtojamą futbolo sporto profilį, organizuoja vaikų, jaunių, jaunimo sportininkų sportinį rengimą (išskyrus profesionalų sportininkų rengimą), ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius futbolininkus, rengia juos Lietuvos rinktinėms, vykdo

sveikatą stiprinančią kūno kultūrą, mėgėjų sportą, plėtoja ir remia Lietuvos olimpinį judėjimą, organizuoja ir rengia futbolo varžybas ir kitus sportinius renginius, kartu su miesto, šalies ir užsienio sporto organizacijomis vysto bendrą sportinę veiklą, sudaro sąlygas Futbolo akademijos narių fiziniam ir dvasiniam tobulėjimui. Futbolo akademija nevykdo ūkinės veiklos, taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymą.

16. Pagrindinė Futbolo akademijos veiklos sritis – sportas.

17. Futbolo akademijos veiklos rūšys:

17.1. sporto veiklos rūšys:

17.1.1. sportinė veikla, kodas 93.1;

17.1.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

17.1.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19:

17.1.3.1. individualių, sportuojančių savo sąskaita, sportininkų, teisėjų ir kt. veikla;

17.1.3.2. sporto lygų veikla;

17.2. švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. kitas mokymas, kodas 85.5;

17.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.3. kitos veiklos rūšys:

17.3.1. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;

17.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

18. Futbolo akademija vykdo ir kitą Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamą veiklą, susijusią su jos veiklos tikslais, išskyrus ūkinę veiklą.

19. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Futbolo akademija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.

20. Futbolo akademija, įgyvendindama savo tikslus, gauna ir teikia paramą, rūpinasi finansavimo šaltiniais.

III SKYRIUS

FUTBOLO AKADEMIJOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO FUTBOLO AKADEMIJAI TVARKA

21. Futbolo akademijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Futbolo akademijai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir Įstatų nustatyta tvarka.

22. Jeigu Futbolo akademijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Futbolo akademijos savininku. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui. Jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

23. Futbolo akademijos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Futbolo akademijos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

24. Futbolo akademijos dalininku tampama įnešus 1000 eurų įnašą.

25. Futbolo akademijos dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, siekiantys prisidėti prie Futbolo akademijos tikslų, pateikę raštišką prašymą, gavę visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą ir perdavę Futbolo akademijai įnašą. Prašyme priimti Futbolo akademijos dalininku turi būti nurodyti asmens, pageidaujančio tapti dalininku (juridinio asmens – pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė; fizinio asmens – vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta) duomenys, taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Futbolo akademijos veiklos tikslams ir įsipareigojimas laikytis Įstatų. Kartu su prašymu turi būti

pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą. Įnašo į Futbolo akademijos dalininkų kapitalą dydis negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.

26. Nauji Futbolo akademijos dalininkai į Futbolo akademiją priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, didinant Futbolo akademijos dalininkų kapitalą. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime dėl Futbolo akademijos dalininko priėmimo nustatomas įnašo dydis, pobūdis (piniginis ar turtinis), vertė, nurodomas terminas, per kurį asmuo turi perduoti įnašą, taip pat dalininko balsų skaičius visuotiniame dalininkų susirinkime. Jei dalininkas perduoda įnašus ne pinigais, o materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, šis turi būti įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Turto vertinimo išlaidas apmoka turtą perduodantis asmuo.

27. Asmuo Futbolo akademijos dalininku tampa nuo tos dienos, kurią į Futbolo akademijos banko sąskaitą pervedama Futbolo akademijos sprendime nurodyta suma (piniginis įnašas) arba kurią įstatymų nustatyta tvarka visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nurodytas turtas (turtinis įnašas) pereina Futbolo akademijos nuosavybėn.

28. Futbolo akademijos dalininkas gali perleisti savo dalininko teises parduodamas, dovanodamas ar kitaip perleisdamas savo dalininko teises kitiems asmenims (ne Futbolo akademijos dalininkams), laikydamasis Įstatuose nustatytos naujų dalininkų priėmimo tvarkos, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

29. Futbolo akademijos dalininkas privalo raštu pranešti Futbolo akademijos vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui. Pranešime turi būti nurodyta kaina, pageidautinas dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti Futbolo akademijos dalininkai turi pirmenybės teisę įsigyti kito dalininko teises. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybės teisę, jei patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą dėl dalininko teisių perleidimo per 30 dienų nuo dalininko pranešimo gavimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui tik tuo atveju, kai vienas ar keli dalininkai pareiškia norą įsigyti perleidžiamas teises arba kai trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti savo teises, reputacija gali pakenkti Futbolo akademijos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje.

31. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas nurodytu terminu nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti savo dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.

32. Įstatų 28–30 punktuose nurodytos sąlygos netaikomos, kai dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu.

33. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa Futbolo akademijos dalininku tik perdavęs Futbolo akademijai savo prašyme nurodytą įnašą ir įregistravęs jį Futbolo akademijos dokumentuose.

34. Jei dalininkas perduoda Futbolo akademijai papildomų įnašų, jis turi pranešti apie tai Futbolo akademijos vadovui, kuris sušaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą, kuriame nurodomas terminas, per kurį asmuo turi perduoti įnašą, įnašo dydis, pobūdis (piniginis ar turtinis) ir įnašo vertė. Jei dalininkas perduoda įnašus ne pinigais, o materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, šis turi būti įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Turto vertinimo išlaidas apmoka turtą perduodantis asmuo.

35. Futbolo akademijos dalininkas turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose nustatytas neturtines teises.

36. Futbolo akademijos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Futbolo akademijos dalininkai ir jų įnašų vertė yra nurodomi Futbolo akademijos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Futbolo akademijai papildomų įnašų, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Futbolo akademijos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai. Futbolo akademijos dalininkų sąrašė turi būti nurodytas fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, taip pat priklausančių dalių skaičius, adresai korespondencijai.

37. Futbolo akademijos dalininkai, išskyrus steigėjus, kiekvienais metais iki vasario 1 d. perveda 1000 eurų paramą.

38. Steigėjas – VšĮ „Kretingos Minija“ – kiekvienais metais iki vasario 1 d. perveda solidarumo lėšas, gaunamas iš Futbolo federacijos, tačiau ne mažiau kaip 8500 eurų.

39. Futbolo akademija iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto finansuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

40. Futbolo akademija lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Futbolo akademija tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Futbolo akademija negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstatuose.

IV SKYRIUS

FUTBOLO AKADEMIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

41. Futbolo akademijos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis Futbolo akademijos valdymo organas – Futbolo akademijos direktorius. Futbolo akademijoje sudaromas priežiūros organas – stebėtojų taryba.

42. Jei Futbolo akademijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Futbolo akademijos savininku.

V SKYRIUS

VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

43. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

43.1. keičia Įstatus;

43.2. priima sprendimą pakeisti Futbolo akademijos buveinę;

43.3. skiria ir atšaukia Futbolo akademijos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas, atlieka kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais;

43.4. įgalioja asmenį Futbolo akademijos vardu sudaryti darbo sutartį su konkursą eiti direktoriaus pareigas laimėjusiu asmeniu ar ją nutraukti;

43.5. tvirtina konkurso į Futbolo akademijos direktoriaus pareigas nuostatus (aprašą) ir direktoriaus pareigybės aprašymą;

43.6. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

43.7. priima sprendimą dėl Futbolo akademijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

43.8. nustato Futbolo akademijos vidaus kontrolės tvarką;

43.9. tvirtina Futbolo akademijos finansų kontrolės taisykles;

43.10. priima sprendimą dėl Futbolo akademijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

43.11. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

43.12. priima sprendimą pertvarkyti Futbolo akademiją;

