

13 balandžio 29d.
1990-1993

VILNIAUS VERSLO KOLEGIJOS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus verslo kolegija (toliau - **Kolegija**) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla.
2. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga. Kolegija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris pagal prievolės atsako tik savo turtu. Kolegija turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.
3. Kolegija turi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Statuto (toliau – **Statutas**) nustatytą akademinę, administracinę, ūkio ir finansų autonomiją, grindžiamą savivaldos principu ir akademinė laisve.
4. Statutas reglamentuoja Kolegijos vietą Lietuvos aukštojo mokslo sistemoje, pavadinimą, teisinę formą, veiklos tikslus ir uždavinius, veiklos sritis ir rūšis, mokslo ir studijų organizavimo pagrindines nuostatas, Kolegijos valdymo organus ir jų kompetenciją, jų rinkimo (skyrimo, šaukimo) ir atšaukimo tvarką, studentų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, studentų priėmimo ir šalinimo tvarką, ginčų tarp studentų bei administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijų sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką, lėšų šaltinius, turto ir lėšų naudojimo tvarką, mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo tvarką, Statuto keitimo tvarką ir kita.
5. Kolegija savarankiškai nustato savo struktūrą, studijų ir vidaus tvarką, savo autonomiją grindžia savivaldos principu, akademinė laisve bei pagarba žmogaus teisėms.
6. Kolegija vykdo formalųjį ir neformalųjį mokymą. Formalaus mokymo rezultatas - suteiktas aukštasis išsilavinimas vykdant kolegines studijas, ruošiant profesinio bakalauro kvalifikaciją turinčius įvairių sričių specialistus. Kolegija mokymo programas ruošia pagal Lietuvos ir Europos rinkos poreikius, sudaro tęstinio mokymosi sąlygas. Neformalus mokymas apima mokymą pagal neformaliojo švietimo programas, kurias baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus nurodantis pažymėjimas, organizuojant nenuoseklias studijas, seminarų ir kursų organizavimą, specialistų perkvalifikavimą ir pan. Kolegijos paskirtis - atverti kiekvienam studijuojančiam profesinio augimo ir asmeninio tobulėjimo galimybes, lanksčiai derinant kokybiškas, verslo poreikius atitinkančias studijas ir inovatyvius studijų metodus bei skleidžiant darnaus vystymosi ir mokymosi visą gyvenimą idėjas.
7. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba. Mokslo ir studijų įstatymo nustatytais atvejais kai kurios studijų programos ir jų dalys gali būti dėstomos kitomis kalbomis.
8. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.
9. Kolegijoje siekti aukštojo išsilavinimo turi teisę visi asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą nepriklausomai nuo tautybės, lyties, religinių ar politinių įsitikinimų.
10. Kolegijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. KOLEGIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

11. Kolegijos veiklos objektas – koleginių studijų organizavimas bei vykdymas, kvalifikacijų, kurioms įgyti būtinas aukštasis išsilavinimas, teikimas, taikomųjų mokslinių tyrimų vykdymas bei plėtojimas, taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatų taikymas, žinių kūrimas, kaupimas bei skleidimas, kūrybinės veiklos plėtojimas, akademinės bendruomenės vertybių ir tradicijų puoselėjimas.
12. Pagrindiniai Kolegijos tikslai ir uždaviniai:
- 12.1. Teikti aukštos kokybės studijas, tobulinant esamas ir rengiant naujas studijų programas, glaudžiai bendradarbiaujant su darbdaviais ir socialiniais partneriais, stiprinant darbuotojų potencialą, tobulinant akademinio ir administracinio personalo profesines kompetencijas bei pritraukiant naujus kvalifikuotus specialistus, inovatyviai ugdant studijuojančiojo kompetencijas, gerinant studijų organizavimo procesą, didinant galimybes tęsti studijas Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose;
- 12.2. Plėtoti Kolegijos tarptautinę integraciją, praplečiant tarptautinių partnerių tinklą, skatinant Kolegijos bendruomenės judumą, panaudojant ir skleidžiant gerąją tarptautinę patirtį Kolegijos konkurencingumui didinti, pritraukiant užsienio šalių studentus;
- 12.3. Vykdyti projektinę veiklą ir taikomuosius mokslinius tyrimus, aktyvinant dalyvavimą šalies ir tarptautiniuose projektuose, skatinant akademinės bendruomenės dalyvavimą šalies ir tarptautiniuose renginiuose, integruojant taikomuosius mokslinius tyrimus į studijų procesą, plečiant bendradarbiavimą su verslu ar verslo asocijuotomis struktūromis;
- 12.4. Užtikrinti ir gerinti Kolegijos vidinę ir išorinę komunikaciją, puoselėjant vidinę organizacijos kultūrą, tobulinant vidinės komunikacijos priemones, stiprinant Kolegijos žinomumą ir įvaizdį;
- 12.5. Didinti socialinę integraciją ir diegti darnaus vystymosi principus, skleidžiant tolerancijos kultūrą Kolegijos bendruomenėje, stiprinant Kolegijos bendruomenės ir skirtingų socialinių grupių integraciją, skleidžiant darnumo idėjas ir dalyvaujant darnumą skatinančiuose projektuose, ugdant socialiai atsakingą asmenybę;
- 12.6. Nuolat vystyti materialią Kolegijos bazę, modernizuojant studijų procese naudojamą technines priemones, palaikant gerą ir tinkamą Kolegijos veiklą materialinį aprūpinimą, optimizuojant turimų materialiujų resursų panaudojimą, didinant bibliotekos foną bei teikiamų paslaugų spektrą.
13. Kolegijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis – aukštosios koleginės studijos.
14. Savo tikslams pasiekti bei uždaviniams įgyvendinti Kolegija verčiasi šia Lietuvos Respublikos teisės aktu ir šio Statuto nedraudžiama veikla (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
- 14.1. aukštasis mokslas (85.4);
- 14.2. aukštasis neuniversitetinis mokslas (85.42.10);
- 14.3. aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą (85.41);
- 14.4. kitas mokymas (85.4);

