



ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS STATUTAS BENDROSIOS NUOSTATOS

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2016 m. *lipnio 22* d.
Kodas *302485644*

1. Šv. Ignaco Lojolos kolegija (toliau – Kolegija) yra nevalstybinė aukštoji mokykla, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas tenkinti viešuosius interesus vykdamas visuomenei naudingą veiklą.
2. Savo veikloje Kolegija vadovaujasi šiuo Statutu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
3. Kolegija pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Kolegija neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Kolegijos prievoles.
4. Kolegija yra viešasis juridinis asmuo, teisinė forma – viešoji įstaiga. Kolegija turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.
5. Kolegijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
6. Kolegijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Kolegija turi vėliavą, savo ženklą ir kitus atributus, kurių naudojimo tvarką tvirtina Kolegijos akademinė taryba (toliau – Akademinė taryba).

II. KOLEGIJOS MISIJA, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

8. Kolegijos misija vykdyti mokslo ir verslo idėjas integruojančias studijas, vadovaujantis Šv. Ignaco ugdymo paradigma. Vykdamas misiją siekiama:
 - 8.1. sudaryti sąlygas asmenims įgyti profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį;
 - 8.2. rengti kvalifikuotus specialistus, atitinkančius laikmečio darbo rinkos reikalavimus, vykdyti perkvalifikavimą, tęstinį mokymą;
 - 8.3. rūpinantis krikščioniškų vertybių, lietuviško paveldo saugojimu ir atsižvelgiant į laikmečio ypatumus ugdyti kompetentingą, kūrybingą ir išsilavinusią asmenybę, savo veikloje puoselėjančią krikščioniškąsias vertybes;
 - 8.4. sudaryti sąlygas įgyti mokslo taikomosios ir meninės veiklos gebėjimus pagal nustatytas prioritetines kryptis.
9. Pagrindinis Kolegijos veiklos tikslas – rengti į praktinę veiklą orientuotus specialistus, turinčius aukštąjį koleginių išsilavinimą ir profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį, gebančius vykdyti šalies regioninės politikos nuostatas, suvokiančius žmogiškojo ir profesinio pašaukimo ypatumus, puoselėjančius krikščioniškąsias vertybes, siekiančius prasmingų gyvenimo ir veiklos tikslų bei tarnaujančius visos žmonijos gerovei.
10. Kolegijos uždaviniai:
 - 10.1. įdiegti studijų kokybės nuolatinio vertinimo ir valdymo sistemą, kuri užtikrintų studijų kokybę, atitinkančią Lietuvos ir Europos aukštojo mokslo reikalavimus;
 - 10.2. nuolat atnaujinti studijų turinį atsižvelgiant į mokslo, technologijų ir veiklos pasaulio pokyčius;
 - 10.3. užtikrinti reikiamą intelektualų ir materialų pagrindą Kolegijos veiklai įgyvendinti;
 - 10.4. ugdyti studentų ir kitų bendruomenės narių dvasingumą;
 - 10.5. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti aukštąjį profesinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją;
 - 10.6. taikyti kompetencijų perimamumo modelį;
 - 10.7. sukurti studijoms ir mokslo taikomosios veiklos įgūdžiams įgyti tinkamą aplinką;
 - 10.8. užtikrinti dėstytojų ir mokslo darbuotojų mokslinį, metodinį, profesinį, edukacinį potencialą;

