



**LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIO KOMISARO 2014 M. VASARIO 27 D.  
ĮSAKymo NR. 5-V-172 „DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS NUOSTATŲ IR  
STRUKTŪROS SCHEMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos policijos įstatymo 19 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir įgyvendindamas Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos padalinių ir policijos įstaigų imuniteto ir vidaus tyrimų bei administravimo padalinių funkcijų centralizavimo planą, patvirtintą Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 5-V-441 „Dėl Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos padalinių ir policijos įstaigų imuniteto ir vidaus tyrimų bei administravimo padalinių funkcijų centralizavimo plano patvirtinimo“:

1. P a k e i č i u Lietuvos policijos mokyklos nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2014 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. 5-V-172 „Dėl Lietuvos policijos mokyklos nuostatų ir struktūros schemos patvirtinimo“ 1.1 papunkčiu, ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2021 m. spalio 1 d.

Policijos generalinis komisaras

Renatas Požėla

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro  
2014 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 5-V-172  
(Lietuvos policijos generalinio komisaro  
2021 m. d. įsakymo Nr.  
redakcija)

## **LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos policijos mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Lietuvos policijos mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, buveinę, Mokyklos grupę, paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, funkcijas, Mokyklos kursantų statusą, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir vertinimą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokykla yra policijos profesinio mokymo įstaiga, turinti vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos statusą, organizuojanti ir vykdanči formalųjį ir neformalųjį švietimą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos policijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Mokyklos savininkė yra valstybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos policijos generalinis komisaras. Jis koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos veiklą, priima sprendimus dėl Mokyklos reorganizavimo ir likvidavimo, buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Mokykla yra juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu „Lietuvos policijos mokykla“, vėliavą ir kitą simboliką.

5. Mokyklos grupė – profesinė mokymo įstaiga.

6. Mokymo kalba – lietuvių, jeigu susitarimuose dėl tarptautinių mokymo renginių organizavimo nenustatyta kita kalba.

7. Mokymas vykdomas pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas.

8. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų. Mokyklai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

9. Mokykla gali gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Mokyklos adresas: Mokslo g. 2, Mastaičių kaimas, Alšėnų seniūnija, LT-53313 Kauno rajono savivaldybė.

11. Mokyklos vieši pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami interneto svetainėje (<https://lpm.policija.lrv.lt> ir <https://policija.lrv.lt>) ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

12. Mokyklos nuostatus ir struktūrą tvirtina Lietuvos policijos generalinis komisaras.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

13. Pagrindinė Mokyklos veiklos sritis yra švietimas, kodas 85.

14. Pagrindinės veiklos rūšys:

14.1. profesinis mokymas, kodas 85.32;

14.2. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

14.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.5. kitos veiklos rūšys: kitas niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas – 49.39; viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla – 55.10; kita apgyvendinimo veikla – 55.90; nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20; kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.29; sporto įrenginių eksploatavimas – 93.11; sporto klubų veikla – 93.12; kita sportinė veikla – 93.19; kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29; fizinės gerovės užtikrinimo veikla – 96.04.

15. Mokyklos veiklos tikslas yra:

15.1. teikti asmenims mokymą pagal profesinio mokymo ir įvadinio mokymo kursų programas, padedantį asmenims įgyti policininko kvalifikaciją arba kompetenciją, reikalingą atlikti teisės aktais reglamentuotam policijos pareigūno darbui ar funkcijai;

15.2. tobulinti statutinių valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikaciją;

15.3. organizuoti ir vykdyti policijos pareigūnų fizinį rengimą ir profesinių įgūdžių tobulinimą, užtikrinant policijos įstaigų pareigūnų gebėjimą veikti situacijomis, susijusiomis su psichinės, fizinės prievartos ir šaunamojo ginklo panaudojimu.

