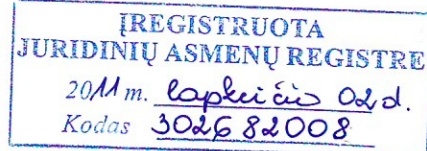


**KALVARIJOS TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO  
ĮSTATAI**

Patvirtinti steigiamajame susirinkime  
2011 m. spalio 20 d.



Teksto sudedamosios dalys:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. BENDROJI DALIS .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS...</b>                     | <b>2</b>  |
| <b>III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>IV. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO<br/>TVARKA BEI SĄLYGOS .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>V. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>VI. ASOCIACIJOS ORGANAI .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS ASOCIACIJOS NARIAMS<br/>PATEIKIMO TVARKA .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>IX. ASOCIACIJOS FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA .....</b>                        | <b>9</b>  |
| <b>X. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>XI. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR<br/>LIKVIDAVIMAS .....</b>              | <b>9</b>  |
| <b>XII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA .....</b>   | <b>10</b> |

## I. BENDROJI DALIS

1. Kalvarijos trečiojo amžiaus universitetas (toliau – asociacija) yra savarankiška, nepolitinė, ne pelno siekianti koordinuojanti asociacijos narių veiklą bei atstovaujanti Asociacijos narių interesams, organizacija.

2. Asociacija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu bei kitais teisės aktais ir veikia pagal šiuos įstatus.

3. Asociacija yra viešas juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija, turi savo anspaudą ir simboliką su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis ar valdantis turtą įstatymų nustatyta tvarka, pagal prievolės atsako tik jam nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančiu turtu, Asociacija neatsako už savo narių prievolės, o nariai neatsako už Asociacijos prievolės.

5. Asociacija yra paramos gavėjas bei labdaros ir paramos teikėjas.

6. Asociacija įsteigta neribotam laikui.

7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Asociacijos buveinės adresas keičiamas įstatų nustatyta tvarka.

## II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

9. Asociacijos veiklos tikslai yra šie:

9.1. visokeriopai remti pagyvenusio amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, galimybių realizavimą ir jų aktyvų dalyvavimą visuomenės nuomonės formavimo ir sprendimo priėmimo procesuose;

9.2. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesus ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus;

9.3. organizuoti paskaitas, konferencijas, seminarus, kursus ir susitikimus su Lietuvos ir užsienio šalių specialistais, gydytojais, visuomenės veikėjais;

9.4. Propaguoti sportą bei kūno kultūrą kaip geriausią priemonę sveikatai ir darbingumui palaikyti.

9.5. Palaikyti ryšius su vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis, Lietuvos pagyvenusių žmonių ir neįgaliųjų draugijomis, užsiimančiomis pagyvenusių žmonių integracija į visuomenę.

9.6. Vystyti socialinės apsaugos ir globos, sanitarinės priežiūros programas

10. Asociacijos uždaviniai :

10.1. Asociacijoje palaikyti draugišką ir atsipalaiduojančią atmosferą;

10.2. nuolat palaikyti draugiškus ir patikimus ryšius su įvairiomis organizacijomis, klubais ir kitomis institucijomis

10.3. nuolat ieškoti finansinių šaltinių Asociacijos efektyviai veiklai užtikrinti;

11. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus, užsiima tokiomis veiklomis:

11.1. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (EVRK (2 redakcija) kodas 58.1);

11.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (EVRK (2 redakcija) kodas 85.59);

11.3. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (EVRK (2 redakcija) kodas 93);

11.4. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (EVRK (2 redakcija) kodas 93.29);

11.5. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (EVRK (2 redakcija) kodas 94.99).



### III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

#### 12. Asociacijos teisės:

12.1. valdyti, naudoti bei disponuoti Sąjungai priklausančiu turtu ir lėšomis; kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose numatytus veiklos tikslus;

12.2. sudaryti įstatymų nedraudžiamas sutartis ir priimti įsipareigojimus;

12.8. teisės aktų nustatyta tvarka steigti juridinius asmenis, būti juridinių asmenų dalyve,

12.3. naudoti lėšas šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

12.4. teikti ir gauti labdarą bei gauti paramą iš šalies ir užsienio įmonių, organizacijų bei fizinių asmenų.

