NUORAŠAS

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 10 m. gegužės 11 d.
Kodas 300090303

Kopija tikra:
Direktorius
Vidas Siniavskis

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KEISTUOLIŲ TEATRAS

ĮSTATAI

I. Bendroji dalis

1. Viešoji įstaiga Vilniaus keistuolių teatras (toliau – Viešoji įstaiga) yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka iš dalininkų turto įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Viešoji įstaiga siekia tenkinti viešuosius interesus vykdant kultūrinę ir kitokią visuomenei naudingą veiklą.

2. Viešosios įstaigos gautas pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Viešosios įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

3. Viešoji įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą veiklos, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia įstatymų nustatyta tvarka įregistruotais įstatais.

4. Viešosios įstaigos teisinė forma: viešoji įstaiga.

5. Viešosios įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

6. Viešosios įstaigos veiklos trukmė neribota.

II. Viešosios įstaigos veiklos sritys ir tikslai

7. Viešoji įstaiga veikia kultūros srityje, viešai rodydama spektaklius, rengdama koncertus, kūrybinius vakarus bei kitokius pramoginius renginius. Pagrindiniai Viešosios įstaigos tikslai yra:

7.1. kurti ir viešai atlikti spektaklius bei kitus scenos meno kūrinius vaikams, jaunimui ir suaugusiems;

7.2. formuoti teatro sampratą vaikų ir jaunimo gretose;

7.3. organizuoti gastroles Lietuvoje ir užsienyje.

8. Viešoji įstaiga, siekdama įgyvendinti savo pagrindinius tikslus, užsiima šia papildoma veikla: reklaminės produkcijos gamyba ir jos realizavimas, leidyba, teatrinių – meninių kolektyvų išvykų Lietuvos Respublikoje ir užsienio šalyse organizavimas, kino filmų rodymas, festivalių organizavimas.

9. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma pagal nustatytą tvarką, Viešoji įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.

III. Viešosios įstaigos teisės ir pareigos

10. Šiuose įstatuose numatytai veiklai vykdyti Viešoji įstaiga turi šias teises:

10.1. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

10.2. įstatymų nustatyta tvarka atidaryti ir turėti sąskaitas banke;

10.3. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

10.4. steigti filialus ir atstovybes;

10.5. stoti į asociacijas, tame tarpe tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;

10.6. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;

Uteljo biva:
Direktorius
Aidas Simaška

10.7. teikti labdarą fiziniams asmenims;
10.8. teikti paramą juridiniams asmenims;
10.9. reorganizuotis;
10.10. kitas įstatymams, šiems įstatams bei veiklos tikslams neprieštaraujančias teises.

