

Viešoji įstaiga „Pagalbos centras“
ĮSTATAI

20.15 m. RUGSEJO 29 d.
Kodas.....300663604

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Viešoji įstaiga „Pagalbos centras“ (toliau - Įstaiga) yra iš dalininkų turto įsteigta, ribotos civilinės atsakomybės, ne pelno organizacija, viešasis juridinis asmuo – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.3. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „Pagalbos centras“.
- 1.4. Teisinė forma - viešoji įstaiga.
- 1.5. Įstaiga turi sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose ir bent vieną antspaudą.
- 1.6. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Įstaiga įsteigta neribotam laikui.
- 1.8. Įstaigos organizacinė struktūra yra dalininkų susirinkimas (esant vienam steigėjui - jo sprendimai prilyginami dalininkų susirinkimo sprendimams), Valdyba, Įstaigos vadovas.

2. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR ŪKINĖS VEIKLOS RŪŠYS

- 2.1. Įstaigos veiklos tikslai - pritraukti finansavimą iš vietinių bei užsienio fizinių ir juridinių asmenų, organizacijų siekiant šelpti ir teikti nemokamą pagalbą:
 - daugiavaikėms šeimoms bei šeimoms, gyvenančioms skurdo sąlygomis;
 - šeimoms, kurių trys kartos gyvena tame pačiame būste;
 - našlaičiams arba vaikams likusiems be tėvų globos;
 - globos namuose gyvenantiems vaikams;
 - vaikams, kurie yra išnaudojami arba rizikos faktoriuje esantiems vaikams, ypatingai kaimuose gyvenantiems, turintiems ribotas socialines, psichologines vystymosi sąlygas;
 - vaikams, turintiems specialių mokymosi poreikių, sukeltų vargingų ekonominių ir socialinių sąlygų:
 - žmonėms su negalia, ligoniams, seneliams, vienišiams nedarbingiems asmenims;
 - moterims, kurios patiria psichologinį, fizinį ir moralinį išnaudojimą ir smurtą;
 - vienišoms motinoms ir vienišiams tėvams;
 - asmenims bei šeimoms nukentėjusiems nuo gaivalinių nelaimių, ekologinių katastrofų.
- 2.2 Įstaigos veiklos uždaviniai:
 - 2.2.1 organizuoti bei teikti materialinę, socialinę, psichologinę ir kitokią pagalbą vaikams bei jų šeimoms;
 - 2.2.2 mokyti šeimos narius bendrauti tarpusavyje;
 - 2.2.3 mokyti tėvus auklėti savo vaikus;
 - 2.2.4 bendrauti ir dalintis patirtimi su šeimomis;
 - 2.2.5 užklasiųjų veiklos grupių organizavimas mokyklinio amžiaus vaikams;
 - 2.2.6 alkoholio ir narkomanijos prevencijos grupių sudarymas, skiriant ypatingą dėmesį vaikų, paauglių prevencijai;
 - 2.2.7 padėti vaikams bei paaugliams grįžusiems iš įkalinimo įstaigų;
 - 2.2.8 vienišų tėvų ir vaikų paramos grupių sudarymas;
 - 2.2.9 kurti palankias mokymosi sąlygas sutrikusio vystymosi vaikams;
 - 2.2.10 rengti ir vykdyti įvairias programas bei projektus, juose dalyvauti siekiant įgyvendinti Įstaigos tikslus;
 - 2.2.11 bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio valstybių valstybinėmis įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis ir pavieniais asmenimis, skatinti juos įvairiais būdais remti įstaigos veiklą;

2.2.12 bendradarbiauti su kitais šioje srityje dirbančiais Lietuvos ir užsienio fondais, kitomis labdaros ir paramos organizacijomis;

2.3 Įstaiga, siekdama savo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo labdarą bei paramą gauna bei teikia Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka. Įstaiga negali teikti labdaros ar paramos bei kitaip skirstyti pajamų jos steigėjams, valdymo organų nariams, darbuotojams, išskyrus tuos atvejus, kai jie yra Įstaigos įstatuose nustatytos šalpos objektai.