16. Mokykla, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

16.1. moko asmenis pagal Pirminio profesinio mokymo programą ir pagal neformaliojo profesinio mokymo (įvadinio mokymo kursų) programas;

16.2. organizuoja ir vykdo policijos sistemos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą pagal kvalifikacijos tobulinimo ar kitų renginių programas;

16.3. organizuoja metodinį ir tiriamąjį darbą, rengia metodinę medžiagą, informacinius ir metodinius leidinius, kitas mokymo priemones;

16.4. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą policijos įstaigoms tarnybinių mokymų organizavimo klausimais;

16.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant mokymo programas, inicijuoja jų atnaujinimą;

16.6. pagal kompetenciją dalyvauja Europos ir tarptautinių policijos mokymo institucijų ir tinklų veikloje, organizuoja Lietuvoje vykdomus tarptautinius policijos mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo renginius;

16.7. pagal kompetenciją vykdo vidinį mokymo kokybės vertinimą;

16.8. dalyvauja rengiant Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) strateginio veiklos plano projektą;

16.9. dalyvauja rengiant Mokyklos metinio veiklos plano projektą ir Mokyklos biudžeto projektą;

16.10. atstovauja Mokyklai tarpžinybiniuose pasitarimuose, kituose renginiuose;

16.11. teikia siūlymus Policijos departamentui dėl policijos sistemos darbuotojų kvalifikacijos, policijos pareigūnų profesinių įgūdžių ir pirminio profesinio mokymo proceso tobulinimo;

16.12. organizuoja ir vykdo profesinės taktikos, šaudymo, fizinės prievartos veiksmų naudojimo ir fizinio pasirengimo palaikymo pratybas policijos pareigūnams, tikrina ir vertina jų fizinį pasirengimą ir pasirengimą veikti situacijomis, susijusiomis su psichinės, fizinės prievartos, šaunamojo ginklo panaudojimu; organizuoja ir veda rikiuotės ir ceremonijų mokymus ir renginius;

16.13. pagal kompetenciją organizuoja policijos sporto renginius;

16.14. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią saugią mokymosi ir darbo aplinką;

16.15. dalyvauja vykdamas policijos funkcijas užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarių bei kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;

16.16. pagal kompetenciją propaguoja ir populiarina policininko profesiją;

16.17. teisės aktų nustatyta tvarka ir policijos generalinio komisaro nustatyta apimtimi vykdo viešuosius pirkimus;

16.18. vykdo Lietuvos policijos generalinio komisaro pavedimus, atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS KURSANTAI, MOKYMO PROCESAS, KVALIFIKACIJOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ DOKUMENTŲ IR BAIGIMO ŽENKLŲ IŠDAVIMAS**

17. Kursantai į Mokyklą priimami vadovaujantis:

17.1. Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais;

17.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 1V-645 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose“;

17.3. Asmenų atrankos į Mokyklą taisyklėmis, tvirtinamomis Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu.

18. Asmuo, priimtas mokytis į Mokyklą ar Mokyklos įvadinio mokymo kursą ir pasirašęs stojimo į vidaus tarnybą sutartį, įgyja Mokyklos kursanto statusą, kurį įrodo Mokyklos kursanto pažymėjimas.

19. Teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos kursantams mokama stipendija, jie aprūpinami tarnybine uniforma ir apgyvendinami Mokyklos bendrabučiuose.

20. Mokyklos kursantai turi teisę dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir užklasinėje veikloje, naudotis Mokyklos biblioteka-skaitykla, sporto salėmis, auditorijomis, mokymo priemonėmis, kitomis mokymui skirtomis patalpomis ir inventoriu.

21. Teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos kursantams gali būti suteikiamos akademinės atostogos.

22. Policijos sistemos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo procesas organizuojamas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis mokymo programomis ir planais.

23. Mokykloje išduodami šie kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentai:

23.1. profesinio mokymo diplomai – asmeniui, gavusiam jo įgytų policininko kvalifikacijai reikalingų kompetencijų teigiamą įvertinimą;

23.2. pažymėjimas – asmeniui, baigusiam įvadinio mokymo kursus ar Profesinio mokymo programos modulį;

23.3. teisės aktų nustatyta tvarka gali būti išduodami ir kiti kvalifikacijos bei mokymosi pasiekimų dokumentai.