- 14.5. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
 - 14.6. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 14.7. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 14.8. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
 - 14.9. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
 - 14.10. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 14.11. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 14.12. techninis ir profesinis vidurinis mokymas (85.32);
 - 14.13. matematikos mokslų moksliniai tiriamieji ir taikomieji darbai (72.19.30);
 - 14.14. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
 - 14.15. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla, konsultacijos mokesčių klausimais (69.20);
 - 14.16. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 14.17. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61);
 - 14.18. Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimo ir pardavimas (68.10);
 - 14.19. Nuosavo arba nuominojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20).
15. Kolegija turi teisę užsiimti ir kita aukščiau nenurodyta veikla, jei ji neprieštarauja Kolegijos tikslams, Lietuvos Respublikos teisės aktams bei šiam Statutui. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Kolegija gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ir/ar leidimus.

III. KOLEGIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Kolegija turi teisę:

- 16.1. pasirinkti studijų ir asmenybės ugdymo, taikomųjų mokslinių tyrimų, žinių sklaidos kryptis ir formas;
- 16.2. nustatyti studijų tvarką;
- 16.3. priimti ir šalinti studentus ir klausytojus;
- 16.4. nustatyta tvarka nustatyti studijų kainą;
- 16.5. skirti stipendijas ar kitą paramą studentams iš savo ar rėmėjų lėšų;
- 16.6. rengti ir tvirtinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias studijų programas;

- 16.7. teikti švietimo, kvalifikacijos tobulinimo, ekspertines paslaugas, kitas mokamas paslaugas ar darbus bei nustatyti jų kainas;
 - 16.8. leisti studijų, mokslo ir kitą literatūrą;
 - 16.9. nustatyti savo struktūrą, steigti savo veiklai reikalingus Kolegijos padalinius (fakultetus, katedras, laboratorijas ir kitus struktūrinius padalinius) ir nutraukti jų veiklą, nustatyti vidaus darbo tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises, pareigas ir darbo apmokėjimo sąlygas, pareigybų reikalavimus, laikydamosi įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 16.10. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir juo disponuoti laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų;
 - 16.11. atlikti taikomuosius mokslinius tyrimus pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio šalių juridiniais ir fiziniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio šalių tyrimų programose;
 - 16.12. nustatyti bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio šalių fiziniais ir juridiniais asmenimis formas;
 - 16.13. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Kolegijos veiklos tikslais;
 - 16.14. teikti bei gauti paramą, teikti labdarą;
 - 16.15. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka nepelno organizacijas, įmones;
 - 16.16. naudotis kitomis teisės aktų nustatytomis teisėmis.
17. Kolegija gali sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos, užsienio šalių mokslo ir studijų, kitomis institucijomis, organizacijomis ir asmenimis, taip pat jungtis į asociacijas, įskaitant ir tarptautines bei dalyvauti jų veikloje.
18. Kolegijos pareigos:
- 18.1. užtikrinti akademinę bendruomenės narių akademinę laisvę:
 - 18.1.1. lygias teises pagal turimą kvalifikaciją ir pasirengimą užimti dėstytojų, specialistų pareigas, neatsižvelgiant į lytį, rasę, tautybę, politinius ir religinius įsitikinimus;
 - 18.1.2. pasaulėžiūros ir tikėjimo laisvę;
 - 18.1.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už įsitikinimus ir taikomųjų mokslinių tyrimų skelbimą, taip pat nepriklausomą nuo ideologijos ir politinių įsitikinimų;
 - 18.1.4. dėstytojų, studentų, administracijos, socialinių partnerių teisę Statuto nustatyta tvarka dalyvauti Kolegijos savivaldoje;
 - 18.2. informuoti Visuotinį dalininkų susirinkimą (savininką) ir visuomenę apie studijų ir taikomosios mokslinės veiklos kokybės užtikrinimo priemones, Kolegijos finansinę, ūkinę ir mokslinę veiklą ir lėšų naudojimą, Kolegijos studijų programų išorinio kokybės įvertinimo ir akreditavimo rezultatus;

- 18.3. laiku teikti Vyriausybės įgaliotoms institucijoms oficialią informaciją (statistinius duomenis ir dalykinę informaciją), reikalingą mokslo ir studijų sistemai valdyti ir jos stebėsenai atlikti;
- 18.4. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas prievolės.

