

## VILNIAUS DIZAINO KOLEGIJA

### STATUTAS

2005 m.

## VILNIAUS DIZAINO KOLEGIJA STATUTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus dizaino kolegija (toliau- Kolegija) – tai pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Kolegija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia LR Viešųjų įstaigų įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo statutu.
- 1.3. Kolegija yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla, kurioje vyrauja neuniversitetinės studijų programos. Vilniaus dizaino kolegijos pavadinimas anglų kalba- *VILNIUS DESIGN COLLEGE*.
- 1.4. Kolegija suteikia galimybę įgyti aukštąjį išsilavinimą:
  - 1.4.1. Lietuvos Respublikos gyventojams, įgijusiems ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 1.4.2. Užsienio valstybių piliečiams bei asmenims be pilietybės pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tvarką.
- 1.5. Kolegija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą, sąskaitas Lietuvos ir užsienio bankuose. Kolegijos buveinės adresas: Akmenų g. 3, LT - 03106 Vilnius.
- 1.6. Kolegija turi komercinį - ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, turi teisę sudaryti darbo ir kitas sutartis bei sandorius, reikalingus savo veiklai vystyti.
- 1.7. Savo veiklą Kolegija grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiuo statutu.
- 1.8. Kolegijos veiklos terminas neribojamas;
- 1.9. Vilniaus dizaino kolegijos teisinė forma – viešojo įstaiga.

### II. KOLEGIJOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI, TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Kolegijos veiklos tikslai:
  - 2.1.1. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti aukštąjį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, atitinkančią Lietuvos ūkio reikmes, mokslo, naujausių technologijų bei šiuolaikinio meninio parengimo lygį;
  - 2.1.2. plėtoti regionui reikalingą taikomąją mokslinę veiklą bei tyrimus, konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus;
  - 2.1.3. sudaryti sąlygas studijų tęstinumui, talkinti ūkio subjektams organizuojant asmenų profesinės kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą;
  - 2.1.4. ugdyti švietimui ir kultūrai imlią bendruomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis;
  - 2.1.5. vykdyti švietimo, kultūros ir meno plėtrą, puoselėti ir propaguoti Lietuvos nacionalines bei etnines meno, kultūros vertybes Lietuvoje ir užsienyje;
  - 2.1.6. rengti specialistus praktikus, gebančius savarankiškai dirbti švietimo, kultūros, meno, ūkio ir kitose srityse;

- 2.1.7. tobulinti ir plėsti studijų programas.
- 2.2. Pagrindinė Kolegijos veiklos sritis:
- 2.2.1. aukštasis neuniversitetinis mokslas- 80.30.20.
- 2.3. Nepagrindinės Kolegijos veiklos sritys:
- 2.3.1. aukštesniosios studijos- 80.30.10.
  - 2.3.2. neuniversitetinės pagrindinės studijos- 80.30.30.
  - 2.3.3. neaustinių medžiagų ir neaustinių medžiagų gaminių ir dirbinių išskyrus drabužius, gamyba- 17.53.
  - 2.3.4. kitų, niekur nepriskirtų, tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba- 17.54.
  - 2.3.5. megztų (trikotazinių) ir nertų medžiagų gamyba- 17.60.
  - 2.3.6. megztų (trikotazinių) ir nertų gaminių bei dirbinių gamyba- 17.71.
  - 2.3.7. megztų (trikotazinių) ir nertų megztinių, susagstomų megztinių ir panašių gaminių bei dirbinių gamyba- 17.72.
  - 2.3.8. odinių drabužių siuvimas- 18.10.
  - 2.3.9. darbinių drabužių siuvimas- 18.21.
  - 2.3.10. kitų viršutinių drabužių siuvimas- 18.22.
  - 2.3.11. apatinių drabužių siuvimas- 18.23.
  - 2.3.12. kitų, niekur nepriskirtų, drabužių ir drabužių priedų gamyba- 18.24.
  - 2.3.13. lagaminų, rankinių ir kitų panašių reikmenų, balno reikmenų ir pakinktų gamyba- 19.20.
  - 2.3.14. knygų leidyba- 22.11.
  - 2.3.15. kita leidyba- 22.15.
  - 2.3.16. kitur, niekur nepriskirtos, bižuterijos, juvelyrinių ir panašių dirbinių bei gaminių gamyba- 36.22.
  - 2.3.17. žaidimų ir žaislų gamyba- 36.50.
  - 2.3.18. dirbtinės bižuterijos gamyba- 36.61.
  - 2.3.19. kita, niekur nepriskirta, gamyba- 36.63.
  - 2.3.20. drabužių mažmeninė prekyba- 52.42.
  - 2.3.21. kita mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse- 52.48.
  - 2.3.22. nekilnojamo turto pirkimas ir pardavimas- 70.12.
  - 2.3.23. nuosavo turto išnuomojimas- 70.20.
  - 2.3.24. kitų, niekur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma- 71.40.
  - 2.3.25. mokslo tiriamieji ir taikomieji darbai- 73.20.20.
  - 2.3.26. architektūrinė ir inžinerinė veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos- 74.20.
  - 2.3.27. reklama- 74.40.
  - 2.3.28. fotografavimo veikla- 74.81.
  - 2.3.29. kita, niekur nepriskirta, verslo veikla- 74.84.
  - 2.3.30. suaugusių profesinis mokymas- 80.42.20.
  - 2.3.31. kvalifikacijos tobulinimas- 80.42.30.
  - 2.3.32. meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretacija- 92.31.
  - 2.3.33. kita, niekur nepriskirta, pramoginė veikla- 92.34.
  - 2.3.34. kirpyklų, kosmetikos kabinetų ir salonų veikla- 93.02.
- 2.4. Kolegija gali vykdyti nenuoseklias studijas, rengti atskirus kursus bei paskaitų ciklus asmenims, siekiantiems tobulinti savo meninį išprusimą ir profesinę kvalifikaciją.
- 2.5. Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Kolegija gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.6. Kolegija juridinio asmens teises įgyja nuo jos įregistravimo juridinių asmenų registre.



