

**ELEKTRŲNŲ KREPŠINIO KLUBO
„CENTAURAS“**

ĮSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų krepšinio klubas „Centaurus“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės, pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant sporto plėtojimo ir kitokią visuomenei naudingą veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma – asociacija.
3. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, simboliką ir sąskaitas banke.
4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Asociacijos įstatais (toliau – įstatai), Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
5. Asociacija yra ribotos atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles Asociacija atsako tik savo turtu.
6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Asociacija veiklos laikotarpis yra neribotas.
8. Asociacija buveinės adresas: Elektrinės g. 8-2, Elektrėnai, LT-26108 Lietuvos Respublika.

**II SKYRIUS
ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

9. Įstaigos pagrindiniai tikslai:
 - 9.1. organizuoti ir plėtoti profesionalaus ir mėgėjiško krepšinio klubo veiklą;
 - 9.2. populiarinti krepšinį, sudaryti sąlygas žaisti profesionalų krepšinį suaugusiems ir vaikams Elektrėnų savivaldybėje;
 - 9.3. organizuoti profesionalų ir mėgėjų krepšinio varžybas;
 - 9.4. skatinti vaikus ir jaunimą domėtis krepšiniu, rengti krepšinio propaguojančius sportinius, švietimo ir socialinius renginius;
 - 9.5. organizuoti išvykas į nacionalines ir tarptautines krepšinio varžybas, aktyviai dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose krepšinio renginiuose;
 - 9.6. ieškoti ryšių ir bendradarbiauti su Lietuvos bei užsienio šalių piliečiais, įmonėmis ir organizacijomis, veikiančiomis sporto srityje;
 - 9.7. organizuoti sportininkų, sirgalių susitikimus, rengti sporto renginius;
 - 9.8. organizuoti gyventojų laisvalaikio praleidimą, propaguoti aktyvų ir sveiką gyvenimo būdą;
 - 9.9. ugdyti perspektyvius krepšinio žaidėjus, kurie atstovautų reprezentacinei Elektrėnų savivaldybės krepšinio komandai;
 - 9.10. gauti paramą iš nacionalinių ir tarptautinių paramos šaltinių, naudoti ją Asociacijos įstatuose numatytiems tikslams siekti, jaunesiems sportininkams remti, sportininkų sveikatos priežiūrai užtikrinti, taip pat kitiems visuomenei naudingiems tikslams;
10. Asociacijos veiklos sritys: kūno kultūra, sportas, neformalus vaikų ir suaugusių švietimas, pramoginiai renginiai.
11. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šią veiklą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytas veiklos rūšis:

- 11.1. mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kodas 47.1;
- 11.2. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;
- 11.3. knygų leidyba, kodas 58.11;
- 11.4. laikraščių leidyba, kodas 28.13;
- 11.5. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba, kodas 58.14;
- 11.6. kita leidyba, kodas 58.19;
- 11.7. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas, kodas 68.10;
- 11.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 11.9. reklama ir rinkos tyrimas, kodas 73;
- 11.10. reklama, kodas 73.1;
- 11.11. švietimui būdingų paslaugų veikla (mainų programa, profesinis konsultavimas) kodas 85.60;
- 11.12. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas, 85.51;
- 11.13. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 11.14. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 11.15. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
- 11.16. sportinė veikla, kodas 93.1;
- 11.17. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
- 11.18. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 11.19. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
- 11.20. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.
- 11.21. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55 20 20
- 12. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka, Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ir leidimus.

III SKYRIUS ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Asociacijos teisės:

13.1. nustatyti struktūrą, vidaus darbo tvarką, administracijos ir kitų darbuotojų skaičių, jų teises, pareigas bei darbo apmokėjimo tvarką;

13.2. pirkti ir kitais teisėtais būdais įsigyti turtą, naudotis, disponuoti juo šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

13.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, verstis ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Asociacijos veiklos tikslais;

13.4. leisti leidinius, pasirinkti leidinius ir kitas visuomenės informavimo priemones informacijai apie Asociaciją veiklą skelbti;

13.5. teikti mokamas paslaugas, atlikti darbus ir nustatyti jų kainas;

13.6. reorganizuotis ir persitvarkyti Civiliniame kodekse ir Asociacijų įstatyme nustatyta tvarka;

13.7. naudoti ir investuoti lėšas Asociacijos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

13.8. teikti ir gauti labdarą bei paramą;

13.9. užmegzti ir plėtoti tarptautinius ryšius, stoti į nacionalines ir tarptautines asociacijas bei kitas pelno nesiekiančias organizacijas, dalyvauti jų veikloje, keistis specialistais, sportininkais, vykdyti bendrus projektus;

13.10. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;

13.11. įstatymų nustatyta tvarka įgyti kitų teisių.