IV. KOLEGINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

19. Kolegijoje mokslo ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.
20. Studijų veiklos plėtojimo bendruosius principus ir kryptis nustato Akademine taryba, atsižvelgdama į Kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų galimybes, studijų poreikius, regiono, Lietuvos ir tarptautinius mokslo prioritetus, mokslinių tyrimų svarbą visuomenės švietimui, kultūrai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, Kolegijos dėstytojų ir kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius.
21. Taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai skelbiami viešai (internete, mokslo žurnaluose ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
22. Studijų ir taikomąją mokslinę veiklą Kolegijoje organizuoja katedros ir kiti padaliniai.
23. Kolegijoje skatinama studentų mokslinė veikla, gali veikti studentų mokslo ir kito pobūdžio draugijos, organizuojamos studentų mokslinės ir praktinės konferencijos, seminarai, mokslo, darbų konkursai.
24. Kolegija rengia mokslines ir praktines konferencijas, seminarus, kitus mokslinius ir metodinius renginius.
25. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.
26. Studijos formos yra nuolatinės ir iššėstinės studijos, studijas reglamentuoja Studijų reglamentas. Baigus skirtingų studijų formų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
27. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Privalomą studijų apimtį kreditais ir studijų trukmę nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir kiti teisės aktai.
28. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.
29. Kolegijoje gali būti vykdomos ir laipsnio nesuteikiančios studijų programos, skiriamos kvalifikacijai įgyti, savarankiškai praktinei veiklai pasirengti. Laipsnio nesuteikiančios studijos vykdomos teisės aktų ir Kolegijos nustatyta tvarka.
30. Kolegija gali vykdyti jungtines studijų programas, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis, taip pat programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis suteikiamas tuo atveju, kai studijų programą vykdo bent dvi aukštosios mokyklos, paprastai skirtingų šalių. Dvigubas kvalifikacinis laipsnis suteikiamas,

kai studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus. Bendruosius šių programų reikalavimus nustato švietimo ir mokslo ministras.

31. Koleginės studijos ir įvairios jų formos vykdomos pagal LR švietimo ir mokslo ministerijos nurodymus, rekomendacijas ir kitus norminius aktus.

V. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

32. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujančio tapti dalininku, įnašo į Kolegijos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).
33. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Kolegijos dalininku, pateikia Kolegijos Direktoriui prašymą juo tapti.
34. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Kolegijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Kolegijos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) nustatytąjį.
35. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.
36. Visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininkui) priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

VI. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

37. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Kolegijos direktoriui Kolegijos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.
38. Kolegijos Direktorius, gavęs Kolegijos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Kolegijos dokumentus.
39. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Kolegijos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.
40. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

VII. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

41. Dalininkų įnašai Kolegijai perduodami tokia tvarka:

41.1. pinigai įnešami į Kolegijos sąskaitą;

41.2. materialusis ir nematerialusis turtas Kolegijai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turto perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Kolegijos Direktorius. Kartu su perduodamu turtu Kolegijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

VIII. KOLEGIJOS ORGANAI

42. Kolegija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

43. Kolegijos organai yra Visuotinis Kolegijos dalininkų susirinkimas ir Direktorius. Jeigu Kolegijoje yra tik vienas dalininkas (steigėjas), jis yra vadinamas savininku.

44. Kolegijos struktūrą ir jos pakeitimus tvirtina Direktorius.

45. Kolegijos organai sudaromi ir jų kompetencija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Viešųjų įstaigų įstatymu ir Mokslo ir studijų įstatymu. Kolegijoje yra vienasmenis valdymo organas – Kolegijos direktorius (toliau – **Direktorius**).

46. Kolegijos valdymas grindžiamas demokratijos, kūrybiškumo, savivaldos, kompetencijos, atvirumo, efektyvumo principais.

47. Kolegijos organai, savivaldos institucijos, dėstytojai ir studentai privalo veikti Kolegijos naudai. Pastarieji neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia šį Statutą ar yra priešingi Statute nurodytiems Kolegijos veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi. Kolegijos valdymo organai Kolegijos ir kitų juridinio asmens organų narių atžvilgiu turi veikti sąžiningai ir protingai.

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

48. Aukščiausias Kolegijos valdymo organas yra **Visuotinis dalininkų susirinkimas**. Kolegijos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

49. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, šaukimo tvarką, darbotvarkės rengimo, susirinkimo vedimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, kiti įstatymai, šis Statutas.

50. Apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkai informuojami viešai paskelbiant dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba informuojant kiekvieną dalininką registruotu laišku arba įteikiant pranešimą pasirašytirai. Dalininkai turi teisę balsuoti raštu.

51. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

Sprendimai dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo; dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo; dėl Kolegijos pertvarkymo; dėl Kolegijos Statuto keitimo, priimami kvalifikuota 2/3 balsų dauguma.

52. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Kolegijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Direktorius jeigu

jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsų teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

53. Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) kompetencija:

- 53.1. skiria ir atleidžia Direktorių;
- 53.2. priima sprendimą likviduoti, reorganizuoti ar pertvarkyti Kolegiją, skiria likvidatorių;
- 53.3. tvirtina Kolegijos Statutą ir jo pakeitimus;
- 53.4. tvirtina Akademinės tarybos sudėtį;
- 53.5. nustato ir tvirtina mokesčio už studijas dydžius;
- 53.6. kontroliuoja ir reikalauja ataskaitos iš Direktoriaus apie ugdymo proceso eigą ir kokybę, Kolegijos tikslų ir uždavinių vykdymą;
- 53.7. kontroliuoja ir reikalauja iš Direktoriaus, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų;
- 53.8. leidžia įsakymus, reguliuojančius ir reglamentuojančius Kolegijos ūkinę veiklą, administracijos ir struktūrinių padalinių darbą;
- 53.9. pateikia svarstyti klausimus Akademinei tarybai;
- 53.10. sprendžia dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 53.11. atlieka kitus veiksmus bei priima sprendimus, neprieštaraujančius šiam Statutui ir kitiems teisės aktams.

DIREKTORIUS

54. **Direktorius** yra vienasmenis valdymo organas, kuris veikia Kolegijos vardu ir jai atstovauja.

55. Kvalifikaciniai reikalavimai Direktoriui yra šie: aukštasis išsilavinimas.

56. Direktorius atlieka šias funkcijas:

- 56.1. vadovauja Kolegijai, organizuoja jos veiklą, užtikrindamas Kolegijos strateginio veiklos plano įgyvendinimą, atstovauja Kolegijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 56.2. leidžia įsakymus;
- 56.3. nustato ir tvirtina vidinę Kolegijos struktūrą;
- 56.4. tvirtina laipsnio nesuteikiančių studijų programas;
- 56.5. priima ir atleidžia Kolegijos darbuotojus;
- 56.6. skiria Kolegijos vidaus auditorius;
- 56.7. Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus ir klausytojus;

- 56.8. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;
 - 56.9. kasmet, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos, teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininkui) ir viešai Kolegijos interneto tinklalapyje skelbia Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;
 - 56.10. skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 56.11. nustato payduotojų funkcijas ir įgaliojimus;
 - 56.12. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
57. Direktorių renka Visuotinis dalininkų susirinkimas arba skiria savininkas.
58. Su išrinktu (paskirtu) Direktoriumi darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo arba savininkas.
59. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų (išskyrus tas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus privalo atlikti pats įstaigos vadovas) gali pavesti atlikti savo pavaduotojams.

VI. SAVIVALDOS INSTITUCIJOS

AKADEMINĖ TARYBA

60. **Akademine taryba** – aukščiausia savivaldos institucija. Jos įsigalioję nutarimai privalomi visiems Kolegijos dėstytojams, darbuotojams ir studentams.
61. Akademine taryba atlieka šias funkcijas:
- 61.1. parengia ir teikia tvirtinti Kolegijos Statutą bei jo pakeitimus;
 - 61.2. siūlo Kolegijos veiklos, vystymosi ir plėtojimo strategiją, sprendžia ryšių su visuomene klausimus;
 - 61.3. svarsto, vertina ir tvirtina studijų programas, išskyrus laipsnio nesuteikiančias studijų programas;
 - 61.4. tvirtina studentų priėmimo į Kolegiją taisykles;
 - 61.5. vertina ir tvirtina metodinius leidinius, svarsto savianalizės ir išorinio vertinimo medžiagą;
 - 61.6. rengia ir tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles, Kolegijos dėstytojų minimalių kvalifikacinių reikalavimų nustatymo tvarką reglamentuojančius dokumentus;
 - 61.7. nustato studijų kokybės užtikrinimo tvarką ir kontroliuoja studijų kokybę;
 - 61.8. svarsto ir tvirtina taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) taikomosios mokslinės veiklos plėtros programas;

