

PATVIRTINTA

Trakų r. savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr.

S1E-89

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIUOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Aukštadvario gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų r. Aukštadvario gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, mokyklos grupę, tipą, paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų, turto naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų r. Aukštadvario gimnazija. Trumpasis mokyklos pavadinimas – Aukštadvario gimnazija. Duomenys apie Gimnaziją kaupiami ir saugojami juridinių asmenų registre. Juridinio asmens kodas yra 190658928.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1918 m.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111104791, adresas – Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savivaldybės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. Savivaldybės meras:

8.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti ir keisti Nuostatus;

8.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.1.3. vykdydamas Savivaldybės tarybos jam pavestus įgaliojimus tvirtina įstaigos metinių ataskaitų rinkinius;

8.1.4. kontroliuoja ir prižiūri įstaigos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

8.1.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės mero kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

8.2. Savivaldybės taryba:

8.2.1. tvirtina ir keičia įstaigos Nuostatus;

- 8.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;
- 8.2.3. nustato įstaigos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų įkainius;
- 8.2.4. priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, įstaigos filialų ir struktūrinių padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;
- 8.2.5. priima sprendimus dėl pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;
- 8.2.6. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo įstaigoje;
- 8.2.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.
9. Gimnazijos buveinė – Technikumo g. 1, Aukštadvaris, Trakų rajonas, LT -21253.
10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Tipai:
 - 11.1. pagrindinis tipas – gimnazija;
 - 11.2. kiti tipai – pagrindinė mokykla, profesinė mokykla.
12. Gimnazijos paskirtys:
 - 12.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;
 - 12.2. kitos paskirtys:
 - 12.2.1. pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;
 - 12.2.2. profesinio mokymo įstaiga teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą;
 - 12.2.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.
13. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
14. Gimnazijos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. grupinio mokymosi forma kasdieniu būdu;
 - 14.2. pavienio mokymosi forma savarankišku būdu.
15. Profesinio mokymo organizavimo formos:
 - 15.1. mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;
 - 15.2. pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.
16. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos – pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pritaikytos ir individualizuotos, vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo švietimo, formaliojo pirminio, tęstinio ir neformaliojo profesinio mokymo.
17. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus ir profesinę kvalifikaciją įteisinantys dokumentai:
 - 17.1. baigusiems pagrindinio ugdymo programą, išduodami pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;
 - 17.2. baigusiems vidurinio ugdymo programą, išduodami brandos atestatai ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;
 - 17.3. baigusiems profesinio mokymo programą, išduodami profesinės kvalifikacijos pažymėjimai;
 - 17.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimai.
18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.
19. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais,

Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazija turi pagrindinę ir nepagrindinę Veiklos sritis.
21. Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85;
22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2red.), patvirtinta Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. profesinis mokymas pagal pirminio ir tęstinio mokymo programas;
 - 22.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.2.3. kitas ugdymas, kodas 85.5;
 - 22.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.6. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;
 - 22.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 23. Gimnazijos nepagrindinė veiklos rūšis – kita, ne švietimo veikla:
 - 23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 23.2. augalininkystės būdingų paslaugų veikla, kodas 01.61;
 - 23.3. automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas, kodas 52.21.20;
 - 23.4. daugiamečių augalų auginimas, kodas 01.2;
 - 23.5. duonos gamyba, šviežių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba, kodas 10.71;
 - 23.6. grūdų malimo produktų gamyba, kodas 10.61;
 - 23.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 23.8. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.79;
 - 23.9. kitų įrankių gamyba, kodas 25.73;
 - 23.10. kitų maisto produktų gamyba, kodas 10.8;
 - 23.11. kitų maitinimo paslaugų tiekimas, kodas 56.29;
 - 23.12. krovinių kelių transportas, kodas 49.41;
 - 23.13. mechaninis apdirbimas, kodas 25.62;
 - 23.14. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 23.15. nuosavo arba nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.2;
 - 23.16. pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.2;
 - 23.17. sėklavaisių ir kaulavaisių auginimas, kodas 01.24;
 - 23.18. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
 - 23.19. sporto įrangos eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 23.20. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
 - 23.21. bitininkystė, kodas 01.49.20;
 - 23.22. staliaus dirbinių įrengimas, kodas 43.32;