24. Mokyklos kursantai, sėkmingai įvykdę visus Pirminio profesinio mokymo programos reikalavimus, gauna profesinio mokymo diplomą ir Mokyklos baigimo ženklą.

25. Mokyklos kursantai, įvykdę visus Įvadinio mokymo kursų mokymo programos reikalavimus, gauna įvadinio mokymo kursų baigimo pažymėjimus, suteikiančius teisę eiti pareigas policijos įstaigose.

26. Kvalifikacijos tobulinimo renginių klausytojai, įvykdę visus Kvalifikacijos tobulinimo renginio programos reikalavimus, gauna kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus.

27. Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų užsakymas, išrašymas, išdavimas, apskaita ir atsiskaitymas už panaudotus blankus vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Mokyklos baigimo ženklo išdavimo ir apskaitos tvarką nustato Mokyklos viršininkas.

#### **IV SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS**

29. Mokykla, siekdama jai nustatytų tikslų ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

29.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

29.2. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio šalių policijos įstaigomis, teisėsaugos institucijomis ir joms pareigūnus rengiančiomis mokymo įstaigomis profesinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

29.3. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš kitų policijos įstaigų dokumentus ir kitas priemones, būtinas Mokyklai skirtoms užduotims ir funkcijoms vykdyti;

29.4. teisės aktų nustatyta tvarka kviesti specialistus ir ekspertus šiuose nuostatuose nustatyti Mokyklos veiklai organizuoti ir vykdyti;

29.5. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis registrais ir informacijos rinkmenomis;

29.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

#### **V SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

30. Mokyklos veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal Policijos departamento strateginį veiklos planą, Mokyklos metinį veiklos planą, švietimo, mokslo ir sporto ministro, vidaus

reikalų ministro, Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymus dėl profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo, kitus planavimo dokumentus. Mokyklos veiklą ir vidaus tvarką nustato Mokyklos darbo reglamentas, struktūrinių padalinių nuostatai, mokymo organizavimo tvarka, vidaus tvarkos taisyklės ir kiti teisės aktai.

31. Mokyklai vadovauja Mokyklos viršininkas, jį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Lietuvos policijos generalinis komisaras. Mokyklos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus Lietuvos policijos generalinio komisaro pavaduotojui, atsakingam už administravimo padalinių veiklos organizavimą, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimą policijoje.

32. Mokyklos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašus tvirtina Lietuvos policijos generalinis komisaras.

33. Mokyklos viršininkas:

33.1. planuoja, organizuoja, kontroliuoja ir atsako už Mokyklos veiklą įgyvendindamas Lietuvos Respublikos įstatymus, Prezidento dekretus, Vyriausybės nutarimus, Ministro Pirmininko potvarkius ir patvirtintas programas, vidaus reikalų ministro, Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymus ir nurodymus;

33.2. atsako už Mokyklai pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, atsižvelgdamas į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą ir jos atlikimo sąnaudas, apskaitos ir informacinę sistemas, turto apsaugos būklę ir kitus vidaus kontrolės kriterijus, nustato vidaus kontrolės procedūras Mokykloje, užtikrina, kad Mokyklos veikloje būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų;

33.3. organizuoja, kontroliuoja Mokyklos žmogiškųjų išteklių valdymą ir už tai atsako;

33.4. organizuoja, kontroliuoja Mokyklos struktūrinių padalinių materialinę ir techninę aprūpinimą, materialinių vertybių apskaitą, saugojimą ir naudojimą, už tai atsako;

33.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Mokyklos struktūrinių padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, tiesiogiai pavaldžių darbuotojų atostogų prašymus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimą, rengia tiesiogiai pavaldžių darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo išvadas, priima sprendimus dėl valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų skyrimo į pareigas ar atleidimo iš jų, apdovanojimo, skatinimo, specialiųjų policijos laipsnių suteikimo, tarnybinių komandiruočių, tarnybinių nuobaudų skyrimo, jų panaikinimo, pasirašo kitus teisės aktus, susijusius su valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnyba ar darbu;