- 61.9. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Kolegijos vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių, Kolegijos bendrosios ir akademinės etikos kodekso, strateginių studijų tvarką reglamentuojančių dokumentų;
 - 61.10. teikia Direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus dėl Kolegijos valdymo struktūros pakeitimo;
 - 61.11. šaukia akademinės bendruomenės susirinkimus;
 - 61.12. kartą per metus parengia ir teikia Kolegijos bendruomenei savo veiklos ataskaitą akademinės bendruomenės susirinkime;
 - 61.13. vykdo kitas jai priskirtas funkcijas.
62. Akademinė taryba renkama 4 metų laikotarpiui.
63. Akademinės tarybos nariai yra Kolegijos dėstytojai ir studentai, socialiniai partneriai, taip pat gali būti kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai. Studentai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 proc. Akademinės tarybos narių. Akademinę tarybą gali būti renkama ne mažiau kaip 20 proc. narių iš kitų mokslo, studijų ir darbdavių institucijų. Kiekvienai Kolegijos studijų sričiai Akademinėje taryboje turi atstovauti ne mažiau kaip vienas mokslininkas. Studentų atstovus į Akademinę tarybą deleguoja Studentų atstovybė, o jos neesant Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas. Direktoriumi ir Akademinės tarybos pirmininku negali būti tas pats asmuo. Dalininkas ar savininkas gali būti Akademinės tarybos nariu.
64. Akademinės tarybos narius tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas), o renka Akademinę bendruomenę. Akademinės bendruomenės susirinkimą šaukia Direktorius arba Akademinės tarybos pirmininkas. Akademinės bendruomenės susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė akademinės bendruomenės narių. Akademinės tarybos narys laikomas išrinktu, jeigu už jo kandidatūrą balsuoja daugiau kaip pusė susirinkimo dalyvių.
65. Akademinės tarybos pirmininkas renkamas balsų dauguma, posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių.
66. Akademinės tarybos veiklą reglamentuoja Akademinės tarybos nuostatai.
67. Akademinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per studijų metus. Posėdžius kviečia Akademinės tarybos pirmininkas. Nėeilinis Akademinės tarybos posėdis kviečiamas, kai to reikalauja 1/3 Akademinės tarybos narių, ne vėliau kaip po 1 mėn. po siūlymo. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas kitas Akademinės tarybos narys. Akademinės tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinės tarybos narių. Akademinė taryba sprendimus priima paprasta visų dalyvaujančių posėdyje balsų dauguma. Akademinės tarybos priimti sprendimai skelbiami viešai Kolegijos interneto tinklalapyje ir kitais Akademinės tarybos nustatytais būdais. Akademinės tarybos sprendimai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo, jeigu pačiuose sprendimuose nenustatoma vėlesnė jų įsigaliojimo data. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visai Akademinei bendruomenei.

STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

68. Kolegijos studentų aukščiausia savivaldos institucija - **Studentų atstovybė**. Studentų atstovybė renkama Studentų atstovybės įstatuose nustatyta tvarka.

69. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, taip pat šiuo Statutu ir Studentų atstovybės įstatais.
70. Studentų savivaldos uždavinys - kurti Kolegijoje kūrybinę studijų atmosferą, organizuoti studentų bendruomenės gyvenimą, ginti studentų teises ir interesus, atstovauti jiems palaikant santykius su Kolegijos dėstytojais ir administracija.
71. Studentų atstovybė įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas, dalyvauti studentų tarptautinių organizacijų veikloje.
72. Studentų atstovybė:
- 72.1. teikia siūlymų mokymo proceso tobulinimo klausimais, padeda administracijai spręsti socialines ir buitines studentų problemas, organizuoja studentų laisvalaikį;
 - 72.2. deleguoja atstovus į Akademine tarybą;
 - 72.3. svarsto ir aprobuoja studentų vidaus tvarkos taisykles, teikia siūlymų dėl jų tobulinimo;
 - 72.4. aptaria studentų, šalinamų už drausmės pažeidimus, elgesį ir pareiškia savo nuomonę;
 - 72.5. vykdo kitas jai priskirtas funkcijas.

GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJA

73. Kolegijoje veikia ginčų nagrinėjimo komisija, kurios sudarymo tvarką, kompetenciją, veiklą reglamentuoja Kolegijos priimti teisės aktai.

VII. AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ, STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ

74. Akademine bendruomenę sudaro studentai ir dėstytojai.
75. Su Kolegijos dėstytojais ir darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir jiems garantuojamos šių įstatymų numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.
76. Akademinės bendruomenės nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti:
- 76.1. minties, išraiškos laisvę;
 - 76.2. mokslo ir pedagoginės veiklos metodų ir prieigos pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus;

- 76.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatus ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas.

PERSONALAS

77. Kolegija turi akademinį ir administracinį personalą.
78. Akademinį personalą sudaro šios dėstytojo pareigybės: profesorius, docentas, lektorius, asistentas.
79. Akademinio personalo veiklą (minimalius kvalifikacinius reikalavimus, atestavimo tvarką ir kt.) reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtinta Dėstytojų pareigoms eiti minimalių kvalifikacinių reikalavimų nustatymo ir atestavimo tvarka.
80. Profesoriaus ar Docento pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti taikomuosius tyrimus, skelbti tyrimų rezultatus.
81. Lektoriaus pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.
82. Asistento pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.
83. Kolegijos dėstytojo atestacija vykdoma Dėstytojų pareigoms eiti minimalių kvalifikacinių reikalavimų nustatymo ir atestavimo tvarkoje nustatytais atvejais ir tvarka.
84. Kolegija gali kviesti dėstytojus iš kitų valstybių.
85. Dėstytojų teisės:
- 85.1. laisvai pasirinkti ugdymo veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 85.2. turėti pedagoginį kūrybingumą laiduojančias darbo sąlygas;
 - 85.3. gauti savo kvalifikaciją ir atliktą darbą atitinkantį atlyginimą;
 - 85.4. tobulinti ir kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir už jos ribų;
 - 85.5. kurti studijų programas ir planus, teikti siūlymus dėl jų tobulinimo;
 - 85.6. tyrimų ir studijų tikslais naudotis Kolegijos baze ir paslaugomis;
 - 85.7. susipažinti su Kolegijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, valdymo ir savivaldos institucijų nutarimais bei susirinkimo protokolais;
 - 85.8. rinkti ir būti renkamais į Akademine tarybą, katedrų vedėjais;
 - 85.9. burtis į profesines sąjungas, savišvietos, kultūrinės grupes, visuomenines organizacijas ir judėjimus;

