MB Ankstyvosios edukacijos centro

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 22 m. kovo 14 d.
Kodas 306042233

NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. MB Ankstyvosios edukacijos centras (toliau - Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.

3. Bendrijos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Bendrijos finansiniai metai – kalendoriniai metai, prasidedantys sausio mėn. 1 d. ir pasibaigiantys gruodžio mėn.31 d.

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI, FORMOS, UŽDAVINIAI IR SRITYS

5. Bendrija organizuoja ir vykdo šiuose nuostatuose numatytą veiklą, siekiant gauti pajamų ir pelno.

6. Bendrijos pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis - darželis, kuris yra vietos bendruomenės edukacinis kultūros židinys, teikiantis kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, atskleidžiantis vaiko asmenybę, ugdantis aktyvų ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudarantis prielaidas jo tolimesniam sėkmingam ugdymui (-si) mokykloje, mokymo (ugdymo). Formos ir būdai – grupinio ir pavienio mokymosi (ugdymosi) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

7. Bendrijos tikslai - sudaryti sąlygas ugdytis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

8. Bendrijos uždaviniai:

8.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

8.2. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

8.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;

8.4. teikti vaikams švietimo pagalbą, padėti jiems suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;

8.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

8.6. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;

8.7. organizuoti ikimokyklinį ugdymą, kurio paskirtis padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, etninius, socialinius ir pažintinius poreikius;

8.8. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymosi tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymosi;

8.9. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

8.10. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir Bendrijos santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;

8.11. laikantis humaniškumo, demokratiškumo ir individualaus darbo principų suburti vaikų, tėvų ir pedagogų bendruomenę, kurią vienytų bendros vertybės ir siekiai;

8.12. sudaryti sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoti tautos tradicijas, papročius, kalbą;

8.13. tėvų (globėjų) pageidavimu organizuoti mokamas papildomo ugdymo paslaugas (būrelius, ekskursijas, stovyklas ir kt.), teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti neformalųjį ugdymą;

8.14. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

8.15. organizuoti vaikų maitinimą;

8.16. kurti ir įgyvendinti įvairius projektus bei programas, tarnaujančias vaikų sveikatos palaikymui ir gerinimui, sveikos gyvensenos, aktyvaus poilsio, sporto bei kultūros vystymuisi;

8.17. užmegzti ir plėtoti ryšius su šalies valstybinėmis institucijomis ir nevyriausybinėmis

organizacijomis, užsienio ir tarptautinėmis sporto, meno, kultūros ir kitomis organizacijomis.

9. Bendrijos veiklos sritys:

85 švietimas (tame tarpe):

85.10.10 ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;

85.10.20 priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;

85.51 sportinis ir rekreacinis švietimas;

85.52 kultūrinis švietimas;

85.59 kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

85.60 švietimui būdingų paslaugų veikla;

88 nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (tame tarpe):

88.91 vaikų dienos priežiūros veikla;

86.90 kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

56.29 kitų maitinimo paslaugų teikimas;

93 sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

63 informacinių paslaugų veikla;

58 leidybinė veikla;

90 kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

79 kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla;

96 kita asmenų aptarnavimo veikla.

10. Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktams.

III. BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

11. Bendrijos organai – Bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – Bendrijos vadovas – direktorius (toliau – Vadovas).

12. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme

13. Bendrijos vadovas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali išduoti ir panaikinti įgaliojimus ir prokūras Bendrijos vardu ir dėl jos interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su Bendrijos verslu.

14. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, jo raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

IV. NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA

15. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas mažosios bendrijos narys, taip pat Vadovas.

16. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatorius (-iai) Vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, pasiūlymai dėl Narių susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos.

17. Narių susirinkimas sušaukiamas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo paraiškos gavimo dienos. Narių susirinkimas nešaukiamas, jei paraiška neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka Narių susirinkimo kompetencijos. Vadovas apie sprendimą nešaukti Narių susirinkimo praneša paraišką pateikusiam (-iems) iniciatoriui (-iams) ne vėliau kaip kitą dieną nuo paraiškos gavimo dienos ir nurodo tokio sprendimo priėmimo priežastis.