- 2.7. Kolegija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų laisvę. Ji yra ribotos civilinės atsakomybės ir už savo prievolės atsako savo turtu.
- 2.8. Šiame Statute numatyti veiklai vykdyti Kolegija gali:
- 2.8.1. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir Kolegijos nustatyta tvarka;
  - 2.8.2. sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis, sandorius bei priimti įsipareigojimus;
  - 2.8.3. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
  - 2.8.4. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
  - 2.8.5. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;
  - 2.8.6. naudoti lėšas Statute nustatytiems tikslams įgyvendinti;
  - 2.8.7. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais ir studentais;
  - 2.8.8. atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja mokslinė veikla pagal sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 2.8.9. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.
  - 2.8.10. nuo Kolegijos įregistravimo juridinių asmenų registre kaip labdaros ir paramos gavėja dienos, teikti bei gauti labdarą ir paramą.
- 2.9. Kolegija gali turėti ir kitas, Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujančias civilines teises ir pareigas.
- 2.10. Kolegija gali turėti savo emblemą, vėliavą ar kitą atributiką, kurios naudojimo nuostatus tvirtina Kolegijos Akademinė taryba.
- 2.11. Kolegija veda buhalterinę apskaitą, teikia finansinę- buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

### III. KOLEGIJOS DALININKAI

- 3.1. Kolegijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo ir Kolegijos statuto nustatyta tvarka turi dalį Kolegijos dalininkų kapitalo. Kolegijos steigėjas nuo įnašo padarymo dienos tampa Kolegijos dalininku (savininku, jeigu Kolegijos dalininkas yra vienas asmuo).
- 3.2. Kolegijos dalininkas turi šias turtines teises:
- 3.2.1. Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka gauti likviduojamos Kolegijos turto dalį;
  - 3.2.2. Statuto ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė;
  - 3.2.3. kitas teises, kurias dalininkui suteikia galiojantys įstatymai.
- 3.3. Kolegijos dalininkas turi šias neturtines teises:
- 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Kolegijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
  - 3.3.2. susipažinti su Kolegijos dokumentais ir gauti Kolegijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 3.3.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Kolegijos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms, Kolegijos statutui arba protingumo ir sąžiningumo principams;

- 3.3.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Kolegijos valdymo organams sudaryti sandorius, prieštaraujančius Kolegijos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Kolegijos valdymo organo kompetenciją;
- 3.3.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

#### IV. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO KOLEGIJAI TVARKA

- 4.1. Kolegijos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.
- 4.2. Sprendimas didinti Kolegijos dalininkų kapitalą priimamas visuotiniame dalininkų susirinkime. Jeigu dalininkai nusprendžia didinti Kolegijos dalininkų kapitalą - dalininkas papildomai perduoda Kolegijai atitinkamo (nustatyto susirinkimo nutarimu) dydžio įnašus. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.
- 4.3. Nusprendus didinti Kolegijos dalininkų kapitalą, Kolegijos direktorius privalo, siunčiant registruotu laišku, pasiūlyti esamiems Kolegijos dalininkams, per 30 dienų nuo pasiūlymo įteikimo, įnešti atitinkamo dydžio įnašą į Kolegijos sąskaitą.
- 4.4. Dalininkų įnašai gali būti įnešami pinigais, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu. Po atitinkamo dydžio įnašo padarymo atitinkamai pakeičiami įrašai Kolegijos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai, o dalininkui išduodamas naujas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