14. Asociacijos pareigos:

14.1. valdyti turta, vykdyti savo ūkinę veiklą ir tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. turėti bent vieną sąskaitą banke;

14.3. Asociacijų įstatyme ir įstatuose nustatyta tvarka teikti informaciją visuomenei apie savo veiklą.

15. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, Asociacijos įstatams ir veiklos tikslams.

16. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Narystė asociacijoje:

17.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą su 3 narių rekomendacija įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį;

17.2. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;

17.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

17.4. stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu;

17.5. asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

18. Asociacijos narių pareigos:

18.1. laikytis Asociacijos įstatų;

18.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;

18.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

V SKYRIUS

ASOCIACIJOS ORGANAI

19. Asociacijos organai yra:

19.1. visuotinis narių susirinkimas;

19.2. vienasmenis valdymo organas – vadovas.

VI SKYRIUS

VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

20. Visuotinis narių susirinkimas yra Asociacijos organas. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos vadovas, jeigu jis nėra Asociacijos narys, turi teisę dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės. Visuotiniame narių susirinkime narių pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

21. Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklauso:

21.1. keisti Asociacijos įstatus;

21.2. priimti sprendimą pakeisti Asociacijos buveinę;

21.3. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

- 21.4. tvirtinti metinį finansinių ataskaitų rinkinį;
- 21.5. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Asociacijos veiklą;
- 21.6. priimti sprendimą dėl Asociacijos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, panaudos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 21.7. priimti sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų patvirtinimo;
- 21.8. priimti sprendimą likviduoti Asociaciją ar atšaukti jos likvidavimą;
- 21.9. spręsti kitus Asociacijų įstatyme ir įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
22. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisę pavesti kitam Asociacijos valdymo organui spręsti jo kompetencijai priklausančių klausimų.
23. Eilinių visuotinių narių susirinkimą Asociacijos vadovas privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Asociacijos vadovas eiliniam visuotiniam narių susirinkimui privalo pateikti Asociacijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Asociacijos nariai su Asociacijos metiniu finansiniu ataskaitų rinkiniu gali susipažinti valstybinės įmonės „Registrų centras“ elektroninėje erdvėje.
24. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys.
25. Visuotinių narių susirinkimą šaukia Asociacijos vadovas. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę taip pat turi Asociacija nariai. Apie šaukiamą visuotinių narių susirinkimą Asociacijos vadovas savo iniciatyva ar narių pavedimu ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki visuotinio narių susirinkimo datos kiekvienam nariui praneša pasirašytinai, išsiųsdamas registruotu laišku arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Jeigu šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, nariai tokia pat tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Pranešime apie narių susirinkimą turi būti nurodyta: Įstaigos pavadinimas ir adresas, susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
26. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant įstatų 25 punkte nustatytų terminų, jeigu visi nariai su tuo raštiškai sutinka.
27. Ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki visuotinio narių susirinkimo nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Asociacijos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus.
28. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusių, jeigu jame dalyvauja nariai, turintys daugiau kaip 2/3 visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jeigu kvorumo nėra, susirinkimas laikomas neįvykusių ir per 15 kalendorinių dienų turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas. Pakartotinai šaukiamas susirinkimas turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotinai šaukiamam susirinkimui netaikomas šioje įstatų dalyje nustatytas kvorumo reikalavimas.
29. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi balsavimo teisę turintys nariai.
30. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau narių balsų negu prieš, išskyrus atvejus, kai šie įstatatai nustato kvalifikuotą balsų daugumą ir sprendimus, kurie priimami vienbalsiai. Esant vienodam balsų skaičiui, klausimas susirinkime svarstomas iš naujo. Pakartotiniame balsavime balsams „už“ ir „prieš“ sprendimo priėmimą pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę priimant sprendimą turi susirinkimo pirmininko balsas.
31. Visuotiniai narių susirinkimui pirmininkauja susirinkimo pradžioje išrinktas pirmininkas. Susirinkimas protokoluojamas. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVAS (DIREKTORIUS)

32. Asociacijos vadovas (toliau – direktorius) yra vienasmenis valdymo organas. Asociacijos direktoriumi gali būti tik fizinis asmuo.

