

# UAB Mokymo centras „ADPILIS“

## ĮSTATAI

ĮREGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE  
20 15 rugpjūčio 4 d.  
Kodas 300554586

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB Mokymo centras „ADPILIS“ (*toliau – Bendrovė*) yra savarankiškas ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kurio įstatinis kapitalas padalintas į akcijas.
- 1.2. Bendrovė turi komercinį–ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą bei sąskaitas bankuose.
- 1.3. Bendrovės turtas yra atskiras nuo akcininkų turto. Pagal savo prievoles Bendrovė atsako tik savo turtu. Akcininkai už Bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią jie privalo įmokėti už pasirašytas akcijas emisijos kaina. Bendrovė neatsako pagal akcininkų prievoles, o pastarieji neatsako pagal Bendrovės prievoles, išskyrus atvejus, kai Bendrovės akcininkų subsidiarią civilinę atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (*toliau – Civilinis kodeksas*).
- 1.4. Bendrovės pavadinimas – UAB Mokymo centras „ADPILIS“.
- 1.5. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
- 1.6. Bendrovės veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.7. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.8. Bendrovė įsteigta ir veikia vadovaudamasi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (*toliau – „Akcinių bendrovių įstatymas“*), kitais įstatymais bei teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais dokumentais.
- 1.9. Vykdydama savo veiklą Bendrovė turi teises ir pareigas, kurios yra numatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

### II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR ŪKINĖS VEIKLOS POBŪDIS

- 2.1. Bendrovės veiklos tikslas – užsiimti tokia komercine–ūkine veikla, kad efektyviai būtų įgyvendinami Bendrovės akcininkų bei klientų interesai, racionaliai panaudojant visus materialinius, finansinius bei kitus resursus, taip pat gauti maksimalų pelną.
- 2.2. Pagrindinis Bendrovės veiklos objektas:
  - teisinė, apskaitos, buhalterijos ir audito veikla;
  - konsultacijos mokesčių klausimais;
  - kompiuteriai ir su jais susijusi veikla;
  - suaugusiųjų ir kitas švietimas;
  - vairuotojų profesinis mokymas pagal visas formaliojo profesinio mokymo programas;
  - motorinių pramoginių laivų ir kitų motorinių plaukiojimo priemonių laivavedžių ir vandenų transporto specialistų rengimas;
  - statybos darbai;
  - viešbučių ir restoranų veikla;
  - kelionių agentūrų ir kelionių organizatorių veikla bei turistams teikiamos paslaugos;
  - pramogų organizavimas, sportinė ir kita poilsio organizavimo veikla;
  - kirpyklų, kosmetikos kabinetų ir salonų, fizinės gerovės užtikrinimo veikla;

- paslaugos, tarpininkavimas;
- nuolatinių įrenginių priežiūros paslaugų teikimas;
- darbo aplinkos rizikos veiksnių tyrimas, darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinė kontrolė, darbuotojų saugos ir sveikatos vidinės kontrolės organizavimas;
- katilų ir aukšto spaudimo slėgio indų montavimas ir kontrolė;
- priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymo kontrolė;
- elektros įrenginių įrengimo, bandymo eksploatavimo, priežiūros kontrolė;
- darbo aplinkos rizikos veiksnių tyrimai (fiziniai veiksniai, mechaninis pavojus, mechaninis pavojus dėl darbo įrenginių poveikio, elektros poveikio pavojus ir kt., darbo ir poilsio laiko režimas, darbo laiko apskaita);
- profesinės rizikos vertinimas įmonėse;
- žemės ūkis;
- miškininkystė ir žuvininkystė;
- kasyba ir karjerų eksploatavimas;
- apdirbamoji gamyba;
- elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas, vandens tiekimas, nuotėkų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas;
- statyba;
- didmeninė ir mažmeninė prekyba;
- variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas;
- transportas ir saugojimas;
- apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla;
- informacija ir ryšiai;
- finansinė ir draudimo veikla;
- nekilnojamojo turto operacijos;
- profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- administracinė ir aptarnavimo veikla;
- viešasis valdymas ir gynyba;
- privalomasis socialinis draudimas;
- švietimas;
- žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas;
- meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla;
- kita aptarnavimo veikla;
- namų ūkio, samdančių darbininkus veikla;
- namų ūkio veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu;
- ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla.

2.3. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita komercine – ūkine veikla, jei tai neprieštarauja Bendrovės veiklos tikslams, įstatymams ir kitiems teisės aktams.

2.4. Licencijuojama veikla atliekama tik gavus įstatymų nustatyta tvarka visas reikalingas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos Bendrovės veiklos sąlygos.



