ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 13 kovo 18 d.
Kodas 126270267

Direktorė
Emilija Aleksejūnė
KOPIJA TIKRA

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

LYGIŲ GALIMYBIŲ PLĖTROS CENTRAS ĮSTATAI

1. Bendroji dalis.

1.1. Viešoji įstaiga Lygių galimybių plėtros centras (toliau - Įstaiga), yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.
1.2. Įstaigos teisinė forma yra viešoji įstaiga. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir šiais įstatais (toliau- "įstatai").
1.3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės ir pagal savo prievoles atsako tik savo turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Įstaigos prievoles.
1.4. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Lygių galimybių plėtros centras.
1.5. Įstaigos veiklos trukmė yra neterminuota.
1.6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2. Įstaigos veiklos tikslai, sritys ir rūšys.

2.1. Įstaigos veiklos tikslai:

2.1.1. siekti moterų ir vyrų lygių teisių įtvirtinimo ir jų įgyvendinimo;
2.1.2. skatinti visuomenę vienodai gerbti ir saugoti moterų ir vyrų teises, įgyvendinant priemones skirtas įvairių socialinių, etninių, tautinių grupių moterims ir vyrams šiomis teisėmis pilnai pasinaudoti;
2.1.3. stiprinti šalies demokratiją, įgyvendinant priemones, skatinančias vienodą moterų ir vyrų interesų atstovavimą sprendimų priėmimo procesuose;
2.1.4. stiprinti moterų ir vyrų asmeninę ekonominę nepriklausomybę, inicijuojant priemones skirtas sudaryti visiems vienodas galimybes realizuoti teisę į darbą, sudarant tinkamas darbo sąlygas, derinant šeimos ir darbo pareigas;
2.1.5. propaguoti atviros demokratinės visuomenės vertybes;
2.1.6. keisti neigiamai stereotipinį moterų bei vyrų, amžiaus grupių, tautinių, etninių mažumų, neįgaliųjų ir kitų socialinių grupių įvaizdį visuomenėje;
2.1.7. plėtoti ir populiarinti lyčių lygybės idėjas;
2.1.8.skatinti valstybinių ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, švietimo įstaigų, mokslo ir studijų institucijų bei nevyriausybinių organizacijų bendravimą ir bendradarbiavimą rengiant bendrus projektus bei programas lygių galimybių ir žmogaus teisių apsaugos srityse;
2.1.9. skatinti lygias galimybes, mažinti diskriminacijos apraiškas vykdant prevencinę veiklą Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme nustatytais diskriminacijos atvejais;
2.1.10. ugdyti žmogaus teisių suvokimą visuomenėje;
2.1.11. ginti ir atstovauti žmogaus teises;
2.1.12. ugdyti ir skatinti tolerenciją bei pagarbą įvairovei visuomenėje;

2.1.13. skatinti lyčių dialogą ir ugdyti visuomenės nepakantumą žmogaus diskriminacijai dėl lyties, etninės (rasinės) kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos;
2.1.14. propaguoti lygybės bei tolerancijos idėjas , inicijuojant švietėjiškus projektus, kurių tikslas keisti neigiamus stereotipus;
2.1.15. skatinti pozityvias permainas visuomenėje, įtvirtinant demokratijos, atvirumo ir pakantumo nuostatas.

2.2. Įstaigos veiklos sritys.

47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
58 Leidybinė veikla
58.1 Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla
58.11 Knygų leidyba
58.12 Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
58.13 Laikraščių leidyba
58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
58.19 Kita leidyba
58.2 Programinės įrangos leidyba
58.21 Kompiuterinių žaidimų leidyba
58.29 Kita programinės įrangos leidyba
59 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla
59.1 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla
59.13 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
59.14 Kino filmų rodymas
59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
72 Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
72.20 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
72.20.10 Humanitarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
72.20.20 Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
72.22. Vaizdajuosčių, skaitmeninių vaizdo diskų (DVD) nuoma visuomenei
73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
74.3 Vertimo raštu ir žodžiu veikla
74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
77.40 Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma
78 Įdarbinimo veikla
78.30 Kitas darbo jėgos teikimas
79.90 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
82 Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla
82.1 Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla
82.11 Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla
82.19 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
85.5 Kitas mokymas
85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas

KOPIJA TIKRA
Direktorė
Virginija Aleksaitienė

88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
90.0 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
90.03 Meninė kūryba
91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla
93.19 Kita sportinė veikla
93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
94 Narystės organizacijų veikla
94.9 Kitų narystės organizacijų veikla
96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla

2.2.1. Veiklą, kuriai reikalingos licencijos (leidimai), Įstaiga vykdo gavusi atitinkamas licencijas (leidimus).

2.3. Siekdama įgyvendinti tikslus, nurodytus šių įstatų 2.1. punkte, Įstaiga veiklos srityse, apibrėžtose 2.2. punkte, gali užsiimti šiomis ūkinės-komercinės veiklos rūšimis:

2.3.1.INFORMAVIMAS

skleisti informaciją apie Europos Sąjungos bei kitų tarptautinių organizacijų vykdomą politiką, dokumentus bei teisės aktus lygių galimybių ir žmogaus teisių apsaugos srityse.
informuoti apie bendradarbiavimą nacionaliniame bei tarptautiniame lygmenyse bei jo galimybes;
teikti informaciją apie numatomus inicijuoti bei atliktus tyrimus ir jų rezultatus;
informuoti bei konsultuoti apie projektų rengimą, jų įgyvendinimą bei finansavimo galimybes;

2.3.2.ŠVIETIMAS IR MOKYMAS

organizuoti mokymus bei kursus įvairių socialinių grupių asmenims, socialiniams partneriams bei institucijų pareigūnams;
rengti ir leisti mokomąją, metodinę, informacinę literatūrą bei kitą medžiagą, organizuoti reikalingų mokymo priemonių rengimą;
inicijuoti mokyklų mokymo medžiagos, priemonių ir mokymo metodų tobulinimą;

2.3.3.ANALIZĖ IR TYRIMAI

inicijuoti nepriklausomus tyrimus ir rengti ataskaitas bei rekomendacijas žmogaus teisių, diskriminacijos, lygių galimybių bei kitais susijusiais klausimais;
vykdyti arba inicijuoti sociologines apklausas, tyrimus;

2.3.4.PROJEKTAI

inicijuoti, rengti, dalyvauti projektų rengime, koordinuoti jų vykdymą, vykdyti projektus, priemones bei programas lygių galimybių ir žmogaus teisių apsaugos srityse;
ieškoti finansavimo šaltinių, kaupti lėšas programoms bei projektams ir jas administruoti;

KOPIJA TIKRA
Direktorė
Virginija Aleksiūnienė

rūpintis inicijuojamų projektų bei programų vykdytojų, ekspertų paieška; prireikus skelbti konkursus projektams bei programoms vykdyti;

2.3.5.BENDRADARBIAVIMAS

bendradarbiauti su valstybinėmis ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, švietimo įstaigomis, mokslo ir studijų institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis nacionaliniame bei tarptautiniame lygmenyse;
skatinti bendradarbiavimo tinklų kūrimąsi ir juos remti;

2.3.6. LEIDYBA

inicijuoti bei organizuoti CD, kompiuterinių mokomųjų programų, knygų, brošiūrų, bukletų, lankstinukų, mokomosios medžiagos bei kitos informacinės medžiagos rengimą ir leidybą bei jos platinimą;

2.3.7.SEMINARAI BEI KONFERENCIJOS

organizuoti seminarus, mokymus, konferencijas bei kitus renginius;
inicijuoti diskusijas, apskritus stalus, aptarimus;

2.3.8 ATSTOVAVIMAS

atstovauti kitus fizinius ar juridinius asmenis Lietuvos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.4.6 PRAKTIKA

priimti studentus atlikti mokomąją praktiką ir naudotis turima mokomąją baze;

3. Įstaigos teisės ir pareigos.