12.5. gauti asignavimus iš Lietuvos valstybės bei savivaldybių biudžeto bei kitų teisėtų fondų;

12.6. samdyti asmenis šiuose įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti;

12.7. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas, jei tai reikalinga šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

12.9. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

12.10. stoti į ne pelno organizacijas, tarp jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

12.11. vykdyti kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

13. Asociacija taip pat gali turėti ir kitokias, šiuose įstatuose nenustatytas, civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

14. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Asociacijos gautas pelnas gali būti naudojamas tik šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams siekti

#### 16. Asociacijai draudžiama:

16.1 Neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar trečiajam asmeniui;

16.2 Mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

16.3 Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti to Asociacijos ir (ar) jo valdymo organų nariams, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes;

16.4 Suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą;

16.5 Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

16.6 Parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.

#### **IV. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS**

17. Asociacijos narių priėmimo tvarka ir sąlygos:

17.1. Asociacijos nariu gali tapti fizinis ar juridinis asmuo; užpildę nustatytos formos anketą - prašymą;

17.2. Asmuo norintis tapti Asociacijos nariu, pateikia nustatytos formos anketą - prašymą Asociacijos pirmininkui.

17.3. nariai į Asociaciją priimami pirmininko sprendimu;

17.4. asmuo Asociacijos nariu tampa ir visas šiuose įstatuose numatytas nario teises įgyja nuo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatyto vienkartinio stojamojo ir metinio nario mokesčio už einamuosius metus sumokėjimo dienos. Nauji nariai nuo antrųjų narystės Asociacijoje metų bei kiti Asociacijos nariai kasmet, iki pirmojo metų ketvirčio pabaigos, moka visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatytą metinį nario mokestį.

18. Asociacijos narių išstojimas ir pašalinimas:

18.1. narys, norintis išstoti iš Asociacijos paduoda rašytinį prašymą Asociacijos pirmininkui;

18.2. pirmininko sprendimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu jis:

18.2.1. nevykdo ar netinkamai vykdo Asociacijos įstatuose nustatytas nario pareigas;

18.2.2. nevykdo ar netinkamai vykdo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimus ir pirmininko sprendimus;

18.2.3. vykdo veiklą, priešingą Asociacijos tikslams ir uždaviniams, piktnaudžiauja Asociacijos simbolika.

18.3. jei yra šių įstatų 18.2.1 ir 18.2.2 punktuose nurodytos aplinkybės, kurių pagrindu inicijuojama Asociacijos nario pašalinimo procedūra, ir Asociacijos narys pirmininkui nurodo svarbias aplinkybes, sąlygojusias minėtų pagrindų atsiradimą, pirmininkas gali sustabdyti tokio subjekto narystę Asociacijoje. Narystė gali būti sustabdyta ne ilgiau, nei vieneriems metams;

18.4. kai Asociacijos narys pašalina aplinkybes, dėl kurių jo narystė Asociacijoje buvo sustabdyta, pirmininkas savo sprendimu atnauja tokio nario narystę Asociacijoje;

18.5. nario pašalinimo arba narystės Asociacijoje sustabdymo procedūrai inicijuoti pakanka bent vieno šių įstatų 18.2. dalyje nurodytų pagrindų;

18.6. pirmininkas privalo pradėti nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą, jei to reikalauja ne mažiau, kaip 1/4 visų Asociacijos narių;

18.7. nariui, kurio narystės sustabdymo ar atnaujinimo klausimas sprendžiamas, data, laikas ir vieta ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešama raštu. Jei narys buvo tinkamai informuotas, nario neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant;