IV. Viešosios įstaigos organai.

11. Viešosios įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau - Susirinkimas) ir Viešosios įstaigos vadovas.

V. Viešosios įstaigos Susirinkimas

12. Susirinkimas yra aukščiausias Viešosios įstaigos organas.
13. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Viešosios įstaigos dalininkai. Kiekvienas Viešosios įstaigos dalininkas Susirinkime turi 1 (vieną) balsą.
14. Be Viešųjų įstaigų įstatyme nurodytos Susirinkimo kompetencijos, Susirinkimo kompetencijai taip pat priklauso:
    14.1. tvirtinti Viešosios įstaigos vadovo kandidatūrą bei atlyginimą;
    14.2. svarstyti asmenų, norinčių tapti Viešosios įstaigos dalininkais, prašymus;
    14.3. nustatyti minimalaus įnašo į Viešosios įstaigos dalininkų kapitalą dydį.
15. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Viešosios įstaigos vadovas ir ne mažiau nei 1/10 Viešosios įstaigos dalininkų.
16. Susirinkimas šaukiamas Viešosios įstaigos vadovo sprendimu. Jei Viešosios įstaigos vadovas nesušaukia Susirinkimo šių įstatų numatytais atvejais ir terminais, jis šaukiamas ne mažiau nei 1/4 dalininkų sprendimu. Susirinkimas gali būti šaukiamas 1/4 dalininkų sprendimu ir tuo atveju, jei Susirinkimo sušaukimo iniciatoriai negavo teigiamo Viešosios įstaigos vadovo atsakymo dėl Susirinkimo sušaukimo.
17. Eilinis Susirinkimas privalo būti sušauktas kasmet per 4 (keturis) mėnesius nuo Viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos.
18. Neeilinis Susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:
    18.1. to reikalauja Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys subjektai;
    18.2. atsistatydina ar nebegali toliau eiti pareigų Viešosios įstaigos vadovas;
    18.3. atsistatydina Viešosios įstaigos auditorius, nebegali vykdyti savo pareigų, nutraukia sutartį su Viešąja įstaiga ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti Viešosios įstaigos metų finansinės atskaitomybės dokumentų.
19. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir terminais ir dėl to į teismą kreipėsi Viešosios įstaigos vadovas ar dalininkas.
20. Susirinkimo iniciatoriai Viešosios įstaigos vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodomos Susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų sprendimų projektai, pasiūlymai dėl Susirinkimo datos ir vietos. Jeigu Viešosios įstaigos vadovas nesusitaria su Susirinkimo iniciatoriais išspręsti Susirinkimui siūlomų klausimų kitais būdais, jis privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo dienos sušaukti Susirinkimą.
21. Pranešimą apie Susirinkimo sušaukimą Viešosios įstaigos vadovas privalo įteikti kiekvienam dalininkui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki Susirinkimo dienos. Jei šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, dalininkams pranešama ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Susirinkimo. Šių terminų gali būti nesilaikoma, jei visi dalininkai su tuo raštu sutinka.
22. Pranešime apie Susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyti šie duomenys: Viešosios įstaigos pavadinimas ir buveinės adresas, Susirinkimo data, laikas ir vieta, Susirinkimo darbotvarkė, organas ar

Kopija tikra:
Direktorius
Aidas Šimaitis

stitucija, priėmusi sprendimą sušaukti Susirinkimą ir neeilinio Susirinkimo iniciatoriai.

23. Susirinkimo darbotvarkę rengia Viešosios įstaigos vadovas ar kitas Viešosios įstaigos organas, priėmęs sprendimą sušaukti Susirinkimą.

24. Susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma raštu Viešosios įstaigos vadovo arba 1/20 dalininkų siūlymu, kuris turi būti pateiktas likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki Susirinkimo. Jeigu Susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą Susirinkimą, buvo pakeista, apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie Susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Susirinkimo. Susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi dalininkai.

25. Susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusiu, jei jame dalyvauja daugiau nei 1/2 dalininkų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso Susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, Susirinkimas laikomas neįvykusiu ir per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

26. Susirinkimo, taip pat ir pakartotinio Susirinkimo, sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau dalininkų balsų negu prieš, jei Viešųjų įstaigų įstatymas ar šie įstatai nenustato didesnės daugumos.

27. Sprendimai dėl Viešosios įstaigos įstatų pakeitimo ar papildymo, Viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Viešosios įstaigos pertvarkymo, Viešosios įstaigos likvidavimo ar jos likvidavimo atšaukimo, dėl Viešosios įstaigos ilgalaikio turto ar jo dalies pardavimo, perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo, yra priimami 2/3 Susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

28. Dalininkas, susipažinęs su darbotvarke bei sprendimų projektais, gali iš anksto raštu pranešti Susirinkimui savo nuomonę "už" arba "prieš" atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Išankstinis balsavimas įskaitomas į Susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus.

VI. Viešosios įstaigos vadovas

29. Viešosios įstaigos vadovas – direktorius - yra Viešosios įstaigos vienasmenis valdymo organas.

30. Viešosios įstaigos vadovą skiria, jo pareigybinį atlyginimą nustato ir iš pareigų atleidžia Susirinkimas. Kitus Viešosios įstaigos darbuotojus priima į darbą ir sudaro su jais darbo sutartis Viešosios įstaigos vadovas.