#### V. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS IR NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Kolegijos dalininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims dalininko teises (išskyrus atvejus kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė).
- 5.2. Dalininko teisės perleidžiamos civilinių sandorių pagrindu, kurių teisinį pagrindą ir formą nustato Civilinis kodeksas
- 5.3. Nauji dalininkai privalo per 30 dienų nuo atitinkamo sandorio, dėl dalininko teisių perleidimo įsigaliojimo atskleisti savo asmenybę esamiems Kolegijos dalininkams. Apie tokią naujo dalininko pareigą Kolegijai, pastarąją privalo pasirašytinai įspėti asmuo (jo atstovas) perleidžiantis Kolegijos dalininko teises.
- 5.4. Į Kolegiją gali būti priimami nauji dalininkai. Sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo, naujų dalininkų dalinio įnašo dydžio nustatymo, kitų reikalavimų naujiems dalininkams nustatymo – priima Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta balsų dauguma.
- 5.5. Naujas dalininkas privalo per 30 dienų nuo visuotinio dalininkų susirinkimo jį priimti sprendimo dienos, įnešti atitinkamo dydžio įnašą (\_\_\_\_\_, Lt) į Kolegijos sąskaitą

#### VI. KOLEGIJOS STRUKTŪRA, IR JOS SUDARYMO TVARKA, VALDYMAS IR SAVIVALDOS INSTITUCIJOS

- 6.1. Kolegija steigia ir reorganizuoja savo veiklai reikalingus skyrius, katedras, laboratorijas.
- 6.2. Katedra yra pagrindinis Kolegijos studijų ir taikomosios meninės veiklos padalinys.





- 6.3. Kolegijos padalinių vadovus skiria Kolegijos direktorius viešo ar uždaro konkurso būdu penkerių metų kadencijai.
- 6.4. Katedrai vadovauja katedros vedėjas, kurį skiria Kolegijos direktorius viešo ar uždaro konkurso būdu penkerių metų kadencijai.
- 6.5. Kolegija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Kolegija negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
- 6.6. Kolegijos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas - Kolegijos direktorius.

#### 6.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas

- 6.7.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Kolegijos organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamąjį balsą turi visi Kolegijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Jeigu Kolegijos savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilygsta Kolegijos visuotinio susirinkimo sprendimams. Kolegijos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 6.7.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:
  - 6.7.2.1. keisti Kolegijos statutą;
  - 6.7.2.2. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
  - 6.7.2.3. skirti ir atleisti Kolegijos direktorių ir nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;
  - 6.7.2.4. sudaryti kolegialus organus, jeigu jie bus numatyti statute;
  - 6.7.2.5. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
  - 6.7.2.6. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Kolegijos veiklą;
  - 6.7.2.7. priimti sprendimą dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
  - 6.7.2.8. priimti sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų patvirtinimo;
  - 6.7.2.9. priimti sprendimą pertvarkyti Kolegiją;
  - 6.7.2.10. priimti sprendimą likviduoti Kolegiją ar atšaukti jos likvidavimą;
  - 6.7.2.11. skirti ir atleisti likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Kolegiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
  - 6.7.2.12. nustatyti Kolegijos vidaus kontrolės tvarką;
  - 6.7.2.13. priimti sprendimą dėl Kolegijos audito ir rinkti audito įmonę;
  - 6.7.2.14. spręsti kitus Viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
  - 6.7.2.15. svarstyti naujų studijų kryptių Kolegijoje steigimo tikslumą;
  - 6.7.2.16. tvirtinti Kolegijos struktūros pakitimus;
  - 6.7.2.17. nuo Kolegijos įregistravimo juridinių asmenų registre kaip labdaros ir paramos gavėja dienos, rūpintis paramos Kolegijai teikimu.
- 6.7.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Kolegijos valdymo organams spręsti jo kompetencijai priklausančių klausimų.
- 6.7.4. Statuto 6.7.2.1., 6.7.2.3., 6.7.2.8., 6.7.2.9., 6.7.2.10., 6.7.2.12. punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma ir ji negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

