



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **Viešoji įstaiga Gyvenimo ir tikėjimo institutas**

Kodas: **1351 53761**

Buvęs kodas: **3515376**

Teisinė forma: **Viešoji įstaiga**

Įregistravimo data: **1998 m. balandžio 24 d.**

Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**

Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas**

Juridinių asmenų registravimo
skyriaus grupės vedėja



Meilutė Kazlauskienė

Pažymėjimas išduotas: **2004 m. gruodžio 2 d.**

Nr. **029655**

Viešosios įstaigos Gyvenimo ir tikėjimo institutas

ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Viešoji įstaiga Gyvenimo ir tikėjimo institutas (toliau - Institutas) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra viešoji įstaiga.
- 1.2. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.3. Instituto veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.4. Institutas gali įgyti paramos gavėjo statusą.
- 1.5. Instituto finansinių metų pradžia ir pabaiga sutampa su kalendorinių metų pradžia ir pabaiga.

2. Instituto tikslai ir veikla

- 2.1. Instituto tikslas – krikščioniškomis (evangelinėmis) ir bendražmogiškomis (prigimtinėmis) vertybėmis grindžiamas suaugusiųjų ir jaunimo ugdymas. Juo siekiama:
 - 2.1.1. Sieti besimokančiojo patirties refleksiją ir veiklą;
 - 2.1.2. Jungti intelektualinius, moralinius ir dvasinius ugdymo aspektus;
 - 2.1.3. Sudaryti galimybes asmens pasaulėžiūros ir dvasingumo ugdymui.
 - 2.1.4. Ugdyti asmens krikščionišką vertybinę orientaciją ir liudyti ją visuomenės procesuose, šeimoje, darbe, tarpasmeniniuose santykiuose.
 - 2.1.5. Skatinti besimokančiuosius puoselėti tautinę tapatybę, plietišumą.
 - 2.1.6. Ugdyti atsakomybę už pasirinktus sprendimus ir veiksmus, tobulinti profesinę ir visuomeninę veiklą.
- 2.2. Įgyvendindamas tikslus ir uždavinius Institutas vykdo šių rūšių veiklą, kuri atitinka veiklos rūšis pagal klasifikatorių (kitas mokymas (85.5); kultūrinis švietimas (85.52); Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59); knygų leidyba (58.11); kita leidyba (58.19); Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20)):
 - 2.2.1. leidžia ir platina periodinius ir informacinius leidinius;
 - 2.2.2. leidžia ir platina knygas;
 - 2.2.3. kuria ir išlaiko interneto svetaines;
 - 2.2.4. vykdo mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 2.2.5. vykdo suaugusiųjų ir jaunimo neformalųjį ugdymą bei švietimą;
 - 2.2.6. organizuoja susitikimus, diskusijas, seminarus, konferencijas;

- 2.2.7. vykdo socialinių mokslų tiriamąją ir taikomąją veiklą;
 - 2.2.8. vykdo teologijos mokslų tiriamąją ir taikomąją veiklą;
 - 2.2.9. vykdo profesinio tobulinimosi programas;
 - 2.2.10. įgyvendina papildomo mokymo programas;
 - 2.2.11. rengia naujas neformalaus ugdymo programas ir metodines priemones;
 - 2.2.12. veda dvasines pratybas ir rekolekcijas;
 - 2.2.13. teikia dvasinį palydėjimą ir konsultacijas;
 - 2.2.14. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių organizacijomis;
 - 2.2.15. vykdo kitą veiklą, reikalingą Instituto tikslams įgyvendinti.
- 2.3. Institutas asmenims, dalyvavusiems programose ir įvykdžiusiems nustatytus reikalavimus, išduoda kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus.

3. Naujų dalininkų priėmimo tvarka

- 3.1. Jeigu Instituto dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Instituto savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.
- 3.2. Nauji Instituto dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu jei už šį sprendimą balsuoja 2/3 visų Instituto dalininkų balsų.
- 3.3. Instituto dalininku tampama nuo Instituto visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašo perdavimo Institutui dienos.

4. Dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka

- 4.1. Apie ketinimą perleisti dalininko teises kitiems asmenims dalininkas privalo raštu pranešti Institutui.
- 4.2. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo Institutui dieną buvę jos dalininkai.
- 4.3. Instituto vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta dalininko teises perleidžiančio dalininko įnašo vertė, perleidžiamų teisių kaina, terminas, per kurį dalininkas gali pranešti Institutui apie pageidavimą įgyti perleidžiamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo Instituto pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.
- 4.4. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos Instituto vadovas turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises.
- 4.5. Jei vienas ar keli Instituto dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, dalininkas šias teises privalo perduoti pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), o pageidavimą pareiškę dalininkai perleidžiamas teises privalo perimti sumokėdami jas perleidžiančiam dalininkui jo prašomą kainą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią Institutas gavo pranešimą apie ketinimą perleisti dalininko teises, jei su dalininko teises perleidžiančiu dalininku nesusitariama kitaip.

- 4.6. Perleidžiamas dalininko teises įsigijusio dalininko įnašo dydis didinamas dalininko teises perleidusio dalininko įnašo verte. Jei perleidžiamas dalininko teises įsigyja keli dalininkai, jų įnašo dydis didinamas proporcingai jų apmokėtos perleidžiamų dalininko teisių kainos daliai.
- 4.7. Jei per šiuose įstatuose nustatytus terminus Instituto vadovas dalininkui praneša, kad kiti dalininkai nepageidauja įsigyti ketinamų perleisti dalininko teisių, dalininkas įgyja teisę savo nuožiūra perleisti dalininko teises, už kainą ne mažesnę, nei buvo pasiūlyta dalininkams.
- 4.8. Jei Instituto dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu arba vykdant teismo sprendimą, apribojimai perleisti dalininko teises netaikomi.

5. Dalininkų įnašų perdavimo Institutui tvarka

- 5.1. Dalininkų įnašai Institutui turi būti perduodami per 30 dienų nuo Instituto visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priimti naują dalininką arba didinti dalininkų kapitalą dienos. Praėjus šį terminą Institutas turi teisę atsisakyti priimti dalininko įnašą.
- 5.2. Piniginės lėšos perduodamos Institutui, kaip dalininkų įnašai pervedamos į Instituto sąskaitą.
- 5.3. Materialus ir nematerialus turtas perduodamas Institutui, kaip dalininkų įnašai perduodami pagal perdavimo – priėmimo aktą, kurį pasirašo Instituto direktorius ir dalininko įnašą perduodanti asmuo.

6. Visuotinis dalininkų susirinkimas

- 6.1. Visuotinis Instituto dalininkų susirinkimas:
 - 6.1.1. keičia Instituto įstatus;
 - 6.1.2. priima sprendimą pakeisti Instituto buveinę;
 - 6.1.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 6.1.4. skiria ir atleidžia Instituto vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 6.1.5. skiria ir atšaukia valdybą ar atskirus jos narius;
 - 6.1.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.1.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Instituto veiklą;
 - 6.1.8. priima sprendimą dėl Institutui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 6.1.9. priima sprendimą dėl Instituto reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 6.1.10. priima sprendimą pertvarkyti Institutą;
 - 6.1.11. priima sprendimą likviduoti Institutą ar atšaukti jo likvidavimą;
 - 6.1.12. skiria ir atleidžia likvidatorių;
 - 6.1.13. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 6.1.14. priima sprendimą dėl Instituto audito ir renka audito įmonę;
 - 6.1.15. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