3.1. Įstaiga, siekdama šiuose įstatuose išvardintų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, turi teisę:

3.1.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių bankuose bei Įstaigos antspaudą;
3.1.2. pirkti ar kitaip teisėtai įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatyta tvarka, sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus, kurie yra reikalingi šiuose įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
3.1.3. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas, išskyrus atvejus, kai jas reguliuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
3.1.4. gauti paramą, teikti labdarą ir paramą;
3.1.5. nustatyti savo organizacijos struktūrą, reorganizuotis, steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse;
3.1.6. steigti įstatymų nustatyta tvarka kitas organizacijas, įmones;
3.1.7. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
3.1.8. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
3.1.9. bendradarbiauti su vidaus ir užsienio partneriais, keistis specialistais;

Direktorė
Virginija Aleksejūnė

KOPIJA TIKRA

3.1.10. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
3.1.11. dalyvauti konkursuose finansavimui gauti, vykdyti programas ir projektus;
3.1.12. įgyti kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams.

3.2. Įstaigos pareigos:

3.2.1.vesti Įstaigos buhalterinę apskaitą;
3.2.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją apie Įstaigą valstybės institucijoms, taip pat Įstaigos dalininkams, jų pareikalavimu;
3.2.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;
3.2.4. Įstaiga gali turėti ir kitokias teises bei pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams.

4. Įstaigos dalininkai, jų teisės ir pareigos, naujų dalininkų priėmimas, dalininko teisių perleidimas, pasitraukimas iš dalininkų

4.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris LR Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi šio Įstatymo bei šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

4.2. Įstaigos dalininkai turi tokias pareigas:
4.2.1. dalyvauti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose bei kitų valdymo organų posėdžiuose, kurių nariais jie yra;
4.2.2. laikytis Įstaigos įstatų;
4.2.3. Įstaigos vadovui (Direktoriui) pateikti teisingus kontaktinius duomenis bei laiku pranešti apie jų pasikeitimus;
4.2.4. aktyviai dalyvauti ieškant Įstaigai partnerių bendrai veiklai vykdyti, visokeriopai prisidėti prie bendradarbiavimo su Lietuvos Respublikos bet tarptautiniais fondais bei rėmėjais, vykdyti kitus priskirtus ar prisiimtus pagal dalininko sutartį įsipareigojimus Įstaigai.

4.3. Įstaigos dalininkai turi tokias neturtines teises:
4.3.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose Įstaigos dalininkų susirinkimuose;
4.3.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
4.2.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami panaikinti visuotinio Įstaigos dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Įstaigos valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
4.3.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydami uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
4.3.5. šių įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises;
4.3.6. pasitraukti iš Įstaigos dalininkų šių įstatų nustatyta tvarka;

Direktorė
Virginija Aleksandravičienė

4.3.7. kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas neturtines teises.

4.4. Įstaigos dalininkai turi tokias turtines teises:

4.4.1. gauti įneštą įnašą į Įstaigos dalininkų kapitalą Įstaigos likvidavimo arba dalininko pasitraukimo iš Įstaigos atveju;;
4.4.2. kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas turtines teises.

