



IREGISTRUOTA		
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE		
200	8 <i>Pradelco</i>	<i>02</i>
Kodas	<i>301737576</i>	

Alytaus Trečiojo amžiaus universiteto

ĮSTATAI

TEKSTO SUDEDAMOSIOS DALYS

- I. Bendroji dalis
- II. Asociacijos tikslai ir uždaviniai
- III. Asociacijos teisės ir pareigos
- IV. Asociacijos narių priėmimo išstojimo ir pašalinimo tvarka
- V. Asociacijos narių teisės ir pareigos
- VI. Asociacijos organai
- VII. Pranešimų skelbimo tvarka
- VIII. Dokumentų ir kitos informacijos asociacijos nariams pateikimo tvarka
- IX. Asociacijos veiklos kontrolės tvarka
- X. Asociacijos pertvarkymas, reorganizavimas ir likvidavimas
- XI. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

1. BENDROJI DALIS

- 1.1 Alytaus trečiojo amžiaus universitetas (toliau vadinama – asociacija) yra savarankiška, nepolitinė, pelno nesiekianti, savanoriška visuomeninė organizacija, savo veikla užtikrinanti vyresnio amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, skatinanti jų efektyvų, produktyvų ir turiningą gyvenimą, palaikanti jų darbingumą, fizinį aktyvumą, kelianti žinių bei kultūros lygį, apsiukeičianti gyvenimo patirtimi, palaikanti sveikatą.
- 1.2 Tau savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir šiais įstatais.
- 1.3 Asociacija yra viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija. Asociacija turi savo antspaudą ir simboliką su savo pavadinimu, sąskaitas banke.
- 1.4 Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal prievoles jis atsako tik savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles o Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 1.5 Asociacija yra paramos gavėjas ir labdaros teikėjas.
- 1.6 Asociacija įsteigta neribotam laikui.
- 1.7 Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai.
- 1.8 Asociacijos buveinės adresas Lelijų 67, Alytus

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1 Visokeriopai remti pagyvenusius amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę galimybių realizavimą ir jų aktyvų dalyvavimą visuomenės nuomonės formavimo ir sprendimo priėmimo procesuose.
- 2.2 Ištirti ir propaguoti pagyvenusių žmonių kultūrinę ir visuomeninę patirtį.
- 2.3 Skatinti bendradarbiavimą tarp kartų, paremtą solidarumo ir kooperacijos principais.
- 2.4 Organizuoti paskaitas, konferencijas, seminarus ir susitikimus su Lietuvos ir užsienio specialistais, gydytojais ir visuomenės veikėjais.
- 2.3 Organizuoti priemones, sudarančias sąlygas tikslingai praleisti laisvalaikį pagal sugebėjimą ir galimybes.
- 2.4 Propaguoti sportą bei kūno kultūrą kaip geriausią priemonę sveikatai ir darbingumui palaikyti.
- 2.5 Organizuoti priemones, stiprinančias sveikatą, ieškoti galimybių sergančiųjų gydymui bei rehabilitacijai.
- 2.6 Palaikyti ryšius su vyriausybėmis organizacijomis ir įmonėmis, užsiimančiomis pagyvenusių žmonių problemomis.
- 2.7 Palaikyti ryšius su Lietuvos pagyvenusių žmonių ir invalidų draugijomis, bendrijomis ir kitomis nevyriausybėmis ir vyriausybėmis organizacijomis.
- 2.8 Palaikyti ryšius su užsienio nevyriausybėmis ir vyriausybėmis pelno nesiekiančiomis visuomeninėmis organizacijomis.

- 2
- 2.9 Vystyti socialinės apsaugos ir globos, sanitarinės priežiūros programas.
 - 2.10 Organizuoti labdaringas akcijas.
 - 2.11 Organizuoti sponsojų, organizacijų pagalbą Asociacijos rėmimui.
 - 2.12 Asociacijos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti įstatymų numatyta tvarka turi teisę:
 - 2.13 Nekliudomai raštu, žodžiu ar kitokiais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus.
 - 2.14 Užsiimti leidyba.
 - 2.15 Pirkti ar kitais įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti.
 - 2.16 Samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti..
 - 2.17 Gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų ar asmenų.
 - 2.18 Steigti fondus.
 - 2.19 Įstoti į tarptautines organizacijas, palaikyti su jomis ryšius ir sudaryti susitarimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos Konstitucijai, ir kitiems įstatymams.

3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1 Asociacijos teisės:
- 3.2 Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 3.3 Valdyti, naudoti jai priklausančią turta ir lėšas bei jais disponuoti, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose numatytos veiklos tikslus;
- 3.4 LR nustatytų įstatymų tvarka steigti įmones ir kitus juridinius asmenis;
- 3.5 Per deleguotus atstovus dalyvauti įvairiose organizacijose;
- 3.6 Stoti į tarptautines organizacijas;
- 3.7 Teikti ir gauti labdarą iš šalies bei užsienio įmonių, organizacijų bei fizinių asmenų;
- 3.8 Gauti asignavimus iš Lietuvos valstybės bei savivaldybės biudžeto bei kitų teisėtų fondų;
- 3.9 Turėti sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;
- 3.10 Naudoti lėšas įstatuose numatytam tikslui įgyvendinti;
- 3.11 Užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
- 3.12 Stoti į nepelno organizacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
- 3.13 Visuotiniam narių susirinkimui nutarus pirkti ar kitaip įsigyti turta, jį valdyti, disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.14 Steigti filialus, kurių steigimo ar veiklos nutraukimo dokumentus įstatymu numatyta tvarka priima ir rengia pirmininkas.

4. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA

- 4.1 Asociacijos nariu gali tapti kiekvienas fizinis ar juridinis asmuo, užpildęs nustatytos formos anketą – prašymą.

4.2 Nariai priimami į Asociaciją pirmininko sprendimu.

4.3 Asmuo tapęs Asociacijos nariu įgyja visas teises ir pareigas numatytas šiuose įstatuose.

4.4. Asociacijos narių išstojimas bei pašalinimas:

4.5 Narys, norintis išstoti iš Asociacijos pateikia rašytinį prašymą Asociacijos pirmininkui;

4.6 Pirmininko sprendimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei jis:

4.7 Nevykdo ar netinkamai vykdo Asociacijos įstatuose nustatytas nario pareigas;

4.8 Nevykdo ar netinkamai vykdo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimus ar pirmininko sprendimus;

4.9 Vykdo veiklą, priešišką Asociacijos tikslams ir uždaviniams, piktnaudžiauja Asociacijos simbolika;

4.10 Pirmininkas privalo pradėti nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar narystės atnaujinimo procedūrą jei to reikalauja ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ visų Asociacijos narių;

4.11 Nariui, kurio narystės sustabdymo, atnaujinimo ar pašalinimo klausimas sprendžiamas, data, laikas ir vieta ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pranešama raštu. Jei narys buvo tinkamai informuotas, nario neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant;

4.12 Pirmininko sprendimas dėl nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo įsigalioja nuo sprendimo priėmimo momento;

4.13 Išstojusiam (pašalintam) asmeniui stojamasis mokestis ar kitos įmokos negražinamos;

4.14 Pirmininko sprendimas dėl nario priėmimo ar pašalinimo iš Asociacijos gali būti skundžiamas Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui.

4.15 Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokestimo tvarka bus nustatyta atskiru dokumentu.

5. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Asociacijos narys turi tokias teises:

Dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime. Nepriklausomai nuo mokamo nario mokesčio, kiekvienas narys susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Narys, kurio narystė Asociacijoje sustabdyta, neturi balso teisės priimant Asociacijos organų sprendimus;

Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir simbolika;

Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

Teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, nutarimų ir kitų aktų projektų;

Inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą svarbiems Asociacijos klausimams spręsti;

Ginčyti teisme Asociacijos organų sprendimus

Kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytas teises.

Asociacijos narys turi tokias pareigas:

Laikytis Asociacijos įstatų;

Atstovauti asociaciją visuomenėje;

Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pradžios, o jei nario mokesčio dydis yra keičiamas – nuo visuotinio narių susirinkimo, priėmusio nutarimą pakeisti nario mokesčių dienos, sumokėti nario ir kitus nustatytus mokesčius;

Vykdyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Asociacijos pirmininko sprendimus;

Aktyviai dalyvauti visuose Asociacijos susibūrimuose, tiek visuotiniuose narių susirinkimuose, tiek kituose renginiuose;

Teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, reikalingą Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

Vykdyti kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas pareigas.

6. ASOCIACIJOS ORGANAI

6.1 Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

6.2 Asociacijos organai yra šie:

6.3 Visuotinis narių susirinkimas;

6.4 Vienasmenis valdymo organas – pirmininkas.

6.5 Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.

6.6 **Visuotinis narių susirinkimas** yra aukščiausias Asociacijos organas, turintis visas LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytas teises ir pareigas, priskirtas visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.

6.7 Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Necilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, Asociacijos pirmininkas. Už visuotinio narių susirinkimo sušaukimą ir rengimą atsako Asociacijos pirmininkas;

6.8 Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais, nepriklausomai nuo jų mokamo nario mokesčio dydžio.

6.9 **Visuotinis narių susirinkimas:**

6.10 Keičia Asociacijos įstatus;

6.11 Renka ar atšaukia Asociacijos pirmininką;

6.12 Nustato Asociacijos narių stojamojo ir nario mokesčio dydžius;

6.13 Priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.14 Priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

