

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 21 m.	liepos 19 d.
Kodas	190696590

PATVIRTINTA

Šilutės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. birželio 23 d.
sprendimu Nr. T1-727

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Mokyklos:

2.1. pavadinimas – Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla;

2.2. trumpasis pavadinimas – Šilutės M. Jankaus pagrindinė mokykla;

2.3. juridinio asmens kodas- 190696590;

2.4. įsteigimo data – 1974 m. rugsėjo 2 d.;

2.5. teisinė forma ir priklausomybė – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo;

2.6. savininkas – Šilutės rajono savivaldybė (kodas 111102445), Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė, 99133 Šilutės r. sav.;

2.7. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba (kodas 111119537), vykdanči Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus;

2.8. buveinės adresas – Sodų g. 7, LT-99117 Šilutė;

2.9. grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120;

2.10. tipas – pagrindinė mokykla, kodas 3123;

2.11. pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

2.12. mokymo kalba – lietuvių;

2.13. mokymo formos – grupinio mokymosi forma ir pavienio mokymosi forma;

2.14. ugdymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, ugdymasis šeimoje ir nuotolinis.

3. Vykdomos švietimo programos:

3.1. pagrindinio ugdymo;

3.2. pradinio ugdymo;

3.3. neformaliojo vaikų švietimo.

4. Mokykla turi skyrių:

4.1. Skyriaus pavadinimas – Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos Traksėdžių skyrius (toliau – Skyrius);

4.2. įsteigimo data – 2016 m. rugsėjo 1 d.;

4.3. buveinė – Šilojų g. 13, Traksėdžių k., Šilutės sen., LT-99100 Šilutės r. sav.;

4.4. mokymo kalba – lietuvių;

4.5. vykdomos švietimo programos:

4.5.1. priešmokyklinio ugdymo;

4.5.2. ikimokyklinio ugdymo;

4.6. mokymo formos – grupinio mokymosi forma ir pavienio mokymosi forma;

4.7. ugdymo proceso organizavimo būdai: kasdienis ir nuotolinis.

5. Mokyklos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pagrindinio bei pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pažyma išvykstantiems mokiniams per mokslo metus.

6. Mokykla turi antspaudą su valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą mokykla grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

7. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

8. Švietimo veiklos rūšys:

8.1. pagrindinė – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

8.2. kitos:

8.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

8.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

8.2.3. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10.

9. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

9.1. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

9.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

9.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

9.4. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

9.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.

10. Mokyklos veiklos tikslas:

10.1. bendradarbiaujant su tėvais, ugdyti bendrąsias kompetencijas, savarankiškumą, ruošti atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;

10.2. ugdyti mokinių tautinę, patriotinę, pilietinę savimone, toleranciją, skiepyti pagarbą šeimai, tėvams, visuomenei.

11. Mokyklos veiklos uždaviniai:

11.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir pradinį išsilavinimą, priešmokyklinį ir ikimokyklinį ugdymą;

11.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius;

11.3. tenkinti mokinių/vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

11.4. paisyti ir tirti savo mokinių poreikius, derinti ugdymo turinį, siūlant ir taikant skirtingus mokymo(-si) būdus ir tempą;

11.5. skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus;

11.6. skatinti sveiką gyvenimo būdą, vykdyti narkotikų bei kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;

11.7. teikti mokiniams reikiamą pagalbą, užtikrinti kokybišką specialiųjų poreikių mokinių ugdymą;

11.8. kurti demokratišką mokyklos bendruomenę;

11.9. ugdyti sistemingo mokymosi nuostatas, spręsti mokinių socializacijos problemas;

11.10. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymo(-si) sąlygas.

12. Mokyklos funkcijos:

12.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Šilutės miesto ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

12.2. vykdo pagrindinio ugdymo, pradinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, ikimokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

12.3. rengia pradinio, pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

12.4. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, atsižvelgiant į Šilutės seniūnijos, Mokyklos bendruomenės poreikius bei interesus, ir suderina su Mokyklos taryba bei Šilutės rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotu asmeniu;

12.5. ugdo mokinių dorą, tautinę, pilietinę, patriotinę savimonę, kultūrą ir socialinę brandą;

12.6. skiepija pagarbą tėvams, mokytojams, visuomenei;

12.7. užtikrina mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikių tenkinimą;

12.8. teikia socialinę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą;

12.9. teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

12.10. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

12.11. buria mokyklos ir vietos bendruomenę;

12.12. vykdo tėvų pedagoginį švietimą;

12.13. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą;

12.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

12.15. Mokykla vykdo Ugdymosi šeimoje įgyvendinimą.

13. Sudaro sąlygas Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistui vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą mokykloje.

14. Išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas išsilavinimą ir pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Mokykla, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo(-si) veiklos būdus;

15.2. kurti naujus mokymo metodus ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

15.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

15.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

15.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

15.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.7. organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

15.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

16. Mokykla privalo:

16.1. užtikrinti ugdymo kokybę, saugią ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

16.2. analizuoti ir vertinti Mokyklos veiklą;

16.3. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą;

16.4. vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones;

16.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teisės aktų nustatyta tvarka teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Šilutės rajono savivaldybei ir valstybės institucijoms.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

17. Mokyklos veikla organizuojama pagal Mokyklos strateginį planą, veiklos planą ir ugdymo planą, kurie yra tvirtinami įstatymo nustatyta tvarka.

18. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

19. Direktorius:

19.1. tvirtina mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

19.2. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

19.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina pareigybių aprašymus, nustato pareiginius bei tarifinius atlyginimus, skatina bei skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

19.4. priima mokinius Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

19.5. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.6. inicijuoja mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

19.7. bendradarbiauja su mokinių tėvais ar kitais teisėtais mokinio atstovais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

19.8. kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

19.9. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

19.10. analizuoja mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

19.11. kreipiasi į Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

19.12. gali skirti mokiniui už elgesio normų pažeidimą drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

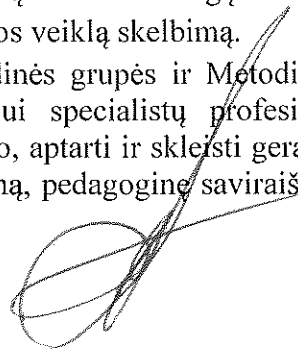
19.13. užtikrina demokratinį Mokyklos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi;

19.14. valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka. Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.15. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

19.16. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, ugdymo kokybę, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, informacijos apie Mokyklos veiklą skelbimą.

20. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaromos Metodinės grupės ir Metodinė taryba, kurių tikslas nuolat tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinę kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimo, aptarti ir skleisti gerąją darbo patirtį bei pedagogines naujoves, plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės:



20.1. Metodinės grupės – apjungia mokytojus (ir Skyriuje dirbančius) pagal specialybę, profesinę-dalykinę kompetenciją. Metodinėse grupėse mokytojai nagrinėja naujausius ugdymo metodus, priemones, vadovėlius, planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones), pritaiko jį vaikų, mokinių individualioms reikmėms, stebi ir vertina mokytojų praktinę veiklą, plėtojai profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Mokyklos pažangos;

20.2. Metodinė taryba, kurią sudaro metodinių grupių pirmininkai, koordinuoja metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo, inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, pedagoginės patirties sklaidą, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Aptaria ugdymo planus, atskirų mokomųjų dalykų turinio integraciją, teikia siūlymus mokytojams ir vadovams dėl ugdymo planų, ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo, pedagoginių, metodinių renginių, vadovėlių užsakymo.

21. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

22. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Mokykloje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

23. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų bendruomenę svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Mokyklos taryba renkama 2 metams. Tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio pasitikėjimo) valstybės tarnautojai.

Tarybą sudaro 9 nariai: 3 mokytojai, 3 tėvai bei 3 (8 – 10 klasių) mokiniai:

23.1. mokytojai savo atstovus išrenka mokytojų taryboje atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

23.2. tėvų atstovai renkami visuotiniame tėvų susirinkime atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

23.3. mokinių atstovus į mokyklos tarybą renka mokinių taryba atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

23.4. Mokyklos tarybos pirmininką tarybos nariai išsirenka pirmajame posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma;

23.5. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi Mokyklos bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to kuriai grupei atstovavo buvęs Mokyklos tarybos narys iki veikiančios Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos.

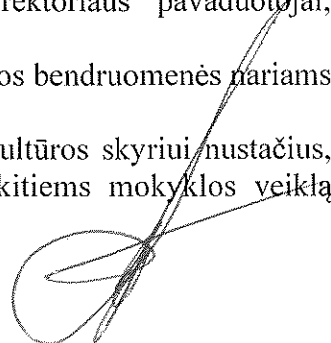
23.6. Nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

23.6.1. į jo vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs mokyklos Tarybos narys;

23.6.2. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo. Posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas arba direktorius vieną kartą per pusmetį. Į Mokyklos tarybos posėdžius gali būti kviečiami mokykloje dirbantys pedagogai, direktoriaus pavaduotojai, administracijos ir techninio personalo darbuotojai, mokiniai, jų tėvai;

23.7. Mokyklos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams vieną kartą per mokslo metus;

23.8. Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui nustačius, kad mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą



reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

23.9. Mokyklos taryba:

23.9.1. teikia siūlymų dėl Mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo krypčių, aprobuoja mokyklos Metinį veiklos planą, Nuostatus, Darbo tvarkos taisykles, Ugdymo planą, ugdymo organizavimo tvarką;

23.9.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo ugdymo veiklos organizavimo;

23.9.3. svarsto mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

23.9.4. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

23.9.5. kasmet vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

23.9.6. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

24. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje ir Skyriuje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, bibliotekininkai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius.

