ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2017 m. rugpjūčio 14 d.
Kodas 300883806

UAB „Mano Būstas“

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Mano Būstas“ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

1. Pagrindinis Bendrovės veiklos tikslas yra savo pasirinkimu efektyviai ir produktyviai vykdyti ir plėtoti bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę, finansinę ar pramoninę veiklą, siekiant gauti pelno.
2. Bendrovės veiklos tikslai:
   2.1. teikti pastatų administravimo paslaugas;
   2.2. teikti inžinerinių sistemų (šilumos ir karšto vandens tiekimo, vandens tiekimo ir kanalizacijos, vėdinimo ir kondicionavimo, elektros energijos tiekimo sistemų ir t.t.) priežiūros paslaugas;
   2.3. teikti pastatų techninio audito paslaugas, konsultuoti techninės priežiūros bei energetinių išteklių naudojimo klausimais;
   2.4. efektyviai valdyti energetinius išteklius;
   2.5. vykdyti subrangovų (veikiančių patalpų ir teritorijos valymo, apsaugos, remonto ir renovacijos, dujų tiekimo sistemų, liftų priežiūros ir kt. srityse) priežiūrą ir kontrolę;
   2.6. valdyti bei vykdyti pastatų ir šilumos ūkio renovacijos projektus;
   2.7. teikti darbuotojų saugos ir sveikatos paslaugas ir atlikti teikiamų paslaugų kokybės kontrolę;
   2.8. vykdyti skolų išieškojimą bei teikti skolų išieškojimo paslaugas;
   2.9. teikti liftų ir eskalatorių priežiūros, įrengimo, gamybos ir remonto paslaugas;
   2.10. teikti kurjerių paslaugas;
   2.11. teikti kitokias paslaugas.
3. Pagrindinė Bendrovės vykdoma ūkinė – komercinė veikla pagal EVRK:
   Metalo gaminių, mašinų ir įrangos remontas;
   Nuotekų valymas;
   Nepavojingųjų atliekų rinkimas;
   Nepavojingųjų atliekų tvarkymas ir šalinimas;
   Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba;
   Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba;
   Pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas;
   Komunalinių nuotekų statinių statyba;
   Komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statyba;
   Kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba;
   Statinių nugriovimas;
   Statybvietės paruošimas;
   Elektros sistemų įrengimas;
   Pastatų ir statinių elektros tinklų įrengimas;
   Gaisro pavojaus ir apsaugos signalizacijos įrengimas;
   Antenų, ryšio sistemų įrengimas;
   Vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas;

Kitos įrangos įrengimas;
Statybos baigimas ir apdaila;
Tinkavimas;
Staliaus dirbinių įrengimas;
Grindų ir sienų dengimas;
Dažymas ir stiklinimas;
Kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai;
Stogų dengimas;
Kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla;
Transportavimas vamzdynais;
Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas;
Sandėliavimas ir saugojimas;
Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;
Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;
Techninių priemonių, reguliuojančių gatvių judėjimą, eksploatavimas;
Gatvių, kelių, tiltų, tunelių eksploatavimas;
Geležinkelių eksploatavimas;
Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla;
Kita leidyba;
Kompiuterių programavimo veikla;
Kompiuterių konsultacinė veikla;
Kompiuterinės įrangos tvarkyba;
Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla;
Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla;
Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį;
Teisinė veikla;
Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais;
Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
Techninis tikrinimas ir analizė;
Reklamos agentūrų veikla;
Atstovavimas žiniasklaidai;
Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma;
Apsaugos sistemų paslaugų veikla;
Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla;
Paprastasis pastatų valymas;
Kita pastatų ir pramoninio valymo veikla;
Kita valymo veikla;
Kraštovaizdžio tvarkymas;
Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla;
Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla;
Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla;
Išieškojimo agentūrų ir kredito biurų veikla;
Techninis ir profesinis vidurinis mokymas;
Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
Švietimui būdingų paslaugų veikla;
Sporto įrenginių eksploatavimas;

Verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla;
Kompiuterių ir išorinės įrangos remontas;
Ryšių įrangos remontas;
Baldų ir interjero reikmenų taisymas.

4. Bendrovė taip pat gali vykdyti bet kokią kitą teisėtą ūkinę (komercinę) veiklą, neišvardintą įstatų 2 – 3 punktuose.
5. Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Bendrovė vykdys tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.
6. Įstatų 2 – 3 punktuose nėra nieko, kas apribotų Bendrovės teisę užsiimti nekomercine veikla, įskaitant, bet neapsiribojant, atlikti veiksmus ir (arba) sudaryti sandorius, kuriais nesiekiama ar negaunama pajamų ar pelno, arba Bendrovės teisę pakeisti, sustabdyti ar nutraukti savo veiklą.