86. Dėstytojų pareigos ir atsakomybė:

- 86.1. užtikrinti studentų dalykinį ir profesinį parengimą ir jo kokybę, objektyviai vertinti studentų žinias;
 - 86.2. laikytis Kolegijos Statuto ir vidaus tvarkos taisyklių, pedagoginės etikos normų;
 - 86.3. gerbti studento asmenybę, puoselėti jos savitumą, ugdyti dorovines ir pilietines nuostatas;
 - 86.4. laiku, tiksliai ir kokybiškai atlikti savo darbą, vadovybės užduotis;
 - 86.5. tolydžiai kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
 - 86.6. rengiamam specialistui pateikti naujausias žinias, formuoti jo reikiamus įgūdžius ir nuostatas;
 - 86.7. rengti dėstomojo dalyko konspektus bei kitą mokymo metodinę medžiagą, skirtą studentų savarankiškam darbui. Mokymo metodinę medžiagą atnaujinti kiekvieniems mokslo metams;
 - 86.8. nuolat domėtis mokslo ir verslo naujovėmis, skelbtis žiniasklaidoje, pateikiant savo nuomonę verslininkystės, mokesčių, ūkio vystymo, darbo rinkos, specialistų rengimo ir kitais klausimais (ne mažiau kaip kartą per metus);
 - 86.9. dalyvauti popaskaitinėje veikloje, tenkinančioje studentų saviraiškos ir saviugdos poreikius, kultūrinius interesus;
 - 86.10. užtikrinti jiems patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 86.11. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus darbo sutartyje.
87. Už Statute, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą dėstytojai ir mokslo darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

STUDENTAI

88. Studentu tampama įvykdžius Studentų priėmimo į Vilniaus verslo kolegiją taisyklėse numatytas sąlygas, sumokėjus nustatytą mokesčio už studijas dalį ir pasirašius sutartį visam studijų laikotarpiui.
89. Kolegija, atstovaujama Direktoriaus, ir į pirmą kursą priimtas studentas, sudaro sutartį visam studijų laikotarpiui. Sutartyje nurodomas mokesčio už studijas dydis vieneriems mokslo metams. Jis gali būti keičiamas tik šalių susitarimu. Kiekvieniems sekantiems mokslo metams mokesčio dydis nustatomas atskirai (paliekamas tas pats, mažinamas, didinamas). Jeigu studentas yra nepilnametis asmuo, sutartį pasirašo ir nepilnamečio studento tėvai.
90. Pasirašęs sutartį, studentas dešimties dienų laikotarpyje gali ją vienašališkai nutraukti, ir jam bus gražintas pilnas įnašas už einamuosius mokslo metus.
91. Egzaminų laikymo, perlaikymo tvarką ir kitas su egzaminais susijusias sąlygas nustato ir tvirtina Akademinė taryba.

92. Studentų teisės:

- 92.1. gauti išsamią informaciją apie studijų programų turinį ir studijų sąlygas, vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę, kreiptis į Kolegijos administraciją dėl žinių įvertinimo;
- 92.2. naudotis Kolegijos turima medžiaga, vadovėliais, papildoma literatūra, technine baze;
- 92.3. pasirinkti studijų programą, specializaciją, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai), studijuoti pagal individualias studijų programas;
- 92.4. rinkti grupių seniūnus ir Studentų atstovybę, būti išrinktais į ją. Kolegijos studentai turi teisę dalyvauti Kolegijos savivaldoje. Tuo siekiama ginti studentų teises ir interesus, pajauirinti jų bendruomenės gyvenimą, kurti draugišką ir kūrybinę studijų atmosferą;
- 92.5. nutraukti ir atnaujinti studijas pagal studijų sutartyje nustatytą tvarką. Pablogėjus sveikatai ar dėl kitų svarbių priežasčių, gauti akademines atostogas;
- 92.6. dalyvauti kūrybinėje, mokslinėje Kolegijos veikloje, burtis į visuomenines organizacijas, judėjimus, laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 92.7. sudaryti sutartis su būsimais darbdaviais, gauti jų stipendijas, pretenduoti patekti į studijų mainų su užsienio partneriais programas;
- 92.8. gauti ne trumpesnes kaip 8 savaitių atostogas per metus,
- 92.9. perlaikyti egzaminą (ne baigiamąjį) aukštesniam teigiamam pažymiui,
- 92.10. kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
- 92.11. naudotis įstatymu, Kolegijos statuto bei kitų teisės aktų nustatytais teisėmis;
- 92.12. parašius prašymą, kuriame nurodo svarbias ir pateisinamas priežastis, laikinai nutraukti studijas bet kuriame semestire. Norėdamas atnaujinti studijas, studentas pateikęs prašymą Direktoriui turi teisę toliau tęsti studijas Kolegijoje, gavęs rašytinį Kolegijos patvirtinimą;
- 92.13. Vyriausybės nustatyta tvarka gauti paskolą studijoms apmokėti ir pragyvenimo išlaidoms iš dalies padengti.