18. Narių susirinkimą sušaukia Vadovas, išskyrus Mažųjų bendrijų įstatyme ir šių nuostatų 20 punkte nustatytus atvejus. Kai Narių susirinkimas šaukiamas Vadovo iniciatyva, šių nuostatų 16 ir 17 punktai netaikomi.

19. Apie šaukiamą Narių susirinkimą Vadovas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Narių susirinkimo dienos praneša kiekvienam Bendrijos nariui pasirašytinai, arba elektroniniu laišku. Narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi Bendrijos nariai.

20. Jei Vadovas, gavęs Narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriaus (-ių) paraišką, nesušaukė Narių susirinkimo šių nuostatų nustatyta tvarka ir terminais, Narių susirinkimas gali būti šaukiamas Bendrijos narių , kuriems priklausantys balsai sudaro daugiau kaip pusę visų Bendrijos narių balsų, sprendimu. Sprendime nurodomas Bendrijos narys, kuris apie šaukiamą Narių susirinkimą praneša kiekvienam Bendrijos nariui, ir šio pranešimo tvarka.

21. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, Narių susirinkimas nešaukiamas.

V. NARIŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

22. Narių susirinkimo sprendimai priimami balsuojant. Bendrijos nario įnašo dalis, atitinkanti 1 Eur (vienam eurui), Narių susirinkime suteikia vieną balsą. Bendrijos narys neturi teisės balsuoti Narių susirinkime Mažųjų bendrijų įstatyme nustatytais atvejais.

23. Narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsavo daugiau kaip 1/2 visų turinčių teisę balsuoti Bendrijos narių turimų balsų, išskyrus atvejus, kai Mažųjų bendrijų įstatymas ar šie nuostatai nustato didesnę balsų daugumą, reikalingą sprendimui priimti.

24. Narių susirinkimo sprendimai keisti Bendrijos nuostatus, paskirstyti Bendrijos pelną (nuostolius), reorganizuoti Bendriją ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Bendriją, restruktūrizuoti Bendriją, likviduoti Bendriją ir atšaukti Bendrijos likvidavimą priimami ne mažiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių turimų balsų, o sprendimai dėl naujų Bendrijos narių priėmimo, dėl nepiniginių įnašų vertės, jų įnešimo sąlygų ir terminų ir dėl pelno paskirstymo mažosios bendrijos nariams už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį priimami vienbalsiai..

25. Bendrijos narys turi teisę balsuoti raštu, ne vėliau kaip iki Narių susirinkimo dienos pateikdamas Vadovui rašytinį pranešimą dėl balsavimo raštu Narių susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais.

26. Pranešime dėl balsavimo raštu nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, Narių susirinkimo data, darbotvarkės klausimai dėl kurių jis balsuoja raštu ir jo sprendimas (-ai) (už; prieš) kiekvienu iš šių klausimų. Pranešimą pasirašo Bendrijos narys arba jo įgaliotas asmuo, arba asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis. Kai pranešimą pasirašo Bendrijos nario įgaliotas asmuo, kartu turi būti pateikiamas Bendrijos nario pasirašytas įgaliojimas. Tais atvejais, kai pranešimą pasirašo asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis, kartu turi būti pateikiama balsavimo teisių perleidimo sutarties kopija.

VI. BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIO ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

27. Bendrijos lėšų kaip avansu išmokamo pelno Bendrijos nario asmeniniams poreikiams, turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos narys.

28. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų savo asmeniniams poreikiams Bendrijos narys turi pateikti rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, kad lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.

29. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.

30. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), Vadovo vardas, pavardė; parašas ir patvirtinimas apie lėšų išmokėjimą (pervedimą), Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų gavimą.

31. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:

31.1. prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;

31.2. Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;

31.3. išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

VII. BENDRIJOS INFORMAVIMO APIE KETINIMĄ PARDUOTI NARIO TEISES IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

32. Jeigu Bendrijoje yra du ar daugiau narių, Bendrijos narys, ketinantis parduoti nario teises, turi pateikti pranešimą Vadovui dėl ketinimo parduoti nario teises. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas, pavardė ir parduodamų nario teisių kaina.

33. Vadovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, per 10 dienų nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises.

34. Narių susirinkimas sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais

atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises, priima per 10 dienų nuo pranešimo dėl ketinimo parduoti nario teises gavimo dienos.

VIII. BENDRIJOS NARIO SAVANORIŠKO PASITRAUKIMO IŠ BENDRIJOS IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

35. Bendrijos narys turi teisę savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos, išskyrus atvejus, kai Bendrijoje yra vienas narys.

36. Bendrijos narys apie ketinimą savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos raštu praneša Bendrijai. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė.

37. Vadovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, per 10 dienų nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta tvirtinti laikotarpio, kurio pradžia sutampa su Bendrijos finansinių metų pradžia, o pabaiga – su Bendrijos nario pranešimo gavimo data, finansinių ataskaitų rinkinį ir sprendžiamas klausimas dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu.

38. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs piniginį įnašą, jam grąžinama jo įnašo dydį atitinkanti pinigų suma, padidinta Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinta Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

39. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs nepiniginį įnašą, Narių susirinkimo sprendimu Bendrijos nariui grąžinamas jo į Bendriją įneštas nepiniginis įnašas arba kompensuojama šio įnašo įnešimo į Bendriją metu nustatyta jo vertė.

40. Kai Bendrijos nariui grąžinamas nepiniginis įnašas, jam taip pat sumokama pinigų suma, atitinkanti Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalį, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui. Kai Bendrijos nariui tenka Bendrijos nuostolių dalis, jis grąžina pinigais Bendrijai nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui.

41. Kai Bendrijos nariui kompensuojama jo į Bendriją įnešto nepiniginio įnašo vertė, ji padidinama Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinama Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

42. Su iš Bendrijos pasitraukiančiu Bendrijos nariu atsiskaitoma, taip pat – šis narys grąžina pinigais Bendrijos nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui, per Narių susirinkimo sprendime dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu nurodytą terminą.

43. Kai Bendrijos narys savanoriškai pasitraukia iš likviduojamos Bendrijos, su juo atsiskaitoma Mažųjų bendrijų įstatyme nustatyta tvarka.

IX. NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

44. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.

45. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Bendrijos nariu (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.

46. Vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Bendrijos nariu, prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, šių nuostatų nustatyta tvarka šaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta spręsti klausimą dėl naujo nario priėmimo.

47. Narių susirinkimo sprendimas dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas vienbalsiai. Sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnašo įnešimo tvarka ir terminai.

48. Narių susirinkimui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais.

X. BENDRIJOS NARIŲ SUSIPAŽINIMO SU BENDRIJOS DOKUMENTAIS IR KITA INFORMACIJA TVARKA

49. Bendrijos nariai su Bendrijos dokumentais ir kita informacija susipažįsta Bendrijos buveinėje Bendrijos darbo valandomis. Bendrijos nariai turi teisę gauti šių dokumentų kopijas.

50. Bendrijos nario raštišku prašymu Bendrijos dokumentų kopijos ir (ar) kita informacija gali būti Bendrijos nariui įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku arba pateikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis. Bendrijos nario prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašomi dokumentai ir (ar) kita informacija, pageidaujamas jų gavimo būdas. Bendrijos nario raštiškas prašymas pateikiamas Vadovui, kuris ne vėliau kaip per 7 dienas nuo prašymo gavimo dienos Bendrijos dokumentus ir kitą prašomą informaciją pateikia Bendrijos nariui jo nurodytu būdu.

51. Bendrijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Bendrijos nariams pateikiami neatlygintinai.

XI. BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

52. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

53. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariui įteikiami pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis ir (arba) registruotu laišku.

54. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Vadovas, likviduojant Bendriją - likvidatorius.

XII. SPRENDIMAI DĖL BENDRIJOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO

55. Sprendimus dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo priima Narių susirinkimas.

XIII. BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

56. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Steigėjas Dalius Židonis (gimęs 1988 11 24).

_____
(parašas)

2022 03 09.



Susiūta, sunumeruota ir herbiniu
antspaudu užantspauta ___ lapų.
Notarė