33. Asociacijos direktorių skiria ir atšaukia iš pareigų visuotinis narių susirinkimas.

34. Asociacijos direktorius organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą, veikia Asociacijos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Asociacijos darbuotojais.

35. Asociacijos direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio narių susirinkimo sušaukimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Asociacijos veiklai, informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose bei Asociacijos įstatuose.

36. Direktoriaus kompetencija:

36.1. vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus;

36.2. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose, Asociacijos vardu sudaro ir pasirašo sandorius, išskyrus sandorius, kuriuos direktorius gali sudaryti, kai yra visuotinio narių susirinkimo sprendimas juos sudaryti;

36.3. išduoda įgaliojimus vykdyti funkcijas, kurios priklauso jo kompetencijai;

36.4. įstatuose nustatyta tvarka šaukia visuotinius narių susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, teikia svarstyti klausimus;

36.5. atsako už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir pateikimą tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;

36.6. atstovauja Asociaciją teisme, arbitraže, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

36.7. skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos darbą;

36.8. tvarko Asociacijos turtą, įskaitant pinigines lėšas, nustato mėnesinį finansinį mokesčio dydį asmenims, kurie naudojami Asociacijos paslaugomis (treniruotės), analizuoja finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus, Asociacijos sandorius, revizijų rezultatus;

36.9. privalo užtikrinti Asociacijos turto apsaugą bei gausinimą, sveikų ir saugių darbo sąlygų sukūrimą, Asociacijos veiklos paslapčių saugojimą;

36.10. pateikia savivaldybės kontrolės institucijoms, teisėsaugos institucijoms bei Juridinių asmenų registru reikalaujamus dokumentus ir informaciją;

36.11. pateikia visuomenei informaciją apie Asociacijos veiklą;

36.12. praneša nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Asociacijos veiklai, registruoja Asociacijos narius;

36.13. atlieka kitas pareiginiuose nuostatuose pavestas funkcijas.

37. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, pareiginiais nuostatais.

VIII SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Paaiškėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Asociacijų ar kitiems įstatymams, įstatai turi būti pakeisti.

39. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

40. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktu nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

41. Nario raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Asociacijos dokumentai jam pateikiami susipažinti Asociacijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Asociacijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos nariui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį narys nurodęs Asociacijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

42. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

X SKYRIUS

PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

43. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Asociacijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Asociacijų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Asociacijų įstatymas.

44. Kiti Asociacijos pranešimai nariams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai nariui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį narys nurodęs Asociacijai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

45. Už pranešimų apie Asociacijos paskelbimą atsako Asociacijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

XI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

46. Asociacijos veiklos ataskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio narių susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Asociacijos interneto svetainėje, jeigu Asociacija ją turi.

47. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis narių susirinkimas, skelbiama Asociacijos interneto svetainėje, jeigu Asociacija ją turi.

48. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Asociacijos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Asociacijos buveinėje Asociacijos darbo valandomis.

49. Jeigu informacijai apie Asociacijos veiklą įstatymai nustatys privalomą kitokią pateikimo visuomenei formą, tvarką ar terminus, negu nustatyta šiuose įstatuose, tai Asociacija informaciją apie Asociacijos veiklą pateiks tokiu būdu ir tokia tvarka, kaip reikalauja įstatymai.

XII SKYRIUS

ASOCIACIJOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ, AUDITAS, NUOSAVAS KAPITALAS BEI PELNO NAUDOJIMAS

50. Asociacijos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

51. Už Asociacijos buhalterinės apskaitos tinkamą tvarkymą bei teisingą finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą atsako Asociacijos buhalteris arba asmuo, su kuriuo sudaryta sutartis dėl buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo.

52. Asociacijos auditas atliekamas, kai visuotinis narių susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir nuperka audito įmonės paslaugas. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

53. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.

54. Asociacijos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

55. Į nuosavo kapitalo sudėtį nustato Asociacijos įstatymas bei kiti teisės aktai.

56. Įstaigos pelnas gali būti naudojamas tik Asociacijos įstatuose numatytiems tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas Asociacijos nariams.

XIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVAKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

57. Asociacija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, Įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Visuotinio narių susirinkimo

Įgaliotas asmuo

2022 m. rugpjūčio 12 d.



Vidmantas Pupininkas



Susiūta, sunumeruota ir
antspaudu patvirtinta.
7 (scip) mi / lapų.
Notarius