31. Viešosios įstaigos vadovas:

31.1. organizuoja Viešosios įstaigos veiklą;

31.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Viešosios įstaigos darbuotojais;

31.3. svarsto ir tvirtina pareigybių sąrašą;

31.4. atstovauja Viešąją įstaigą teisme, arbitraže bei valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, taip pat veikia Viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

31.5. sudaro sandorius Viešosios įstaigos vardu;

31.6. užtikrina Viešosios įstaigos turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Viešosios įstaigos darbuotojams sukūrimą, Viešosios įstaigos informacijos, kuri pagal Susirinkimo sprendimą yra laikoma slapta, apsaugą;

31.7. šių įstatų nustatytais atvejais priima sprendimus sušaukti Susirinkimą, informuoja apie Susirinkimą dalininkus, rengia Susirinkimo darbotvarkę;

31.8. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Susirinkimo sprendimais.

32. Viešosios įstaigos vadovas privalo parengti ir pateikti eiliniam Susirinkimui praėjusių finansinių metų Viešosios įstaigos veiklos ataskaitą.

33. Viešosios įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, Susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Viešosios įstaigos veiklai, Viešosios įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie

Viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei Viešosios įstaigos įstatuose.

34. Viešosios įstaigos vadovas, jei jis nėra dalininkas, gali dalyvauti Susirinkime be balso teisės.

35. Viešosios įstaigos vadovas ir darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti Viešajai įstaigai dėl jų kaltės padarytus nuostolius.

VII. Viešosios įstaigos finansinės veiklos kontrolė

36. Viešosios įstaigos auditas atliekamas, kai Susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

37. Auditoriaus pareigas gali užimti veiksnus fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos pažymėjimą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Auditoriumi negali būti skiriamas Viešosios įstaigos darbuotojas ar Viešosios įstaigos dalininkas.

38. Susirinkimui priėmus sprendimą atlikti auditą, auditorius:

38.1. tikrina Viešosios įstaigos metų finansinę atsiskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;

38.2. Susirinkimo pavedimu atlieka Viešosios įstaigos finansinius buhalterinius patikrinimus, o taip pat tikrina Viešosios įstaigos vadovo parengtą Viešosios įstaigos veiklos ataskaitą;

38.3. artimiausiame Susirinkime praneša apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.

39. Viešosios įstaigos vadovas privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

40. Auditorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už netinkamą Viešosios įstaigos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų nuslėpimą.

VIII. Viešosios įstaigos lėšos

41. Viešosios įstaigos lėšas sudaro:

41.1. dalininkų įneštos lėšos;

41.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;

41.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

41.4. Lietuvos bei užsienio fondų asignavimai;

41.5. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

41.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

42. Viešoji įstaiga privalo turimas lėšas naudoti įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.

43. Lėšoms, gaunamoms iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gautoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.

44. Paramos ar pagal testamentą gautos lėšos naudojamos atitinkamai paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu šiuose įstatuose numatytai Viešosios įstaigos veiklai.

45. Iš valstybės ar savivaldybių biudžetų gautas lėšas Viešoji įstaiga laiko atskiroje Viešosios įstaigos sąskaitoje.

IX. Viešosios įstaigos turtas ir disponavimo juo tvarka

46. Viešosios įstaigos turtą sudaro steigėjų (dalininkų) jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas teisėtai įgytas turtas. Viešajai įstaigai turtas gali būti perduotas panaudos pagrindais.

47. Pardavusi savo materialinį turtą, Viešoji įstaiga gautas pajamas naudoja pagal šių įstatų nuostatas.

X. Viešosios įstaigos dalininkų kapitalas

48. Viešosios įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus Viešosios įstaigos dalininkų įnašų vertei. Viešosios įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Viešosios įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

49. Viešosios įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

50. Dalį Viešosios įstaigos dalininkų kapitale ketinantis parduoti ar kitaip perleisti dalininkas pateikia Viešosios įstaigos Susirinkimui pranešimą, kuriame turi būti nurodoma dalies Viešosios įstaigos dalininkų kapitale kaina bei apmokėjimo už dalį terminai. Tuo atveju, jei dalį Viešosios įstaigos dalininkų kapitale parduodantis ar kitaip perleidžiantis dalininkas pakeičia bet kurias pranešime nurodytas sąlygas, jis, prieš parduodamas ar kitaip perleisdamas dalį dalininkų kapitale, pateikia Susirinkimui naują pranešimą, kuriame išdėstomos naujos dalies perleidimo sąlygos.