4.5. Dalininko teisių įgijimo ir praradimo tvarka:

4.5.1. Įstaigos dalininkai privalo laikytis Įstaigos veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių įstatų bei kitų atitinkančių Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos įstatus Įstaigos organų sprendimų. Jei dalininkas nesilaiko Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įstaigos organų sprendimų, jis visuotinio Įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimu praranda savo, kaip Įstaigos dalininko, teises. Praradus dalininko teises jam grąžinamas jo įneštas įnašas, jei grąžinti neįmanoma – jo ekvivalentas pinigais. Dalininko teisės prarandamos visuotinio Įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimo įsigaliojimo dieną;
4.5.2. Įstaigos dalininku norintis tapti asmuo Įstaigai pateikia prašymą, kuriame turi nurodyti jo siūlomą dalies Įstaigos dalininkų kapitale dydį. Minimalus dalininku norinčio tapti asmens įnašas yra 100 (vienas šimtas) litų. Nepriklausomai nuo įnašo vertės, kiekvienas dalininkas turi 1 (vieną) balsą visuotiniame Įstaigos dalininkų susirinkime.
4.5.3. Jeigu Įstaigos dalininku norintis tapti asmuo pateikia Įstaigai prašymą, kuriame nurodo, kad dalis Įstaigos dalininkų kapitale bus apmokėta nepiniginiu įnašu, įnašas iki visuotinio Įstaigos dalininkų susirinkimo, kuriame bus svarstomas pritarimas pagal šių įstatų 4.5.2. punktą gautam prašymui, turi būti įvertintas nepriklausomo turto vertintojo Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių turto vertinimą, nustatyta tvarka. Nepiniginio įnašo vertė negali būti didesnė už įnašo vertę, nustatytą turto vertinimo ataskaitoje. Turto vertinimo ataskaita ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio Įstaigos dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Įstaigai;
4.5.4. Jei visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas pritaria pagal šių įstatų 4.5.2. punktą gautam prašymui, toks asmuo, sumokėjęs visuotinio įstaigos dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašą, tampa Įstaigos dalininku. Išskyrus atvejus, kai yra susitariama kitaip, jei per 30 (trisdešimt) dienų nuo pritarimo prašymui dienos asmuo nustatyto įnašo nesumoka, laikoma, kad pritarimas nebegalioja, ir dalininku norintis tapti asmuo pagal šių įstatų 4.5.2. punkto nuostatas visuotiniam Įstaigos dalininkų susirinkimui turi pateikti naują prašymą. Visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas apie pritarimą prašymui arba prašymo atmetimą pareiškėją informuoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo;
4.5.5. Dalį Įstaigos dalininkų kapitale ketinantis perleisti dalininkas pateikia visuotiniam Įstaigos dalininkų susirinkimui pranešimą, kuriame pateikiama tokia informacija:
4.5.5.1. dalis Įstaigos dalininkų kapitale;
4.5.5.2. asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti dalį Įstaigos dalininkų kapitale, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta ar įmonės pavadinimas, kodas, adresas);
4.5.5.3. perleidžiamos dalies Įstaigos dalininkų kapitale kaina.
4.5.6. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamą dalį turi dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalį gavimo Įstaigoje dieną buvę jos dalininkai. Visuotinio Įstaigos dalininkų

Direktorė
Virginija Aleksejūnienė

susirinkimo pritarimu Įstaigos dalininkas gali perleisti savo dalį Įstaigos dalininkų kapitale kitiems asmenims, nesantiems Įstaigos dalininkams;
4.5.7. Tuo atveju, jei dalį Įstaigos dalininkų kapitale perleidžiantis dalininkas pakeičia bet kurias pranešime nurodytas sąlygas, jis/ji, prieš perleisdamas dalį Įstaigos dalininkų kapitale, pateikia visuotiniam Įstaigos dalininkų susirinkimui naują pranešimą, kuriame išdėstomos naujos dalies perleidimo sąlygos;
4.5.8. Iš Įstaigos dalininkų norintis pasitraukti asmuo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos pasitraukimo datos pateikia visuotiniam Įstaigos dalininkų susirinkimui prašymą, jame nurodydamas pasitraukimo priežastis. Visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas turi teisę nepritarti tokiam prašymui tik tuo atveju, jeigu pasitraukiantis dalininkas yra neįvykdęs Įstaigai prisiimtų įsipareigojimų. Ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pasitraukimo momento buvusiam Įstaigos dalininkui grąžinamas jo įnašas Įstaigos dalininkų kapitale. Tuo atveju, jeigu pasitraukiančio įnašas buvo ne piniginis, sprendimą dėl įnašo natūra grąžinimo ar jo piniginio ekvivalento išmokėjimo priima Įstaigos dalininkų susirinkimas;

6 . Įstaigos valdymas.