23.23. medienos bei medienos kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba, kodas 16;

23.24. medinių žaislų gamyba, kodas 32.40.30;

23.25. pastatų remontas, rekonstravimas ir restauravimas, kodas 41.20.20;

23.26. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.27. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

24. Gimnazija veiklą, kuriai teisės aktų nustatytas reikalavimas turėti licenciją, gali vykdyti tik nustatyta tvarka ją gavusi.

25. Gimnazijos veiklos tikslai:

25.1. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi; lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti informacinę kultūrą, būdingą žinių visuomenei, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, ugdyti šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą; sudaryti sąlygas atsiskleisti mokinio kūrybiniams gebėjimams, padėti jam įgyti pagrindinį, vidurinį ir profesinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padėsiančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje;

25.2. perteikti mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą. Sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, plėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui.

26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

26.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį, vidurinį ir formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį išsilavinimą, ir kitas ne švietimo veiklos rūšis;

26.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

26.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

26.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

26.5. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;

26.6. sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti.

27. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:

27.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į rajono ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

27.2. rengia pagrindinio ugdymo, vidurinio ir profesinio mokymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo, pagrindinio ugdymo individualizuotas ir pritaikytas, socialinių įgūdžių ugdymo programas;

27.3. vykdo pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotas, vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, pirminio, tęstinio ir neformaliojo profesinio mokymo programas;

27.4. vykdo pagrindinio ugdymo ir profesinio lygio kvalifikacijos pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.5. išduoda atitinkamo profesinio lygio kvalifikacijos, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

27.7. teikia psichologinę pagalbą mokiniui, turinčiam asmenybės ir ugdymosi problemų; teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą ir konsultavimą;

27.8. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri koordinuoja minimalios vaiko priežiūros priemonės, organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimų jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.10. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja jų rezultatus, planuoja pažangą;

27.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

27.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

27.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

27.15. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

27.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.17. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

27.18. sudaro galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teises ir pareigas.

29. Gimnazijos teisės:

29.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

29.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

29.3. teisės aktų nustatyta tvarka rengti naujas profesinio mokymo programas ir (ar) jų modulius;

29.4. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktuose nustatyta tvarka;

29.5. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus teisės aktuose nustatyta tvarka;

29.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomai teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar savininko teisės įgyvendinanti institucija;

29.7. verstis įstatymų nedraudžiančia ūkine veika, kuri yra neatsiejamai susijusi su tiesioginiais įstaigos veiklos tikslais;

29.8. teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

29.9. gavus asmens kompetencijų įvertinimo rezultatus, suteikti asmeniui kvalifikaciją arba jos dalį atitinkančias kompetencijas;

29.10. įskaityti asmeniui bendrojo technologijų dalykų mokymosi, asmens neformaliojo profesinio mokymosi dalykų ar savišvietos būdais įgytas kompetencijas kaip dalį profesinio mokymo programos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.11. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

29.12. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

29.13. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, jeigu jos neprieštarauja LR įstatymams.

30. Gimnazijos pareigos:

30.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų vykdymą;

30.2. turėti licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir su profesiniu mokymu susijusią veiklą, užtikrinti profesinio mokymo kokybę;

30.3. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

30.4. užtikrinti veiklos ir procesų atvirumą vietos bendruomenėje, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

30.5. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

30.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.7. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

30.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GINNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

31.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

31.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

31.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meru ar jo įgaliotu asmeniu;

31.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtinti teisės aktai (tvarkos, aprašai, taisyklės, reglamentai ir pan.).

32. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiriamas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės meras įgyvendina funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano sudarymo, dalyvauja priimant sprendimus dėl Gimnazijos veiklos, plėtros, teikia siūlymus dėl Gimnazijos struktūros, nuostatų patvirtinimo, tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

34. Direktorius:

34.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą.