- 43.13. priima sprendimą likviduoti Futbolo akademiją ar atšaukti jos likvidavimą;
- 43.14. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Futbolo akademiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 43.15. Įstatų nustatytais atvejais duoda sutikimą perleisti dalininko teises arba motyvuotą atsisakymą duoti tokį sutikimą;
- 43.16. priima sprendimą dėl Futbolo akademijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 43.17. priima sprendimus steigti Futbolo akademijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Futbolo akademijos filialų ir atstovybių vadovus, tvirtina tokių filialų ir atstovybių nuostatus;
- 43.18. tvirtina Futbolo akademijos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 43.19. tvirtina Futbolo akademijos darbuotojų, kurie priimami konkurso būdu, sąrašą ir konkurso nuostatus (aprašą);
- 43.20. tvirtina Futbolo akademijos didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 43.21. tvirtina Futbolo akademijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
- 43.22. tvirtina Futbolo akademijos darbuotojų darbo užmokesčio fondo dydį;
- 43.23. tvirtina paslaugų kainas ir tarifus;
- 43.24. tvirtina Futbolo akademijos strateginį veiklos planą;
- 43.25. tvirtina Futbolo akademijos metinį veiklos planą ir sąmatą;
- 43.26. didina Futbolo akademijos kapitalą;
- 43.27. priima sprendimus dėl gauto pelno panaudojimo Įstatuose nustatytiems veiklos tikslams;
- 43.28. priima sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto nuo 3001 (trijų tūkstančių vieno) euro vertės (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui), pirkimo ir kitokio jo įsigijimo;
- 43.29. priima sprendimus dėl Futbolo akademijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 43.30. nustato Futbolo akademijos veiklos vertinimo kriterijus;
- 43.31. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Futbolo akademijos veiklą;
- 43.32. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
44. Kol Futbolo akademijoje yra tik dalininkai-steigėjai, VŠĮ „Kretingos Minija“ turi išskirtines dalininkų teises į 1/3, o Kretingos rajono savivaldybė į 2/3 balsų, priimant bet kokius dalininkų sprendimus klausimais, numatytais viešosios įstaigos Įstatuose ir pagal kompetenciją priskirtais dalininkų visuotinio susirinkimo kompetencijai.
45. Priimant naujus dalininkus, savivaldybės balsų skaičius galėtų būti mažinamas, bet ne daugiau kaip iki 1/3 balsų.
46. Po naujų dalininkų priėmimo visų kitų įstaigos dalininkų, priimtų į įstaigos dalininkus po įstaigos įregistravimo juridinių asmenų registre, balsų skaičius visuotiniame dalininkų susirinkime sudaro 1/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų, nepriklausomai nuo susirinkime dalyvaujančių dalininkų skaičiaus.
47. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Futbolo akademijos direktorius. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Futbolo akademijos direktorius privalo įteikti kiekvienam Futbolo akademijos dalininkui pasirašytinai arba išsiųsti elektroniniu laišku ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 5 (penkių) darbo dienų termino, jei visi Futbolo akademijos dalininkai su tuo raštiškai sutinka. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo.
48. Futbolo akademijos direktorius privalo sušaukti eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Įstatų nustatyta tvarka per keturis mėnesius nuo Futbolo akademijos finansinių metų pabaigos. Futbolo akademijos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Futbolo akademijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Futbolo akademijos

veiklos ataskaitą.

49. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja bent vienas Futbolo akademijos dalininkų. Prašymas sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą pateikiamas Futbolo akademijos vadovui, kuris privalo sušaukti susirinkimą per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

50. Futbolo akademijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Futbolo akademijos dalininkas ar organo narys.

51. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus Įstatų 42.12, 42.13, 42.16 papunkčiuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ji negali būti mažesnė kaip $\frac{2}{3}$ visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

52. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip po 10 dienų Įstatuose nustatyta tvarka turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvautų Futbolo akademijos dalininkų.

53. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

VI SKYRIUS

FUTBOLO AKADEMIJOS VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

54. Futbolo akademijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Futbolo akademijos direktoriaus teises ir pareigas nustato Įstatai ir Futbolo akademijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

55. Sprendimą dėl Futbolo akademijos direktoriaus skyrimo į pareigas ir atšaukimo iš jų priima visuotinis dalininkų susirinkimas, o darbo sutartį įstaigos vardu sudaro ar nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

56. Futbolo akademijos direktorius yra vienasmenis Futbolo akademijos valdymo organas.

57. Futbolo akademijos direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip.

58. Apie direktoriaus paskyrimą ar atšaukimą ir sutarties su juo pasibaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

59. Futbolo akademijos direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

60. Futbolo akademijos direktorius:

60.1. vadovauja Futbolo akademijos darbui, organizuoja jos veiklą, rengia veiklos planus;

60.2. pagal savo kompetenciją organizuoja ir prižiūri visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų vykdymą;

60.3. vadovauja Futbolo akademijos personalui, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Futbolo akademijos darbuotojais Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

60.4. tvirtina vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

60.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato administracijos, trenerių, aptarnaujančiojo personalo darbo užmokesčio dydžius;

60.6. Futbolo akademijos vardu sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, pavedimus;

60.7. atstovauja Futbolo akademijai teismuose, valstybinėse, visuomeninėse ir kitokiose

įstaigose ir organizacijose;

60.8. rengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Futbolo akademijos veiklos ataskaitą;

60.9. ieško lėšų Futbolo akademijos veiklos programoms įgyvendinti, teikia pasiūlymus dėl lėšų šaltinių, jų panaudojimo būdų;

60.10. parengia Futbolo akademijos strateginį ir metinį veiklos planus, jos vystymo ir tobulinimo kryptis ir teikia juos tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

60.11. teikia pasiūlymus dėl sportininkų rengimo, materialinės bazės gerinimo;

60.12. priima sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto iki 3000 (trių tūkstančių) eurų vertės (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui) pirkimo ir kitokio jo įsigijimo;

60.13. atlieka kitas Įstatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose Futbolo akademijos vadovui priskirtas funkcijas;

60.14. atsako už metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Futbolo akademijos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Futbolo akademijos veiklą pateikimą visuomenei, veiklos ataskaitos parengimą, viešosios informacijos paskelbimą.