24.1. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja pirmininkas. Pirmininką ir Sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai 2 mokslo metams.

24.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

24.3. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

24.4. Mokytojų taryba:

24.4.1. aptaria aktualius švietimo strategijos ir ugdymo turinio klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

24.4.2. diskutuoja dėl mokyklos veiklos planavimo, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

24.4.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir mitybos klausimus.

25. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, saviraiškos, etikos ir kitiems mokinių klausimams spręsti:

25.1. Mokinių tarybą sudaro 15 narių. Taryba renkama kasmet organizuojant rinkimus. Kandidatuoti į Mokinių tarybą gali 6 – 10 klasių mokiniai. Balsavime dalyvauja 5 – 10 klasių mokiniai;

25.2. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka tarybos nariai.

25.3. Mokinių taryba:

25.3.1. svarsto ir derina su mokyklos vadovais mokinių renginių planus;

25.3.2. planuoja ir organizuoja kultūrinius, meninius, sportinius, mokinių renginius;

25.3.3. svarsto mokinių teisių mokykloje ir už mokyklos, gynimo klausimus;

26. Mokykloje veikia pradinių klasių mokinių tarybą, kurią sudaro 1-4 klasių seniūnai. Tarybos nariai renkasi 1 kartą per mėnesį, diskutuoja dėl pradinių klasių mokinių renginių, teikia siūlymus mokyklos administracijai, Mokyklos tarybai veiklos organizavimo klausimais.

27. Mokykloje veikia klasių tėvų komitetai – klasės tėvų savivaldos institucijos:

27.1. klasės tėvų komitetą sudaro 3 tėvai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje dalyvaujančiųjų balsų dauguma renka klasės mokinių tėvų susirinkimas;

27.2. tėvų komitetas kartu su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės vadovams spręsti iškilusias organizacines problemas, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir direktoriui.

28. Mokiniai mokslo metų pradžioje išsirenka klasių seniūnus. Klasių seniūnai padeda klasių vadovams planuoti ir organizuoti klasės mokinių neformaliąją veiklą, tvarkyti mokinių lankomumo apskaitą, atstovauti klasę mokyklos vadovų organizuojamuose pasitarimuose.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

29. Darbuotojai į darbą mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

31. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui ir darbuotojų veiklos vertinimas kiekvienais metais vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

33. Mokyklos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

34. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja priskirta žeme, Šilutės rajono savivaldybės turtu: pastatais, inventoriu bei mokymo priemonėmis. Patikėjimo teise valdo ilgalaikį materialųjį, ilgalaikį nematerialųjį ir trumpalaikį valstybės turtą įstatymų nustatyta tvarka.

35. Mokykla yra išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

36. Mokyklos lėšos:

36.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

36.2. tikslinės lėšos projektams vykdyti;

36.3. lėšos už teikiamas paslaugas (valgyklos virtuvės ir įrangos nuomą, sporto ir aktų salių nuomą laisvu nuo ugdymo laiku);

36.4. paramos lėšos (mokykla turi paramos gavėjo statusą). Paramos lėšas sudaro juridinių ir fizinių asmenų parama ir labdara. Šios lėšos naudojamos bendroms Mokyklos reikmėms.

37. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Finansines operacijas, buhalterinę apskaitą bei finansinę atskaitomybę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Mokyklos buhalteris.

39. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė, Šilutės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

40. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

41. Mokyklos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsizvelgdama į Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.



VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Informaciją apie mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, mokyklos bendruomenės renginius, tradicijas ir pasiekimus skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniame Tamo dienyne, Microsoft Teams virtualioje mokymosi aplinkoje (mokantis nuotoliniu būdu) .

43. Pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos interneto svetainėje, pagal poreikį- Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje, Šilutės rajono žiniasklaidos priemonėse.

44. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderinus su Mokyklos taryba, tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.

45. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Šilutės rajono savivaldybės tarybos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

46. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2021 m. balandžio 29 d. posėdžio

Protoliniu nutarimu (protokolas Nr. R1-2)

