NUORAŠAS

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
REKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VGTU KOKYBĖS VADYBOS CENTRO ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2003 m. Gruodžio 8 d. Nr. 15
Vilnius

Atsižvelgdamas į 2002 m. gruodžio 18 d. VGTU Senato nutarimą Nr. 18 ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo įstatymo 25 str. 2 d. t v i r t i n u Vilniaus Gedimino technikos universiteto kokybės vadybos centro įstatus (pridedama).

Rektorius Romualdas Ginevičius

Išsiųsti:
VGTU Kokybės vadybos centrui

Violeta Keršulienė, 247-50-27

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS Raštinė

IKRA
Raštinės vedėja
Algirdia Marcinkevičienė
mėn. d.

Raštine2 D: My Documents Juristas Kokybės vadybos centro įstatai.doc

ĮREGISTRUOTA
LR švietimo ir mokslo ministerija
Registrų skyriaus vyriausiasis specialistas
Severas Maželis
2003 m. GEGUŽĖS mėn. 22 d.
kodas 1195316

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA KANCELIARIJA 1

PATVIRTINTA
VGTU rektoriaus 2003 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. 13

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO KOKYBĖS VADYBOS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto kokybės vadybos centras (sutrumpintas pavadinimas - VGTU KVC, pavadinimas anglų kalba - Center for Quality Management of Vilnius Gediminas technical university) yra viešoji įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra mokymo ir konsultavimo paslaugų teikimas Lietuvos ir užsienio organizacijų vadovams ir specialistams. Įstaiga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. VGTU KVC yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu.
3. Įstaigos buveinės adresas: Trakų1/26, 2001 Vilnius
4. VGTU KVC steigėjas yra - Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau - Steigėjas).
5. VGTU KVC yra valstybinės mokslo įstaigos VGTU nepertraukiamojo mokymo centro įsipareigojimų ir funkcijų perėmėjas.
6. VGTU KVC veikla yra neterminuota.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Svarbiausieji įstaigos veiklos tikslai:
7.1. inicijuoti ir padėti įgyvendinti į kokybę orientuotą organizacijų valdymo būdą, kuris yra būtinas Lietuvos ūkiui sėkmingai konkuruoti pasaulio rinkose;
7.2. organizuoti įmonių ir organizacijų personalo mokymą bei konsultavimą, perteikiant naujausias valdymo, ekonomikos, technikos, informatikos, marketingo ir kt. žinias;
7.3. organizuoti specialistų su aukštuoju ir viduriniu išsilavinimu perkvalifikavimą;
7.4. padėti VGTU mokslininkams ir dėstytojams rengti programas naujiems Lietuvos ūkio uždaviniams spręsti;
7.5. tirti įmonių ir organizacijų veiklos efektyvumo didinimo problemas, rengti ir įgyvendinti kokybės vadybos sistemų projektus;
7.6. organizuoti įmonių ir organizacijų personalui pažangios ūkio valdymo patirties įsisavinimui stažuotes užsienio šalyse.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

8. Įstatuose numatytai veiklai vykdyti VGTU KVC gali:
8.1. savo vardu sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
8.2. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
8.3. naudoti ir valdyti jam panaudos teise perduotą turtą;
8.4. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti ir naudotis įstatymų nustatyta tvarka;
8.5. nustatyti teikiamų paslaugų kainas, įkainius bei tarifus, darbo apmokėjimo sąlygas, išskyrus tai, ką įsakmiai nustato Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai arba kai paslaugos teikiamos steigėjui;

8.6. atlikti sutartinius darbus;
8.7. naudoti savo nuožiūra darbuotojų darbo rezultatus, jeigu tai nepažeidžia autorių teisių ir Lietuvos Respublikos įstatymų;
8.8. naudoti banko sąskaitoje turimas lėšas įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti;
8.9. nustatyti savo organizacinę struktūrą;
8.10. steigėjo sutikimu steigti filialus;
8.11. vienytis su kitomis įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, sudarius sutartį, kurią tvirtina steigėjas;
8.12. gauti paramą;
8.13. siūlyti steigėjui keisti arba papildyti įstatus;
8.14. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais.
9. VGTU KVC vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
10. Įstaiga atsako už tinkamą raštvedybos organizavimą, Lietuvos valstybinio archyvų fondo dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą.
11. VGTU KVC taip pat privalo:
11.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
11.2. vesti griežtą finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
11.3. teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją Steigėjui, jeigu jis to paprašo.
12. VGTU KVC gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, VGTU statutui bei šiems įstatams.

IV. STEIGĖJO TEISĖS

13. Steigėjas turi šias teises:
13.1. dalyvauti įstaigos visuotiniuose susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu;
13.2. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
13.3. apskųsti teismui įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimus, administracijos sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams arba kenkia Steigėjo interesams;
13.4. LR viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka perimti likviduojamos įstaigos turtą.