- 6.7.5. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Kolegijos direktorius privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo Kolegijos finansinių metų pabaigos. Kolegijos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Kolegijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Kolegijos veiklos ataskaitą.
- 6.7.6. Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir Kolegijos statuto nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Kolegijos dalininkas ar organo narys.
- 6.7.7. Neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą sušaukia Kolegijos direktorius. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę taip pat turi Kolegijos dalininkai turintys ne mažiau kaip 10 procentų visų balsų. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą (išskyrus steigiamąjį) bendrovės direktorius (savo iniciatyva ar dalininkų pavedimu) ne vėliau kaip likus 20 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotus laiškus. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai tokia pat tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 dienas. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai arba jų atstovai su tuo raštiškai sutinka. Pranešime apie dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: Kolegijos pavadinimas ir adresas, susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
- 6.7.8. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki susirinkimo dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Kolegijos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus.
- 6.7.9. Dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jeigu kvorumo nėra, susirinkimas laikomas neįvykusi ir per 5 dienų turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotiniam visuotiniam dalininkų susirinkimui kvorumo reikalavimas netaikomas.
- 6.7.10. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi dalininkai, turintys balsavimo teisę.
- 6.7.11. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras.
- 6.7.12. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau dalininkų balsų negu prieš, jeigu šis statutas nenustato didesnės daugumos. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
- 6.7.13. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Visuotinio dalininkų susirinkimų protokolų turiniui, saugojimui, surašymui ir pasirašymui taikomos sąlygos nurodytos Civilinio kodekso 2.90-2.92 straipsniuose. Susirinkimo protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo visi Kolegijos dalininkai, taip pat kai Kolegijoje yra vienas dalininkas.
- 6.7.14. Jeigu Kolegijos dalininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio susirinkimo nutarimams.
- 6.8. Kolegijos direktorius
  - 6.8.1. Kolegijos direktorius– tai vienasmenis Kolegijos valdymo organas. Kolegijos direktoriumi gali būti tik fizinis asmuo.



- 6.8.2. Kolegijos direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina jo pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 6.8.3. Sprendimas dėl Kolegijos direktoriaus skyrimo, atšaukimo, atleidimo, drausminių nuobaudų taikymo ir kiti su jo darbu ir karjera Kolegijoje susiję klausimai, priimami eiliniame ar neeiliniame Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo posėdyje, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Kolegijos dalininkų. Atitinkamas sprendimas laikomas priimtu jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip 2/3 dalyvavusių susirinkime dalininkų balsų. Kai sprendžiami klausimai tiesiogiai susiję su kandidato į Kolegijos direktorių ar Kolegijos direktoriaus asmeniu, šis, jeigu jis yra dalininkas, atitinkamu klausimu balso teisės neturi.
- 6.8.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Kolegijos vardu sudaro darbo sutartį su Kolegijos vadovu ir ją nutraukia. Darbo ginčai tarp Kolegijos direktoriaus ir Kolegijos nagrinėjami teisme.
- 6.8.5. Kolegijos direktoriaus teisės ir pareigos:
- 6.8.5.1. organizuoti kasdieninę Kolegijos veiklą, veikti Kolegijos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
  - 6.8.5.2. savarankiškai vykdyti, visuotinio dalininkų susirinkimo pavestas funkcijas ir jo nutarimus, tvarkyti Kolegijos operatyvius ūkinės veiklos reikalus;
  - 6.8.5.3. atidaryti ir uždaryti Kolegijos sąskaitas bankuose, vienvaldiškai sudaryti ir pasirašyti sandorius, išskyrus sandorius kuriuos direktorius gali sudaryti, tik kai yra Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas juos sudaryti;
  - 6.8.5.4. šaukti visuotinius dalininkų susirinkimus bei pateikti jiems klausimus svarstyti;
  - 6.8.5.5. priimti ir atleisti darbuotojus, sudaryti su jais darbo sutartį;
  - 6.8.5.6. nustatyti darbuotojams atlyginimo už darbą ir premijavimo tvarką;
  - 6.8.5.7. organizuoti Kolegijos dalininkų registravimą;
  - 6.8.5.8. planuoti keitimąsį pedagogais ir studentais;
  - 6.8.5.9. deleguoti dalį savo funkcijų kitam Kolegijos darbuotojui;
  - 6.8.5.10. atstovauti Kolegiją teisme, arbitraže bei santykiuose su fiziniais bei juridiniais asmenimis;
  - 6.8.5.11. skirti paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams bei studentams, savo kompetencijos ribose leisti įsakymus, reguliuojančius Kolegijos bei jos struktūrinių padalinių darbą;
  - 6.8.5.12. tvarkyti Kolegijos turtą, įskaitant pinigines lėšas, Kolegijos savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) nustatytose ribose, analizuoti finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus, revizijų rezultatus;
  - 6.8.5.13. atlikti kitus veiksmus, kurie Kolegijos direktoriui numatyti darbo reglamente bei teisės aktuose.
  - 6.8.5.14. atsakyti už finansinės atskaitomybės sudarymą ir pateikimą jį tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;
  - 6.8.5.15. užtikrinti Kolegijos turto apsaugą bei gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą, veiklos paslapčių apsaugą;