6.1. Visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Įstaigos organas.
6.2. Įstaigos vadovas (Direktorius) yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas.

VISUOTINIS ĮSTAIGOS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

6.3. Tik visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas (toliau – **Susirinkimas**) turi teisę:

6.3.1. keisti Įstaigos įstatus;
6.3.2. pritarti/ nepritarti asmens, norinčio tapti Įstaigos dalininku, prašymui;
6.3.3. pritarti/ nepritarti asmens, norinčio pasitraukti iš Įstaigos dalininkų prašymui;
6.3.4. priimti sprendimą dėl dalininko pašalinimo iš Įstaigos dalininkų;
6.3.5. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir jų tarifus ar nustatymo taisykles;
6.3.6. skirti ir atleisti iš pareigų Įstaigos vadovą bei nustatyti jo/jos darbo sąlygas;
6.3.7. tvirtinti metinę finansinę Įstaigos atskaitomybę;
6.3.8. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
6.3.9. priimti sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio (ar nuomojamo) ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
6.3.10. priimti sprendimą Įstaigai tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve, sprendimą dėl dalyvio teisių perleidimo ar šių juridinių asmenų veiklos nutraukimo;
6.3.11. pritarti Įstaigos filialų ar atstovybių steigimui ir jų veiklos nutraukimui;
6.3.12. priimti sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
6.3.13. priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
6.3.14. priimti sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
6.3.15. skirti ir atleisti likvidatorių, kai LR Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima Susirinkimas;
6.3.16. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
6.3.17. priimti sprendimą dėl Įstaigos audito ir rinkti audito įmonę;
6.3.18. nustatyti Įstaigos organizacinę struktūrą, tvirtinti šios struktūros pakeitimus;

Direktorė
Virginija Aleksejūnė

6.3.19. priimti sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;
6.13.20. spręsti kitus LR Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.4. Susirinkimas turi teisę priimti sprendimus ir laikomas įvykusiu, jeigu jame dalyvauja Įstaigos dalininkai, turintys daugiau kaip 2/3 visų balsų. Nepriklausomai nuo įnašo vertės, Įstaigos dalininkai Susirinkime turi po 1 (vieną) balsą. Susirinkimo sprendimai priimami, kai už juos gauta daugiau balsų „už" negu „prieš", išskyrus Susirinkimo sprendimus, nurodytus šių įstatų 6.3.1, 6.3.6, 6.3.7, 6.3.9 – 6.3.14 punktuose, kurie priimami 2/3 visų Įstaigos dalininkų balsų dauguma. Susirinkimo sprendimai, numatyti šių įstatų 6.3.2 ir 6.3.4 punktuose, priimami jei už juos balsuoja visi Įstaigos dalininkai. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti Susirinkime be balso teisės. Susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
6.5. Kasmet per 4 (keturis) mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis Susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam Susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.
6.6. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas ir bet kuris iš Įstaigos dalininkų.
6.7. Susirinkimas šaukiamas Įstaigos vadovo sprendimu. Prašymas sušaukti neeilinį Susirinkimą pateikiamas raštu Įstaigos vadovui, kuris turi sušaukti Susirinkimą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo prašymo gavimo dienos. Apie rengiamą Susirinkimą, jo vietą, laiką, darbotvarkę ir siūlomus sprendimų projektus, Įstaigos vadovas turi pranešti dalininkams raštu ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki Susirinkimo. Susirinkimo svarstymui teikiamų klausimų medžiaga turi būti pateikta dalininkams ne vėliau kaip likus 2 (dviem) dienoms iki Susirinkimo.
6.8. Jei Susirinkimas šių įstatų numatytais atvejais ir terminais nesušaukiamas Įstaigos vadovo, jis šaukiamas ¼ dalininkų sprendimu. Susirinkimas gali būti šaukiamas ¼ dalininkų sprendimu ir tuo atveju, jei Susirinkimo sušaukimo iniciatoriai negavo teigiamo Įstaigos vadovo atsakymo dėl Susirinkimo sušaukimo.
6.9. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas LR Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas.
6.10. Susirinkimai turi būti protokoluojami.
6.11. Jeigu Įstaigoje yra vienintelis dalininkas (savininkas), jo raštiškas sprendimas yra prilyginamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui.

