

Viešosios įstaigos „Tikslo link“

ISTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „Tikslo link“ (toliau - Įstaiga).
2. Teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, šiais įstatais ir Įstaigos vidaus dokumentais.
4. Įstaiga yra pelno nesiekianti ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles Įstaiga atsako tik savo turtu.
5. Įstaiga turi sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą, komercinį – ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, taip pat teisę gauti labdarą ir paramą bei įstatymų nustatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą. Įstaiga vykdo veiklą Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.
6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Įstaiga įsteigta neribotam laikotarpiui.
8. Viešoji Įstaiga gali būti paramos gavėju.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

10. Įstaigos pagrindinis tikslas – tenkinti viešuosius visuomenės interesus teikiant informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą socialinės rizikos ir socialinę atskirtų patiriantiems asmenims bei kitoms visuomenės grupėms socialinėje ir švietimo srityse.
11. Siekdama šio tikslo, Įstaiga kelia tokius uždavinius:
 - 11.1. skatinti neįgalių žmonių integraciją į visuomenę;
 - 11.2. organizuoti bedarbių mokymą, jų poreikių ir problemų analizę;
 - 11.3. organizuoti Įstaigos nariams bei visuomenei informacinius kursus, seminarus, paskaitas, rengti projektus ir pan;
 - 11.4. teikti verslo informacijos, konsultacijų ir mokymų paslaugas, rengti kvalifikacijos kėlimo kursus ir seminarus;
 - 11.5. organizuoti ir vykdyti plėtros programų, investicinių ar socialinių projektų rengimą, vertinimą, įgyvendinimą;
 - 11.6. skatinti, remti savivaldybių ir socialinių – ekonominių partnerių veiklą regioninės plėtros srityje;
 - 11.7. savivaldybėms ir socialiniams – ekonominiams partneriams suteikti pagalbą pritraukiant išorės finansavimo šaltinius, rengiant dokumentaciją ir administruojant projektus;
 - 11.8. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus, konsultacinius darbus verslo, socialinės – ekonominės plėtros dokumentams rengti;
 - 11.9. skatinti socialinės veiklos diversifikaciją;
 - 11.10. skatinti bendradarbiavimą tarp SVV ir įmonių, mokslo, viešojo sektoriaus ar ne pelno organizacijų;
 - 11.11. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus vadybos srityje, rūpintis organizacijų gebėjimų ugdymu, skleidžiant mokslo atradimus ir gerąją patirtį, organizuojant ir vykdant mokymus ar informacijos sklaidimo renginius;
 - 11.12. organizuoti ir vykdyti žmonių išteklių plėtrą;
 - 11.13. teikti verslo konsultavimo ir verslo dokumentų rengimo paslaugas.

12. Siekiant įgyvendinti savo tikslus Įstaiga vykdo šią ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytą veiklą:
 - 12.1. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20);
 - 12.2. Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.10);
 - 12.3. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 12.4. Teisinė veikla (69.10);
 - 12.5. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
 - 12.6. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
 - 12.7. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
 - 12.8. Atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
 - 12.9. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 12.10. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 12.11. Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla (78.20);
 - 12.12. Kitas darbo jėgos teikimas (78.30);
 - 12.13. Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla (82.11);
 - 12.14. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 12.15. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
 - 12.16. Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
 - 12.17. Kultūrinis švietimas (85.52);
 - 12.18. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 12.19. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 12.20. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neigaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
 - 12.21. Vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
 - 12.22. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
 - 12.23. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).
- Veiklos rūšys, kurioms reikalingos licencijos arba leidimai, gali būti vykdomos tik gavus atitinkamą licenciją arba leidimą.

III. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, viešosios įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.
14. Viešajai Įstaigai neleidžiama:
 - 14.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta viešosios įstaigos įstatuose;
 - 14.2. neatlygintinai perduoti viešosios įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį viešosios įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje numatytą atvejį;
 - 14.3. skolintis pinigų už palūkanų iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
 - 14.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.
15. Šio skirsnio 14 punkto 14.2 ir 14.3 papunkčiuose nurodytas su dalininku susijęs asmuo yra:
 - 15.1. dalininko fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis, sutuoktinio artimasis giminaitis, dalininko sugyventinis, kai partnerystė įregistruota įstatymų numatyta tvarka;
 - 15.2. juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų viešosios įstaigos dalininko juridinio asmens dalyvių susirinkime;
 - 15.3. juridinis asmuo, kurio dalyvių susirinkime daugiau kaip pusę balsų turi viešosios įstaigos dalininkas, šios dalies 15.1 ir 15.2 punktuose nurodyti asmenys atskirai ar kartu.