- 6.8.5.16. pateikti valstybės (savivaldybės) kontrolės institucijoms, teisėsaugos organams bei juridinių asmenų registruui reikalaujamus dokumentus ir informaciją;
- 6.8.5.17. pateikti visuomenei informaciją apie Kolegijos veiklą;
- 6.8.5.18. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Kolegijos veiklai;
- 6.8.6. Kolegijos direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, statutu, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, darbo reglamentu.
- 6.9. Kolegijos savivaldos institucijos:
  - 6.9.1. Kolegijos Akademinė taryba
  - 6.9.2. Kolegijos Akademinė taryba 3 metams renka Kolegijos dėstytojų susirinkimas. Dėstytojų susirinkimo nariai yra mokslo laipsnius ir (arba) pedagoginius vardus turintys darbuotojai, kurių pagrindinė darbovietė yra Kolegija. Susirinkimą įsakymu šaukia Kolegijos direktorius. Susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė dėstytojų ir Kolegijos direktorius. Sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė susirinkimo dalyvių. Kolegijos Akademinės tarybos sprendimus įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius. Kolegijos Kolegijos direktorius ir jo pavaduotojas yra Akademinės tarybos nariai.
  - 6.9.3. Kolegijos Akademinė taryba veikia pagal Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą.
  - 6.9.4. Kolegijos Akademinės tarybos išgalioję nutarimai privalomi visai Kolegijos bendruomenei.
  - 6.9.5. Kolegijos Akademinę tarybą sudaro 9 nariai:
    - 6.9.5.1. Kolegijos direktorius;
    - 6.9.5.2. Kolegijos direktoriaus pavaduotojas akademinei veiklai;
    - 6.9.5.3. Katedrų vedėjai;
    - 6.9.5.4. Bibliotekos skyriaus atstovas;
    - 6.9.5.5. Kolegijos dėstytojai;
    - 6.9.5.6. Studentų atstovybės deleguoti atstovai, kurie sudaro ne mažiau kaip 10 procentų tarybos narių;
    - 6.9.5.7. kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai, sudarantys ne mažiau kaip 10 procentų tarybos narių.
  - 6.9.6. Kolegijos Akademinės tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Kolegijos direktorius negali būti renkamas tarybos pirmininku. Jei pirmininkas netinkamai vykdo Kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamente numatytas pareigas, jis gali būti atstatydingas 2/3 visų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu Kolegijos Akademinės tarybos narys netinkamai vykdo tarybos darbo reglamente numatytas pareigas, Kolegijos Akademinės tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į jį delegavusią instituciją su prašymu atšaukti paskirtą (išrinktą) tarybos narį.
  - 6.9.7. Kolegijos Akademinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per akademinius metus. Posėdžius kviečia tarybos pirmininkas. Neeilinis Kolegijos Akademinės tarybos posėdis kviečiamas, kai to reikalauja 1/3 tarybos narių. Neeilinis Kolegijos Akademinės tarybos posėdis kviečiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį po pasiūlymo. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas kitas tarybos narys.

- 6.9.8. Kolegijos Akademinė taryba vykdo šias funkcijas:
- 6.9.8.1. nustato studijų kokybės užtikrinimo tvarką ir kontroliuoja studijų kokybę;
  - 6.9.8.2. tvirtina Kolegijos veiklos perspektyvines programas, tvirtina studijų programų rengimo ir priežiūros komitetų sudėtį;
  - 6.9.8.3. Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui pritarus, teikia Švietimo ir mokslo ministerijai tvirtinti studijų programas;
  - 6.9.8.4. nagrinėja Kolegijos plėtros perspektyvinio plano projektus;
  - 6.9.8.5. teikia Kolegijos direktoriui tvirtinti studentų priėmimo sąlygų projektus;
  - 6.9.8.6. nustato dėstytojų atestavimo ir konkurso pareigoms užimti organizavimo tvarką;
  - 6.9.8.7. aptaria ir tvirtina semestrinius ir metinius studijų rezultatus, įvertina meno peržiūrų išvadas ir daro atitinkamas išvadas apie meninės veiklos kryptingumą Kolegijoje;
  - 6.9.8.8. nustato ir teikia Kolegijos direktoriaus tvirtinimui Kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamentą, Kolegijos vidaus tvarkos taisykles, bei akademinį reikalų tvarkymą reglamentuojančius dokumentus;
  - 6.9.8.9. kviečia akademinės bendruomenės konferencijas aktualiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti.
- 6.9.9. Kolegijos Akademinė taryba sprendimus priima atviru arba slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.
- 6.9.10. Kolegijos Akademinės tarybos sprendimai yra teisėti, jei tarybos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė narių.
- 6.9.11. Kolegijos Akademinė taryba apie savo sprendimus Statuto nustatyta tvarka informuoja akademinę bendruomenę ir kartą per metus atsiskaito jai už savo veiklą.