51. Dalininkas gali parduoti arba kitaip perleisti savo dalį Viešosios įstaigos dalininkų kapitale kitiems asmenims (įskaitant ir kitus dalininkus) tik po to, kai Viešosios įstaigos Susirinkimas atsisako tokią dalį išpirkti arba neišperka dalies per 10 (dešimt) darbo dienų nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti savo dalį gavimo dienos.

XI. Viešosios įstaigos dalininkų teisės

52. Viešosios įstaigos dalininkas yra juridinis ar fizinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Viešajai įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

53. Viešosios įstaigos steigėjai, perdavę Viešajai įstaigai įnašą, tampa Viešosios įstaigos dalininkais.

54. Viešosios įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:

54.1. palikti testamentu, parduoti arba kitokiu būdu perleisti dalininkų dalį Viešosios įstaigos kapitale kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė;

54.2. gauti likviduojamos Viešosios įstaigos turto dalį šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka;

54.3. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas ar Viešosios įstaigos Susirinkimo nustatytas turtines teises, jei jos neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

55. Viešosios įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

55.1. dalyvauti ir balsuoti Viešosios įstaigos Susirinkimuose;

55.2. susipažinti su Viešosios įstaigos dokumentais ir gauti Viešosios įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

55.3. kreiptis į teismą su ieškiniu panaikinti Viešosios įstaigos Susirinkimo ir kitų organų sprendimus, pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Viešosios įstaigos įstatams, protingumo ar sąžiningumo principams, taip pat kreiptis į teismą su ieškiniu prašant uždrausti Viešosios įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Viešosios įstaigos valdymo organo kompetenciją;

55.4. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

XII. Viešosios įstaigos dalininkų pareigos

56. Viešosios įstaigos dalininkai privalo:

56.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, šių įstatų, Viešosios įstaigos Susirinkimo sprendimų, jais patvirtintų taisyklių, reglamentų, kitų dokumentų nuostatų;

56.2. neatlikti jokių veiksmų, galinčių pabloginti Viešosios įstaigos reputaciją Lietuvoje ar

užsienyje, arba galinčių turėti kitokią neigiamą įtaką jos įvaizdžiui ar veiklai.

XIII. Dalininko teisių įgijimas ir praradimas.

57. Viešosios įstaigos dalininku norintis tapti asmuo Viešajai įstaigai pateikia prašymą. Jei Viešosios įstaigos Susirinkimas pritaria prašymui, asmuo, sumokėjęs Susirinkimo nustatytą įnašą, tampa Viešosios įstaigos dalininku. Išskyrus atvejus, kai yra susitariama kitaip, jei per 30 (trisdešimt) dienų nuo pritarimo prašymui dienos asmuo nustatyto įnašo nesumoka, laikoma, kad pritarimas nebegalioja, ir dalininku norintis tapti asmuo Viešosios įstaigos Susirinkimui turi pateikti naują prašymą. Susirinkimas apie pritarimą prašymui arba atmetimą pareiškėją informuoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo, teigiamo sprendimo atveju nurodydamas sumą, kurią turi sumokėti asmuo, norėdamas tapti Viešosios įstaigos dalininku.

58. Jeigu Viešosios įstaigos dalininkas pažeidžia šių įstatų XII skyriuje nurodytas ir(ar) kitas šiuose įstatuose nustatytas pareigas, Viešosios įstaigos Susirinkimas Viešosios įstaigos vadovo ar savo iniciatyva gali jam pateikti raštišką įspėjimą. Dalininkui antrą kartą pažeidus minėtas pareigas, Susirinkimas pasiūlo išpirkti jo dalį Viešosios įstaigos dalininkų kapitale. Tuo atveju, jei per Susirinkimo nustatytą laikotarpį Susirinkimas ir dalininkas nesusitaria dėl išpirkimo kainos ar kitų sąlygų, Susirinkimas svarsto klausimą dėl tokio asmens pašalinimo iš Viešosios įstaigos dalininkų.

