

Viešosios įstaigos „Robotikos mokykla“ ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

1.1. Viešoji įstaiga „Robotikos mokykla“ (toliau tekste - Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

1.3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.4. Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga „Robotikos mokykla“.

1.5. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievolės, o dalininkas neatsako pagal Įstaigos prievolės, išskyrus įstatymuose arba įstatuose numatytus atvejus.

1.6. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.7. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

2. Įstaigos veiklos tikslai ir sritys

2.1. Įstaigos veiklos tikslai yra:

- a) tenkinti viešuosius interesus, organizuojant neformalų vaikų ir suaugusiųjų švietimą;
- b) suteikti moksleiviams ir suaugusiems savarankiško aukštųjų technologijų kūrimo įgūdžių ir pasitikėjimo savimi, mokyti, kaip įgytus įgūdžius panaudoti technologijų, gerinančių žmogaus būvį, kūrime;
- c) suteikti kuo geriausias galimybes norintiems kurti suaugusiems ir vaikams;
- d) ne pelno tikslais kurti automatikos įrenginius ir robotus, kurie padėtų spręsti svarbias mokslo ir kasdienės problemas;
- e) vystyti, organizuoti, vykdyti kūrybos, robotikos ir technologijų naudojimo, švietimo, visuomenės komunikavimo sričių projektus;
- f) vystyti bendradarbiavimą su Lietuvos, užsienio valstybių fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, organizuojančiomis šiuos tikslus atitinkančius projektus;
- g) organizuoti, aptarnauti, vykdyti konferencijas, seminarus, mokymus ir kultūrinius renginius savarankiško problemų sprendimo technologinėmis priemonėmis skatinimo visuomenėje tikslais;
- h) gauti ir/ar teikti labdarą ir/ar paramą.

2.2. Įstaiga veikia švietimo, neformaliojo ugdymo, kultūros, laisvalaikio pramogų organizavimo ir su šiomis sritimis susijusiose veiklos srityse.

2.3. Siekdama savo tikslų Įstaiga gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą ūkinę veiklą:

- 2.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 2.3.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 2.3.3. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 2.3.4. inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos (71.12);
- 2.3.5. kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.19);
- 2.3.6. leidybinė veikla (58);
- 2.3.7. mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;

2.3.8. vaikų poilsio stovyklų veikla;

2.4. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba gali būti vykdoma nustatyta tvarka, įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.

3. Įstaigos teisės ir pareigos

3.1. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

3.2. Įstaigai neleidžiama:

3.2.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstatuose;

3.2.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų numatytus atvejus;

3.2.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

3.2.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

3.3. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

3.4. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

3.5. Įstaiga, įstatymų nustatyta tvarka, turi teisę gauti ir teikti labdarą ir paramą.

3.6. Įstaiga turi turėti bent vieną sąskaitą banke.

4. Įstaigos dalininkai, naujų dalininkų priėmimo tvarka, dalininkų teisių perleidimo

kitiems asmenims tvarka

4.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Įstaigos steigėjai, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka perdavę įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais. Asmenys, norintys tapti įstaigos dalininkais, turi pateikti įstaigos vadovui raštišką prašymą, kuriame nurodytas įnašas pinigais ar įnašo verte, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintą materialųjį ar nematerialųjį turtą.

4.3. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

4.4. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

4.4.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

4.4.2. turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

4.5. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

4.6. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

4.7. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

4.8. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

4.8.1. Dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose.

4.8.2. Susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą.

4.8.3. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo

organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.8.4. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

4.8.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtinės teisės.

4.9. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Įstaigos dalininkas, perleidęs dalininko teises, per 2 dienas nuo perleidimo dienos privalo pateikti Įstaigos vadovui tai patvirtinančius dokumentus.

5. Įstaigos valdymas

5.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

5.3. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą (direktorių).

5.4. Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka ir Įstaigos vadovo kompetencija nesiskiria nuo nustatytųjų Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

5.5. Įstaigoje kolegialūs Įstaigos organai nesudaromi.

6. Visuotinis dalininkų susirinkimas

6.1. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

6.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų dalininkų.

6.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo, sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimus pertvarkyti Įstaigą, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

6.4. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

6.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Įstaigos vadovo sprendimu arba reikalaujant 1/3 balsų turintiems dalininkams. Pranešimai apie susirinkimą išsiunčiami Įstaigos dalininkams registruotu paštu arba įteikiami pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

6.6. Kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

6.7. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas.

6.8. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

6.9. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

7. Įstaigos įstatų keitimo tvarka

7.1. Įstaigos įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

8. Dokumentų ir kitos informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo dalininkams tvarka

8.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su jo prašomais dokumentais, jeigu juose nėra konfidencialios informacijos.

8.2. Konfidenciali informacija yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kuriai ši statusą savo sprendimu suteikia Įstaigos vadovas. Už konfidencialios informacijos atskleidimą dalininkas arba asmuo, kuriam dalininko teisės yra perduotos, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Su dokumentais ir informacija dalininkas turi teisę susipažinti Įstaigos buveinės patalpose, dalyvaujant Įstaigos vadovui arba jo paskirtam darbuotojui.

9. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

9.1. Visi Įstaigos pranešimai ir skelbimai yra paskelbiami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka ir terminais.

9.2. Pranešimai ir skelbimai, kurie yra vieši, skelbiami leidinyje „Lietuvos rytas“.

9.3. Dalininkams pranešimai ir skelbimai yra siunčiami registruotais laiškais arba teikiami pasirašytinai.

10. Informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarka.

10.1. Informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Ši informacija Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka skelbiama leidinyje „Lietuvos rytas“.

10.2. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

10.3. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

10.3.1. informacija apie Įstaigos veiklos tikslus, pobūdį ir veiklos rezultatus per finansinius metus;

10.3.2. Įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

10.3.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal išlaidų rūšis;

10.3.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

10.3.5. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

10.3.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

10.3.7. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;

10.3.8. duomenys apie Įstaigos vadovą, Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms Įstaigos vadovo išmokoms;

10.3.9. Įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms Įstaigos kolegialių organų narių išmokoms;

10.3.10. Įstaigos išlaidos išmokoms su Įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

10.4. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

10.5. Įstaigos veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo Įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti Įstaigos buveinėje.

11. Sprendimų dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priėmimo tvarka

11.1. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas, vadovaudamasis šiais įstatais ir galiojančiais įstatymais.

11.2. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus skiria ir juos atšaukia Įstaigos vadovas.

Visais kitais šiuose įstatuose neapartais klausimais Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dvyliktųjų metų kovo penktąją dieną.

Įstaigos steigėjas

Paulius Briedis
(Paulius Briedis)

(parašas)

Vilniaus m. 31-asis notaro biuras
Notaras Saulius Svaldenis

Tel. (8-5) 275 07 92,

Faksas (8-5) 272 81 55,

Mob. tel. 8 618 38939,

www.notarobiuras.lt, www.notar.lt

info@notarobiuras.lt

Susijuta, sunumeruota
ir patvirtinta antspaudu

5 (penki) lapu.

Notaras

