



1. Pažymėjimo pavadinimas (LT)¹
Kvalifikacijos pažymėjimas. Administracijos darbuotojo mokymo programa (valstybinis kodas 362041301)
¹ originalo kalba

2. Pažymėjimo pavadinimo vertimas (EN)¹
Qualification certificate. Administrative worker training programme (state code 362041301)
¹ Jei tinka. Vertimas neturi juridinės galios.

3. Gebėjimų ir kompetencijų aprašas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Žinoti įstatymus, reglamentuojančius įmonės, įstaigos ūkinę ir komercinę veiklą; darbo teisės pagrindus. 2. Turėti raštvedybos pagrindus. 3. Žinoti vadybos ir marketingo pagrindus. 4. Žinoti reikalavimai personalo parinkimui. 5. Žinoti bendravimo, dalykinio pokalbio vedimo taisykles, tarnybinio etiketo reikalavimus. 6. Mokėti dirbti kompiuteriu. 7. Tvarkyti įstaigos dokumentaciją, parengti ir įforminti organizacinius tvarkomuosius dokumentus. 8. Naudotis naujomis ryšių ir kitomis orgtechninėmis priemonėmis. 9. Organizuoti telefoninius pokalbius įstaigoje ir už jos ribų. 10. Priimti lankytojus, interesantus ir svečius. 11. Mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą, rašyti verslo komercinius laiškus. 12. Planuoti darbo vietą. 13. Atlikti pageidaujantių įsidarbinti žmonių dokumentų pirminę atranką, tvarkyti įstaigos darbuotojų asmens dokumentus.

4. Profesinė veikla, kuria gali verstis pažymėjimo savininkas ¹
Gali dirbti administracijos darbuotoju įvairiose firmose, įmonėse ir organizacijose.
¹ Jei tinka

<p>(*) Paaiškinimas</p> <p>Šis dokumentas skirtas teikti papildomą informaciją apie pažymėjimą ir neturi jokios juridinės galios. Jo forma atitinka 1992 m. gruodžio 3 d. Tarybos Rezoliuciją 93/C 49/01 dėl kvalifikacijų skaidrumo, 1996 m. liepos 15 d. Tarybos Rezoliuciją 96/C 224/04 dėl profesinio mokymo pažymėjimų skaidrumo ir Europos Parlamento rekomendaciją 2001/613/EC bei 2001 m. liepos 10 d. Tarybos Rekomendaciją dėl studentų, asmenų, dalyvaujančių mokyme, savanorių, ir pedagogų mobilumo Bendrijoje.</p> <p>© Europos Sąjunga, 2002-2014 http://europass.cedefop.europa.eu</p>

5. Oficiali informacija apie pažymėjimą	
<p>Institucijos, kuri išduoda pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</p> <p>Profesinio mokymo įstaiga – profesinė mokykla, kitas švietimo teikėjas – turinti leidimą mokyti.</p>	<p>Nacionalinės/ regioninės institucijos, kuri pripažįsta pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija</p>
<p>Pažymėjimo lygmuo pagal nacionalinę ir tarptautinę klasifikaciją</p> <p>ISCED 454; LTKS III; EKS 3</p>	<p>Vertinimo skalė/ Teigiamo įvertinimo reikalavimai</p> <p>Vertinimas yra 10 balų sistemoje. Teigiamas įvertinimas - 7-10 balų įvertinimas; įrašai "įskaityta"</p>
<p>Galimybės tęsti mokymąsi arba studijas</p> <p>Gali tęsti studijas aukštesnio lygmens programose</p>	<p>Tarptautiniai susitarimai</p>
<p>Teisinė bazė</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“</p>	



6. Oficialiai pripažinti būdai pažymėjimui gauti

Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė: 16

Teorinio ir praktinio mokymo santykis procentais: 43/57

Baigiamosios praktikos vieta ir trukmė savaitėmis: Įmonėje (1)

Galimybė įskaityti ankstesnį mokymą: Ankstesnis mokymas įskaitomas įvertinus žinias

Mokymosi apibūdinimas	Dalis programoje, proc.	Trukmė (savaitės arba metai)
Mokykloje/mokymo centre	43	7
Darbo vietoje	57	9
Akredituotas ankstesnis mokymasis		
Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė		16

Stojimo reikalavimai

Papildoma informacija

Daugiau informacijos (įskaitant nacionalinės kvalifikacijų sistemos aprašymą) galima rasti:
www.aikos.smm.lt, www.europass.lt, www.euroguidance.lt, www.kpmc.lt

Nacionalinis informacijos centras:

www.europass.lt, www.smpf.lt