



TRAKŲ SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų suaugusiųjų mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų, turto naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Trakų suaugusiųjų mokymo centras. Duomenys apie Centrą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, 303085806.

3. Centro įsteigimo data – 2013 m.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Centro savininkas – Trakų rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111104791, adresas – Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – Birutės g. 42, LT – 21114, Trakai.

9. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Centro tipas – gimnazija.

11. Centro pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

11.1. kitos paskirtys:

11.1.1. pagrindinės mokyklos tipo jaunimo mokykla (namai);

11.1.2. gimnazijos tipo nuotolinio mokymo gimnazija;

11.1.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

12. Mokymo kalba – lietuvių, lenkų, rusų.

13. Mokymo formos: grupinio ir pavienio.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, neakivaizdiniu, nuotoliniu;

14.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: savarankišku, nuotoliniu.

15. Vykdomos švietimo programos – suaugusiųjų pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, pagrindinio individualizuoto ugdymo, akredituota suaugusiųjų vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir neformaliojo profesinio mokymo.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

16.1. baigusiems pradinio ugdymo programą, išduodami pradinio išsilavinimo ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

16.2. baigusiems pagrindinio ugdymo programą, išduodami pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

16.3. baigusiems vidurinio ugdymo programą, išduodami brandos atestatai ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

16.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimai;

16.5. valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimai;

16.6. Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų pažymėjimai;

16.7. pažymos.

17. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

18. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiais, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Centro švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

- 20.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 20.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 20.3.4. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 20.3.5. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18;
- 20.3.6. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 20.3.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 20.3.8. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20.

21. Centro veiklos tikslai:

21.1. plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

21.2. padėti asmenims grįžti į nuoseklų mokymąsi, padedant jiems susigrąžinti mokymosi motyvą, sudarant sąlygas pažinti save, išmokyti spręsti gyvenime iškilusias problemas.

22. Centro veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę bei psichologinę pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;

22.5. sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymo sistemos, įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, kitiems suaugusiems asmenims tenkinti savišviatos poreikius, lavinti kūrybinius gebėjimus ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas;

22.6. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymą pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;

22.7. ruošti mokinių visuomeniniam gyvenimui bei profesinei veiklai per profesinį informavimą, ugdymąją praktinę veiklą, karjeros įgūdžių, atitinkančių šiandienos gyvenimo ir ateities poreikius, formavimą ir tobulinimą.

23. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras atlieka šias funkcijas:

23.1. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia suaugusiųjų pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio, vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas; pagrindinio ugdymo pritaikytas ir individualizuotas, socialinių įgūdžių ugdymo programas;

23.3. vykdo suaugusiųjų pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, pagrindinio ugdymo pritaikytas ir individualizuotas, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, mokinių pasiekimų tyrimus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.6. organizuoja ir vykdo valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus, išduoda valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų žinias įteisinančius dokumentus Vyriausybės nutarimų ir teisės aktų nustatyta tvarka;

23.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemonės, siekdama užtikrinti saugią ir sveiką mokymosi aplinką – vykdo prevencinę veiklą;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti;

23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.12. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.13. koordinuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi planavimą ir įgyvendinimą, atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

23.14. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programos pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal LR švietimo ir mokslo ministro nustatytą tvarką;

23.15. organizuoja suaugusiųjų užsieniečių mokymą išlyginamojoje mobiliojoje grupėje ar išlyginamojoje klasėje;

23.16. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teises ir pareigas. Centro teisės:

24.1. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;

24.3. parinkti mokymo(si) formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

24.4. švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

24.5. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Centro pareigos:

- 25.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 25.2. užtikrinti kokybišką ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;
- 25.3. užtikrinti mokinių dorovės, pilietinės, tautinės bei patriotinės nuostatas;
- 25.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
- 25.5. užtikrinti sisteminių mokymąsi, pagalbą mokiniams, turintiems skirtingų poreikių;
- 25.6. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.7. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
 - 26.1. Centro strateginį planą, kuriam pritaria Centro taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 26.2. Centro metinį veiklos planą, kuriam pritaria Centro taryba;
 - 26.3. Centro ugdymo planą, suderintą su Centro taryba, su savininko teisės ir pareigos įgyvendinančia institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 27. Centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas yra skiriamas konkurso būdu, iš pareigų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Centro savininko teisės ir pareigos įgyvendinančiai institucijai.
- 28. Direktorius funkcijos:
 - 28.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinės veiklos, kitų švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 28.2. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 28.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.4. nustato Centro tikslus, uždavinius, funkcijas ir direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
 - 28.5. priima mokinius Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, Centro vardu sudaro Mokymo sutartis;
 - 28.6. tvirtina Centro darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Centro taryba;
 - 28.7. atsako už informacijos skelbimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.8. organizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 28.9. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 28.10. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo ir metodines grupes;
 - 28.11. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

28.12. valdo, naudoja Centro turtą ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

28.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, organizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.14. sudaro Centro vardu sutartis funkcijoms atlikti;

28.15. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis;

28.16. atstovauja Centrai kitose institucijose;

28.17. vadovauja Centro tarybai;

28.18. vykdo kitas teisės aktuose, Centro nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pareigas;

28.19. dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams.

29. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, asmens duomenų teisinę apsaugą, gerą ir veiksmingą mokinių minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Ligos, atostogų, komandiruočių metu ar dėl kitų priežasčių išvykusį direktorių pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Centre sudaromos mokytojų metodinės grupės (pagal mokymo dalykus). Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

32. Metodinės grupės:

32.1. analizuoja mokinių ugdymosi rezultatus;

32.2. planuoja ir aptaria kartu su pagalbos mokiniui specialistais ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms;

32.3. planuoja pažintinę ir kultūrinę mokinių veiklą, prevencinių, sveikos gyvensenos, socialinių įgūdžių ugdymo, karjeros ugdymo programų integravimą į klasių vadovų ir kitą ugdomąją veiklą;

32.4. analizuoja praktinę pedagoginę ir klasių vadovų veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Centro pažangos.

33. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

34. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, telkianti Centro mokinių tėvus (kitus teisėtus mokinio atstovus), mokytojus, vietos bendruomenės narius demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti įstaigai aktualius klausimus, atstovauti Centro direktoriui teisėtiems Centro interesams.

35. Centro taryba atviru balsavimu renkama trejiems metams.

36. Centro tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius - 9 nariai.

37. Į Tarybą lygiomis dalimis: 3 tėvus (kitus teisėtus mokinio atstovus) deleguoja mokytojų taryba (iš klasės auklėtojų pasiūlytų kandidatų), 3 mokytojus – mokytojų taryba, 3 mokinius – klasių atstovai.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

40. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

41. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

42. Centro taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir priemonių jiems įgyvendinti;

42.2. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

42.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

42.6. teikia siūlymus Trakų rajono savivaldybei dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.7. svarsto mokytojų, tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

42.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus teikiamais, klausimais;

42.9. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

42.10. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant centro materialinius ir intelektualinius išteklius.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, socialinis pedagogas, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius. Pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje vieneriems metams atviru balsavimu išrenkamas sekretorius. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja Centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

45. Tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

46. Į Tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

47. Mokytojų taryba:

47.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais;

47.2. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

47.3. teikia siūlymus dėl Centro metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

47.4. sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, saugos klausimus;

47.5. kartu su pagalbos mokiniui specialistais, aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe ir mokymosi klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Darbuotojams apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

50. Centro direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų kvalifikacija keliama ir vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Mokytojų atestaciją vykdo Centro Mokytojų atestacijos komisija Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

53. Centro lėšų šaltiniai:

53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

53.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

53.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

53.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

53.5. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo lėšas;

53.6. už Valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimą.

54. Lėšos ir turtas valdomas teisės aktų nustatyta tvarka, naudojamos racionaliai siekiant užtikrinti Centro bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą.

55. Centras yra paramos gavėjas.

56. Centras yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Centro buhalteris.

57. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Trakų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

59. Centro veiklos priežiūrą atlieka Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija. Valstybinę Centro veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

61. Centro nuostatai keičiami, papildomi Trakų rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

62. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Vieši pranešimai, kuriuos, vadovaujantis šiais nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir rajono spaudoje.

Savivaldybės merė



Edita Rudeliene