2.4 Įstaigos veiklos rūšys:

2.4.1 Socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu (87.90);

2.4.2 Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (88.91);

2.4.3 Socialinė globa, teikiama visą parą vaikams, seneliams, neįgaliems žmonėms (87.9);

2.4.4 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla(88.99);

2.4.5 Naudotų daiktų mažmeninė prekyba parduotuvėse (47.79);

2.4.6 Kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse (47.89);

2.4.7 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

2.4.8 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59).

2.5 Įstaiga turi teisę vykdyti ir kitą LR įstatymų nedraudžiamą švietėjišką, ūkinę ir komercinę veiklą kuri neprieštaruoja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga organizacijos tikslams pasiekti.

2.6 Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse ir kituose norminiuose aktuose, šiuose įstatuose.

3. DALININKAI IR KAPITALAS

3.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. Įstaigos steigėjai, Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą tampa jos dalininkais.

3.3. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

3.4. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

- dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu;
- susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą
- apskųsti teismui visuotinio susirinkimo, kolegialaus organo (jeigu toks suformuotas) nutarimus ir administracijos sprendimus, jei jie prieštaruoja įstatymams, kitiems teisės aktams, šiems įstatams;

- kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organų kompetenciją;

- kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

3.5. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko išsės, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

3.6. Nauji dalininkai jų prašymu į Įstaigą priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu (esant vienam Įstaigos dalininkui - savininko sprendimu), didinant dalininkų kapitalą Įstaigoje, dalyvaujant 2/3 narių 2/3 dalyvaujančių balsų dauguma. Priimdamas sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo; susirinkimas (savininkas) nustato jo įnašo dydį, sudėtį ir perdavimo Įstaigai terminą bei šio dalininko balsų skaičių visuotiniame dalininkų susirinkime.

3.7. Dalininku tampama įnešus įnašą.

3.8. Pirmenybę įsigyti visą parduodamą ar kitaip perleidžiamą Įstaigos dalį turi esami Įstaigos dalininkai, Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo raštu apie ketinimą parduoti ar kitaip perleisti savo dalį gavimo dienos privalo kiekvienam Įstaigos dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, nurodydamas terminą, per kurį dalininkas gali pranešti

įstaigai apie pageidavimą pirkti parduodamą ar kitaip įsigyti perleidžiamą dalį. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

Per 45 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos įstaigos vadovas dalininkui turi pranešti apie kitų dalininkų pageidavimą pirkti ar kitaip įsigyti parduodamą ar kitaip perleidžiamą dalį.

Jei vienas ar keli dalininkai pareiškė pageidavimą pirkti ar kitaip įsigyti dalininko parduodamą ar kitaip perleidžiamą įstaigos dalį, dalininkas šią dalį privalo parduoti ar kitaip perleisti pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam iš jų ar keliems), o pageidavimą pareiškęs dalininkas (dalininkai) visą dalį už kainą ne mažesnę, nei buvo nurodyta pranešime, privalo nupirkti, apmokant ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo pranešimo apie ketinimą parduoti dalį pateikimo įstaigos vadovui dienos arba išpildyti perleidimo sąlygas ne vėliau, kaip per 3 mėnesius nuo pranešimo apie ketinimą perleisti dalį dienos, jei su dalį parduodančiu ar kitaip perleidžiančiu dalininku nesusitariama kitaip.

3.9. Jei siūlomą parduoti ar kitaip perleisti dalį paklausa viršija jų pasiūlą pageidaujantiems įsigyti dalį saistoma proporcingai jiems priklausančių dalių vertei.

3.10. Jei dalininkai nepageidauja pirkti ar kitaip įsigyti siūlomos parduoti ar kitaip perleisti dalies, dalininkas įgyja teisę savo nuožiūra parduoti ar kitaip perleisti dalį už kainą ne mažesnę nei buvo nurodyta jo pranešime apie ketinimą parduoti dalį arba perleisti tomis pačiomis sąlygomis, kurios buvo nurodytos pranešime apie dalies perleidimą.

3.11. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra rašomi įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

3.12. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Turto vertinimas atliekamas asmens, pageidaujančio tapti dalininku, lėšomis. Įnašas perduodamas surašant įnašo perdavimo - priėmimo aktą.