93. Kolegijas pareigos studentams:

- 93.1. organizuoti ugdymo procesą pagal Kolegijoje sudarytas, LR Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuotas ir į aukštųjų studijų programų registrą įrašytas studijų programas;
- 93.2. sudaryti sąlygas studentui naudotis Kolegijoje turimais vadovėliais, mokymo metodine medžiaga, paskaitų konspektais, kompiuteriais ir kita technika, Internetu, susipažinti su studijų planais ir programomis;
- 93.3. studentui, pilnai įvykdžiusiam studijų programą, pilnai sumokėjusiam už studijas ir apgynusiam diplominį darbą, išduoti LR Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto pavyzdžio aukštojo koleginio mokslo baigimo diplomą;
- 93.4. Gerbti studento asmenybę, netrukdyti burtis studentų savivaldos organizacijoms.

94. Studentas įsipareigoja:

- 94.1. sąžiningai mokytis, lankyti paskaitas, seminarus ir pratybas, laiku likviduoti akademinis ir finansinius įsiskolinimus;
- 94.2. laikytis Kolegijoje nustatytos vidaus tvarkos, tausoti Kolegijos turtą, vykdyti Visuotinio dalininko susirinkimo (savininko) ir Direktorius įsakymus ir nutarimus;
- 94.3. administracijos paskirtu laiku susimokėti už mokslą;
- 94.4. teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti Kolegijai už padarytą žalą;
- 94.5. savo elgesiu ir veiksmais nežeminti Kolegijos vardo visuomenėje;
- 94.6. lankyti paskaitas ir pratybas, mokytis sistemingai ir stropiai, nuolat lavinti savo gebėjimus, plėsti ir gilinti kultūrinius interesus;
- 94.7. laikytis Kolegijos Statuto, vidaus tvarkos taisyklių, studijų sutarties įsipareigojimų, tausoti turtą;
- 94.8. gerbti pedagogus ir bendramokslius, laikytis etikos ir moralės normų;
- 94.9. vykdyti Kolegijos vadovybės, savivaldos institucijų nutarimus, įsakymus;
- 94.10. nustatytu laiku likviduoti akademinis įsiskolinimus,
- 94.11. laiku ir tvarkingai mokėti įmokas už studijas;
- 94.12. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

95. Už studento pareigų nevykdymą, elgesio pažeidimus Direktorius gali skirti studentams šias drausmines nuobaudas:

- 95.1. įspėjimą,
- 95.2. papeikimą,
- 95.3. griežtą papeikimą;
- 95.4. pašalinti iš Kolegijos.

96. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos, jeigu nesilaiko Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto ar kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių, nusižengė studento pareigoms ar etikos principams, jei:

- 96.1. studento elgesys žemina Kolegiją, žmogaus orumą arba kiti jo veiksmai tiesiogiai pažeidžia žmogaus konstitucines teises;
- 96.2. studentas nusirašinėjo, plagijavo ar kitaip apgaudinėjo, ir visa tai susiję su studentų žinių įvertinimu egzamino ar atsiskaitymo metu;
- 96.3. studentas buvo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių ir psichotropinių medžiagų Kolegijoje studijų proceso metu;

- 96.4. studentas smurtavo prieš akademinės bendruomenės narius ir kitus asmenis, niokojo Kolegijos turtą arba provokavo tokius veiksmus;
- 96.5. studentas nevykdė studijų programoje ir (ar) studijų sutartyje nustatytų reikalavimų.
97. Direktorius priima sprendimą pašalinti studentą suderinęs su Akademine taryba ir išklauses studentų savivaldos institucijų nuomonę. Studentas šalinamas Direktoriaus įsakymu.
98. Jei drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos nevykdymą. Jeigu nėra Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda Studentų atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.
99. Pašalinti iš Kolegijos studentai privalo nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija.