33.6. teisės aktų nustatyta tvarka, neviršydamas Mokyklai nustatyto Darbo užmokesčio fondo, nustato pareigūnų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, priedus ir priemokas;

33.7. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, nurodymus, skiria įpareigojimus ir kontroliuoja jų vykdymą, pasirašo kitus Mokyklos parengtus dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja skundų, pranešimų, prašymų nagrinėjimą, pavedimų, užduočių vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.8. nustato Mokyklos vidaus darbo tvarką, tvirtina Mokyklos veiklos planus ir kitus veiklos vidaus dokumentus, planuoja, organizuoja ir vykdo vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimą;

33.9. planuoja, organizuoja ir vykdo Mokyklos veiklą pagal kiekvienais metais Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu tvirtinamą metinį veiklos planą, tvirtina kitus Mokyklos veiklos vidaus dokumentus, planuoja, organizuoja ir vykdo vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimą;

33.10. Lietuvos policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka teikia metinio veiklos plano vykdymo ataskaitą, pagal kompetenciją atsako už Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos strateginio veiklos plano programų priemonių įgyvendinimą, užtikrina policijos strateginių tikslų, užsibrėžtų rezultatų pasiekimą, teikia pasiūlymus Lietuvos policijos generaliniam komisarui dėl Mokyklos metinio veiklos plano;

33.11. rengia ir teikia Policijos departamentui Mokyklos biudžeto projektą, biudžeto programos sąmatą, atsako už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą;

33.12. organizuoja Mokyklos bendradarbiavimą su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis, atstovauja Mokyklai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

33.13. atsako už Mokyklos darbuotojų, kursantų ir kvalifikacijos tobulinimo kursų klausytojų teisių įgyvendinimą ir kontroliuoja, kaip jie vykdo Mokyklos nuostatuose numatytas pareigas;

33.14. pagal kompetenciją atstovauja Mokyklai bendradarbiaujant su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis, organizacijomis ir pasirašo bendradarbiavimo susitarimus;

33.15. pagal kompetenciją pasirašo sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

33.16. atsako už įslaptintos informacijos apsaugos užtikrinimą ir dokumentų valdymo organizavimą Mokykloje;

33.17. priima ir šalina iš Mokyklos pirminio profesinio ir įvadinio mokymo kursų kursantus, juos skatina ir skiria nuobaudas;

33.18. šalina iš kvalifikacijos tobulinimo renginių klausytojus teisės aktų nustatyta tvarka;

33.19. kviečia pedagogų tarybos posėdžius, organizuoja Mokyklos administracijos pasitarimus ir jiems vadovauja, rodo iniciatyvą renkant Mokyklos savivaldos institucijas;

33.20. atsako už darbo ir mokymosi sąlygas, atitinkančias saugos ir sveikatos reikalavimus, apgyvendinimą Mokyklos bendrabutyje ar kitose patalpose, skirtose apgyvendinti, kitų buitės, socialinių klausimų sprendimą, turto, inventoriaus apskaitą ir apsaugą;

33.21. prireikus dalyvauja komisijų, darbo grupių darbe;

33.22. nuolat vykdo teisėtumo pažeidimų pavaldiems darbuotojams vykdant funkcijas kontrolės ir prevencijos priemones, paveda atlikti tarnybinius patikrinimus dėl informacijos patikrinimo apie policijos pareigūnų ar tarnautojų padarytas neteisėtas veikas;

33.23. Policijos departamento vadovybės pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarių ir kitų ekstremalių situacijų atvejais;

33.24. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio vadovybės pavedimus, susijusius su Mokyklos funkcijų, veiklos planų ir strateginių tikslų įgyvendinimu.

34. Mokyklos viršininkas turi pavaduotojus, juos teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Mokyklos viršininkas.