#### 6.10. Kolegijos Studentų atstovybė

6.11. Kolegijos Studentų atstovybė – aukščiausia Kolegijos studentų savivaldos institucija. Ji sudaroma iš visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) metu išrinktų studentų. Studentų visuotinį susirinkimą įsakymu šaukia Kolegijos direktorius. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų studentų (visų konferencijos delegatų). Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė susirinkime (konferencijoje) dalyvavusių studentų. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo ir asociacijų įstatymais ir kitais teisės aktais, taip Kolegijos statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais įstatais.

6.12. Kolegijos Studentų atstovybės pagrindinis uždavinys- kurti kūrybinę studijų atmosferą, organizuoti studentų bendruomenės gyvenimą, ginti studentų teises ir interesus, atstovauti jiems palaikant santykius su Kolegijos valdymo ir savivaldos institucijomis.

#### 6.13. Kolegijos Studentų atstovybės funkcijos:

- 6.13.1. atstovauti Kolegijos studentus;
- 6.13.2. deleguoti atstovus į Kolegijos Akademinę tarybą;
- 6.13.3. gauti informaciją ir paaiškinimus iš kolegijos valdymo ir savivaldos institucijų visais studijų kalusimais;



- 6.13.4. teikti rekomendacijas ir siūlymus dėl studijų organizavimo tobulinimo ir studijų kokybės laidavimo, bei teikti kitus pasiūlymus, sietinus su kitais Kolegijos bendruomenės klausimais;
- 6.13.5. organizuoti konferencijas, seminarus;
- 6.13.6. vykdyti kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kolegijos Statutui.

## VII. KOLEGIJOS PERSONALAS

- 7.1. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, pripažinti menininkai, administracijos ir kiti darbuotojai.
- 7.2. Jų veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, šis Statutas ir kiti teisės aktai.
- 7.3. Kolegijos dėstytojų etatinės pareigybių kvotas nustato ir tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 7.4. Kolegijos direktorius tvirtina Kolegijos dėstytojo kandidatūrą įsakymu.
- 7.5. Kolegijos dėstytojo pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius, asistentas.
- 7.6. Kolegijos dėstytojų kvalifikaciją ir kompetenciją reglamentuoja Lietuvos Respublikos Aukštojo mokslo įstatymas.
- 7.7. Kolegijos dėstytojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas reglamentuoja pareigybinės instrukcijos.
- 7.8. Dėstytojo vieno etato kontaktinių valandų skaičius per metus yra 800 akademinių valandų.
- 7.9. Katedros vedėjo kontaktinių valandų skaičius per metus yra 600 akademinių valandų.
- 7.10. Studijų kokybei užtikrinti Kolegijos direktorius, Katedros vedėjo siūlymu, turi teisę kviešti dirbti Lietuvos ir kitų šalių mokslo ir studijų įstaigų darbuotojus, įvairių sričių specialistus, pripažintus menininkus.
- 7.11. Kolegijos dėstytojai turi teisę:
  - 7.11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formą;
  - 7.11.2. dalyvauti Kolegijos savivaldoje;
  - 7.11.3. organizuodamas pedagoginę veiklą ar keldamas kvalifikaciją, naudotis Kolegijos materialine baze;
  - 7.11.4. rengtis doktorantūros studijoms;
  - 7.11.5. išvykti laikinai stažuotis ar dirbti pedagoginį darbą kitose mokyklose (šalyje ir užsienyje);
  - 7.11.6. teikti siūlymus dėl studijų programų, studijų organizavimo ir kitos veiklos tobulinimo;
  - 7.11.7. plėtoti profesionalią meninę veiklą;
  - 7.11.8. burtis į profesines sąjungas, klubus, asociacijas, judėjimus, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 7.12. Kolegija turi administraciją, būtiną jos administracinėms funkcijoms vykdyti, taip pat kitus tarnautojus, reikalingus Kolegijos akademinės bei ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti.
- 7.13. Kolegijos administraciją sudaro:
  - 7.13.1. Kolegijos direktorius;
  - 7.13.2. Kolegijos padalinių vadovai bei jų pavaduotojai. Juos skiria Kolegijos direktorius viešo ar uždaro konkurso būdu.