- 6.15 Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 6.16 Sprendžia kitus LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.17 Asociacijos organas, priėmęs sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, Asociacijos pirmininkui pateikia informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
- 6.18 Pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą Asociacijos pirmininkas privalo kiekvienam Asociacijos nariui įteikti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau kaip 30 dienų iki susirinkimo dienos. Pranešime apie susirinkimą nurodoma jo data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Jei visi Asociacijos nariai sutinka, susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino;
- 6.19 Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau $\frac{1}{2}$ Dalyvavusių visuotiniame narių susirinkime. Sprendimas, kuriais keičiami Asociacijos įstatai, taip pat sprendimas dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvavusių Asociacijos narių balsų;
- 6.20 Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimams neįvykusio susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus;
- 6.21 Asociacijos narys turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame narių susirinkime;
- 6.22 Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Jei dėl tam tikro klausimo vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jei tam pritaria nemažiau kaip $\frac{1}{10}$ balsų visuotiniame narių susirinkime turintys nariai, slaptas balsavimas konkrečiu klausimu yra privalomas visiems nariams;
- 6.23 Visuotinio narių susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 6.24 Asociacijos **pirmininkas** yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, vadovaujantis Asociacijos veiklai.
- 6.25 Asociacijos pirmininkas yra visuotinio narių susirinkimo renkamas trejiems metams. Tas pats asmuo negali būti ir Asociacijos pirmininku ir vyriausiuoju finansininku.
- 6.26 **Pirmininkas:**
Tvirtina darbuotojų etatus, nustato pareiginių atlyginimų dydį, priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus;
- 6.27 Skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams;
- 6.28 Atsako už Asociacijos veiklos organizavimą; svarsto prašymus dėl priėmimo į Asociaciją, išstojimo iš Asociacijos, pareiškimus dėl pašalinimo iš Asociacijos, narystės sustabdymo ar atnaujinimo, dėl šių klausimų priima sprendimus;
- 6.29 Dalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose;

iš Asociacijos, narystės sustabdymo ar atnaujinimo, dėl šių klausimų priima sprendimus;

- 6.29 Dalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 6.30 Sprendžia Asociacijos dalyvavimo kitų organizacijų veikloje klausimus, deleguoja savo atstovus;
- 6.31 Analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą; teikia siūlymus visuotiniam narių susirinkimui savo kompetencijos ribose organizuoja Asociacijos narių susirinkimo, sprendimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;
- 6.32 Pateikia visuotiniam narių susirinkimui metinę finansinę atskaitomybę ir visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;
- 6.33 Asociacijos vardu sudaro sandorius;
- 6.34 Atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 6.35 Atstovauja Asociaciją santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek ir juridiniais);
- 6.36 Atstovauja Asociaciją teisme ir arbitraže;
- 6.37 Kelia Asociacijos prestižą visuose susibūrimuose;
- 6.38 Išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- 6.39 Užtikrina Asociacijos turto apsaugą, gausinimą, normalų darbo sąlygų sukūrimą;
- 6.40 Vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.

7. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

Pranešimai, kurie turi būti skelbiami viešai, pateikiami dienraštyje "Lietuvos rytas", jei pagal galiojančius įstatymus jie neturi būti skelbiami "Valstybės žinių" priede "Informaciniai pranešimai" ar kituose leidiniuose.

8. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS ASOCIACIJOS NARIAMS PATEIKIMO TVARKA

8.1 Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti paskelbtas viešai istatuose nurodytame dienraštyje.

- 8.2 Pranešime apie visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
- 8.3 Asociacijos pavadinimas, buveinė, kodas;
- 8.4 Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
- 8.5 Susirinkimo darbotvarke;
- 8.6 Visuotinio Asociacijos narių sušaukimo iniciatoriai.
- 8.7 Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Asociacijos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke. Jeigu narys raštu pageidauja, Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško

- 8.8 Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su dominančiais dokumentais ir (ar) pateikti jų kopijas.
- 8.9 Asociacijos dokumentai, nuo kopijos ir kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.
- 8.10 Asociacijos narių susirinkimo sprendimai ir pranešimai, su kuriais reikia supažindinti asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo.

9. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 9.1 Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip likus 10 d. Iki visuotinio narių susirinkimo privalo parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Ši ataskaita yra vieša. Asociacijos būstinėje ar kitais būdais su šia ataskaita galima susipažinti visiems.
- 9.2 Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 9.3 Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 9.4 Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 9.5 Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 9.6 Sandomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 9.7 Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

10. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

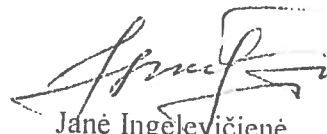
- 10.1 Asociacijos pertvarkymas, pasibaigia (reorganizuojamas ir likviduojamas) LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 10.2 Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.
- 10.3 Jeigu asociacijoje lieka mažiau negu trys asmenys, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacijos pirmininkas turi pranešti juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 10.4 Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, nevirsijant nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.
- 10.5 Be kitų LR asociacijos įstatyme ir Civiliniame kodekse numatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:
Viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos rytas" apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociacijos bei savo duomenis;

- 10.6 Sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
- 10.7 Perduoti likusį Asociacijos turtą LR asociacijų nustatyta tvarka;
- 10.8 Sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
- 10.9 Perduoti saugoti dokumentus saugoti LR archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 10.10 Pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus išregistruoti asociaciją.

11. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TAVRKA

Įstatai keičiami 2/3 balsų visuotiniame narių susirinkime. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą keisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio susirinkimo įgaliojtas asmuo. Juridinių asmenų registrui pateikiamas visas įstatų tekstas.

Steigiamojo narių susirinkimo
įgaliojtas asmuo



Jánė Ingelevičienė

2008 - 03 - 07