59. Jei dalininkas nesilaiko Viešosios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų, Viešosios įstaigos įstatų bei kitų Viešosios įstaigos organų sprendimų, jis Susirinkimo 2/3 balsų daugumos sprendimu praranda savo, kaip Viešosios įstaigos dalininko, teises. Praradus dalininko teises jam grąžinamas jo įneštas įnašas, jei grąžinti neįmanoma – jo ekvivalentas pinigais. Dalininko teisės prarandamos Susirinkimo sprendimo įsigaliojimo dieną.

XIV. Viešosios įstaigos filialai ir atstovybės

60. Viešosios įstaigos filialai ir atstovybės steigiami Viešosios įstaigos vadovo sprendimu. Viešosios įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

61. Viešosios įstaigos vadovas, priėmęs sprendimą steigti Viešosios įstaigos filialą ar atstovybę, tvirtina filialo ar atstovybės nuostatus ir skiria filialo ar atstovybės valdymo organus.

62. Filialo ar atstovybės veikla pasibaigia, kai:

62.1. pasibaigia filialo ar atstovybės nuostatuose nustatytas veiklos terminas;

62.2. Susirinkimas priima sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą;

62.3. Viešoji įstaiga likviduojama.

XV. Viešosios įstaigos reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas

63. Viešoji įstaiga gali būti reorganizuojama įstatymų numatytais būdais.

64. Sprendimą reorganizuoti Viešąją įstaigą priima Susirinkimas arba įstatymų nustatytais atvejais – teismas.

65. Reorganizavime dalyvaujantys juridiniai asmenys privalo parengti viešojo juridinio asmens reorganizavimo sąlygas, kuriose turi būti nurodoma: informacija apie visus reorganizavime dalyvaujančius juridinius asmenis, reorganizavimo būdas, pasibaigiantys juridiniai asmenys ir po reorganizavimo tęsiantys veiklą juridiniai asmenys, kuriami nauji juridiniai asmenys, momentas, nuo kurio pasibaigiančio juridinio asmens teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo tęsiančiam veiklą juridiniam asmeniui, reorganizuojamo juridinio asmens dalyvio tapimo po reorganizavimo tęsiančio veiklą juridinio asmens dalyviu tvarka, sąlygos, terminai, asmenys, kurie turi teisę veikti kuriamų naujų juridinių asmenų vardu, asmenys, kurie turi pasirašyti po reorganizavimo veiksiančių juridinių asmenų įstatus, juridinio asmens valdymo ir kitiems organams reorganizavimo metu suteikiamos papildomos teisės.

66. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi būti paskelbta visų reorganizavime dalyvaujančių juridinių asmenų įstatuose nurodytuose leidiniuose tris kartus ne mažesniais kaip 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų iki Susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešta raštu visiems Viešosios įstaigos kreditoriams.

67. Sprendimas dėl Viešosios įstaigos reorganizavimo gali būti priimtas tik praėjus 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų nuo viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų sudarymą. Sprendimu dėl Viešosios įstaigos reorganizavimo turi būti patvirtintos reorganizavimo sąlygos ir pakeisti ar priimti nauji steigimo dokumentai.

68. Reorganizuotos Viešosios įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra po reorganizavimo veikiančios Viešosios įstaigos.

69. Viešoji įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą, taip pat paramos ar labdaros fondą Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Apie sprendimą pertvarkyti Viešąją įstaigą turi būti paskelbta viešai teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka tris kartus ne mažesniais kaip 30 (trisdešimties) dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams.

71. Sprendimą pertvarkyti Viešąją įstaigą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registrui. Pertvarkymas laikomas baigtu nuo veiksiančio po pertvarkymo juridinio asmens steigimo dokumentų įregistravimo juridinių asmenų registre.

72. Vienu metu Viešoji įstaiga negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

73. Viešosios įstaigos likvidavimo pagrindai gali būti šie:

73.1. Susirinkimo sprendimas nutraukti Viešosios įstaigos veiklą;

73.2. teismo sprendimas, juridinių asmenų registro tvarkytojui kreipusis į teismą dėl Viešosios įstaigos likvidavimo;

73.3. teismo sprendimas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.131 straipsnyje numatytu atveju;

73.4. teismo sprendimas, pripažįstantis Viešąją įstaigą neteisėtai įsteigta.