- 7.13.3. Kolegijos direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai. Jį skiria ir atleidžia Kolegijos direktorius.
- 7.14. Kolegija turi ne administracijos darbuotojus. Kolegijos direktorius tvirtina pareigybių instrukcijas, kurios nustato ne administracijos darbuotojų pareigas ir jų funkcijas.
- 7.15. Kolegijos vyriausiasis buhalteris vykdo Kolegijos finansinę kontrolę bei apskaitą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais. Vyriausiasis buhalteris yra etatinis Kolegijos darbuotojas, kurį priima ir atleidžia Kolegijos direktorius. Jis tiesiogiai atsako už finansinę- buhalterinę veiklą.

## VIII. STUDIJOS

- 8.1. Kolegijoje studijos vykdomos valstybine kalba, išskyrus tuos atvejus, kai studijų programos turinys siejamas su kita kalba arba paskaitas skaito ar kitus akademinius užsiėmimus veda užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai, pripažinti meno atstovai bei kitų užsienio organizacijų specialistai; to reikalauja tarptautinių studijų mainų sąlygos.
- 8.2. Užsienio valstybių piliečių ir asmenų be pilietybės studijų tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.
- 8.3. Kolegijoje vykdomos nuosekliosios (dieninė, vakarinė, neakivaizdinė studijų forma) ir nenuosekliosios studijos, rengiami atskiri kursai ir paskaitų ciklai profesinei kvalifikacijai kelti.
- 8.4. Taip pat Kolegija gali vykdyti meno krypties neuniversitetines studijas.
- 8.5. Asmeniui, išėjusiam bet kurią nuosekliųjų studijų programą, išduodamas tai patvirtinantis nustatytos formos aukštojo mokslo diplomas, kurio formą, gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Asmeniui, studijavusiam Kolegijoje pavienius dalykus arba nenuosekliosiose studijose, išduodamas tai patvirtinantis nustatytos formos pažymėjimas.
- 8.6. Nuosekliųjų, neuniversitetinių pagrindinių studijų apimtį ir trukmę nustato studijų krypties reglamentas, kurį tvirtina Švietimo ir mokslo ministerija. Vidutinė vienerių metų trukmės dieninės studijos formos studijų apimtis yra 40 kreditų.
- 8.7. Neuniversitetinių pagrindinių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 120 kreditų ir ne didesnė kaip 160 kreditų.
- 8.8. Nuosekliosios, neuniversitetinės pagrindinės studijos Kolegijoje vyksta pagal studijų programas, įtrauktas į studijų ir mokymo programų registrą. Kolegijos studijų programas tvirtina Švietimo ir mokslo ministerija, Kolegijos Akademinės tarybos teikimu. Studijų kokybę vertina Studijų kokybės vertinimo centras, kuris viešai skelbia savo išvadas.
- 8.9. Kolegija gali sudaryti sąlygas individualių programų studijoms. Jų sudarymo tvarką nustat Akademinė taryba.
- 8.10. Kolegijoje, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka, gali būti įskaitomi studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatai.
- 8.11. Visuomenės ir ūkio poreikiams tenkinti Kolegija gali organizuoti studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai ir profesiniams įgūdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos pagal nuosekliųjų arba nenuosekliųjų studijų programas.