35. Mokyklos viršininko pavaduotojai:

35.1. padeda Mokyklos viršininkui įgyvendinti Mokyklos tikslus, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklai nustatytų funkcijų atlikimą pagal kuruojamas sritis ir jiems pavaldžiuose Mokyklos struktūriniuose padaliniuose;

35.2. vykdo kitas Mokyklos viršininko įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

36. Laikinai nesant Mokyklos viršininko, jo funkcijas atlieka Mokyklos viršininko pavaduotojas, jam Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu pavedama atlikti Mokyklos viršininko funkcijas. Nesant Mokyklos viršininko ir jo pavaduotojų, Mokyklos viršininko funkcijas atlieka Mokyklos struktūrinio padalinio vadovas, jam Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu pavedama atlikti Mokyklos viršininko funkcijas.

37. Mokyklos bendruomenę sudaro Mokyklos statutiniai ir karjeros valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pirminio profesinio mokymo ir įvadinio mokymo kursų kursantai, kvalifikacijos tobulinimo renginių klausytojai.

38. Mokyklos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, nuostatai, Mokyklos darbo reglamentas, mokymo organizavimo tvarka, vidaus tvarkos taisyklės ir kiti teisės aktai.

## **VI SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA**

39. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti Mokyklos bendruomenei ir socialiniams partneriams.

40. Mokyklos taryba veikia pagal Mokyklos tarybos nuostatus, juos tvirtina Mokyklos darbuotojų, kursantų ir socialinių partnerių atstovų susirinkimas.

41. Mokyklos tarybą sudaro 9 nariai (iš jų Policijos departamento atstovas, du kursantai, du Mokyklos administracijos atstovai, du pedagogai, du socialinių partnerių atstovai).

42. Pedagogus į Mokyklos tarybą deleguoja Mokyklos pedagogų taryba, o kursantus – Mokyklos kursantų taryba.

43. Mokyklos tarybos pirmininką renka Mokyklos tarybos nariai. Mokyklos viršininkas ir jo pavaduotojai negali būti renkami Mokyklos tarybos pirmininku.

44. Mokyklos pedagogų taryba yra Mokyklos savivaldos institucija, jos nariai yra visi Mokyklos pedagogai. Pedagogų tarybos pirmininkas yra Mokyklos viršininkas. Į Mokyklos pedagogų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų, policijos ir kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų atstovai.

45. Mokyklos kursantų taryba – Mokyklos kursantų savivaldos institucija, veikianti pagal kursantų susirinkimo patvirtintus nuostatus, kurie negali prieštarauti Mokyklos nuostatams.

46. Mokyklos kursantų tarybą renka ir jos narių skaičių nustato kursantų susirinkimas.

## **VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, VIDAUS KONTROLĖ IR VIDAUS AUDITAS**

47. Mokykla jai perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Mokykla gali laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis perduotu jai turtu pagal panaudos sutartis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka prižiūri ir kontroliuoja Lietuvos policijos generalinis komisaras, jo įgaliotas Lietuvos policijos generalinio komisaro pavaduotojas, kitos tam įgaliotos institucijos.

50. Mokyklos vidaus kontrolės priemonės vykdomos Lietuvos policijos generalinio komisaro ir Mokyklos viršininko nustatyta tvarka.

51. Mokyklos finansų kontrolė atliekama Mokyklos viršininko tvirtinamų Mokyklos finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

52. Mokyklos valstybės auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą – Policijos departamento vidaus audito padalinys.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Mokyklą steigia, reorganizuoja, pertvarko ir likviduoja Lietuvos policijos generalinis komisaras.

---

# DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIO KOMISARO 2014 M. VASARIO 27 D. ĮSAKYMO NR. 5-V-172 „DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS NUOSTATŲ IR STRUKTŪROS SCHEMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-08-03 Nr. 5-V-618
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2021-08-04 Nr. 144-TA-272
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Renatas Požėla, Policijos generalinis komisaras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RENATAS,POŽĖLA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-08-03 13:39:45 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-08-03 13:40:09 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-11-14 11:07:15 – 2024-11-12 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.47.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-08-04 15:08:49)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-08-04 15:08:49 Dokumentų valdymo sistema Avilys