#### **V. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Asociacijos narys turi tokias teises:

19.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime. Kiekvienas narys susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Narys, kurio narystė Asociacijoje sustabdyta, neturi balso teisės priimant Asociacijos organų sprendimus;

19.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir simbolika;

19.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

19.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;



19.5. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, nutarimų bei kitų aktų projektų;

19.6. inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą svarbiems Asociacijos klausimams spręsti;

19.7. ginčyti teisme Asociacijos organų sprendimus;

19.8. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

20. Asociacijos buveinėje, taip pat - Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse, turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

21. Asociacijos narys turi tokias pareigas:

21.1. laikytis Asociacijos įstatų;

21.2. atstovauti Asociaciją visuomenėje;

21.3. vykdyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Asociacijos pirmininko sprendimus;

21.4. aktyviai dalyvauti visuose Asociacijos susibūrimuose, tiek visuotiniuose narių susirinkimuose, tiek kituose renginiuose;

21.5. teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, reikalingą Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

22. Asociacijos narys privalo ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pradžios, o jei nario mokesčio dydis yra keičiamas - nuo visuotinio narių susirinkimo, priėmusio nutarimą pakeisti nario mokesčio dydį dienos, sumokėti nario ir kitus nustatytus mokesčius ar jų priemokas.

23. Asociacijos narys išsipareigoja neatlikti veiksmų, galinčių tiesiogiai ar netiesiogiai kenkti Asociacijos ir/arba jos narių reputacijai arba sukelti jiems materialinius nuostolius.

## VI. ASOCIACIJOS ORGANAI

### VALDYMO STRUKTŪRA

24. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

25. Asociacijos organai yra šie:

25.1. visuotinis narių susirinkimas;

25.2. vienasmenis valdymo organas – pirmininkas;

25.3. kolegialus valdymo organas – taryba.

26. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.

27. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas, turintis visas LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytas teises ir pareigas, priskirtas visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.

27.1. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Nėeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, Asociacijos pirmininkas Už visuotinio narių susirinkimo sušaukimą ir rengimą atsako Asociacijos pirmininkas;

27.2. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais.

27.3. Visuotinis narių susirinkimas:

- 27.3.1. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką;
- 27.3.2. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 27.3.3. priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 27.3.4. renka Tarbą;
- 27.3.5. priima, keičia Asociacijos įstatus.
- 27.3.6. paveda Revizoriui atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 27.3.7. tvirtina Revizoriaus ataskaitą;
- 27.3.8. nustato, kokia papildoma informacija turi būti pateikta Asociacijos metinėje veiklos ataskaitoje;
- 27.3.9. priima nutarimus ir rezoliucijas Asociacijos veiklos klausimais;
- 27.3.10. tvirtina Asociacijos veiklos programą, pajamų ir išlaidų sąmatas;
- 27.3.11. priima kitus sprendimus, jeigu pagal šiuos įstatus tai nepriskirtina kitų Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir pagal esmę tai nėra kito valdymo organo kompetencija.
- 27.3.12. tvirtina Asociacijos nario anketos formą ir nustato jos turinį;
- 27.3.13. svarsto Asociacijos narių pateiktų darbų tinkamumą leidybai;
- 27.3.14. tvirtina Asociacijos atributiką, logotipą ir nustato jų naudojimo sąlygas;
- 27.3.15. disponuoja Asociacijai priklausančiu turtu;
- 27.3.16. paprasta balsų dauguma keičia Asociacijos buveinę.
- 27.3.17. renka Revizorių, išklauso valdymo organų veiklos ataskaitas.
- 27.4. Asociacijos organas, priėmęs sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, Asociacijai pateikia informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
- 27.5. pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą Asociacijos pirmininkas privalo kiekvienam Asociacijos nariui įteikti pasirašytinai arba išsiųsti laišku likus ne mažiau kaip 30 dienų iki susirinkimo dienos. Pranešime apie susirinkimą nurodoma jo data, laikas, vieta ir darbotvarkė;
- 27.6. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 dalyvavusių visuotiniame narių susirinkime. Sprendimams, kuriais keičiami Asociacijos įstatai, taip pat sprendimams dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų;
- 28.7. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kворumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus;
- 28.8. Asociacijos narys turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame narių susirinkime;
- 28.9. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Jei dėl tam tikro klausimo nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 balsų visuotiniame narių susirinkime turintys nariai, slaptas balsavimas konkrečiu klausimu yra privalomas visiems nariams;
- 28.10. Visuotinio narių susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
29. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
30. Pirmininką renka ir atšaukia, tvirtina jo pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Taryba. Pirmininkas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos. Tarybai nutarus sudaryti darbo sutartį su Pirmininku, darbo sutartį pasirašo Tarybos pirmininkas ar kitas įgaliotas Tarybos narys. Tarybai nutarus atšaukti Pirmininką, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.
31. Pirmininkas:



- 31.1. tvirtina darbuotojų etatus, nustato pareiginių atlyginimų dydį, priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus;
- 31.2. skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams;
- 31.3. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą; svarsto prašymus dėl priėmimo į Asociaciją, išstojimo iš Asociacijos, pareiškimus dėl pašalinimo iš Asociacijos, narystės sustabdymo ar atnaujinimo, dėl šių klausimų priima sprendimus;
- 31.4. dalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 31.5. sprendžia Asociacijos dalyvavimo kitų organizacijų veikloje klausimus, deleguoja savo atstovus;
- 31.6. analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus visuotiniam narių susirinkimui savo kompetencijos ribose organizuoja Asociacijos narių susirinkimo, sprendimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;
- 31.7. pateikia visuotiniam narių susirinkimui metinę finansinę atskaitomybę ir visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;
- 31.8. Asociacijos vardu sudaro sandorius;
- 31.9. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 31.10. atstovauja Asociaciją santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek ir juridiniais);
- 31.11. atstovauja Asociaciją teisme ir arbitraže;
- 31.12. kelia Asociacijos prestižą visuose susibūrimuose;
- 31.13. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- 31.14. užtikrina Asociacijos turto apsaugą, gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą;
- 31.15. registruoja Asociacijos buveinės adresą ir jo pasikeitimus VĮ Registrų centras;
- 31.16. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.
- 32.1. Taryba yra kolegialus valdymo organas, koordinuojantis Asociacijos veiklą.
- 32.2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 32.3. Tarybą renka Visuotinis narių susirinkimas iš trijų asmenų. Tarybos nariui atsistatydinus, mirus ar dėl kitų priežasčių negalint eiti Tarybos nario pareigų, tokį tarybos narys yra atšaukiamas Visuotinio narių susirinkimo sprendimu pagal kitų Tarybos narių vienbalsį teikimą. Vietoje atšaukto Tarybos nario naują Tarybos narį skiria Visuotinis narių susirinkimas iš kitų Tarybos narių vienbalsiai pasiūlytų kandidatų. Tarybos nario kadencija yra 4 metai.
- 32.4. Tarybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai.
- 32.5. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas, kurį renka Taryba.
- 32.6. Tarybos nariai gali atsistatydinti išpėję kitus Tarybos narius ir Pirmininką apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
- 32.7. Tarybos sprendimai priimami posėdžiuose Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus šiuose įstatuose numatytus atvejus, kai reikalingas vienbalsis Tarybos narių sprendimas. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Jei Tarybos pirmininkas nedalyvauja balsavime ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
- 32.8. Taryba:
  - 32.8.1. tvirtina savo darbo reglamentą;
  - 32.8.2. tvirtina Tarybos veiklos nuostatus;
  - 32.8.3. priima sprendimus dėl Asociacijos skyrių, filialų ir atstovybių steigimo, skiria ir atšaukia jų vadovus;
  - 32.8.4. skiria ir atleidžia Pirmininką;
  - 32.8.5. priima naujus narius arba įgalioja tai daryti Asociacijos skyrių, filialų, atstovybių vadovus.

