



## 1. Pažymėjimo pavadinimas (LT)<sup>1</sup>

Profesinio mokymo diplomai. Laivo keleivius aptarnaujančio darbuotojo (stiuardo) modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T43104113)

<sup>1</sup>originalo kalba

## 2. Pažymėjimo pavadinimo vertimas (EN)<sup>1</sup>

Qualified worker's Diploma. Ship cabin crew member (steward) modular vocational training programme (state code T43104113)

<sup>1</sup>Jei tinka. Vertimas neturi juridinės galios.

## 3. Gebėjimų ir kompetencijų aprašas

Kvalifikaciją sudarančios kompetencijos:

1. Aptarnauti laivo keleivius.
2. Teikti informaciją laivo keleiviams apie galimas papildomas paslaugas laive.
3. Supažindinti laivo keleivius su procedūromis dėl saugaus elgesio ekstremalių situacijų metu.
4. Tvarkyti ir valyti laivo patalpas.
5. Valyti įvairius paviršius ir dangas.
6. Prižiūrėti keleivių gyvenamose patalpose esančios įrangos ir inventoriaus būklę.
7. Paruošti maitinimo patalpą ir vietą.
8. Pateikti laivo keleiviams gėrimus ir patiekalus.
9. Pateikti laivo keleiviams maistą ir gėrimus gyvenamose patalpose.
10. Vykdyti pardavimų, ūkio priemonių, materialinių vertybių ir finansinių dokumentų apskaitą.
11. Sandėliuoti skirtingų grupių prekes.
12. Gaminti ir pateikti maišytus gėrimus ir kokteilius.
13. Išpilstyti ir pateikti alkoholinius ir nealkoholinius gėrimus.
14. Gaminti ir pateikti karštuosius gėrimus.
15. Gaminti ir pateikti nesudėtingus šaltuosius ir karštuosius užkandžius.
16. Apibūdinti tarnybos laive organizavimą, laivo sandarą ir įrangą.
17. Išgyventi jūroje palikus laivą.
18. Vertinti gaisrų kilimo riziką, ją mažinti.
19. Gesinti ir likviduoti gaisrus.
20. Imtis tinkamų veiksmų įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitaip nukentėjus.
21. Taikyti jūros aplinkos teršimo prevencijos ir atsargumo priemones.
22. Likviduoti avarijas laive.
23. Laikytis saugios darbo tvarkos ir laivo apsaugos plano.
24. Padėti užtikrinti veiksmingą bendravimą laive.
25. Padėti užtikrinti veiksmingus žmonių tarpusavio ir darbo santykius laive.
26. Įvertinti nuovargio poveikį ir imtis atitinkamų veiksmų nuovargiui kontroliuoti.

## 4. Profesinė veikla, kuria gali verstis pažymėjimo savininkas <sup>1</sup>

Dirbti laivo keleivius aptarnaujančio darbuotojo (stiuardo) pareigose Lietuvos ir užsienio šalių laivuose.

<sup>1</sup> Jei tinka

### (\*) Paaškinimas

Šis dokumentas skirtas teikti papildomą informaciją apie pažymėjimą ir neturi jokios juridinės galios. Jo forma atitinka 1992 m. gruodžio 3 d. Tarybos Rezoliuciją 93/C 49/01 dėl kvalifikacijų skaidrumo, 1996 m. liepos 15 d. Tarybos Rezoliuciją 96/C 224/04 dėl profesinio mokymo pažymėjimų skaidrumo ir Europos Parlamento rekomendaciją 2001/613/EC bei 2001 m. liepos 10 d. Tarybos Rekomendaciją dėl studentų, asmenų, dalyvaujančių mokyme, savanorių, ir pedagogų mobilumo Bendrijoje.



| 5. Oficiali informacija apie pažymėjimą   |  |
|---|--|
| <b>Institucijos, kuri išduoda pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</b><br>Profesinio mokymo įstaiga – profesinė mokykla, kitas švietimo teikėjas – turinti leidimą mokyti.   | <b>Nacionalinės/ regioninės institucijos, kuri pripažįsta pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</b><br>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija |
| <b>Pažymėjimo lygmuo pagal nacionalinę ir tarptautinę klasifikaciją</b><br>ISCED 454; LTKS IV; EKS 4  | <b>Vertinimo skalė/ Teigiamo įvertinimo reikalavimai</b><br>Vertinimas yra 10 balų sistemoje.<br>Teigiamas   |
| <b>Galimybės tęsti mokymąsi arba studijas</b><br>Gali tęsti studijas aukštesnio lygmens programose  | <b>Tarptautiniai susitarimai</b>   |
| <b>Teisinė bazė</b><br>Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas<br>Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas<br>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ |  |

| 6. Oficialiai pripažinti būdai pažymėjimui gauti  |                                |                                     |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė: 0</b><br><b>Teorinio ir praktinio mokymo santykis procentais: /</b><br><b>Baigiamosios praktikos vieta ir trukmė savaitėmis: (0)</b><br><b>Galimybė įskaityti ankstesnį mokymą:</b> Ankstesnis mokymas įskaitomas įvertinus žinias  |                                |                                     |
| <b>Mokymosi apibūdinimas</b>  | <b>Dalis programoje, proc.</b> | <b>Trukmė (savaitės arba metai)</b> |
| Mokykloje/mokymo centre   |                                | 0                                   |
| Darbo vietoje   |                                | 0                                   |
| Akredituotas ankstesnis mokymasis   |                                |                                     |
| <b>Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė</b>  |                                | 0                                   |
| <b>Stojimo reikalavimai</b><br><b>Papildoma informacija</b><br>Daugiau informacijos (įskaitant nacionalinės kvalifikacijų sistemos aprašymą) galima rasti:<br><a href="http://www.aikos.smm.lt">www.aikos.smm.lt</a> , <a href="http://www.europass.lt">www.europass.lt</a> , <a href="http://www.euroguidance.lt">www.euroguidance.lt</a> , <a href="http://www.kpmc.lt">www.kpmc.lt</a><br><b>Nacionalinis informacijos centras:</b><br><a href="http://www.europass.lt">www.europass.lt</a> , <a href="http://www.smpf.lt">www.smpf.lt</a> |                                |                                     |