ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2013 m. sausio 13 d.
Kodas 300554337

VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centro ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras (toliau tekste – Centras) yra viešasis, ne pelno siekiantis juridinis asmuo, kurio tikslas tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais (toliau tekste – Įstatai).
3. Centras yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles jis atsako tik savo turtu. Centras neatsako pagal dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal Centro prievoles.
4. Centro pavadinimas – VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras.
5. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
6. Centro veiklos laikotarpis neribotas.
7. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR RŪŠYS

8. Centro veiklos tikslai:
   - 8.1. skatinti žinių visuomenės plėtrą;
   - 8.2. skatinti mokymąsi visą gyvenimą;
   - 8.3. tobulinti gyventojų žinias, įgūdžius ir kompetenciją;
   - 8.4. siekti pilietinės visuomenės plėtros Lietuvoje rengiant ir įgyvendinant projektus, vykdant mokymus ir švietiamąją veiklą;
   - 8.5. kurti savanorišką mokslo, verslo, mokymo sričių subjektų bendradarbiavimo tinklą, teikiantį jo nariams papildomą pridėtinę vertę inovatyvių energijos gamybos, tiekimo, vartojimo technologijų produktų/paslaugų kūrimo ir gamybos, informacinio aprūpinimo, mokslinių tyrimų ir technologijų plėtojimo, marketingo, verslo valdymo, žmogiškųjų išteklių ugdymo bei energijos tiekimo ir vartojimo srityse, taip pat skatinantį inovacijų diegimą ir palengvinantį investicijų pritraukimą;
   - 8.6. gerinti energetikos technologijų kūrimo mokslines ir technologines galimybes;
   - 8.7. kurti ir vystyti bendros (atviros) prieigos mokslinių tyrimų ir technologinės (eksperimentinės) plėtros infrastruktūrą;
   - 8.8. ugdyti klasterio narių bendruosius ir specialiuosius gebėjimus, teikti informacinę ir techninę pagalbą klasterio nariams, kuriuose tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvauja Centras;
   - 8.9. didinti inovatyvių energijos gamybos, tiekimo, vartojimo technologijų srityje veikiančių privačių, viešų ar asocijuotų juridinių asmenų vietos ir tarptautinį konkurencingumą;
   - 8.10. kaupti, analizuoti ir teikti informaciją apie energijos gamybos, tiekimo, vartojimo technologijų srities pramonės ir produktų bei paslaugų rinkos raidos procesus ir inovacijas, taip pat apie šios srities mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros pasiekimus bei patirtį Lietuvos ir užsienio rinkose;
   - 8.11. viešinti klasterio ir klasterio narių veiklą šalyje ir užsienyje, skatinti naujų narių įtraukimą į klasterio veiklą;
   - 8.12. vykdyti klasterių veiklos administravimą bei koordinavimą, teikti konsultacijas bei

dalyvauti vykdant klasterių plėtrą;

8.13. skatinti aukštos kvalifikacijos darbo vietų kūrimą ir išlaikymą energetikos sektoriuje, didinti verslo socialinę atsakomybę;

8.14. organizuoti autorių teisų gynimo veiklą – tuo tikslu teikti asmenims metodinę paramą, kaupti ir skleisti informaciją autorių teisių srityje;

8.15. šviesti visuomenę apie antipiratinę veiklą, vykdyti mokymus, kurti metodus ir būdus, kuriais nustatomi autorių teisių pažeidėjai;

8.16. leisti antipiratinės veiklos ir kitos rūšies leidinius;

8.17. bendrauti su užsienio šalyse veikiančiomis antipiratinės veiklos organizacijomis;

8.18. organizuoti vartotojų teisių gynybą ir apsaugą;

8.19. rinkti informaciją vartotojų teisių gynimo srityje, ją viešinti ir informuoti visuomenę;

8.20. skatinti bendruomenių veiklą;

8.21. skatinti socialinę riziką patiriančių ir socialiai atskirtų asmenų, neįgaliųjų bei kitų asmenų integravimą į darbo rinką juos apmokant bei teikti su tuo susijusias paslaugas;

8.22. propaguoti ir realizuoti užimtumą ir dalyvavimą darbo rinkoje skatinančias priemones.