32.9. Tarybos posėdžiai paprastai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per tris mėnesius. Iniciatyvos teisę šaukti Tarybos posėdžius turi bet kuris iš Tarybos narių, Pirmininkas arba Asociacijos nariai, bendrai sudarantys ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių skaičiaus.

32.10. Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

32.11. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius.

32.12. Tarybos nutarimai skelbiami Tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

32.13. Tarybos pirmininkas:

32.13.1. vadovauja Tarybos darbui. Nesant Pirmininkui, posėdžiams pirmininkauja jo paskirtas Tarybos narys;

32.13.2. pasirašo Tarybos priimtus nutarimus ir kitus jo kompetencijai priskirtus dokumentus.

## **VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

33. Pranešimai, kurie turi būti skelbiami viešai, skelbiami dienraštyje „Lietuvos žinios“, jei pagal galiojančius įstatymus jie neturi būti skelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ar pagal galiojančius teisės aktus negali būti skelbiami elektroninėmis priemonėmis.

## **VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS ASOCIACIJOS NARIAMS PATEIKIMO TVARKA**

34. Pranešime apie visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

34.1. Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;

34.2. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

34.3. susirinkimo darbotvarkė;

34.4. visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.

35. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Asociacijos turimais dokumentais. susijusiais su susirinkimo darbotvarke. Jeigu narys raštu pageidauja, Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus susirinkimo sprendimų projektus įteikia nariams pasirašytinai ar išsiunčia registruotu laišku.

36. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos pirmininkas vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šių Asociacijos organų sprendimai.

37. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

38. Asociacijos narių susirinkimo sprendimai ir pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo.



## **IX. ASOCIACIJOS FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA**

- 39. Asociacija turi teisę steigti filialus. Asociacijos filialų skaičius neribojamas.
- 40. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu.
- 41. Už filialo prievolos Asociacija atsako visu savo turtu.
- 42. Filialai steigiami, jų veikla nutraukiama Tarybos sprendimu, priimtu šių įstatų nustatyta tvarka.
- 43. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir Tarybos patvirtintus nuostatus.
- 44. Filialų veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos pirmininko paskirti vadovai.
- 45. Filialai registruojami juridinių asmenų registre ir laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.
- 46. Kiti Asociacijos filialų steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami pagal LR civilinį kodeksą, LR asociacijų įstatymą bei kitus teisės aktus.

## **X. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

- 47. Asociacijos Pirmininkas ne vėliau kaip likus 10 d. iki visuotinio narių susirinkimo privalo parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems galima susipažinti.
- 48. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - 48.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
  - 48.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 48.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
  - 48.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 48.3. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

## **XI. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

- 49. Asociacijos pertvarkymas, pasibaigia (reorganizuojamas ar likviduojamas) LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 50. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.
- 51. Jeigu Asociacijoje lieka mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokių narių sumažėjimą Asociacijos pirmininkas turi pranešti juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 52. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, nevirsžijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.
- 53. Be kitų LR asociacijų įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:
  - 54.1. viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos Rytas" apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociacijos bei savo duomenis;
  - 55.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
  - 55.3. perduoti likusią Asociacijos turtą LR asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
  - 55.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
  - 55.5. perduoti dokumentus saugoti LR archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

55.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus išregistruoti Asociaciją.

## XII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

56. Įstatai keičiami 2/3 balsų visuotiniame narių susirinkime. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Juridinių asmenų registrui pateikiamas visas įstatų tekstas.

**Asociacijos įstatai priimti Asociacijos steigiamajame susirinkime, 2011-10-20, Kalvarijoje.**

Įstatų priėmimo ir pasirašymo data: 2011 m. spalio 20 d.

Steigėjai:

*Rūta Grigaliūnienė*  
*Jonas Šveikas*  
*Vytautas Mikulavičius*





Susijuta, sunumeruota  
herbiniu antspaudu patvirtinta  
lapu  
Notare Loreta Rastauskienė