3.13. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

3.14. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- 3.14.1 dalininkų kapitalas;
- 3.14.2 pelnas (nuostolis);
- 3.14.3 perkainojimo rezervas;
- 3.14.4 kiti rezervai;
- 3.14.5 negražintinai gautos lėšos;
- 3.14.6 paramos lėšos;
- 3.14.7 kitos lėšos.

3.15 Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta įstaigos įstatuose.

4. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

4.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas (esant vienam dalininkui - savininkas savo sprendimu):

- 1) keičia įstaigos įstatus, kurių keitimo iniciatyvos teisę turi dalininkai, valdyba ir įstaigos vadovas. Pakeistus įstaigos įstatus pasirašo dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo;
- 2) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 3) skiria ir atleidžia įstaigos vadovą nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 4) sudaro valdybą
- 5) tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 6) nustato informaciją kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą
- 7) priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

- 8) priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 9) priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;
- 10) priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 11) Skiria ir atleidžia likvidatorių, kai įstatymų nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas);
- 12) nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 13) priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 14) sudaro keičia, naudoja ir panaikina rezervus;
- 15) priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 16) priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės adreso keitimo;
- 17) sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai prakitus klausimus.

4.2 Įstatų 4.1. punkto 1,8,9,10 papunkčiuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ji negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

4.3 Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi tiek balsų, kiek jo dalis kartų yra didesnė už mažiausią ei turinčio dalininko dalį. Mažiausią dalį turintis dalininkas turi vieną balsą. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jei jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

4.4 Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas 5 skirsnyje nustatyta tvarka.

4.5 Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

4.6 Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar įstaigos valdymo organo narys.

4.7 Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

4.8 Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

5. VISUOTINO DALININKŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMAS

5.1. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

5.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi valdyba, dalininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų.

5.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas valdybos sprendimu per 10 dienų nuo paraiškos dėl visuotinio dalininkų susirinkimo gavimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas dalininkų, turinčių daugiau kaip 1/2 visų balsų, sprendimu, jei susirinkimo sušaukimo iniciatoriai negavo teigiamo valdybos sprendimo dėl visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo per 10 dienų.

5.4. Pakartotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

5.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu:

5.5.1 susirinkimas nebuvo sušauktas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos ir dėl to į teismą kreipėsi bent vienas įstaigos dalininkas;

5.5.2 į teismą kreipėsi visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai, kad valdyba nesušaukė visuotinio dalininkų susirinkimo.

5.6 Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:

5.6.1 atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų visuotinio dalininkų susirinkimo išrinktas (savininko paskirtas) įstaigos vadovas;

5.6.2 to reikalauja iniciatyvos teisę turintys dalininkai, valdyba arba įstaigos vadovas;

5.6.3 to reikia pagal kitus įstatymus.

5.7 Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai valdybai pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų nutarimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Jeigu valdyba nesusitaria su susirinkimo iniciatoriais išspręsti susirinkimui siūlomų klausimų kitais būdais, ji privalo per 40 dienų nuo paraiškos gavimo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

5.8 Visuotinio dalininkų susirinkimo vieta turi būti savivaldybės teritorijoje, kurioje yra Įstaigos buveinė.

6. VISUOTINO DALININKŲ SUSIRINKIMO KVORUMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, kai jame dalyvauja dalininkai, kuriems priklausančios dalys suteikia daugiau kaip $1/2$ visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų susirinktų.

6.2. Dalininkas, turintis balsavimo teisę, susipažinęs su darbotvarkė bei nutarimų projektais, gali iš anksto, užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį, pranešti visuotiniam dalininkų susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno nutarimo. Išankstinis balsavimas biuleteniu įskaitomas į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus. Pakartotiniuose susirinkimuose galioja neįvykusių susirinkimų bendrieji balsavimo biuleteniai. Dalininkas už nutarimą, dėl kurio iš anksto pareiškė savo valią raštu, neturi teisės balsuoti pačiame visuotiniame dalininkų susirinkime.

6.3. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras. Dėl klausimų, dėl kurių nors vienas dalininkas pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu jam pritaria ne mažiau kaip $1/10$ balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turintys dalininkai, slaptas balsavimas yra privalomas visiems dalininkams.