8.23. Vykdyti jaunimo informavimo ir konsultavimo veiklą. Vykdyti mobilų darbą su jaunimu. Skatinti jaunimo savanorystę. Vykdyti mokymo ir švietimo veiklas bei veiklas, skatinančias jaunimo socialinę integraciją ir integraciją į darbo rinką.

9. Centras įgyvendindamas savo tikslus:

9.1. rengia ir įgyvendina projektus;

9.2. vykdo mokymus;

9.3. organizuoja seminarus, konferencijas bei kitus renginius;

9.4. vykdo šviečiamąją veiklą;

9.5. stiprina pilietinį socialinį dialogą;

9.6. užsiima kita visuomenei naudinga veikla bei visa kita veikla, būtina betarpiškai įgyvendinant Centro tikslus.

10. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi šių rūšių ūkine komercine veikla:

22.11	Knygų leidyba
22.12	Laikraščių leidyba
22.13	Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
22.14	Garso įrašų leidyba
22.15	Kita leidyba
22.21	Laikraščių spausdinimas
22.22	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas
22.23	Knygų įrišimas
22.24	Parengiamoji spausdinimo veikla
22.25	Pagalbinė, su spausdinimu susijusi, veikla
22.31	Garso įrašų tiražavimas
22.32	Vaizdo įrašų tiražavimas
22.33	Kompiuterinių laikmenų tiražavimas
51.47.20	Raštinės reikmenų, knygų, žurnalų ir laikraščių didmeninė prekyba
51.90	Kita didmeninė prekyba
52.12	Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse
52.47	Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba
52.63	Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse
55.21	Jaunimo nakvynės namai ir kalnų turistinės stovyklos
55.22	Stovyklavietės, įskaitant aikšteles automobiliniams nameliams

55.23	Aprūpinimas kita, niekur kitur nepriskirta, laikinąja buveine
55.23.10	Poilsio namų veikla
55.23.30	Vaikų poilsio stovyklų veikla
55.51	Valgyklos
55.51.50	Specializuotų valgyklų, tam tikroms žmonių grupėms, veikla
60.22.20	Privačių lengvųjų automobilių su vairuotoju nuoma
63.30	Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos
63.30.20	Ekskursijų organizatorių veikla
63.30.30	Turistų gidų veikla
70.12	Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
70.20	Nekilnojamojo turo, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma
71.40.40	Sporto įrangos nuoma
71.40.50	Kitų turizmo priemonių nuoma
72.30	Duomenų apdorojimas
72.40	Veikla, susijusi su duomenų bazėmis
72.60	Kita su kompiuteriais susijusi veikla
72.60.10	Kompiuteriniai žaidimai
73.20	Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
73.20.20	Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
74.11	Teisinė veikla
74.11.20	Konsultacijos ir atstovavimas darbo ginčuose
74.11.30	Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas
74.12.10	Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas
74.12.20	Finansinių ataskaitų rengimas
74.12.40	Mokesčių konsultacijos
74.13	Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
74.13.20	Viešosios nuomonės tyrimas
74.14.20	Ginčų tarp verslo partnerių sprendimas, jų sutaikymas
74.14.30	Verslo įmonių vadovavimo ir praktinio tvarkymosi konsultacijos
74.40	Reklama
74.40.10	Reklamos priemonių kūrimas ir įgyvendinimas
74.40.20	Reklamos kūrimas ir jos išdėstymas
74.40.30	Reklamos pristatymas žiniasklaidoje
74.50	Naujo personalo atranka ir tarnybos parūpinimas
74.60.40	Darbo saugos gamyboje konsultacijos
74.81	Fotografavimo veikla
74.81.10	Fotografijų gamyba
74.81.20	Negatyvų ir kinojuostų ryškinimas, fotografijų darymas ir didinimas
74.85	Sekretoriavimo ir vertimo veikla
74.85.30	Vertimas raštu ir žodžiu
74.86	Užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla
74.87	Kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla
74.87.20	Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla
74.87.60	Turto, išskyrus nekilnojamąjį, vertinimo veikla
80.42	Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
80.42.20	Suaugusiųjų profesinis mokymas
80.42.30	Kvalifikacijos tobulinimas
80.42.40	Papildomas mokymas