- 10.9. plėtoti partnerystės tinklą Lietuvoje ir užsienyje, sudaryti sąlygas dėstytojų ir studentų akademiniam mobilumui, inovacijų ir patirties sklaidai;
 - 10.10. dalyvauti projektinėje veikloje užtikrinant kompetencijų, infrastruktūros ir akademinės viešosios erdvės plėtrą;
 - 10.11. sudaryti vienodas studijų sąlygas asmenims, siekiantiems profesinio bakalauro laipsnio, nepaisant lyties, amžiaus, etninės priklausomybės, religijos, politinių pažiūrų, negalios ir socialinės padėties;
 - 10.12. plėtoti Kauno regionui ir Lietuvai reikalingą taikomąją mokslinę veiklą ir tyrimus, konsultuoti savivaldybių institucijas ir ūkio subjektus;
 - 10.13. vykdyti perkvalifikavimą, sudaryti sąlygas tęstiniam mokymuisi, padėti ūkio subjektams organizuoti asmenų profesinės kvalifikacijos tobulinimą;
 - 10.14. lavinti studentų įgūdžius bei kompetenciją, reikalingą visavertei integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą, rengti studentus suaugusio ir brandaus visuomenės nario atsakomybei;
 - 10.15. ugdyti ir stiprinti pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;
 - 10.16. skleisti ir atsiliiepti į Bažnyčios kvietimą siekti taikos, teisingumo, laisvės, visų tautų pažangumo, padėti vargstantiems kraštams; atsiliiepti į pripažintų tarptautinių organizacijų, tokių kaip Jungtinės Tautos ir UNESCO, atitinkamus raginimus.
11. Kolegija, įgyvendindama savo tikslus, vadovaujasi demokratijos, darnios plėtros, krikščioniškų vertybinių nuostatų ugdymo principais.
12. Kolegijos veiklos sritis – švietimas ir su ja susijusios kitos veiklos sritys.
13. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių) – aukštasis neuniversitetinis mokslas, kodas 85.42.10; techninis ir profesinis vidurinis mokymas - 85.32.
14. Kitos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
- 14.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10;
 - 14.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 14.3. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 72;
 - 14.4. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74;
 - 14.5. bendrasis vidurinis ugdymas 85.31;
 - 14.6. aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą, kodas 85.41;
 - 14.7. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;
 - 14.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 14.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 14.10. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 14.11. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 14.12. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 14.13. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla, kodas 88.10;
 - 14.14. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 14.15. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 14.16. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 14.17. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 14.18. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
 - 14.19. tekstilės dirbinių, drabužių ir avalynės nuoma, kodas 77.29.10;
 - 14.20. restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla, kodas 56.10;
 - 14.21. pagaminto valgio tiekimas renginiams, kodas 56.21;
 - 14.22. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;
 - 14.23. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 14.24. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

III. MOKSLO IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

15. Kolegijoje mokslo ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, Lietuvos ir jos regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.
16. Mokslo ir studijų organizavimas Kolegijoje grindžiamas tokiais principais:
- 16.1. krikščioniškosios pasaulėžiūros;
 - 16.2. akademinės etikos;
 - 16.3. orientavimosi į tarptautinius kokybės standartus;
 - 16.4. atvirumo ir atsakomybės visuomenei;
 - 16.5. bendruomenės narių bendradarbiavimo;
 - 16.6. sąžiningos konkurencijos;
 - 16.7. suderinamumo su Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatomis;
 - 16.8. nuolatinio mokymosi siekio;
 - 16.9. integracijos į valstybės ir visuomenės gyvenimą.
17. Studijų procesas Kolegijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais teisės aktais ir Kolegijos dokumentais.
18. Taikomųjų mokslinių tyrimų kryptis ir apimtį, tematiką ir terminus nustato Kolegija, atsižvelgdama į savo mokslinių tyrimų galimybes, studijų poreikius, mokslinių tyrimų svarbą Lietuvos ir tarptautinės visuomenės švietimui, kultūrai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, taip pat į Kolegijos mokslo darbuotojų kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius. Kolegija skatina dalykinius ir tarpdalykinius taikomuosius mokslinius tyrimus, teminių projektų plėtrą, partnerystę ir bendradarbiavimą per pasaulio ir Europos tarpdalykinius mokslinių tyrimų tinklus; atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus pagal privataus ir viešojo sektoriaus institucijų užsakymus.
19. Taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai panaudojami studijų procese. Taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
20. Kolegijoje skatinama studentų taikomoji mokslinė veikla, veikia studentų mokslo draugijos, organizuojamos studentų mokslinės konferencijos, seminarai ir mokslo darbų konkursai.

IV. KOLEGIJOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO KOLEGIJAI TVARKA

21. Kolegijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šio Statuto nustatyta tvarka yra perdavęs Kolegijai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šio Statuto nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Statuto ar įstatymų nustatyta tvarka.
22. Jeigu Kolegijos dalininku tampa vienas asmuo, jis vadinamas Kolegijos savininku.

