

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS EUROPINIŲ INOVACIJŲ CENTRAS ĮSTATAI

Viešosios įstaigos Europinių inovacijų centras (toliau - Centras) įstatai yra dokumentas, kuriuo ji vadovaujasi savo veikloje, ir yra paruoštas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, Civiliniu kodeksu bei kitais teisiniais aktais, reglamentuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.

1. Pavadinimas, teisinė forma, buveinė

Viešosios įstaigos pavadinimas - Europinių inovacijų centras, teisinė forma - viešoji įstaiga, buveinė - Savanorių pr. 1, Kaunas. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

2. Veiklos tikslai

Centras siekia įgyvendinti socialines inovacijas tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, socialinės apsaugos ir rūpybos, darbo, švietimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, sveikatos priežiūros, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, sporto, meno, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse. Detalus tikslai yra šie:

- 2.1. Užmegzti ir palaikyti ryšius su tarptautinėmis organizacijomis ir fondais bei dalyvauti tarptautinėse programose, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 2.2. Organizuoti bendrą veiklą su kitomis organizacijomis, turinčiomis panašius tikslus.
- 2.3. Aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, viešosios politikos formavime, skatinti visuomenės aktyvumą pačiai sprendžiant ir inicijuojant sprendimus darnios visuomenės vystymuisi.
- 2.4. Aktyviai dalyvauti viešosios politikos socialinių paslaugų sferoje formavime.
- 2.5. Teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti lobistinėje veikloje, siekiant įgyvendinti socialines inovacijas aukščiau minėtose sferose.
- 2.6. Atstovauti moteris ir siekti realaus lyčių lygybės principo įgyvendinimo.
- 2.7. Kovoti su bet kokia diskriminacija įstatymų leidžiamais būdais.
- 2.8. Konsultuoti ir padėti smurto aukoms.
- 2.9. Padėti asmenims, praradusiems profesinį ir bendrąjį darbingumą ekonomiškai neaktyviems, negalintiems lygiomis sąlygomis konkuruoti darbo rinkoje, skatinti šių asmenų grįžimą į darbo rinką jų socialinę integraciją bei mažinti socialinę atskirtį.
- 2.10. Skatinti ir padėti diegti informacines technologijas ir pasiekimus į socialinę sferą.
- 2.11. Rengti suaugusiųjų švietimo kursus (studijas), ypatingą dėmesį atkreipiant į socialiai remtinus asmenis (neįgalius, našlaičius, arba vaikus, likusius be globėjų, daugiavaikes ir mažai aprūpintas šeimas, asmenis, kurių gaunamos pajamos negali užtikrinti minimalaus pragyvenimo lygio, bedarbius ir kitus) siekiant padėti asmenims tenkinti savišvietos poreikius, plėtoti savo kultūrinius interesus, ugdyti asmens kūrybines galias ir gebėjimus, sudaryti sąlygas įgyti profesinei veiklai reikalingų teorinių žinių ir praktinių gebėjimų, taip pat sąlygas kvalifikacijai tobulinti.
- 2.12. Propaguoti mokymosi visą gyvenimą idėją.
- 2.13. Apmokyti ir įtraukti į fondo veiklą savanorius.
- 2.14. Informuoti visuomenę apie Centro veiklą.
- 2.15. Kelti NVO įvaizdį, publikuojant straipsnius spaudoje, pasisakant radijo bei televizijos laidose.
- 2.16. Įtraukti į savo veiklą rėmėjus, siekiant atlikti kuo daugiau darbų bei skatinti įvairius Lietuvos gyventojų sluoksnius dalyvauti filantropinėje veikloje.

Veiklos sritys (pgl EVRK):

22 - LEIDYBA, SPAUSDINIMAS IR ĮRAŠYTŲ LAIKMENŲ TIRAŽAVIMAS

22.15 - Kita leidyba

22.2 - Spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla

22.22 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas

22.24 - Parengiamoji spausdinimo veikla

22.25 - Pagalbinė, su spausdinimu susijusi, veikla

22.3 - Įrašytų laikmenų tiražavimas

22.33 - Kompiuterinių laikmenų tiražavimas

71 - MAŠINŲ IR ĮRENGINIŲ BE OPERATORIAUS IR ASMENINIŲ BEI NAMŲ

ŪKIO REIKMENŲ NUOMA

71.33 - Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma

71.33.10 - Rašomųjų mašinėlių nuoma

71.33.20 - Kompiuterių nuoma

71.33.30 - Kopijavimo, dauginimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma

72 - KOMPIUTERIAI IR SU JAIS SUSIJUSI VEIKLA

72.10 - Techninės įrangos naudojimo konsultacijos

72.2 - Programinės įrangos naudojimo konsultacijos ir jos tiekimas

72.22.10 - Programinės įrangos konsultacijos

72.30 - Duomenų apdorojimas

72.60 - Kita, su kompiuteriais susijusi, veikla

74 - KITA VERSLO-VEIKLA

74.12 - Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais

74.12.10 - Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas

74.12.20 - Finansinių ataskaitų rengimas

74.12.30 - Firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas

74.13 - Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa

74.13.10 - Rinkos konjunktūros tyrimas

74.13.20 - Viešosios nuomonės tyrimas

74.14 - Konsultacinė verslo ir valdymo veikla

74.14.10 - Verslo informacijos paieška ir pateikimas

74.14.30 - Verslo įmonių vadovavimo ir praktinio tvarkymosi konsultacijos

74.50 - Naujo personalo atranka ir tarnybos parūpinimas

74.70 - Pramoninis valymas

74.70.10 - Pastatų valymas ir tvarkymas

74.8 - Kita, niekur kitur nepriskirta, įvairi verslo veikla

74.85 - Sekretoriavimo ir vertimo veikla

74.85.10 - Stenografavimo veikla

74.85.20 - Korespondencijos tvarkymas

74.85.30 - Vertimas raštu ir žodžiu

74.86 - Užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla

80 - ŠVIETIMAS

80.4 - Suaugusiųjų ir kitas švietimas

80.42 - Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas

80.42.20 - Suaugusiųjų profesinis mokymas

80.42.30 - Kvalifikacijos tobulinimas

85 - SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR SOCIALINIS DARBAS

85.14 - Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla

85.14.10 - Viduriniojo medicinos personalo paslaugos teikiamos ligoniams ne ligoninėse

85.3 - Socialinio darbo veikla
85.32 - Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu
85.32.10 - Vaikų ir senelių priežiūra dieną
85.32.20 - Labdaros organizacijų bei fondų valstybinių vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veikla
91.33 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

Centras turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruoja jo įstatams bei veiklos tikslams.

3. Centro teisės ir pareigos

3.1. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

3.2. Centrai neleidžiama:

3.2.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;
3.2.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui/savininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Centro likvidavimo atvejį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

3.2.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko/savininko ar su juo susijusio asmens;

3.2.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

3.3. 3.2.2. ir 3.2.3. punktuose nurodytas su dalininku/savininku susijęs asmuo yra:

3.3.1. dalininko/savininko fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis, sutuoktinio artimasis giminaitis, savininko sugyventinis, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka;

3.3.2. juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų Centro dalininko/savininko juridinio asmens dalyvių susirinkime;

3.3.2. juridinis asmuo, kurio dalyvių susirinkime daugiau kaip pusę balsų turi Centro dalininkas/savininkas, šių įstatų 3.3.1 ir 3.3.2 punktuose nurodyti asmenys atskirai ar kartu.

3.4. Centras turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

3.5. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Centro filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

3.6. Centras turi teisę įstatymų nustatyta tvarka gauti ir teikti paramą bei teikti labdarą.

4. Dalininkų/savininko teisės ir pareigos, naujų dalininkų priėmimo tvarka, dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka

4.1. Centro dalininkas/savininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Centrai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Centro savininku.

4.2. Centro dalininkas/savininkas turi teisę gauti likviduojamo Centro dalį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

4.3. Centro dalininkas/savininkas turi šias neturtines teises:

4.3.1. dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose. Centro savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams;

4.3.2. susipažinti su Centro dokumentais ir gauti Centro turimą informaciją apie jo veiklą

4.3.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Centro visuotinio

dalininkų susirinkimo ir kitų Centro organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Centro direktoriaus sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems Įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.3.4. kreiptis į teisimą su ieškiniu prašydamas uždrausti Centro direktoriui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Centro veiklos tikslams ar pažeidžiančius Centro direktoriaus kompetenciją

4.3.5. kitas įstatymuose numatytas neturtines teises.

4.4. Centro dalininkas/savininkas turi teisę šių Įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas/savininkas yra valstybė ar savivaldybė.