85.31 Socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu
85.32 Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu
85.32.20 Labdaros organizacijų bei fondų, valstybinių, vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veikla
91.12.10 Visuomeninių organizacijų veikla
91.33 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla
92.31 Meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretavimas
92.31.10 Teatro spektaklių pastatymai
92.31.20 Koncertinė veikla
92.32.10 Koncertų ir teatro salių veikla
92.32.20 Šokių ir pramogų salių ir kitų meno renginių eksploatavimo veikla
92.32.30 Bilietų agentūrų veikla
92.33 Mugių ir atrakcionų parkų veikla
92.34 Kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla
92.34.30 Šokių mokyklų, šokių ratelių veikla
92.51 Bibliotekų ir archyvų veikla
92.51.40 Lektoriumų veikla
92.62 Kita sportinė veikla
92.72 Kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla
93.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
93.04.30 Sveikatingumo centrų veikla
93.05 Kita, niekur kitur nepriskirta, aptarnavimo veikla
99.00 Eksteritorialinių organizacijų ir įstaigų veikla

Licencijuojama veikla vykdoma tik gavus visus reikiamus leidimus ir licencijas.

11. Šiuose įstatuose numatytai veiklai vykdyti Centras gali:
    11.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
    11.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka;
    11.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
    11.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
    11.5. teikti labdarą bei gauti paramą;
    11.6. steigti filialus, atstovybes;
    11.7. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka nepelno organizacijas, įmones;
    11.8. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
    11.9. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, savanoriais, studentais ir moksleiviais;
    11.10. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
    11.11. Centras gali turėti ir kitokių civilinių teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams;
    11.12. Centras įstatymų nustatyta tvarka vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, moka mokesčius bei vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas pareigas.
12. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teise ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Įstatams ir veiklos tikslams.
13. Centrui neleidžiama:
    13.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;
    13.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus;

13.3. skolinti pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
13.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

III. CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

14. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šiuose Įstatuose numatytomis sąlygomis perdavę Centrui įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.
15. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Centro dalininkų sprendimu nustatyto dydžio įnašą įnešęs dalininkas turi vieną balsą. Tuo atveju jei dalininkas yra įnešęs kelis dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašus ar kitaip įgijęs įnašus, tai toks dalininkas turi tiek balsų, kiek turi dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašų.
16. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrui įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
17. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją, apie Centro veiklą; gauti likviduojamo Centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių Įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkė yra valstybė ar savivaldybė; dalininkas turi ir kitų įstatymuose nustatytų teisių.
18. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
19. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.
20. Centro vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centro dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Centro vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.
21. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Centro dalininku, kai perduoda Centrui savo prašyme nurodytą įnašą.
22. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.
23. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo

sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

24. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 darbo dienas šių Įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

IV. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

25. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Centrui perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
26. Dalininkų įnašai Centrui perduodami tokia tvarka:
    26.1. pinigai įmokami į Centro sąskaitą;
    26.2. turtas Centrui perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Centro vadovas. Perduodant turtą, Centrui turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

V. CENTRO ORGANAI

27. Centro organai yra šie:
    27.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
    27.2. Centro vadovas - direktorius.
28. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

VI. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip du kartus per metus. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
    29.1. keičia ir tvirtina Centro Įstatus;
    29.2. tvirtina Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
    29.3. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisykles;
    29.4. skiria ir atleidžia Centro vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
    29.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
    29.6. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
    29.7. nustato, kokia informacija apie Centro veiklą, pateikiama visuomenei;
    29.8. priima sprendimą dėl Centrui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
    29.9. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
    29.10. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;
    29.11. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;
    29.12. skiria ir atleidžia likviduotoją, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
    29.13. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
    29.14. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;
    29.15. priima sprendimą steigti Centro filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
    29.16. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose

Centro visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

30. Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Centrą arba atšaukti jo likvidavimą, šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų Centro susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
31. Visuotiniame dalininkų susirinkime vienas dalininkas turi vieną balsą.
32. Centro dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Centro visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Centro dalininko - juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.
33. Už Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Centro vadovas. Centro vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam Centro dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai.
34. Kasmet, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.
35. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Centro dalininkas.
36. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami, tačiau protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedama patikslinta, įvertinus susirinkimo metu išdėstytas pastabas, informacija svarstytais klausimais. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti.