6.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus atvejus, kada sprendimus priimti reikia $2/3$ susirinkime dalyvaujančių balsų daugumos.

6.5. Dalininkui pageidaujant balsuoti iš anksto, Įstaiga išankstiniam balsavimui turi parengti bendruosius balsavimo biuletenius.

6.6. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimas pripažįstamas negaliojančiu teismine tvarka. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimas gali būti apskūstas teismui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dienos, kai asmuo sužinojo arba turėjo sužinoti apie jo priėmimą.

7. VALDYBA

7.1. Valdyba yra kolegialus Įstaigos valdymo organas.

7.2. Valdybą sudaro ne mažiau kaip penki nariai. Pirmosios po Įstaigos įsteigimo Valdybos kadencija yra du metai. Sekančių Valdybų sudėtis kas du metai yra atnaujinama $1/3$ nuo išrinktų narių skaičiaus. Esant penkiems Valdybos nariams turi būti pakeisti ne mažiau nei du Valdybos nariai.

7.3. Valdybą renka visuotinis dalininkų susirinkimas (sudaro savininkas). Kiekvienas dalininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus jo turimų balsų skaičiaus ir renkamų valdybos narių skaičiaus sandaugai. Šiuos balsus dalininkas skirsto savo nuožiūra - už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas dalininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

- 7.4. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
- 7.5. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės veikti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo .
- 7.6. Valdybos nariu gali būti renkamas (skiriamas) tik fizinis asmuo. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
- 7.7. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui.
- 7.8. Kai įstaigos įstatai keičiami dėl valdybos narių padidinimo, naujai išrinkti valdybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo dienos. Šiuo atveju sprendimo pakeisti įstatus priėmimas ir naujų valdybos narių rinkimas gali vykti tame pačiame visuotiniame dalininkų susirinkime, jei tai numatyta susirinkimo darbotvarkėje.
- 7.9. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
- 7.10. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs įstaigą.
- 7.11. Valdyba svarsto ir tvirtina:
- 7.11.1 Įstaigos veiklos strategiją;
- 7.11.2 Įstaigos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- 7.11.3 pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
- 7.11.4 Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus;
- 7.12 Valdyba analizuoja ir vertina įstaigos vadovo pateiktą medžiagą apie:
- 7.12.1 veiklos strategijos įgyvendinimą;
- 7.12.2 veiklos organizavimą;
- 7.12.3 finansinę būklę;
- 7.12.4 ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.
- 7.13 Valdyba atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir rengimą laiku.
- 7.14 Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.
- 7.15 Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys.
- 7.16 Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
- 7.17 Valdybos narys savo valią „už“ ar „prieš“ balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
- 7.18 Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujanciais posėdyje. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.
- 7.19 Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
- 7.20 Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti įstaigos vadovą, jei jis nėra valdybos narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.
- 7.21 Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

8. ĮSTAIGOS VADOVAS

- 8.1. Įstaigos vadovas (Direktorius) yra vienasmenis valdymo organas, kuris:
- 8.1.1 organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo (taip pat savanoriško darbo) sutartis su įstaigos darbuotojais ir savanoriais, išduoda ir atšaukia prokurą, po įstaigos įsteigimo patvirtina steigiamos įstaigos vardu ir dėl jos interesų sudarytus sandorius;

8.1.2 atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei įstaigos įstatuose.

8.2 Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo įstaigos vardu sudaro darbo (arba savanoriško darbo) sutartį su įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme.

8.3 Įstaigos vadovą skiria bei atleidžia iš pareigų, nustato atlyginimą, skatina ir skiria nuobaudas, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis dalininkų susirinkimas (įstaigos savininkas). Įstaigos vadovui parinkti gali būti organizuojamas konkursas. Apie įstaigos vadovo išrinkimą (paskyrimą) ar atšaukimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti juridinių asmenų registru.

8.4 Įstaigos vadovu gali būti veiksnus fizinis asmuo. Įstaigos vadovu negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų.

9 SPRENDIMŲ DĖL ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO PRIĖMIMO TVARKA

9.1 Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą steigti įstaigos filialą ar atstovybę arba nutraukti filialo ar atstovybės veiklą. Įstaigos vadovas priima sprendimą priimti ir atleisti jų vadovus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis, skatinti juos ir skirti nuobaudas.