4.5. Centro dalininkas, išskyrus atvejus, kai Centre yra vienintelis dalininkas - savininkas, perleisti kitiems asmenims dalininko teises gali tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą priimamą paprastą visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Centro savininkas dalininko teises gali perleisti savo sprendimu.

4.6. Gavus Centro dalininkų visuotinio susirinkimo pritarimą priimamą paprastą visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, ar Centro savininkui priėmus sprendimą Centro dalininku gali būti priimtas fizinis ar juridinis asmuo, įnešęs į Įstaigos kapitalą piniginių ar turtinių įnašų.

4.2. Centro dalininkas/savininkas privalo laikytis šių Įstatų.

5. Nuosavas kapitalas, įnašų perdavimo Centrai tvarka

5.1. Nuosavą kapitalą sudaro:

5.1.1. dalininkų/savininko įneštas kapitalas;

5.1.2. pelnas (nuostolis);

5.1.3. perkainojimo rezervas;

5.1.4. kiti rezervai;

5.1.5. negražintinai gautos lėšos;

5.1.6. piniginės lėšos, gautos iš Centro turto nuomos ir kitos komercinės ūkinės veiklos, kuri neprieštarauja šiems Įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti;

5.1.7. kitos lėšos.

5.2. Dalininkų/savininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

5.3. Centro dalininkų/savininko kapitalas yra lygus dalininkų/savininko įnašų vertei. Centro dalininkai/savininkas ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o dalininkui/savininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas/savininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

5.4. Dalininkų/savininko kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų/savininko įnašais.

5.5. Gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas.

5.6. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo/savininko sprendimu.

5.7. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Centro nuostoliai.

5.8. Centras lėšas, gautas kaip paramą taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose.

6. Visuotinio dalininkų susirinkimo/savininko kompetencija, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka

- 6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas/savininkas:
- 6.1.1. keičia šiuos Įstatus;
 - 6.1.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisykles;
 - 6.1.3. skiria ir atleidžia Centro direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 6.1.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.1.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Centro veiklą;
 - 6.1.6. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 6.1.7. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 6.1.8. priima sprendimą dėl pertvarkymo;
 - 6.1.9. priima sprendimą dėl likvidavimo ar atšaukia likvidavimą;
 - 6.2.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas/savininkas;
 - 6.2.11. nustato vidaus kontrolės tvarką;
 - 6.2.12. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;
 - 6.2.13. sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo/savininko kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.3. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Centro finansinių metų pabaigos. Centro direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui/savininkui privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.
- 6.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Centro direktorius ir/arba ne mažiau kaip 1/2 dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą inicijuojantys dalininkai Centro direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Direktorius privalo per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo paskelbti apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą.
- 6.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Centro direktoriaus sprendimu. Centro visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas.
- 6.6. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkai informuojami pasirašytinai arba registruotu laišku arba paskelbiant šių Įstatų 12.3 punkte nurodytame dienraštyje ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos, nurodant susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę. Apie pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkai informuojami šiame punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 5 dienas. Visuotinis dalininkų susirinkimas, taip pat pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiami nesilaikant šių terminų, jeigu visi Centro dalininkai arba jų atstovai su tuo raštiškai sutinka.
- 6.7. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Centro dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Centro direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šių Įstatų 6.1.1., 6.1.7, 6.1.8 ir 6.1.9 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
7. Centro veiklos ataskaita
- 7.1. Centro direktorius turi parengti ir pateikti visuotiniam dalininkų susirinkimui/savininkui praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Centras turi sudaryti sąlygas jos buveinėje ar

kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

7.2. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

7.2.1. informacija apie Centro veiklą įgyvendinant jo Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

7.2.2. Centro dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

7.2.3. Centro gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

7.2.4. informacija apie Centro įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

7.2.5. Centro išlaidos per finansinius metus;

7.2.6. Centro darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

7.3. Centro veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato savininkas raštišku sprendimu.

8. Centro vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka, jo kompetencija

8.1. Centras turi valdymo organą- Centro direktorių.

8.2. Centro direktorius:

8.2.1. organizuoja Centro veiklą

8.2.2. veikia Centro vardu santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

8.2.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais;

8.2.4. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą

8.2.5. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

8.2.6. atsako už pranešimą dalininkams/savininkui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai;

8.2.7. atsako už informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei;

8.2.8. atsako už viešos informacijos paskelbimą

8.2.9. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą

8.2.10. atsako už Centro dalininkų registravimą

8.2.11. vykdo kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose bei Centro įstatuose.