23. Kolegijos naujais dalininkais gali tapti fiziniai ar juridiniai asmenys, pateikę dalininkui raštišką prašymą ir gavę Kolegijos visuotinio dalininkų sutikimą bei įnešę piniginius įnašus į Kolegijos kapitalą. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimas dėl naujų dalininkų laikomas priimtu, jei už jį balsuoja visi Kolegijos dalininkai. Nauji dalininkai įgyja visas turtines ir neturtines teises bei pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas jų įnašas į Kolegijos kapitalą. Naujų dalininkų įnašų į Kolegijos kapitalą mokėjimo tvarką nustato Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas. Naujas dalininkas turi sumokėti įnašą į įstaigos kapitalą per 20 kalendorinių dienų nuo Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo dėl jo tapimo dalininku priėmimo dienos.

24. Kolegijos dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

25. Kolegijos dalininkas turi šias neturtines teises:

- 25.1. dalyvauti ir balsuoti Kolegijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 25.2. susipažinti su Kolegijos dokumentais ir gauti Kolegijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 25.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Kolegijos direktoriaus sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Kolegijos direktoriaus sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiam Statutui, protingumo ar sąžiningumo principams.
- 25.4. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

26. Kolegijos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Kolegijos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

27. Kolegijos dalininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

28. Kolegijos dalininkas perleisdamas kitiems asmenims jam priklausančią Kolegijos kapitalo dalį perleidžia ir visas dalininko teises.

29. Dalininkas, norėdamas perleisti (parduoti) pašaliniams asmenims (ne Kolegijos dalininkams) jam priklausančią Kolegijos kapitalo dalį, privalo raštu apie tai pranešti Kolegijos valdybai, nurodydamas kainą ir kitas sąlygas, kuriomis nori perleisti savo dalį. Valdyba, gavusi dalininko raštišką pranešimą, privalo pasiūlyti perleidžiamo kapitalo dalį kitiems dalininkams pirkti pareiškėjo nurodyta kaina. Jeigu kiti dalininkai atsisako pasinaudoti pirmumo teise įsigyti perleidžiamo kapitalo dalį, Kolegijos valdyba ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalininko pranešimo gavimo dienos priima sprendimą per 30 dienų perleisti pareiškėjui priklausančią kapitalo dalį kitiems asmenims. Dalininkas gali perleisti (parduoti) ar kitaip perduoti tik visą savo kapitalo dalį.

30. Kolegijos dalininkai, įnešdami piniginius įnašus į Kolegijos dalininkų kapitalą, perveda šiuos įnašus į Kolegijos atsiskaitomąją sąskaitą banke arba įneša į Kolegijos kasą. Taip pat dalininkų įnašais gali būti materialus ir nematerialus turtas, įvertintas pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Šiuo atveju surašomas turto perdavimo priėmimo aktas.

31. Kolegijos dalininkai ir jų įnašų vertė įrašomi Kolegijos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Kolegijai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, atitinkamai pakeičiami įrašai Kolegijos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

V. KOLEGIJOS ORGANAI

32. Kolegijos organai yra šie:

- 32.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 32.2. Kolegialus valdymo organas – Valdyba;
- 32.3. Akademinė taryba;
- 32.4. Vienasmenis valdymo organas – Kolegijos direktorius.

VI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

33. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskiriama:

- 33.1. keisti Kolegijos statutą;
- 33.2. keisti Kolegijos buveinę;
- 33.3. rinkti valdybos narius;
- 33.4. atšaukti valdybą arba jos narius;
- 33.5. tvirtinti metinių finansinių atskaitų rinkinį;
- 33.6. priimti sprendimą dėl Kolegijai teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 33.7. priimti sprendimą pertvarkyti Kolegiją;
- 33.8. priimti sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 33.9. priimti sprendimą likviduoti Kolegiją ar atšaukti jos likvidavimą;
- 33.10. skirti ir atleisti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Kolegiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 33.11. spręsti kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Kolegijos statute Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

34. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsų teisę turi visi Kolegijos dalininkai. Vienas dalininkas Visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma. Kvalifikuota balsų dauguma – ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų sprendimai priimami teisės aktų ir statuto nustatytais atvejais. Dalininkų pritarimu Visuotiniame dalininkų susirinkime stebėtojų teisėmis gali dalyvauti ir kiti asmenys.

35. Eilinį Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia, organizuoja ir sudaro jo darbotvarkę Kolegijos valdyba, kasmet per keturis mėnesius nuo Kolegijos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis Visuotinis dalininkų susirinkimas.

36. Apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą Kolegijos dalininkai įspėjami raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Pranešimą apie Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą Kolegijos direktorius privalo kiekvienam dalininkui įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku, nurodant susirinkimo datą, laiką, vietą, darbotvarkę. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi Kolegijos dalininkai arba jų atstovai su tuo sutinka.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kolegijos dalininkų. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo susirinkusiųjų Kolegijos dalininkų skaičiaus. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.
38. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi Kolegijos dalininkai.
39. Neeilinis Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Kolegijos dalininko ar valdybos iniciatyva. Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Kolegijos valdybai pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos, vietos ir laiko. Jei Kolegijos valdyba nesusitaria su susirinkimo iniciatoriais, išspręsti siūlomos darbotvarkės klausimų kitais būdais, jis privalo per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo sušaukti Visuotinį dalininkų susirinkimą.
40. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Kolegijos dalininkas.
41. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys Kolegijos dalininkai registruojami pasirašytinai. Sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
42. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

VII. KOLEGIJOS VALDYBA

43. Valdyba yra kolegialus Kolegijos valdymo organas, sudaromas Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu 4 metams iš 5 narių. Valdyba iš savo narių išsirenka valdybos pirmininką.
44. Valdybos kompetencijai priskiriama:
- 44.1. svarstyti ir tvirtinti Kolegijos strategiją bei valdymo struktūrą;
 - 44.2. rinkti ir atšaukti Kolegijos vadovą, nustatyti jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtinti jo pareiginius nuostatus;
 - 44.3. analizuoti ir vertinti Kolegijos strategijos įgyvendinimą, veiklos organizavimą ir rezultatus bei finansinę būklę;
 - 44.4. svarstyti ir tvirtinti metinius biudžetus, pagrindines veiklos politikas bei procedūras;
 - 44.5. priimti sprendimus sudaryti su ūkio subjektais sutartis dėl investicijų į Kolegijos veiklą ar dalyvavimo joje, tvirtinti tokių sutarčių projektus;
 - 44.6. rekomenduoti Visuotiniam dalininkų susirinkimui priimti sprendimus dėl turto investavimo;
 - 44.7. rekomenduoti Visuotiniam dalininkų susirinkimui priimti sprendimus dėl ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo ir hipotekos;
 - 44.8. priimti sprendimus dėl ilgalaikio turto už didesnę kaip 30 000, 00 EUR kainą įsigijimo (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui);
 - 44.9. priimti sprendimus dėl Kolegijos filialų ar atstovybės steigimo ir dėl jų veiklos nutraukimo, tvirtinti jų nuostatus;
 - 44.10. svarstyti ir teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui išvadas ir pasiūlymus dėl Kolegijos finansinės atskaitomybės;
 - 44.11. priimti sprendimus dėl pritarimo (nepritario) Kolegijos darbuotojų kolektyvinės sutarties projektui.
45. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatytas Valdybos narių rinkimas, Kolegijos direktorius pateikia Kolegijos dalininkų siūlomų kandidatų į valdybos narius sąrašą.

46. Renkant Valdybos narius sprendimai priimami 2/3 visų dalininkų balsų dauguma.
47. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
48. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam Visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki kol išrenkama nauja Valdyba arba iki kol Valdyba atšaukiama. Valdybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių išrenka Valdyba. Valdyba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami ne mažesne kaip 1/2 visų posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
49. Valdybos nario, jeigu jis nėra Kolegijos darbuotojas, darbas yra apmokamas pagal Valdybos nario veiklos sutartį, kurią pasirašo Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
50. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius. Valdybos narys gali atsistatydinti nepasibaigus Valdybos kadencijai. Valdybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, Valdybos nariu Statuto nustatyta tvarka gali būti paskirtas kitas asmuo.
51. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas Valdybos darbo reglamentas.