V. VALDYMAS

14. VGTU KVC aukščiausias valdymo organas yra viešosios įstaigos visuotinis susirinkimas.
15. Visuotiniame viešosios įstaigos susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Steigėjas ir valstybės ar savivaldybės institucijos, perdavusios viešajai įstaigai turtą panaudos pagrindais, jeigu tai bus nustatyta turto panaudos sutartyse.
16. Steigėjo raštiški sprendimai prilygsta viešosios įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimams.
17. Visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:
17.1. keisti ir papildyti įstatus;
17.2. nustatyti privalomas veiklos užduotis;
17.3. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainų apskaičiavimo taisykles, jeigu to nenustato Vyriausybė;
17.4. skirti ir atleisti iš pareigų viešosios įstaigos administracijos vadovą ir nustatyti jo atlyginimą;
17.5. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
17.6. steigti viešosios įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti viešąją įstaigą.
18. VGTU KVC operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo administracija. Administracijai vadovauja VGTU KVC direktorius.
19. Direktoius organizuoja ir vykdo įstaigos veiklą, tvarko jos reikalus, išskyrus tuos, kurie priskirti visuotinio susirinkimo kompetencijai. Įstaigos direktorius atlieka šias funkcijas:

19.1. vadovauja įstaigos darbui, rengia veiklos planus;
19.2. įgyvendina Steigėjo priimtus sprendimus, vadovaudamasis jam suteiktais įgaliojimais;
19.3. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose, užtikrina įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
19.4. vadovauja įstaigos personalui, nustato įstaigos darbuotojų etatus, atlyginimus, LR teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus;
19.5. tvirtina įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
19.6. įstaigos vardu sudaro sandorius;
19.7. leidžia įsakymus;
19.8. atstovauja VGTU KVC teisėsaugos, valdžios ir kitose institucijose;
19.9. turi kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams.
20. Įstaigos vyriausiuoju finansininku negali būti įstaigos direktorius bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

VI. TURTAS

21. VGTU KVC turtą sudaro steigėjo perduotas turtas, taip pat dovanotas turtas bei turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas ar neatlygintinai naudotis suteiktas turtas.
22. Valstybės ar savivaldybių perduotas panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka.
23. VGTU KVC lėšų šaltiniai yra:
23.1. steigėjo skirtos lėšos;
23.2. lėšos, gaunamos iš Lietuvos bei užsienio įmonių,, įstaigų ir organizacijų bei fizinių asmenų už teikiamas paslaugas;
23.3. lėšos, gautos kaip parama arba pagal testamentą;
23.4. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;
23.5. valstybės, savivaldybių smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondų lėšos;
23.6. kitų Lietuvos ir užsienio fondų bei programų asignavimai;
23.7. bankų palūkanos už lėšas, laikomas bankuose;
23.8. kitos teisėtai įgytos lėšos.
24. VGTU KVC, pardavęs veiklai nereikalingas savas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja šiuose įstatuose nurodytai veiklai vykdyti.
25. VGTU KVC ūkiniai metai yra kalendoriniai metai.
26. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti sudaroma išlaidų sąmata.
27. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai.
28. Įstaiga iš valstybės ir savivaldybių biudžetų gautas lėšas laiko atskiroje sąskaitoje.
29. Steigėjas neturi teisės gauti išmokų iš įstaigos grynųjų pajamų.

VII. FILIALAI

30. VGTU KVC turi filialą Panevėžyje. Panevėžio filialo buveinės adresas yra Vasario 16-osios 8, Panevėžys LT-5300.
31. Įstaiga šių įstatų nustatyta tvarka gali steigti ir kitus filialus. Filialai yra įstaigos padaliniai, turintys atskirą buveinę ir administraciją. Filialai nėra juridiniai asmenys ir veikia VGTU KVC vardu pagal įstaigos direktoriaus suteiktus įgaliojimus.
32. Sprendimą dėl filialo steigimo priima visuotinis VGTU KVC susirinkimas.
33. Filialai veikia pagal įstaigos direktoriaus patvirtintus filialų nuostatus.

34. Filialai gali turėti savo subsąskaitas. Filialų turtas apskaitomas viešosios įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

VIII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

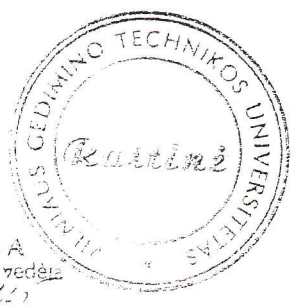
35. Pasibaigus kalendoriniams metams įstaiga privalo atlikti finansinės veiklos patikrinimą. Patikrinimą atlieka revizorius arba auditorius.
36. Revizoriumi arba auditoriumi gali būti juridinis arba fizinis asmuo, nesantis įstaigos steigėju ar darbuotoju.
37. Revizorius (auditorius) privalo patikrinti įstaigos metinę finansinę veiklą ir apie patikrinimo rezultatus informuoti Steigėją bei VGTU KVC direktorių.
38. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

IX. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. VGTU KVC reorganizuoti ir likviduoti gali Steigėjas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo numatytais būdais.
40. Steigėjas, nutaręs likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos atlikimo ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įgaliojimų netenka visuotinis susirinkimas ir administracija. Jų funkcijas atlieka likvidatorius.
41. Priėmęs sprendimą VGTU KVC reorganizuoti, Steigėjas parengia reorganizavimo projektą, kuriame nurodo reorganizavimo būdą, pagrindimą, inventorizacijos atlikimo tvarką, prievolių perėmėjus ir pan. Kartu su reorganizavimo projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatų projektai.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka dienos.
43. Keisti ir papildyti įstatus turi teisę visuotinis susirinkimas, jei tam pritaria 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių bet ne mažiau kaip pusė visų narių.
44. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka dienos.
45. Kilus klausimams, kurie nėra sureguliuoti šių įstatų nuostatomis, taikomos steigimo akto, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.



KOPIJA
Raštinės vedėja
Jolanta Marcinkevičienė
2023 m. 01 mėn 04 d.

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA
KANCELIARIJA
1

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA
KANCELIARIJA
1

2004 m. sausio mėn. 12 d.
Aš, Vilniaus miesto 2 ojo notarų biuro notarė Judita Skrodenytė, liudiju, kad šis nuorašas atitinka pateiktą dokumentą.

Vilniaus miesto notarė Judita Skrodenytė

Registras 458
Atlyginimas 18 Lt