- 6.1.16. priima sprendimą dėl dalininkų kapitalo didinimo;
- 6.1.17. nustato dalininko įnašo dydį.
- 6.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 6.1.8, 6.1.9 ir 6.1.10 punktuose nurodytus visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
- 6.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamąjo balso teisę turi visi Instituto dalininkai.
- 6.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Instituto vadovas, savininkas arba dalininkai, kuriems priklauso ne mažiau kaip 1/2 visų Instituto dalininkų balsų.
- 6.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas – Instituto vadovo sprendimu, išskyrus šių įstatų nustatytus atvejus.
- 6.6. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 6.7. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja tik neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė.
- 6.8. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę rengia Instituto vadovas. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo.
- 6.9. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į susirinkimo darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją.
- 6.10. Instituto vadovas ir dalininkai bet kuriuo metu iki visuotinio dalininkų susirinkimo ar susirinkimo metu gali siūlyti naujus sprendimų projektus į susirinkimo darbotvarkę įtrauktais klausimais.
- 6.11. Instituto vadovas, asmenys ar institucijos priėmę sprendimą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Institutui informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą parengti.
- 6.12. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
- 6.12.1. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
 - 6.12.2. susirinkimo darbotvarkė;
 - 6.12.3. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;
 - 6.12.4. Instituto organas ar asmenys priėmę sprendimą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą;
- 6.13. Pranešimas apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas įstatuose nurodytame dienraštyje arba įteiktas kiekvienam dalininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

- 6.14. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi dalininkai, su tuo raštiškai sutinka.
- 6.15. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad dalininkams buvo pranešta apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, būtina informuoti susirinkimo pradžioje.
- 6.16. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Instituto turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus bei visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorių pateiktą paraišką Instituto vadovui.
- 6.17. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja dalininkai, kuriems priklauso daugiau kaip 1/2 visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.
- 6.18. Kiekvienas visuotinis dalininkų susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir sekretorių. Sekretoriaus galima nerinkti, jei visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvauja mažiau kaip 3 dalininkai. Pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys dalininkai balsavo raštu.
- 6.19. Jeigu dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarke bei sprendimų projektais, praneša visuotiniam dalininkų susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimai raštu.
- 6.20. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau susirinkime dalyvavusių dalininkų balsų negu prieš, jeigu šie įstatai ar įstatymai nenustato didesnės daugumos.
- 6.21. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi dalininkai.
- 6.22. Instituto savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

7. Instituto valdyba

- 7.1. Valdyba yra kolegialus Instituto valdymo organas, kurį sudaro trys nariai, renkami trejiems metams. Valdybą renka ir atšaukia Visuotinis dalininkų susirinkimas. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
- 7.2. Valdyba veikia vadovaudamasi LR įstatymais, šiais įstatais ir Instituto valdybos darbo reglamentu.
- 7.3. Valdybos kompetencija:
- 7.3.1. Tvirtina Instituto metinį biudžetą ir administracinių išlaidų metinę sumą.
 - 7.3.2. Nustato darbuotojų ir pareigybų skaičių bei darbuotojams mokamų atlyginimų ir priedų dydį.
 - 7.3.3. Nustato privalomus uždavinius Institutui.
 - 7.3.4. Svarsto ir tvirtina Instituto metinės veiklos planus.

- 7.3.5. Analizuoja Instituto veiklą, finansinę situaciją ir teikia siūlymus Instituto vadovui bei dalininkams.

8. Instituto vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka, jo kompetencija

- 8.1. Instituto vadovas – Direktorius skiriamas ir atleidžiamas visuotinio Instituto dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 8.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Instituto vardu sudaro darbo sutartį su Instituto vadovu ir ją nutraukia. Su Instituto vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Instituto vadovo ir viešosios įstaigos nagrinėjami teisme.
- 8.3. Instituto vadovas:
- 8.3.1. organizuoja Instituto veiklą ir veikia Instituto vardu santykiuose su kitais asmenimis;
 - 8.3.2. Instituto vardu sudaro ir nutraukia sandorius;
 - 8.3.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Instituto darbuotojais;
 - 8.3.4. rengia ir teikia valdybai tvirtinti metinį Instituto biudžetą ir metinę administracinių išlaidų samatą;
 - 8.3.5. rengia ir teikia valdybai tvirtinti Instituto metinį veiklos planą;
 - 8.3.6. vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos pavestas užduotis.
- 8.4. Instituto vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, valdybai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Instituto veiklai, Instituto dalininkų registravimą, informacijos apie Instituto veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei viešosios įstaigos įstatuose.