VIII. AKADEMINĖ TARYBA

52. Kolegijos akademinė taryba yra kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.
53. Akademinė taryba sudaroma direktoriaus sprendimu iš 7 narių 5 metų laikotarpiui. Tarybos narys gali būti atšauktas nesibaigus kadencijai.
54. Akademinė taryba vykdo šias funkcijas:
 - 54.1. nustato studijų tvarką, tvirtina studijų programas ir teikia Direktoriui siūlymus dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti;
 - 54.2. vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį;
 - 54.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
 - 54.4. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;
 - 54.5. nustato ir tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
 - 54.6. šaukia aukštosios mokyklos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems aukštosios mokyklos veiklos klausimams aptarti;
 - 54.7. nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus;
 - 54.8. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl aukštosios mokyklos vizijos ir misijos;
 - 54.9. svarsto ir teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl aukštosios mokyklos statuto pakeitimų;
 - 54.10. parengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą.
55. Akademinės tarybos nutarimus, priimtus jos kompetencijos ribose, privalo vykdyti visi Kolegijos darbuotojai, dėstytojai ir studentai.
56. Akademinė taryba apie savo sprendimus informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą.

IX. KOLEGIJOS DIREKTORIAUS SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

57. Kolegijai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Kolegijos valdyba.
58. Valdybos įgaliotas vienas iš narių Kolegijos vardu sudaro su Kolegijos direktoriumi darbo sutartį ir ją nutraukia. Su Kolegijos direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
59. Kolegijos direktorius turi turėti ne tik mokslinę ir profesinę kompetenciją, bet ir reikiamus vadovavimo įgūdžius bei savą vadovavimo viziją, grįstą giliu tikėjimu ir ištikimybe Evangelijai. Direktorius atsakingas, kad jo vadovaujamos kolegijos studentai gautų kokybišką mokymą ir ugdymą, atitinkantį katalikų bažnyčios mokymą. Vadovo atsakomybei tenka pareiga rūpintis kolegijos bendruomenės kūrimu ir telkti ją kolegijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
60. Kolegijos direktorius:
- 60.1. organizuoja Kolegijos veiklą ir veikia Kolegijos vardu santykiuose su kitais asmenimis, vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos sprendimus;
 - 60.2. tvirtina Kolegijos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, etatų skaičių, nustato šių darbuotojų mėnesinį darbo užmokestį, priedus, skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams bei sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, sudaro autorines sutartis, vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir pareigybės aprašyme;
 - 60.3. atstovauja Kolegijai esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, teisme, arbitraže bei kitose institucijose;
 - 60.4. perduoda atstovui įgalinimus vesti teisme (arbitraže) bylą įstatymuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 60.5. pateikia klausimus svarstymui Valdybos posėdžiuose;
 - 60.6. užtikrina Kolegijos turto apsaugą, normalių darbo sąlygų darbuotojams sukūrimą, komercinių paslapčių apsaugą;
 - 60.7. savo kompetencijos ribose atstovauja Kolegijai, jos vardu sudarinėja sandorius bei įgalioja tai daryti kitus asmenis;
 - 60.8. Visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimu įgyja bei perleidžia, išnuomoja, įkeičia Kolegijos pagrindines priemones ir nekilnojamąjį turtą, ima ir teikia kreditus, teikia garantijas ir valdo Kolegijos turtą;
 - 60.9. Valdybai teikia Kolegijos veiklos ataskaitą.
61. Kolegijos direktorius atsako už visą Kolegijos veiklą ir jos rezultatus.
62. Nesant Kolegijos direktoriaus (ligos laikotarpiu, atostogų metu ir kitais atvejais) Kolegijai vadovauja kitas valdybos paskirtas asmuo.
63. Kolegijos direktorius ir kiti darbuotojai atsako už įstatymų, kitų teisės aktų vykdymą.
64. Kolegijos direktorius nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles.
65. Kolegijos direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą valdybai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Kolegijos veiklai, Kolegijos dalininkų registravimą, informacijos apie Kolegijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose bei šiame statute.

66. Kolegijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Kolegijos statutą ar yra priešingi statute nurodytiems Kolegijos veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę - ūkinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi (prekių, paslaugų ar darbų pirkimas didesnėmis arba jų pardavimas mažesnėmis negu rinkos kainomis, Kolegijos turto švaistymas) ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi. Jei Kolegijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudarė sandorį ar atliko kitus neteisėtus veiksmus, viršijusius normalią gamybinę-ūkinę riziką, ir tuo Kolegijai padarė žalos (įskaitant ir negautą pelną) arba dėl to šie asmenys gauna tiesioginės ar netiesioginės naudos Kolegijos ar kitų jos dalininkų sąskaita, Kolegijos dalininkas ar dalininkai turi teisę teismine tvarka reikalauti atlyginti dėl tokio sandorio arba tokių veiksmų jo (-jų) patirtą žalą.

X. STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

67. Kolegijos studentų studijų sąlygos, teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, kituose teisės aktuose ir jų sutartyse su Kolegija.

68. Darbo santykius, socialines garantijas, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę Kolegijoje nustato įstatymai, kiti teisės aktai, šis Statutas ir Kolegijos dokumentai.

69. Kolegijos darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

- 69.1. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų fondų paramai gauti;
- 69.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
- 69.3. gauti iš valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją (jeigu tokia informacija sudaro valstybės ar tarnybos paslaptį, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka);
- 69.4. dalyvauti svarstant Kolegijos statutą ir kitus veiklą ir jos kryptis reglamentuojančius dokumentus;
- 69.5. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje;
- 69.6. dalyvauti projektinėje veikloje;
- 69.7. savarankiškai skelbti savo mokslo darbus.
- 69.8. dalyvauti konkursuose pedagoginėms pareigoms užimti.

70. Kolegijos darbuotojai privalo:

- 70.1. dirbti dorai ir sąžiningai;
- 70.2. laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus Kolegijos administracijos nurodymus, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, tausoti Kolegijos turtą.
- 70.3. Kolegijos darbuotojai, susiję su taikomaisiais moksliniais tyrimais ir studijų veikla, privalo laikytis Akademinės etikos kodekso, atlikti kitas šiame statute ir kituose vidaus dokumentuose ir darbo sutartyse nustatytas pareigas.
- 70.4. Kolegijos darbuotojai atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto, kitų teisės aktų ir Kolegijos dokumentų laikymąsi ir kokybišką pareigų atlikimą.

71. Asmuo, norintis dirbti Kolegijoje kaip nepagrindinėje darbovietėje, prašyme priimti dirbti nurodo savo pareigas (dirbamą darbą) pagrindinėje ir visose nepagrindinėse darbovietėse.

XI. STUDENTŲ (MOKINIŲ) PRIĖMIMO IR ŠALINIMO TVARKA

72. Į Kolegiją priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Priėmimo tvarką ir sąlygas tvirtina Kolegijos direktorius.

73. Studijos Kolegijoje mokamos (nesant kitų finansavimo galimybių). Su kiekvienu studentu sudaroma studijų sutartis visam studijų laikotarpiui.

74. Kolegijos administracija gali sumažinti ar atleisti nuo studijų mokesčio labai gerai besimokančius, socialiai remtinus, neįgalius ir visuomeniškai aktyvius studentus.

75. Studentai gali būti pašalinami iš Kolegijos, jeigu:

- 75.1. grubiai pažeidė Kolegijos statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;
- 75.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų.
- 75.3. negrįžo iš akademinių atostogų arba mokslo pertraukos.
- 75.4. turi finansinių įsiskolinimų Kolegijai.

76. Į Kolegijos profesinio mokymo skyrių priimami ne jaunesni kaip 14 metų asmenys:

- 76.1. neįgiję pagrindinio išsilavinimo;
- 76.2. turintys pagrindinį išsilavinimą;
- 76.3. turintys vidurinį išsilavinimą;
- 76.4. baigę adaptuotą programą;
- 76.5. baigę specialiąją programą;
- 76.6. užsieniečiai ir Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę, išvykę ar grįžę gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje.

XII. GINČŲ TARP STUDENTŲ IR ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJŲ SUDARYMAS, GINČŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

77. Kolegijoje veikia šios ginčų, prašymų ir skundų nagrinėjimo komisijos:

- 77.1. Ginčų nagrinėjimo komisija, sprendžianti ginčus tarp Kolegijos administracijos ir studentų;
- 77.2. Darbo ginčų nagrinėjimo komisija, sprendžianti darbo ginčus tarp Kolegijos kaip darbdavio ir kitų Kolegijos darbuotojų.
- 77.3. Kolegijos etikos komitetas, sprendžiantis skundus ir pažeidimus, susijusius su sąžiningumu bei vidaus tvarka.

78. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma direktoriaus įsakymu. Ši komisija yra nuolatinė institucija, sudaryta iš 6 įgaliotų asmenų. Į komisiją skiriama po lygiai Kolegijos administracijos ir studentų atstovybės įgaliotų asmenų.

79. Ginčų nagrinėjimo komisija paprasta balsų dauguma iš savo narių renka Ginčų nagrinėjimo komisijos pirmininką.

80. Ginčų nagrinėjimo komisija, gavusi studento skundą, privalo jį išnagrinėti per 15 kalendorinių dienų.

81. Ginčų nagrinėjimo komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas, posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, o sprendimai priimami daugiau kaip 1/2 visų narių balsų dauguma.

82. Apie Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimą studentas informuojamas raštu.

83. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis.

84. Darbo ginčai tarp Kolegijos administracijos ir kitų Kolegijos darbuotojų dėl darbo įstatymuose, kituose teisės aktuose ir darbo sutartyje nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Darbo ginčų nagrinėjimo komisijoje Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Zin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

85. Kolegijos turtą sudaro pastatai, materialinės vertybės, finansiniai ištekliai, intelektinio darbo produktai ir kitas teisėtai įgytas Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamas turtas.
86. Visas turimas lėšas ir turtą Kolegija tvarko savarankiškai, naudodama įstatymų leistas finansinės ir ūkinės veiklos formas.
87. Kolegijos lėšas sudaro:
- 87.1. mokesčiai už mokslą;
 - 87.2. pajamos už atliekamus mokslinius tyrimus ir taikomąją mokslinę veiklą, kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo kursus, už laikinai nenaudojamų patalpų bei aparatūros nuomą, taip pat už fiziniams ir juridiniams asmenims teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, kitas teikiamas paslaugas;
 - 87.3. pajamos, gautos iš šalies ir užsienio įmonių, įstaigų, organizacijų už parengtus specialistus;
 - 87.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.
88. Kolegija privalo efektyviai naudoti turimą materialinę bazę ir nuolatos ją atnaujinti.

XIV. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKA

89. Kolegija atsako už mokslo veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę. Ji viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir kartu su vertinimo institucijomis puoselėja mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.
90. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.
91. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį kolegijos įvertinimą ir (arba) akreditavimą.
92. Kolegija turi vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir Kolegijos patvirtinta veiklos kokybės gerinimo strategija, numato veikimo būdus ir priemones, padedančius užtikrinti jos teikiamo aukštojo išsilavinimo kokybę.
93. Kolegija nuolat atlieka veiklos savianalizę.
94. Kolegija nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais viešai skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo (meno) veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus aukštosios mokyklos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius.

XV. STATUTO KEITIMO TVARKA

95. Kolegijos statutas keičiamas Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Pakeistą Statutą pasirašo Visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Statutą, įgaliotas asmuo.
96. Pakeistas Statutas įregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka juridinių asmenų registre.

XVI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

97. Kolegija gali turėti filialų ir atstovybių. Filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Kolegijos valdybos sprendimu. Kolegija atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.
98. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
99. Kolegijos valdybos sprendimu steigiami filialai ar atstovybės, nutraukiama jų veikla, patvirtinami bei pakeičiami nuostatai, skiriami ir atšaukiami filialų ir atstovybių vadovai.

XVII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA

100. Dokumentai ir kita informacija teikiama dalininkams Visuotinio dalininkų susirinkimo metu. Jei dalininkams dokumentai arba informacija reikalinga prieš Visuotinį dalininkų susirinkimą, dokumentai ir informacija dalininkams teikiama nemokamai per 10 kalendorinių dienų nuo jų rašytinio prašymo, pateikto Kolegijos direktoriui dienos.
101. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo turi teisę kreiptis į Kolegijos direktorių, norėdamas susipažinti su Kolegijos veiklos ataskaita. Ši ataskaita yra vieša.

XVIII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

102. Pranešimai, skelbimai ir informacija apie Kolegijos veiklą teikiama visuomenei Kolegijos interneto svetainėje. Visais atvejais, kai pranešimai ir skelbimai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami šalies dienraštyje „Lietuvos rytas“.
103. Už pranešimų skelbimą yra atsakingas Kolegijos direktorius, likviduojant – Kolegijos likvidatorius.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti šiame Statute, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Aras Lauris
2016 m. balandžio 28 d.