9.2 Įstaiga atsako už filialo ar atstovybės prievoles savo turtu.

9.3 Įstaigos filialas ar atstovybė nėra juridiniai asmenys.

10 DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO BEI PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

10.1 Įstaiga privalo pateikti informaciją dalininkams bei skelbti pranešimus, laikydamosi įstatuose nustatytos tvarkos.

10.2 Dalininkui raštu pareikalavus, įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas privalo sudaryti galimybę dalininkui susipažinti ir (ar) pateikti kopijas dokumentų: įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitas, veiklos ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminami sprendimai, sąrašų, kitų įstaigos dokumentų, kurie pagal įstatymą yra vieši, jei šiuose dokumentuose nėra gamybinės, komercinės paslapties. Dalininkas ar jų grupė, turinti daugiau kaip 1/2 dalių, pateikę įstaigai jos nustatyto formos rašytinį išipareigojimą neatskleisti komercinės, gamybinės paslapties turi teisę susipažinti su visais įstaigos dokumentais.

10.3 Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

10.4 Dalininkų sąrašė turi būti nurodyti jų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, priklausančių dalių skaičius, adresai korespondencijai.

10.5 Pranešimą apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą įstaigos vadovas privalo paskelbti dienraštyje arba kiekvienam dalininkui įteikti pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku likus ne mažiau kaip 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys dalininkai arba jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka. Apie dokumentus, įrodančius, kad dalininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis dalininkų susirinkimas, įstaigos vadovas privalo informuoti dalininkus susirinkimo pradžioje. Šie dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo.

10.6 Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkams turi būti pranešta šio skirsnio 10.5. punkte nustatyta tvarka. Šiuo atveju turi būti pranešta likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki šio susirinkimo.

10.7 Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

10.7.1 Įstaigos pavadinimas ir buveinės adresas;

- 10.7.2 susirinkimo data, laikas ir vieta;
- 10.7.3 susirinkimo darbotvarkė;
- 10.7.4 Įstaigos valdymo organas ar institucija, priėmusi sprendimą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą ir neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai;
- 10.8 Jei pranešime nurodyta darbotvarkė buvo pakeista, apie jos pakeitimus Įstaigos vadovas privalo pranešti p. 10.5. nurodytais būdais ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo.
- 10.9 Iki visuotinio dalininkų susirinkimo likus ne mažiau kaip 10 dienų, dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Įstaigos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant ir nutarimų projektus. Jeigu dalininkas raštu pageidauja, Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus susirinkimo nutarimų projektus įteikia dalininkui pasirašytinai. Prie nutarimų projektų turi būti nurodyta, kieno iniciatyva jie yra įtraukti. Jei nutarimo projekto iniciatorius pateikė nutarimo projekto paaiškinimus, šie turi būti pridėti prie nutarimo projekto.
- 10.10 Dalių pardavimo ar kitokio perleidimo atveju informavimo būdas nurodytas 3 skirsnio p. 3.8.
- 10.11 Apie nutarimą reorganizuoti arba pertvarkyti Įstaigą vadovas turi viešai paskelbti dienraštyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dėl reorganizavimo viešai paskelbti dienraštyje vieną kartą ir pranešti visiems kreditoriams raštu. Ne vėliau kaip 30 dienų iki reorganizavimo sprendimo, kiekvienam dalininkui ir kreditoriui turi būti suteikta galimybė susipažinti su reorganizavimo dokumentais.
- 10.12 Apie Įstaigos likvidavimą likvidatorius turi pranešti p. 10.11. nurodyta tvarka.
- 10.13 Apie galimybę visuomenei susipažinti su Įstaigos informacija apie jos veiklą turi būti viešai paskelbta per vieną savaitę nuo eilinio dalininkų susirinkimo dienos. Eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta informacija turi būti prieinama visuomenės viešam susipažinimui.
- 10.14 Įstaiga viešus pranešimus skelbia VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

Įstatai patvirtinti visuotiniame dalininkų susirinkime 2015.09.17. protokolu Nr.1

Visuotinio dalininkų susirinkimo vykusio 2015.09.17 protokolu Nr. 1 įgaliota
Regina Židonienė 