8.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo/savininko įgaliotas asmuo Centro vardu sudaro darbo sutartį su Centro direktoriumi ir ją nutraukia. Su Centro direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Centro direktoriaus ir Centro nagrinėjami teisme.

9. Įstatų keitimo tvarka

9.1. Įstatų keitimą ar papildymą gali inicijuoti Centro savininkas/dalininkai ir kiti organai, turintys visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę.

9.2. Įstatai gali būti keičiami arba papildomi, jei to reikia Centro veiklai plėtoti arba pasikeitus Centro veiklą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

9.3. Pakeistus įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo/savininko įgaliotas asmuo.

10. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

10.1. Centras, norėdamas plėtoti savo veiklą gali steigti savo padalinį (filialą ar atstovybę) kitoje vietoje, nei yra pats Centras. Centro filialų ar atstovybių skaičius neribojamas.

10.2. Sprendimą dėl filialo/atstovybės steigimo ar veiklos nutraukimo priima Centro visuotinis dalininkų susirinkimas/savininkas.

10.3. Filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Centro visuotinis dalininkų susirinkimas/savininkas.

11. Dokumentų ir kitos informacijos apie Centro veiklą pateikimo dalininkui/savininkui tvarka

11.1. Dalininkas/savininkas apie jį dominančią informaciją, susijusią su Centro veikla, turi raštiškai pranešti Centro direktoriui.

11.2. Centro direktorius turi pateikti savininką dominančią informaciją per 7 kalendorines dienas nuo prašymo gavimo.

12. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka; leidinys, kuriame skelbiama vieša informacija

12.1. Kokia informacija yra skelbtina, nusprendžia Centro visuotinis dalininkų susirinkimas/savininkas arba visuotinio dalininkų susirinkimo/savininko įgaliotas Centro direktorius, išskyrus informaciją, kuri Lietuvos Respublikos įstatymais įvardinta kaip „vieša“.

12.2. Po nutarimo skelbti informaciją, pastaroji paskelbiama per 7 kalendorines dienas. 12.3. Vieša informacija skelbiama dienraštyje „Kauno diena“.

13. Informacijos apie Centro veiklą pateikimo visuomenei tvarka

13.1. Visuomenės narys gali sužinoti informaciją apie Centro veiklą, kuri Lietuvos Respublikos įstatymais įvardinta kaip „vieša“ ir/arba kurią leido skelbti Centro visuotinis dalininkų susirinkimas/savininkas arba visuotinio dalininkų susirinkimo/savininko įgaliotas Centro direktorius.

13.2. Norėdamas sužinoti informaciją, interesantas turi raštiškai kreiptis į Centro direktorių ar pastarojo įgaliotą asmenį.

13.3. Informacija pateikiama 7 dienų bėgyje nuo prašymo gavimo.

14. Centro buhalterinė apskaita, finansinė atskaitomybė ir auditas

14.1. Centro buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.2. Centro auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas/savininkas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą nustatytais atvejais ir tvarka.

14.3. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Centro veiklą.

14.4. Centro vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas/savininkas savo sprendimu.

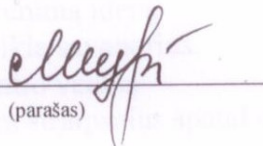
15. Centro pelno naudojimas

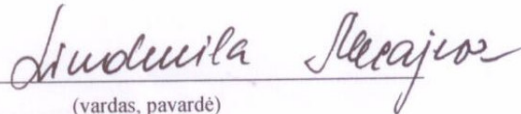
15.1. Centro gautas pelnas gali būti naudojamas tik šiuose Įstatuose nustatytiems Centro veiklos tikslams siekti.

15.2. Centro pelnas negali būti skiriamas dalininkams/savininkui, direktoriui, darbuotojų premijoms.

Kaunas, 2007 m. monio 19 d.

Igaliotas asmuo


(parašas)


(vardas, pavardė)



Susiūta, sunumeruota, antspaudu
patvirtinta Notare Darytė lapų

Notarė Dalytė Kristolaitytė

Data 2007 m. sausio 12 d.

Notare Darytė