74. Susirinkimas, juridinių asmenų registro tvarkytojas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Viešąją įstaigą, skiria likvidatorių ir nustato jo įgaliojimus.

75. Paskyrus likvidatorių, Viešoji įstaiga įgyja likviduojamos Viešosios įstaigos statusą. Viešosios įstaigos organai netenka savo įgaliojimų, jų funkcijos pereina likvidatoriui nuo likvidatoriaus paskyrimo, o šių įstatų 73.2 ir 73.4 punktuose numatytais atvejais – nuo teismo sprendimo dėl Viešosios įstaigos likvidavimo įsigaliojimo dienos.

76. Nusprendus likviduoti Viešąją įstaigą, apie likvidavimą turi būti paskelbta viešai tris kartus ne mažesniais kaip 30 (trisdešimties) dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems Viešosios įstaigos kreditoriams raštu.

77. Viešąją įstaigą likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti Viešąją įstaigą, grąžinti registravimo pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.

78. Kai likviduojama Viešoji įstaiga sumoka skolas, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams gali būti grąžinta tik jų dalis Viešosios įstaigos dalininkų kapitale. Likęs turtas ir pajamos, gautos pardavus turtą, turi būti perduoti kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kurių tikslai artimi likviduojamos Viešosios įstaigos įstatuose deklaruotiems tikslams.

XVI. Informacijos apie Viešosios įstaigos veiklą pateikimo dalininkams ir visuomenei tvarka

79. Dalininkui raštu pareikalavus, Viešoji įstaiga ne vėliau kaip per 10 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Viešosios įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Viešosios įstaigos veiklos ataskaitų,

Susirinkimų sprendimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Susirinkimų sprendimai, kitų Viešosios įstaigos dokumentų, kurie yra vieši pagal įstatymus. Dokumentų kopijos ar kita informacija dalininkui pateikiama neatlygintinai.

80. Atsisakymą pateikti dokumentus Viešoji įstaiga turi įforminti raštu, jei dalininkas to pareikalauja.

81. Šiuose įstatuose nenumatytais atvejais, kai būtina atitinkamą informaciją pateikti ar su ja supažindinti Viešosios įstaigos dalininkus, kreditorius ar trečiuosius asmenis, informacija skelbiama šių įstatų XVII skyriuje nurodytame dienraštyje, laikantis įstatymų nustatytos tvarkos.

XVII. Viešosios įstaigos pranešimų skelbimo tvarka

82. Viešosios įstaigos pranešimai, su kuriais turi susipažinti dalininkai ir kiti subjektai, išsiunčiami (paskelbiami, pateikiami) ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo jų priėmimo, jei šiuose įstatuose ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatyti kiti terminai.

83. Visi Viešosios įstaigos pranešimai, išskyrus nurodytus šių įstatų 84 punkte, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti faksu arba elektroniniu paštu, po to originalus išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai. Pranešimai dalininkams siunčiami adresu, kuris yra paskutinis įrašytas dalininkų registracijos knygoje. Dalininkas privalo iš anksto informuoti Viešąją įstaigą apie adreso (buveinės) pasikeitimą. Kitiems asmenims pranešimai siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu.

84. Visi Viešosios įstaigos pranešimai, kuriuos, remiantis šiais įstatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas".

85. Viešosios įstaigos vadovas atsako už pranešimų išsiuntimą (paskelbimą, pateikimą) laiku.

XVIII. Viešosios įstaigos steigimo dokumentų keitimo tvarka

86. Viešosios įstaigos įstatai gali būti keičiami Lietuvos Respublikos įstatymuose bei šiuose įstatuose numatyta tvarka.

87. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Viešosios įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

XIX. Baigiamosios nuostatos

88. Šiuose įstatuose nereglamentuojami Viešosios įstaigos valdymo, veiklos bei kiti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

89. Šie įstatai surašyti 3 (trimis) egzemplioriais lietuvių kalba.

2010 m. balandžio 29 d.

Viešosios įstaigos Vilniaus keistuolių teatras direktorius _____ Aidas Giniotis

LIETUVOS RESPUBLIKA
Viešoji įstaiga
VILNIAUS KEISTUOLIŲ TEATRAS
VILNIUS