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 38 471 043,20 EUR (trisdešimt aštuoni milijonai keturi šimtai septyniasdešimt vienas tūkstantis keturiasdešimt trys eurai ir dvidešimt euro centų).
2. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 1 328 420 (vieną milijoną tris šimtus dvidešimt aštuonis tūkstančius keturis šimtus dvidešimt) paprastųjų vardinių akcijų.
3. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 28,96 EUR (dvidešimt aštuoni eurai devyniasdešimt šeši euro centai).
4. Bendrovės akcijos yra nematerialiosios.
5. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
6. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV. BENDROVĖS VALDYMAS

1. Bendrovės organai:

1.1. **visuotinis akcininkų susirinkimas**;

1.1.1. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Akcinių bendrovių įstatyme.

1.2. **valdyba**:

1.2.1. Valdyba yra kolegialus bendrovės valdymo organas. Bendrovės valdybą sudaro 3 (trys) nariai, renkami visuotinio akcininkų susirinkimo 4 (ketverių) metų terminui Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Valdybos nariu gali būti renkamas tik fizinis asmuo. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

1.2.2. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs bendrovę ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų.

1.2.3. Už veiklą Valdyboje jos nariams gali būti mokamos tantjemos Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

1.2.4. Valdyba svarsto ir tvirtina:

1.2.4.1. bendrovės veiklos strategiją;
1.2.4.2. bendrovės metinį pranešimą;
1.2.4.3. bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
1.2.4.4. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
1.2.4.5. bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.
1.2.4.6. Valdyba renka ir atšaukia bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

1.2.4.7. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija.

1.2.5. Valdyba priima:

1.2.5.1. sprendimus bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

1.2.5.2. sprendimus steigti bendrovės filialus ir atstovybes;

1.2.5.3. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

1.2.5.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

1.2.5.5. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

1.2.5.6. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

1.2.5.7. Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais - sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;

1.2.5.8. kitus bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

1.2.6. Valdyba turi teisę priimti 1.2.5.3, 1.2.5.4, 1.2.5.5 ir 1.2.5.6 punktuose nurodytus sprendimus be visuotinio bendrovės akcininkų susirinkimo pritarimo.

1.2.7. Valdyba analizuoja ir vertina bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:

1.2.7.1. bendrovės veikos strategijos įgyvendinimą;

1.2.7.2. bendrovės veiklos organizavimą;

1.2.7.3. bendrovės finansinę būklę;

1.2.7.4. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

1.2.8. Valdyba analizuoja, vertina bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui. Valdyba nustato bendrovėje taikomus materialiojo turto nusidėvėjimo ir nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo metodus.

1.2.9. Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.

1.2.10. Ne vėliau kaip likus 15 dienų iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo valdyba privalo parengti bendrovės metinį pranešimą.

1.2.11. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

1.2.12. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje.

1.2.13. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų už negu prieš.

1.2.14. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

1.2.15. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

1.3. **vienasmenis Bendrovės valdymo organas – vadovas (generalinis direktorius)**:

1.3.1. Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Akcinių bendrovių įstatyme.

1.3.2. Jeigu bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

1.3.3. Bendrovės vadovas (generalinis direktorius) teisės aktų nustatyta tvarka gali išduoti prokūras. Bendrovės išduodamos prokūros turi būti rašytinės, pasirašytos Bendrovės vadovo ir įregistruotos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

1. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami **VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.**
2. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
3. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.
4. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

1. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti akcininkui susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.
2. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII. BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

1. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
2. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

1. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

Šie įstatai pasirašyti trimis egzemplioriais du tūkstančiai dvyliktųjų liepos mėnesio pirmąją dieną, Vilniuje.

Įstatai pasirašyti Vilniuje, du tūkstančiai septynioliktųjų metų rugpjūčio devintą dieną.

UAB „Mano Būstas“
Įgaliotas asmuo:

Žilvinas Žemaitis

Vardas, pavardė, parašas


Susiūta, sunumeruota ir
antspaudu patvirtinta
5 (penki) lapu.
LIETUVOS RESPUBLIKA
TARĖ DAINORA JIEVAITYTĖ