

Alytus English Academy

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytus English Academy (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – _____ neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – _____ kalendoriniai metai.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslai: 1. Anglų kalbos kursai 3-14 metų vaikams Pingu's English pagal licenciją
2. Siekti socialinio poveikio šioje srityje- kultūrinė veikla ir visuomenės kūrybiškumo ugdymas.
3. Teikti edukacines paslaugas. 4. Teikti anglų kalbos kursus moksleiviams ir suaugusiems. 5. Anglų kalbos dienos stovyklos. 6. Konsultacijų paslaugos. 7. Įmonė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. 8. Kultūrinis švietimas. 9. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas. 10. Švietimui būdingų paslaugų veikla

III. SOCIALINĖ MISIJA

6. Socialinė misija: skatinti ir plėtoti bendruomeninį ir socialinį verslą, kuris siekia pagrindinio tikslo – išmatuojamo ir teigiamo socialinio poveikio.

III. ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

7. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus (paveldėjus, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.
8. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
 - 8.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma,

kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (litalis) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

8.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

8.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

9. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

9.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

9.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

10. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 7.3 punkte nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 8.1 punkte nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 7.3 punkto nuostatas ar 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 8.2 punkto nuostatas.

11. Atlikus šių Įstatų 9 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV. DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

12. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

13. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių Įstatų 19 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

14. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjęs, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

15. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 11-13 punktuose nurodytų veiksmų.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

16. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

16.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

16.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI. ĮSTAIGOS ORGANAI

17. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.
18. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
19. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.
20. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, Išsiųsdamas registruotą laišką nurodytu adresu; pranešimą įteikdamas pasirašytinai; elektroninių ryšių priemonėmis.
21. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių Įstatų 19 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
22. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
23. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:
 - 23.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 23.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 23.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
24. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

25. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

26. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
27. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

28. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami vietinėje spaudoje ir internete Ir/arba Registru centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

28. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

29. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

30. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registruui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

31. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

32. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

33. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Šie įstatatai
pasirašyti

20 21 m. Rugpjūčio 25 d. Alytus.
(vieta)

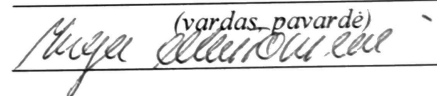
Steigėja

(Steigėjas; įgaliotas asmuo)



(parašas)

Inga Mačionienė

(vardas, pavardė)


LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2023-04-13 14:52:54

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Alytus English Academy
 Kodas: 305897635
 Teisinė forma: Viešoji įstaiga
 Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
 Buveinės adresas: Alytaus r. sav., Punios sen., Medukštos k., Pušyno g. 2
 Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: 305897635
 NTR objekto kodas: 4400-0567-3887
 Įregistravimo data: 2021-09-14
 Versija: 5 (2023-04-13)
 Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: Anglų kalbos kursai 3-14 metų vaikams Pingu's English pagal licenciją. Siekti socialinio poveikio šioje srityje-kultūrinė veikla ir visuomenės kūrybiškumo ugdymas. Teikti edukacines paslaugas. Teikti anglų kalbos kursus moksleiviams ir suaugusiems. Anglų kalbos dienos stovyklos. Konsultacijų paslaugos. Įmonė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Kultūrinis švietimas. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas. Švietimui būdingų paslaugų veikla

5. Organai:

5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas
 Registruota: Nuo 2021-09-14
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.9

5.2. Vadovas
 Registruota: Nuo 2021-09-14
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.6

5.2.1. Asmuo: INGA MAČIONIENĖ, a.k. 47802140706, direktorė
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2021-08-25
 Registruota: Nuo 2021-09-14
 Alytaus r. sav., Punios sen., Medukštos k., Klevų g. 43
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1. Vienasmenis atstovavimas
 Registruota: Nuo 2021-09-14
 Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.6

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
 Finansinių metų pabaiga: 12-31

9.1. Paramos gavėjo statusas
 Registruota: Nuo 2022-03-09
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.4, 14.5

10. Žymos:

10.1. Nevyriausybinių organizacija
 Registruota: Nuo 2023-04-13
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:

13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2021-09-14 iki 2021-12-31
 Pateikimo data: 2022-06-22
 Dokumentas: Aprašytas p. 14.3

14. Dokumentai:

14.1. Prašymas įregistruoti/išregistruoti žymą, kad juridinis asmuo yra Nevyriausybinių organizacija
 Dokumento data: 2023-04-12
 Gautas 2023-04-12, įregistruotas 2023-04-13

14.2. Pranešimas apie kontaktinius duomenis
 Dokumento data: 2023-04-12
 Gautas 2023-04-12, įregistruotas 2023-04-12

14.3. Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2022-03-31, Nr. 001171485001

- Aprašymas: **Gautas 2022-06-22, įregistruotas 2022-06-22**
2021 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.4. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2022-03-09
Gautas 2022-03-09, įregistruotas 2022-03-09
- 14.5. **Pranešimas apie juridinio asmens teisę įgyti paramos gavėjo statusą ar paramos gavėjo statuso panaikinimą**
Dokumento teikėjas: **Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, JA k. 188659752**
Dokumento data: 2022-03-09
Gautas 2022-03-09, įregistruotas 2022-03-09
- 14.6. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2021-09-09
Gautas 2021-09-10, įregistruotas 2021-09-14
Notaro žyma: **Alytaus m. 2-as notarų biuras, not. RASUOLĖ SEREIKIENĖ, Reg. Nr. 6217, notarinio veiksmo atlikimo data 2021-09-09**
Aprašymas: **DI juridinio asmens įregistravimo**
- 14.7. **Pranešimas apie kontaktinius duomenis**
Dokumento data: 2021-09-09
Gautas 2021-09-10, įregistruotas 2021-09-14
- 14.8. **Steigimo aktas**
Dokumento data: 2021-08-25
Gautas 2021-09-10, įregistruotas 2021-09-14
- 14.9. **Įstatai**
Dokumento data: 2021-08-25
Gautas 2021-09-10, įregistruotas 2021-09-14
- 14.10. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2021-08-25
Gautas 2021-09-10, įregistruotas 2021-09-14

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: **+37068608232**
Mobilusis telefonas: **+37068608232**
Elektroninio pašto adresas: **inagute@gmail.com**
Internetinės svetainės adresas: **www.pingusenglish.lt**

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Vidurio Lietuvos klientų aptarnavimo centro Alytaus klientų aptarnavimo grupės Vyriausioji specialistė VIRGINIJA TRUKŠINIENĖ