IV. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

16. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
17. Įstaigos steigėjas, įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą, tampa Įstaigos dalininku.
18. Įstaigos dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, siekiantys prisidėti prie Įstaigos tikslų, pateikę raštišką prašymą Įstaigos vadovui ir gavę visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei perdavę Įstaigai įnašą. Susirinkimo nutarimas dėl naujų dalininkų priėmimo priimamas, jeigu už tai balsuoja visi Įstaigos dalininkai. Nauji dalininkai įgyja turtines ir neturtines teises ir pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas Įstaigos kapitalo padidėjimas. Naujų dalininkų įnašų į Įstaigos kapitalą apmokėjimo tvarką ir terminus nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
19. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:
 - 19.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, Viešųjų įstaigų įstatymo 17 str. 9 d. numatyta tvarka;
 - 19.2. Įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises.
20. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
 - 20.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 20.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 20.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Įstaigos vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymo normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
 - 20.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
 - 20.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.
21. Dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises šiuose Įstatuose nurodyta tvarka, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.
22. Dalininkas gali perleisti dalį ar visas jam priklausančias dalininko teises sudarydamas teisės aktuose numatytos formos bei teisės aktų nedraudžiamus sandorius.
23. Dalininkas gali perleisti dalininko teises kitiems asmenims (ne dalininkams) tik gavęs kitų dalininkų atsisakymus dėl pirmenybės teisės įsigyti dalininko ketinamas perleisti teises.
24. Įstaigos dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises kitiems asmenims. Įstaigos vadovas privalo visiems dalininkams pranešti apie dalininko ketinimą perleisti savo dalininko teises kitiems asmenims ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo dalininko pranešimo gavimo. Dalininkai turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą dėl dalininko teisių perleidimo per 30 dienų nuo Įstaigos pranešimo gavimo dienos.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA. ĮSTAIGOS TURTAS

25. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialus ir nematerialus turtas. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkam išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įstaigos dalininkų registravimą atsako Įstaigos vadovas.
26. Dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

27. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.
28. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas.
29. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
30. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami įstaigos nuostoliai.
31. Įstaigos lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Įstaiga naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.
32. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:
 - 32.1. dalininkų kapitalas;
 - 32.2. pelnas (nuostolis);
 - 32.3. lėšos už sutartinius darbus ir paslaugas;
 - 32.4. valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;
 - 32.5. Lietuvos ir užsienio fondų skirtos tikslinės lėšos;
 - 32.6. rėmėjų perduotas turtas bei lėšos;
 - 32.7. lėšos gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 32.8. perkainojimo rezervas;
 - 32.9. kiti rezervai;
 - 32.10. negražintinai gautos lėšos;
 - 32.11. kitos lėšos.
33. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatymų nustatyta tvarka. Įstaiga gali parduoti, perleisti, laiduoti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą tik įstaigos dalininkų susirinkimo nutarimu.
34. Įstaiga gauto pelno negali skirstyti dalininkams, įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

VI. ĮSTAIGOS VALDYMAS. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

35. Įstaigos organai yra Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (Direktorius).
36. Aukščiausiasis Įstaigos organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
37. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 37.1. keičia Įstaigos įstatus;
 - 37.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 37.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 37.4. tvirtina metinę finansinę atsakomybę;
 - 37.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
 - 37.6. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 37.7. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 37.8. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 37.9. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 37.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, tais atvejais, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 37.11. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

- 37.12. priima sprendimą dėl įstaigos vidaus audito ir renka audito įmonę;
- 37.13. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės adreso keitimo;
- 37.14. sprendžia kitus jo kompetencijai priskirtus klausimus, numatytus šiuose įstatuose ar įstatymuose.
38. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.
39. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos vadovo sprendimu arba visų dalininkų bendru susitarimu.
40. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas.
41. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo informuoti visus dalininkus registruotu laišku arba pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, arba jų atstovai su tuo raštu sutinka.
42. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
 - 42.1. susirinkimo data ir vieta;
 - 42.2. susirinkimo darbotvarkės projektas.
43. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę rengia Įstaigos vadovas.
44. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Dalininkai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai.
45. Jei dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki susirinkimo.
46. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus kai jame dalyvauja visi dalininkai ir nei vienas dalininkas nebalsuoja raštu.
47. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai registravimo sąrašė. Šį sąrašą ir visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas susirinkimo dalyvių sąrašas.
48. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas, jei jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
49. Sprendimai visuotiniame dalininkų susirinkime priimami dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytas išimtis, kai sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma.

