



<b>1. Pažymėjimo pavadinimas (LT)<sup>1</sup></b>
<b>Kvalifikacijos pažymėjimas. Sekretoriaus-referento mokymo programa (valstybinis kodas 362041502)</b>
<sup>1</sup> originalo kalba

<b>2. Pažymėjimo pavadinimo vertimas (EN)<sup>1</sup></b>
Qualification certificate. Secretary-reviewer training programme (state code 362041502)
<sup>1</sup> Jei tinka. Vertimas neturi juridinės galios.

<b>3. Gebėjimų ir kompetencijų aprašas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti įstaigos darbo organizavimo tvarką, LR raštvedybos standarto reikalavimus, raštvedybos organizavimo pagrindus.</li> <li>2. Žinoti informacijos priėmimo, saugojimo, kaupimo ir perdavimo taisykles.</li> <li>3. Žinoti vadybos pagrindus, darbo teisės pagrindus, įstatymus, reglamentuojančius įmonės, įstaigos ūkinę komercinę veiklą.</li> <li>4. Žinoti tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio vedimo taisykles, kalbos kultūros reikalavimus, reikalavimus sekretorės išvaizdai, aprangai, makiažui.</li> <li>5. Išmanyti patalpų estetiką, jų tvarkymą, kambarinių augalų priežiūrą, puokščių komponavimą atitinkamoms progoms.</li> <li>6. Įforminti organizacinius, tvarkomuosius dokumentus, tvarkyti įstaigos dokumentaciją.</li> <li>7. Naudotis naujomis ryšių ir kitomis orgtechninėmis priemonėmis, dirbti personaliniu kompiuteriu.</li> <li>8. Organizuoti posėdžius ir pasitarimus, lankytojų, interesantų ir svečių priėmimą.</li> <li>9. Lietuvių ir bent viena užsienio kalba bendrauti su interesantais, parašyti verslo, komercinius laiškus.</li> <li>10. Organizuoti telefoninius pokalbius, tvarkyti komandiruotes, avansines apyskaitas.</li> <li>11. Referuoti, ruošti pranešimus.</li> </ol>

<b>4. Profesinė veikla, kuria gali verstis pažymėjimo savininkas <sup>1</sup></b>
Sekretorius-referentas įvairiose įmonėse ir organizacijose.
<sup>1</sup> Jei tinka

### (\*) Paaiškinimas

Šis dokumentas skirtas teikti papildomą informaciją apie pažymėjimą ir neturi jokios juridinės galios. Jo forma atitinka 1992 m. gruodžio 3 d. Tarybos Rezoliuciją 93/C 49/01 dėl kvalifikacijų skaidrumo, 1996 m. liepos 15 d. Tarybos Rezoliuciją 96/C 224/04 dėl profesinio mokymo pažymėjimų skaidrumo ir Europos Parlamento rekomendaciją 2001/613/EC bei 2001 m. liepos 10 d. Tarybos Rekomendaciją dėl studentų, asmenų, dalyvaujančių mokyme, savanorių, ir pedagogų mobilumo Bendrijoje.

© Europos Sąjunga, 2002-2014 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

<b>5. Oficiali informacija apie pažymėjimą</b>	
<b>Institucijos, kuri išduoda pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</b> Profesinio mokymo įstaiga – profesinė mokykla, kitas švietimo teikėjas – turinti leidimą mokyti.	<b>Nacionalinės/ regioninės institucijos, kuri pripažįsta pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</b>  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija
<b>Pažymėjimo lygmuo pagal nacionalinę ir tarptautinę klasifikaciją</b>  ISCED 454; LTSK III; EKS 3	<b>Vertinimo skalė/ Teigiamo įvertinimo reikalavimai</b>  Vertinimas yra 10 balų sistemoje. Teigiamas įvertinimas - 7-10 balų įvertinimas; įrašai "įskaityta"
<b>Galimybės tęsti mokymąsi arba studijas</b>  Gali tęsti studijas aukštesnio lygmens programose	<b>Tarptautiniai susitarimai</b>
<b>Teisinė bazė</b> Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“	



## 6. Oficialiai pripažinti būdai pažymėjimui gauti

**Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė:** 18

**Teorinio ir praktinio mokymo santykis procentais:** 83/17

**Baigiamosios praktikos vieta ir trukmė savaitėmis:** Įmonėje (3)

**Galimybė įskaityti ankstesnį mokymą:** Ankstesnis mokymas įskaitomas įvertinus žinias

Mokymosi apibūdinimas	Dalis programoje, proc.	Trukmė (savaitės arba metai)
Mokykloje/mokymo centre	83	15
Darbo vietoje	17	3
Akredituotas ankstesnis mokymasis		
<b>Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė</b>		<b>18</b>

**Stojimo reikalavimai**

**Papildoma informacija**

Daugiau informacijos (įskaitant nacionalinės kvalifikacijų sistemos aprašymą) galima rasti:  
[www.aikos.smm.lt](http://www.aikos.smm.lt), [www.europass.lt](http://www.europass.lt), [www.euroguidance.lt](http://www.euroguidance.lt), [www.kpmc.lt](http://www.kpmc.lt)

**Nacionalinis informacijos centras:**

[www.europass.lt](http://www.europass.lt), [www.smpf.lt](http://www.smpf.lt)