VII SKYRIUS

FUTBOLO AKADEMIJOS STEBĖTOJŲ TARYBOS KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

61. Futbolo akademijos stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba) yra aukščiausioji Futbolo akademijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, treneriams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Už savo veiklą Stebėtojų Taryba atsiskaito ją rinkusiems Futbolo akademijos nariams.

62. Stebėtojų Taryba sudaroma iš 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 trenerių, 3 mokinių. Stebėtojų Tarybos narių veiklos kadencijos trukmę nustato Futbolo akademijos direktorius.

63. Į Stebėtojų Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, Futbolo akademijos auklėtinius deleguoja treneriai, Futbolo akademijos trenerius deleguoja Futbolo akademijos direktorius.

64. Stebėtojų Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Futbolo akademijos direktorius Stebėtojų Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

65. Stebėtojų Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Stebėtojų Tarybos posėdyje.

66. Stebėtojų Taryba:

66.1. teikia siūlymus dėl Futbolo akademijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

66.2. pritaria Futbolo akademijos strateginiam planui, metiniam ir ugdymo planams, Futbolo akademijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Futbolo akademijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Futbolo akademijos direktoriaus;

66.3. teikia siūlymus Futbolo akademijos direktoriui dėl Futbolo akademijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Futbolo akademijos vidaus struktūros tobulinimo;

66.4. svarsto Futbolo akademijos lėšų naudojimo klausimus;

66.5. išklauso Futbolo akademijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Futbolo akademijos direktoriui dėl Futbolo akademijos veiklos tobulinimo;

66.6. teikia siūlymus dėl Futbolo akademijos darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Futbolo akademijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

66.7. svarsto Futbolo akademijos direktoriaus teikiamus klausimus;

- 66.8. atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą.
67. Stebėtojų Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.
68. Futbolo akademijos Stebėtojų Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Futbolo akademijos nariams.

VIII SKYRIUS

FUTBOLO AKADEMIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

69. Futbolo akademija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, nutraukti jų veiklą. Futbolo akademijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

70. Sprendimus steigti Futbolo akademijos filialą ar atstovybę, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Futbolo akademijos filialų ar atstovybių vadovus priima, taip pat nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas Įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

71. Futbolo akademija atsako už filialo ar atstovybės prievoles savo turtu.

72. Futbolo akademijos filialas ar atstovybė nėra juridiniai asmenys.

IX SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FUTBOLO AKADEMIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

73. Futbolo akademijos dalininkui raštu pareikalavus, Futbolo akademija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti Futbolo akademijoje jos darbo valandomis su metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu, metiniu veiklos planu ir sąmata, veiklos ataskaitomis, visuotinio dalininkų susirinkimų protokolais ir kitais dokumentais, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašais, kitais Futbolo akademijos dokumentais, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas elektroniniu paštu.

74. Futbolo akademijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

75. Už informacijos pateikimą Futbolo akademijos dalininkams atsako Futbolo akademijos direktorius.

X SKYRIUS

FUTBOLO AKADEMIJOS PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA, INFORMACIJOS APIE FUTBOLO AKADEMIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

76. Futbolo akademijos pranešimai ir kita informacija, kurią Futbolo akademija privalo paskelbti, teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo www.registrucentras.lt leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti. Teisės aktų nustatytais atvejais Futbolo akademijos pranešimai ir kita informacija, su kuria privaloma supažindinti Futbolo akademijos dalininkus, kreditorius ir kitus asmenis, įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku ir/ar elektroniniu paštu.

77. Futbolo akademijos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Futbolo akademijos interneto svetainėje.

XI SKYRIUS

FUTBOLO AKADEMIJOS ĮSTATAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

78. Įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Futbolo akademija vadovaujasi savo veikloje. Įregistruotų Įstatų originalas yra saugomas Futbolo akademijoje.

79. Įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Įstatus, įgaliotas asmuo.

80. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su Įstatų pakeitimais Futbolo akademija Juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų Įstatų tekstą (naują redakciją).

81. Sprendžiant Futbolo akademijos veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti Įstatuose, taikomos Futbolo akademijos steigimo akto, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nuostatos.

ĮGALIOTI ASMENYS

Kretingos rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Jolanta Girdvainė



VšĮ „Kretingos Minija“
direktorius

Vidas Burba