### III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS

- 3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2.896 EUR (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai).
- 3.2. Bendrovės įstatinis kapitalas yra padalintas į 2.896 (du tūkstančius aštuonis šimtus devyniasdešimt šešis) vnt. paprastųjų vardinių akcijų.
- 3.3. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 1 EUR (vienas euras).
- 3.4. Visos Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės nematerialios akcijos.

### IV. AKCIJŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS

- 4.1. Kiekviena paprastoji vardinė akcija suteikia akcininkui vieną balsą visuotiniame akcininkų susirinkime.
- 4.2. Bendrovės akcininkai turi šias turtines teises:
  - 4.2.1. gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);
  - 4.2.2. gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Bendrovės lėšų;
  - 4.2.3. nemokamai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis;
  - 4.2.4. pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis susirinkimas nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;
  - 4.2.5. įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei, tačiau Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju Bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
  - 4.2.6. gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;
  - 4.2.7. kitas įstatymų ir šių įstatų nustatytas turtines teises.
- 4.3. Bendrovės akcininkai turi šias neturtines teises:
  - 4.3.1. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
  - 4.3.2. iš anksto pateikti Bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;
  - 4.3.3. pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
  - 4.3.4. gauti Akcinių bendrovių įstatyme nurodytą informaciją apie Bendrovę;
  - 4.3.5. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo pareigų, nustatytų Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, taip pat Bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
  - 4.3.6. kitas teisės aktų nustatytas neturtines teises.

- 4.4. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

## **V. BENDROVĖS ORGANAI**

- 5.1. Bendrovės organai yra:
- 5.1.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas;
  - 5.1.2. Vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas (direktorius).
- 5.2. Valdyba ir stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaromos.

## **VI. VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS**

- 6.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias Bendrovės organas. Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime ar pakartotiniame visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Bendrovės akcininkais nesvarbu, kiek ir kokios klasės akcijų jiems priklauso nuosavybės teise.
- 6.2. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, šaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos, šaukimo ir sprendimų priėmimo tvarkos, nustatytos Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus šiuose įstatuose nurodytus atvejus.

## **VII. BENDROVĖS VADOVAS**

- 7.1. Bendrovės vadovas yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas.
- 7.2. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas. Su Bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis, kurią pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Bendrovės vadovo kadencijų skaičius neribotas. Darbo ginčai tarp Bendrovės vadovo ir Bendrovės nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.3. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.
- 7.4. Bendrovės vadovo kompetencija nesiskiria nuo nustatytosios Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus šiuose įstatuose numatytas išimtis.
- 7.5. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

## **VIII. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

- 8.1. Bendrovės pranešimai, tarp jų ir informacija bei kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti akcininkai ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti faksu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai.



- 8.2. Bendrovės pranešimai siunčiami laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo sprendimo, nutarimo ar kito dokumento priėmimo dienos.
- 8.3. Pranešimai akcininkams siunčiami adresu, kuris yra paskutinis įrašytas akcininkų registre. Kitiems asmenims pranešimai siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu.
- 8.4. Jei akcininko adresas (registruota buveinė) nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų, arba jei dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių pranešimo akcininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas turi būti paskelbtas VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 8.5. Tais atvejais, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Bendrovės pranešimai turi būti paskelbiami viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ teisės aktų numatyta tvarka ir terminais.

## **IX. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA**

- 9.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų dokumentų, kuriais įforminti Bendrovės organų sprendimai, jei šie dokumentai nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija.
- 9.2. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų bei pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės gauti informaciją sprendžia teismas.
- 9.3. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.
- 9.4. Už Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimą akcininkams ir kitiems asmenims atsakingas Bendrovės vadovas.
- 9.5. Informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešą informaciją), savo raštišku sprendimu nustato Bendrovės vadovas. Už komercinės (gamybinės) paslapties atskleidimą akcininkas arba akcininko (-ų) atstovas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **X. BENDROVĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS**

- 10.1. Bendrovės filialai ir atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama Bendrovės vadovo sprendimu. Bendrovės vadovas taip pat tvirtina filialo ar atstovybės nuostatus, skiria ir atšaukia iš pareigų jų vadovus bei tvirtina jų pareiginius nuostatus.

## **XI. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

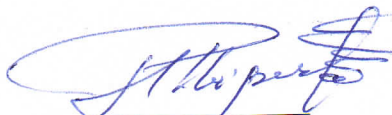
- 11.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas ne mažesne kaip kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų dauguma priima sprendimus keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.
- 11.2. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 12.1. Šiuose įstatuose neaptarti kiti klausimai, susiję su Bendrovės veikla, reguliuojami Akcinių bendrovių įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

*Šie įstatai pasirašyti 2015 m. liepos 31 d., Vilniuje*

Įgaliotas asmuo



(Parašas)

Adolfas Pilipavičius