VII. CENTRO VADOVAS

37. Centro vadovas – direktorius, yra vienasmenis Centro valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas Centro visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia Centro visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Centro visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registrui.
38. Direktorius turi būti veiksnus fizinis asmuo. Direktoriumi negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Centro visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Centro vadovo ir Centro nagrinėjami teisme. Direktorius gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, atlikti.
39. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais Įstatais, Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės nuostatais.

40. Direktorius organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, programų vykdymą, jų asignavimų naudojimo veiksmingumą ir rezultatyvumą, Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą Centro dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, Centro dalininkų registravimą, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos skelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.
41. Direktoriaus kompetencijai priskiriama:
    41.1. rengti Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
    41.2. įgyvendinti Centro visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
    41.3. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
    41.4. užtikrinti Centro turto veiksmingą panaudojimą ir jo apsaugą;
    41.5. užtikrinti programų vykdymą;
    41.6. nustatyti Centro struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
    41.7. tvirtinti Centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
    41.8. sukurti ir prižiūrėti Centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
    41.9. atstovauti Centrui teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

VIII. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

42. Valstybės ar savivaldybės, kitų asmenų turtas, perduotas Centrui panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.
43. Turtas, perduotas Centrui patikėjimo teise, turi būti atskirtas nuo Centro turto. Centras privalo sudaryti ir tvarkyti jam patikėjimo teise perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti turi atidaryti atskirą banko sąskaitą.
44. Nuosavybės teise priklausantį turtą Centras gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
45. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas Centras naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose.

IX. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

46. Centro Įstatus keičia Centro visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Centro visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Centro visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
47. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

48. Filialas yra struktūrinis Centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Centro vardu.
49. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima Centro visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro filialas ir (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Centro visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar Centro vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:
    49.1. pavadinimas;
    49.2. buveinė;
    49.3. veiklos tikslai;
    49.4. vadovo kompetencija;
    49.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
    49.6. informaciją apie Centrą.
50. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Centro vardu sudaro ir nutraukia Centro vadovas.
51. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Centro finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.
52. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XI. CENTRO DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

53. Centro dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Centro dokumentai jam pateikiami susipažinti centro darbo valandomis Centro buveinėje ar kitoje Centro vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos Centro dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį Centro dalininkas nurodęs Centrui, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
54. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Centro dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

55. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą kitais Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos žinios") ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ar registruotuoju laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.
56. Pranešimai apie šaukiamą Centro visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti Centro dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam Centro dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Centro visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data,

laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

XIII. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

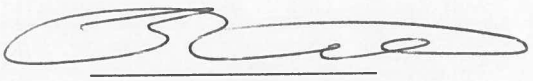
57. Centro veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Centras turi sudaryti jam sąlygas Centro būstinėje susipažinti su šia ataskaita. Už informacijos pateikimą atsako Centro vadovas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Visais kitais, šiuose Įstatuose neaptartais, klausimais Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
59. Esant neatitikimų tarp šių Įstatų ir imperatyvių teisės normų, reglamentuojančių viešųjų įstaigų teisinį statusą ir (ar) veiklą, bus vadovaujamasi atitinkamų teisės normų nuostatomis.

Įstatai pasirašyti 2022 m. spalio 27 d., Ignalinos r. sav., Palūšėje.

VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centro
direktorius Vaidotas Petronis



(parašas)

Vilniaus m. 31-asis notaro biuras
Notaras Saulius Svaldenis
Tel. (8~5) 275 07 92,
Faksas (8~5) 272 81 55,
Mob. tel. 8 618 38939,
www.notarobiuras.lt, www.notar.lt
info@notarobiuras.lt

Sąskaita, sunumeruota
ir patvirtinta antspaudu
10 lapų

Notaras

LIETUVOS RESPUBLIKA
NOTARAS SAULIUS SVALDENIS