34.2. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų atliekamos Gimnazijos nustatytos funkcijos, įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir uždaviniai;

34.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, sudaro darbo sutartis, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

34.4. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir profesiniam mokymui veiklos sritis, metinius lūkesčius, išreikštus per užduotis, susijusias su vykdomomis funkcijomis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos;

34.5. vykdo kasmetinį darbuotojų vertinimą, metinės darbo veiklos vertinimo pokalbius;

34.6. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

34.7. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę vadovaudamasis įstatymais, kitais teisės aktais, suderinęs su Gimnazijos darbo taryba;

34.9. atsako už informacijos skelbimą, asmens duomenų teisinę apsaugą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

34.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

34.11. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, švietimo programų, metinio veiklos plano rengimui ir juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

34.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.13. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.14. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

34.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.16. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

34.17. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

34.18. užtikrina Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.19. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

34.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu;

34.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

34.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.24. kiekvienais metais viešai skelbia ir teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti savo metų veiklos ataskaitą;

34.25. sudaro Vaiko gerovės komisiją, tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, užtikrina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą Gimnazijoje;

34.26. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

34.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34.28. Gimnazijos direktoriui nesant darbe dėl laikino nedarbingumo, komandiruotės, kasmetinių atostogų ar dėl kitų pateisinamų priežasčių, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nesant jo – Savivaldybės mero paskirtas asmuo.

35. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų laikymąsi Gimnazijoje; tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už tinkamą vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonės vykdymą.

36. Gimnazijoje sudaromos Metodinės grupės ir Metodinė taryba, kurių nutarimai yra protokoluojami.

37. Mokytojų metodinę grupę sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

Metodinės grupės veiklai vadovauja pirmininkas, kurį kas dveji metai renka grupės nariai metodinių grupių susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris grupės narys. Dalyvavimas Metodinės grupės veikloje yra privalomas.

38. Metodinės grupės:

38.1. lietuvių kalbos ir literatūros; užsienio kalbų; gamtamokslinių, matematikos ir informatikos; socialinių mokslų; dorinio, menų ir fizinio; profesinio mokymo;

38.2. posėdžiai vyksta pagal grupės veiklos planą arba esant reikalui. Darbą organizuoja, posėdžius kviečia ir posėdžiuose pirmininkauja grupės pirmininkas. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja 2/3 grupės narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia grupės pirmininko balsas;

38.3. posėdžiuose mokytojai, švietimo pagalbos specialistai planuoja ugdymo turinį (aptaria programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, vadovėlius, mokymo(si) priemones bei jų naudojimą; įvertina ugdymo(si) procese sukauptą patyrimą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, pritaiko ugdymo turinį individualioms reikmėms), nagrinėja praktinę veiklą ir dalijasi gerąja patirtimi, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos.

39. Metodinė taryba, kartu su Gimnazijos vadovu, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus. Metodinę tarybą sudaro Metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos sudėtis atnaujinama, jei keičiasi mokykloje

dirbantys Metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

40. Metodinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia tarybos pirmininko balsas.

41. Metodinė taryba:

41.1. aptaria ir nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

41.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

41.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

41.4. teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

41.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

41.6. vertina mokytojų metodinius darbus.

42. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro komisijos pirmininkas, pavaduotojas ir pagalbos mokiniui specialistai, prevencinio darbo bei krizių valdymo komandos nariai. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių, komandų vadovus ir narius į komandas skiria, Komisijos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

43. Gimnazijos mokinių elgesio taisyklės tvirtinamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Taisyklės nusako mokinių teisę naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir įstatymuose, Jungtinių Tautų Organizacijos Vaiko teisių apsaugos konvencijoje numatytomis teisėmis ir laisvėmis. Taisyklėse numatomos Gimnazijos mokinių teisės, pareigos, draudžiamos veiklos, mokinių skatinimo, drausminės bei auklėjimo priemonės.

44. Ugdymo turinio formavimui, ugdymo proceso organizavimui Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

45. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

46. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba.

47. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetencijas, apibrėžtas šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

48. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Tarybą sudaro 10 narių. Į Tarybą 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) renka Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas, 3 mokytojus – Mokytojų taryba, I–IV gimnazijos klasių 3 mokinius – Mokinių taryba, Aukštadvario seniūnijos seniūno deleguotas 1 atstovas.

50. Į Tarybą mokinių tėvų, mokytojų ir mokinių atstovai renkami dvejiems metams. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Gimnazijos taryba likusiam

kadencijos laikotarpiui atnaujinama. Naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria ta grupė, kurios nario įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.

51. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą gali bet kuris Tarybos narys. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja.

52. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, lemia Tarybos posėdžio pirmininko balsas. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

53. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės. Į Gimnazijos tarybos posėdžius, iš anksto suderinus, svarstant Gimnazijos veiklos aktualius klausimus, gali būti kviečiami Trakų rajono savivaldybės administracijos skyrių atstovai, Gimnazijos bendruomenės nariai, susiję su svarstomu klausimu, mokiniai ir jų tėvai, kai sprendžiamos tiesiogiai su jais susijusios problemos.

54. Taryba:

54.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

54.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

54.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

54.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

54.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

54.6. kiekvienais metais mokyklos taryba vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

54.7. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

54.8. svarsto Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

54.9. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

54.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

54.11. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

56. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

57. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai.

58. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

59. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininką ir Mokytojų tarybos sekretorių vieniems metams renka Mokytojų tarybos nariai pirmajame mokslo metų posėdyje atviru balsavimu.

60. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

61. Mokytojų taryba:

61.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

61.2. aptaria ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

61.3. teikia pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

61.4. aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos klausimus;

61.5. svarsto bendrųjų ugdymo programų, Gimnazijos lankomumo, nepamokinės veiklos įgyvendinimo klausimus, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus ir formas, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

61.6. derina ugdymo turinį ir metodus su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

61.7. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

62. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba:

62.1. renkama vieniems mokslo metams. Į mokinių tarybą renkami atstovai – iš kiekvienos klasės po 1 mokinių vienai kadencijai. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, taryba likusiam kadencijos laikotarpiui, iki mokslo metų pabaigos, atnaujinama renkant naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui.

62.2. vadovauja pirmininkas. Pirmininkas renkamas iš Mokinių tarybos narių pirmojo Mokinių tarybos susirinkimo metu atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokinių tarybos narys. Mokinių taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

63. Mokinių taryba atlieka šias funkcijas:

63.1. atstovauja mokinių interesams;

63.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

63.3. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

63.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

63.5. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

63.6. vieną kartą per metus atsiskaito už savo veiklą klasių seniūnų susirinkime.

64. Gimnazijos tėvų komitetas (toliau – Komitetas) sudaromas iš Gimnazijos visų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldų deleguotų atstovų, po 1 atstovą iš kiekvienos klasės. Komitetas išsirenka pirmininką. Komitetas ir jo pirmininkas yra renkamas vieniems mokslo metams. Komiteto nariai renka savo atstovus į Gimnazijos tarybą. Nutrūkus Komiteto nario įgaliojimams anksčiau laiko, Komitetas atnaujinamas renkant naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui iki mokslo metų pabaigos.

65. Komitetas teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos. Už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito visuotiniame klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų susirinkime.

66. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, padeda kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui. Deleguoja savo atstovą į Gimnazijos tėvų komitetą.

67. Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai. Savivaldos institucijų sprendimai protokoluojami.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) veiklos vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Trakų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

73.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

73.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

74. Lėšos ir turtas valdomas teisės aktų nustatyta tvarka, naudojamas racionaliai, siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą.

75. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

76. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos

viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

77. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditą atlieka Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnyba.

78. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikrus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Gimnazija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, vadovaujantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.avmokykla.com>

80. Gimnazijos nuostatus, jų keitimus, papildymus tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

81. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva.

82. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Trakų r. Aukštadvario gimnazijos tarybos

2024 m. vasario 14 d. posėdžio

protokolo Nr. 2 nutarimu

Savivaldybės meras