9. Įstatų keitimo tvarka

- 9.1. Keisti ir papildyti įstatų iniciatyvos teisę turi Instituto visuotinis dalininkų susirinkimas ir Instituto vadovas.
- 9.2. Instituto įstatų keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
- 9.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

10. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

- 10.1. Filialas ir/ar atstovybė Instituto padalinys, turintis atskirą buveinę, administraciją. Filialas ir/ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir veikia Instituto, kaip juridinio asmens, vardu pagal Instituto vadovo suteiktus bei filialo ir/ar atstovybės nuostatuose numatytus įgaliojimus.
- 10.2. Filialui ir/ar atstovybei leidžiama turėti savo sąskaitą. Filialo ir/ar atstovybės turtas apskaitomas Instituto finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir/ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.
- 10.3. Filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina filialo ir/ar atstovybės nuostatus.

10.4. Filialas ir/ar atstovybė registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

11. Dokumentų ir kitos informacijos apie instituto veiklą pateikimo dalininkams tvarka

- 11.1. Dalininkui pareikalavus, Institutas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas Instituto dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, tai pat visų kitų dokumentų.
- 11.2. Instituto dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

12. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka; leidinys, kuriame skelbiama vieša informacija

- 12.1. Vis rašytiniai pranešimai dalininkams numatyti įstatymuose ir šiuose įstatuose laikomi tinkamai įteiktais jeigu jie išsiunčiami registruotu laišku Instituto steigimo dokumentuose ar dalininko raštu nurodytu adresu arba perduodami dalininkui pasirašytinai.
- 12.2. Pranešimai taip pat gali būti dalininkams išsiunčiami faksu, elektroniniu paštu, jei dalininkas po to raštu patvirtina apie pranešimo gavimą. Dalininkui raštu nepatvirtinus kitomis priemonėmis įteikto pranešimo gavimo laikoma, kad pranešimas nebuvo įteiktas.
- 12.3. Dalininkas privalo raštu informuoti Institutą apie adresą pasikeitimus.
- 12.4. Šiuose įstatuose ir įstatymuose numatyti vieši pranešimai ir skelbimai, kai tai privaloma pagal teisės aktus, skelbiami Instituto vadovo sprendimu dienraštyje „Kauno diena“.
- 12.5. Šiuose įstatuose ir įstatymuose numatyti vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami ir internetiniame leidinyje Bernardinai.lt

13. Informacijos apie Instituto veiklą pateikimo visuomenei tvarka


- 13.1. Informacija apie Instituto veiklą visuomenei yra teikiama Instituto buveinėje. Esant reikalui ši vieša informacija, pranešimai ar skelbimai skelbiami Instituto interneto svetainėje ir/ar dienraštyje „Kauno diena“.

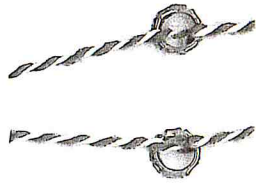
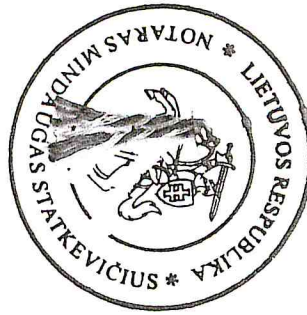
14. Instituto reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas

- 14.1. Institutas reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

Instituto įstatatai priimti 2011 m. sausio 21 d.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo


Vilhelmina Raubaitė
(Vardas, pavardė parašas)



~~Notary of the Republic of Lithuania~~
~~Mindaugas Statkevicius~~
~~7/10/2019~~
~~MINDAUGAS STATKEVICIUS~~