ĮSTAIGOS VADOVAS

6.12. Įstaigos vadovą skiria, atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Susirinkimas. Įstaigoje LR Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti organizuojami savanoriški darbai.
6.13. Įstaigos vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais, Susirinkimo sprendimais bei savo pareiginiais nuostatais, organizuoja Įstaigos veiklą, veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis bei sudaro, pakeičia ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Sandorius, numatytus šių įstatų 6.3.9. punkte, Įstaigos vadovas turi teisę sudaryti tik tada, kai yra priimtas Susirinkimo sprendimas šiuos sandorius sudaryti.
6.14. Įstaigos vadovas taip pat turi teisę:

6.14.1. atstovauti Įstaigai juridinių asmenų, kurių dalyve yra Įstaiga, dalyvių susirinkimuose ir balsuoti juose;

6.14.2. tvirtinti juridinių asmenų, kurių dalyve yra Įstaiga, metines finansines atskaitomybes ir veiklos ataskaitas;

6.15. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą ir kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

6.16. Įstaigos vadovas skiria darbuotojams paskatinimus Įstaigos dalininkų susirinkimo ar nustatyta tvarka bei nuobaudas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

6.17. Įstaigos vadovas savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos ir struktūrinių padalinių darbą

6.18. Įstaigos vadovas sudaro sandorius Įstaigos vardu;

6.19. Įstaigos vadovas tvarko Įstaigos turtą, įskaitant pinigines lėšas, Įstaigos dalininkų nustatytose ribose, analizuoja finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus, Įstaigos sandorius, revizijų rezultatus, sprendžia turto pirkimo ir pardavimo klausimus; užtikrina Įstaigos turto apsaugą bei gausinimą, saugių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimą.

7. Disponavimo Įstaigos turtu tvarka

7.1. Įstaigos turtą sudaro Įstaigos dalininkų jam perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Įstaigos lėšas, fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dovanotas (aukotas) turtas, projektinės lėšos ir kitas teisėtai įgytas turtas. Įstaigai gali būti perduotas turtas neatlyginamai naudotis panaudos pagrindais.

7.2. Įstaiga gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik Įstaigos dalininkų nutarimu šiais įstatais nustatyta tvarka.

7.3. Įstaigos dalininkų įnašai sudaro Įstaigos kapitalą. Jis yra apskaitomas Įstaigos dokumentuose, o dalininkams išduodamas jų kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas.

7.4. Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais bei perkainojant Įstaigos turtą. Įstaigos dalininkų kapitalas dėl Įstaigos turto perkainojimo didinamas (mažinamas) proporcingai jų turimai Įstaigos kapitalo daliai.

7.5. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja administracijos vadovo sprendimu Įstaigos veiklos vykdymui arba kitiems reikalams, neprieštaraujantiems Įstaigos įstatams.

8. Įstaigos filialai ir atstovybės

8.1. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Įstaigos vadovo sprendimu. Įstaigos vadovas gali priimti sprendimą steigti filialą ar atstovybę ar nutraukti jų veiklą, tik gavęs išankstinį Susirinkimo pritarimą. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

8.2. Įstaigos vadovas, priėmęs sprendimą steigti Įstaigos filialą ar atstovybę, tvirtina filialo ar atstovybės nuostatus, kuriuose inter alia nurodomi Įstaigos filialo ar atstovybės veiklos tikslai ir įgaliojimai, bei skiria filialo ar atstovybės vadovą.