VII. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

50. Įstaiga turi vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą (Direktorių).
51. Įstaigos vadovas:
 - 51.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia jos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
 - 51.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;
 - 51.3. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą ir jos pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 51.4. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
 - 51.5. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;

- 51.6. pateikia pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
- 51.7. atsako už Įstaigos dalininkų registravimą;
- 51.8. pateikia informaciją visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 51.9. atsako už viešos informacijos paskelbimą;
- 51.10. be atskiro įgaliojimo savo kompetencijos ribose sudaro sandorius Įstaigos vardu;
- 51.11. atlieka kitas funkcijas, kurios tiesiogiai ar pagal savo prasmę nėra priskirtinos Visuotiniam susirinkimui.
- 52. Įstaigos vadovą renka ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 53. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
- 54. Įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas, kuriuo negali būti fizinis asmuo, susijęs su direktoriumi giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį su Įstaiga gali atlikti juridinis asmuo.
- 55. Jei Įstaiga neturi lėšų, su Įstaigos vadovu ar vyr. finansininku nesudaroma darbo sutartis ir atlyginimas nemokamas, yra dirbama visuomeniniais pagrindais.
- 56. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

VIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 57. Teisę keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 58. Įstatų pakeitimai ir papildymai tvirtinami Visuotiniame susirinkime 2/3 jame dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
- 59. Pakeistus Įstaigos įstatus pasirašo, visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
- 60. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka momento.

IX. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 61. Įstaiga, plėtodama savo veiklą, vadovaudamasi LR Civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais, gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaiga atsako už filialo ar atstovybės prievolės visu savo turtu.
- 62. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas ar dalį Įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo. Įstaigos filialas veikia pagal Įstaigos filialo nuostatus, kuriuos tvirtina Įstaigos vadovas. Filialų skaičius neribojamas.
- 63. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis buveinę, Įstaigos suteiktų įgalinimų ribose turintis teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, taip pat sudaryti sandorius bei atlikti kitus teisės aktų leistinus veiksmus Įstaigos vardu. Atstovybė nėra juridinis asmuo. Įstaigos atstovybė veikia pagal atstovybės nuostatus, kuriuos tvirtina Įstaigos vadovas. Atstovybių skaičius neribojamas. Filialas ar atstovybė registruojama ir išregistruojama įstatymų nustatyta tvarka.
- 64. Sprendimą dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Filialų, atstovybių vadovus skiria ir atleidžia Įstaigos vadovas.

X. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

65. Įstaigos vadovas privalo raštu pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai.
66. Dalininkai turi teisę, bet kuriuo metu pareikalauti susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą.
67. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitą, bendrovės veiklos ataskaitą, auditoriaus išvadą bei audito ataskaitą, visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą ir kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašą ir kitus Įstaigos dokumentus, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybos) paslapties.
68. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XI. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

69. Viešą informaciją, su kuria reikia susipažinti Įstaigos dalininkus ir/ar kitus asmenis, Įstaigos vadovas turi paskelbti respublikiniame dienraštyje „Respublika“ ir pranešti kiekvienam įstaigos dalininkui pasirašytinai arba registruotu laišku teisės aktuose numatytais terminais.
70. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti dalininkus arba kitus asmenis, išsiunčiami jiems ne vėliau kaip per 15 dienų nuo nutarimo priėmimo dienos. Už nutarimų ir pranešimų turinį ir paskelbimą atsako Įstaigos vadovas.
71. Apie sprendimą pertvarkyti arba likviduoti viešąją įstaigą turi būti paskelbta viešai respublikiniame dienraštyje „Respublika“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams.
72. Apie parengtas Įstaigos reorganizavimo sąlygas turi būti paskelbta respublikiniame dienraštyje „Respublika“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešta raštu visiems Įstaigos kreditoriams.
73. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, gali susipažinti su ja Įstaigos buveinėje, pateikdamas prašymą.
74. Informacija, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. O už jos pateikimą yra atsakingas Įstaigos vadovas.

XII. REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

75. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo ar teismo sprendimu, Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų ir kitų įstatymų bei norminių aktų nustatyta tvarka.

Direktorius



Evaldas Buta

2011 metų balandžio mėnesio 26 diena.