VIII. MOKESTIS UŽ STUDIJAS

100. Studijos Kolegijoje yra mokamos. Apmokėjimo už studijas tvarka yra nustatyta šiame Statute bei kituose Kolegijos priimtuose sprendimuose.
101. Mokesčio už studijas dydį Statute nustatyta tvarka Kolegija nustato kiekvienais mokslo metais atskirai.
102. Studentas, pasirašydamas sutartį ir prieš prasidedant kiekvieniems kitiems mokslo metams, sumoka 50 proc. metinio mokesčio. Likusią dalį studentas sumoka iki einamųjų mokslo metų kovo mėn. 1 d.
103. Jeigu sutartis su studentu yra nutraukiama studento iniciatyva nesat Kolegijos kaltės arba Kolegijos iniciatyva dėl studento kaltės (įskaitant studento pašalinimą iš Kolegijos), sumokėtas mokestis už studijas ar jo dalis studentui nėra grąžinami.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

104. Studentų skundai dėl jų teisėtų interesų bei teisių pažeidimo pateikiami Direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui per Studentų atstovybę. Skundas privalo būti pateiktas raštu ir turi būti išnagrinėtas per 30 dienų.
105. Jeigu Kolegija per 30 dienų nepateikia studentui jokio atsakymo į jo skundą arba jeigu studentas nesutinka su Kolegijos atsakymu ar sprendimu, jis per 30 dienų nuo tokio atsakymo gavimo dienos arba nuo termino pateikti atsakymą suėjimo dienos (jei atsakymas nebuvo pateiktas), turi teisę kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją.
106. Ginčų nagrinėjimo komisiją sudaro trys Kolegijos administracijos ir trys Studentų atstovybės įgaliotieji asmenys. Ginčų nagrinėjimo komisija veikia ir sprendžia ginčus vadovaudamasi Direktoriaus patvirtintais nuostatais.

X. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

107. Kolegija atsako už mokslo veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę, puoselėja mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.
108. Kolegija nuolat viešai skelbia Kolegijos interneto tinklalapyje ir kitais būdais tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atlikto Kolegijos veiklos vertinimo rezultatus, absolventų karjeros rodiklius, kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.
109. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis, Kolegijos strateginiuose dokumentuose patvirtintomis veiklos tobulinimo gairėmis, konkrečiais būdais ir priemonėmis. Kolegijos mokslinė veikla ir studijų kokybė taip pat užtikrinama vykdant išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį institucinį Kolegijos įvertinimą ir (arba) akreditavimą.
110. Kolegija nuolat atlieka taikomųjų mokslinių tyrimų ir studijų kokybės vertinimą (savianalizę).
111. Kolegijos veikla nuolat tobulinama atsižvelgiant į veiklos įvertinimo rezultatus, išorinio vertinimo išvadas.

XI. KOLEGIJOS TURTAS IR LĖŠOS

112. Kolegijos turtą sudaro nekilnojamasis turtas, kitos materialinės vertybės, piniginės lėšos, nebiudžetiniai finansiniai ištekliai, intelektualaus darbo produktai (nepažeidžiant autorių teisių) bei kitas turtas.
113. Kolegijos turtas gali būti įgytas: iš steigėjo (dalininko), kuris perduoda turtą Kolegijai, įvairių sandorių būdu (pirkimo – pardavimo, dovanojimo ir pan.), gaunant pagal testamentą, gaunant paramą, taip pat kitais LR teisės aktais neprieštaraujančiais būdais.
114. Kolegijai gali būti perduotas turtas neatlyginamam naudojimui panaudos pagrindais.
115. Valstybės ar savivaldybės perduotas Kolegijai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka.
116. Kolegija gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu.
117. Kolegijos lėšas sudaro:
 - 117.1. studentų mokestis už mokslą;
 - 117.2. dalininkų skiriamos lėšos;
 - 117.3. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus pagal Kolegijos veiklos profilį;
 - 117.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai, vietinės ir užsienio investicijos;
 - 117.5. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

117.6. valstybės ar savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

117.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

118. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.

119. Kolegijos filialas yra struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas Kolegijos funkcijas arba jų dalį. Filialas veikia pagal Direktorius patvirtintus nuostatus. Filialas nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Kolegijos prievoles.

120. Kolegijos filialo nuostatus tvirtina Direktorius.

121. Atstovybė yra Kolegijos struktūrinis padalinys, veikia pagal Kolegijos patvirtintus nuostatus. Atstovybė nėra juridinis asmuo.

122. Kolegija atsako pagal atstovybės prievoles ir atstovybė atsako pagal Kolegijos prievoles.

123. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu nutarimu Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

124. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Kolegijos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Kolegijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Kolegijos Direktorius nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Kolegijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

125. Kolegijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai, išskyrus atvejus, kuomet Dalininkų susirinkimas (savininkas) nusprendžia kitaip.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

126. Statutą ir jo pakeitimus tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas arba savininkas.

127. Statuto pakeitimus gali inicijuoti Akademinei taryba ir Direktorius.

128. Kolegija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas).

129. Nė viena Statuto nuostata negali būti aiškinama taip, kad būtų susiaurinta Lietuvos Respublikos Konstitucijos garantuota teisė į aukštąjį mokslą ir prieštarautų Statute numatytiems Kolegijos tikslams.

130. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti Statute, sprendžiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reguliuojami Akademinės tarybos arba Direktoriaus priimtais sprendimais.

Šis Statutas priimtas 2013 m. balandžio 10 d., Vilniuje

Direktorė

Jolanta Slirgaitė
(vardas, pavardė, parašas)