8.3. Įstaigos filialai nėra atskiri juridiniai asmenys. Įstaiga atsako pagal filialų prievoles ir filialai atsako pagal įstaigos prievoles. Įstaigos filialai veikia pagal Susirinkimo patvirtintus nuostatus. Filialams leidžiama turėti subsąskaitas bankuose. Filialų turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskirose filialų finansinėse atskaitomybėse.

8.4. Įstaigos filialai likviduojami Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių filialų likvidavimą, nustatyta tvarka.

9. Įstaigos dokumentų pateikimo dalininkams tvarka

9.1. Įstaigos dokumentai ir kita informacija apie Įstaigos veiklą pateikiama dalininkams susipažinti ir kopijuoti Įstaigos buveinės patalpose.

9.2. Šių įstatų 9.1 punkte nurodytų dokumentų kopijos dalininkams pateikiamos nemokamai.

10. Lėšų šaltiniai ir lėšų panaudojimo tvarka.

10.1. Įstaigos lėšų šaltiniai gali būti tokie:

10.1.1. Įstaigos dalininkų skiriamos lėšos;

10.1.2. pajamos už paslaugas ir atliktus darbus;

10.1.3.už projektines veiklas, knygų pardavimus, konsultacines paslaugas ir kitas paslaugas gautos lėšos;

10.1.4. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

10.1.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

10.1.6. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

10.1.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

10.2. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.

10.3. Įstaiga lėšas gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai. Labdaros arba paramos bei pagal testamentą gautos lėšos laikomos Įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.

10.4. Įstaiga iš valstybės ir savivaldybių biudžetų gautas lėšas laiko Įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.

10.5. Įtaigos lėšomis Įstaigos veiklos vykdymui ir kitiems reikalams finansuoti disponuoja Įstaigos vadovas.

10.6. Įstaigos dalininkų susirinkimas gali nustatyti disponavimo Įstaigos lėšomis reglamentą.

Direktorė
Virginija Aleksejūnienė

KOPIJA TIKRA

11. Įstaigos pranešimų skelbimo tvarka.

11.1. Įstaigos pranešimai, su kuriais turi susipažinti dalininkai ir kiti subjektai, išsiunčiami (paskelbiami, pateikiami) ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo jų priėmimo, jei šiuose įstatuose ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatyti kiti terminai.

11.2. Visi Įstaigos pranešimai, išskyrus pranešimus, nurodytus šių įstatų 12.3 punkte, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti faksu arba elektroniniu paštu, po to originalus išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai. Pranešimai dalininkams siunčiami adresu, kuris yra paskutinis įrašytas dalininkų registracijos knygoje. Dalininkas privalo iš anksto informuoti Įstaigą apie adreso (buveinės) pasikeitimą. Kitiems asmenims pranešimai siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu.

11.3. Visi Įstaigos pranešimai, kuriuos, remiantis šiais įstatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami respublikiniame dienraštyje "Lietuvos rytas".

11.4. Įstaigos vadovas atsako už pranešimų išsiuntimą (paskelbimą, pateikimą) laiku.

12. Informacijos teikimo visuomenei tvarka.

12.1. Bet kuris fizinis asmuo ar juridinis asmuo turi teisę Įstaigos buveinėje susipažinti su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita Susirinkimo nustatyta viešа informacija.

12.2. Informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą, nustato Susirinkimas. Ši informacija gali būti skelbiama Įstaigos vadovo nuožiūra parinktame informaciniame leidinyje ar internetiniame tinklapyje.

13. Įstaigos įstatų keitimo tvarka.

13.1. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas, ir Įstaigos dalininkų susirinkimas. Įstaigos įstatai gali būti keičiami Susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 visų Įstaigos dalininkų balsų dauguma. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

13.2. Įstaigos įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre.

13.3. Šie įstatai surašyti 3 (trimis) egzemplioriais.

Klausimai, neaptarti šiais įstatais, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Šie įstatai pasirašyti Vilniuje, 2013 m. vasario mėn. 4 d.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo – direktorė Virginija Aleksejūnė

A.V.

Direktorė
Virginija Aleksejūnė

KOPIJA TIKRA