## IX. STUDENTAI

- 9.1. Kolegijos studentai yra asmenys, studijuojantys pagal nuosekliųjų, neuniversitetinių studijų programas.
- 9.2. Studentams išduodamas atitinkamos formos studento pažymėjimas, kurio išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija.
- 9.3. Kolegija su studentais sudaro studijų sutartį, kurią tvirtina Kolegijos direktorius. Studentų studijų nutraukimo, atnaujinimo ir mokestis už jas apibrėžiamas studijų sutartyje.
- 9.4. Studentams, studijų sutartyje nustatytas mokestis, gali būti mažinamas tik Kolegijos direktoriaus įsakymu.
- 9.5. Kolegija gali sudaryti trišales studijų sutartis.
- 9.6. Kolegijoje gali studijuoti ir nenuosekliųjų studijų klausytojai. Klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų sutartyje su Kolegija.
- 9.7. Kolegijos studentams atstovauja Studentų atstovybė, kurią renka studentų konferencija. Ji veikia pagal Kolegijos studentų konferencijos priimtus ir Kolegijos direktoriaus patvirtintus Studentų atstovybės įstatus, kurie neprieštarauja šiam Statutui.
- 9.8. Studentai turi teisę:
  - 9.8.1. studijų metu naudotis auditorijomis, biblioteka, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis;
  - 9.8.2. gauti visą su studijomis susijusią informaciją, pasirinkti studijų programą, specializaciją, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai), studijuoti pagal individualias studijų programas;
  - 9.8.3. vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę bei kreiptis į aukštosios mokyklos administraciją dėl žinių įvertinimo;
  - 9.8.4. nutraukti ir atnaujinti studijas studijų sutartyje numatyta tvarka.
  - 9.8.5. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
  - 9.8.6. dalyvauti Kolegijos savivaldoje;
  - 9.8.7. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją;
  - 9.8.8. laisvai burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas;
  - 9.8.9. pablogėjus sveikatai arba esant kitoms svarbioms priežastims, gauti akademines atostogas ar studijų pertrauką;
  - 9.8.10. Kolegijoje nustatyta tvarka eksternu atsiskaityti už dalykus, numatytus studijų programoje;
  - 9.8.11. vykti į studijas užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas;
  - 9.8.12. kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
  - 9.8.13. naudotis įstatymų, Kolegijos statuto bei kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.
  - 9.8.14. Studentas, neišlaikęs egzamino, įskaitos ar kitaip neatsiskaitęs už studijų programoje numatytus dalykus, turi teisę perlaikyti (atsiskaityti) Kolegijos nustatyta tvarka. Ši tvarka tvirtinama Kolegijos direktoriaus.
- 9.9. Studentai privalo:
  - 9.9.1. Laikytis Kolegijos statuto, Kolegijos direktoriaus patvirtintų vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti Kolegijos direktoriaus įsakymus.
  - 9.9.2. sąžiningai vykdyti studijų programoje numatytas užduotis ir siekti kokybinių žinių;

- 9.9.3. privalo studijų sutartyse nustatytais terminais ir tvarka mokėti už mokslą, dėl savo kaltės ar tyčinių veiksmų padarius žalą Kolegijai kompensuoti nuostolius;
- 9.9.4. laiku, kaip yra įsipareigojęs, sumokėti mokesčių už mokslą.

## **X. STATUTO KEITIMO TVARKA**

- 10.1. Kolegijos statute gali būti kitų Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams neprieštaraujančių nuostatų. Paaiškęjus, kad statute yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų ar kitiems įstatymams, statutas turi būti pakeistas.
- 10.2. Statuto keitimo pagrindas – įstatymų nustatyti atvejai ar (ir) visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas.
- 10.3. Sprendimas keisti statutą laikomas priimtu jeigu už jį balsavo ne mažiau negu 2/3 dalyvaujančių susirinkime Kolegijos dalininkų. Priimant nutarimą dėl statuto keitimo turi dalyvauti ne mažiau kaip 2/3 Kolegijos dalininkų.
- 10.4. Pakeistą Kolegijos statutą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti statutą, įgaliotas asmuo.
- 10.5. Kolegijos direktorius privalo pateikti registruoti statuto pakeitimą (pakeitimus) Juridinių asmenų registrui per 6 mėnesius bei supažindinti su statuto pakeitimais dalininkus, kurie nedalyvavo dalininkų susirinkime, svarstant ir priimant statuto pakeitimo klausimą.

## **XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

- 11.1. Kolegijos filialas yra struktūrinis Kolegijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Kolegijos funkcijų. Jis nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal Kolegijos filialo prievoles ir Kolegijos filialas atsako pagal Kolegijos prievoles.
- 11.2. Kolegijos atstovybė yra Kolegijos padalinys, turintis savo buveinę ir turintis teisę atlikti veiksmus, nurodytus Civilinio kodekso 2.56 straipsnio 2 dalyje kiek tai yra susiję su Kolegijos veikla. Ji nėra juridinis asmuo.
- 11.3. Kolegijos filialų ir atstovybių steigimo pagrindas – Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas įsteigti filialą ar atstovybę. Sprendimu taip pat turi būti patvirtinti filialo ar atstovybės nuostatai, kuriuose privalomai turi būti nurodyti: pavadinimas, buveinė, veiklos tikslai, valdymo organai ir jų kompetencija, veiklos laikotarpis, jeigu jis ribotas, kitos įstatymų bei Kolegijos dalininkų susirinkimo nustatytos nuostatos.
- 11.4. Tik Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę skirti ir atšaukti Kolegijos filialo ar atstovybės valdymo organus, priimti sprendimą dėl filialo teisinio statuso.
- 11.5. Filialų ir atstovybių veiklą reglamentuoją nuostatai, Civilinio kodekso normos, Kolegijos valdymo organų sprendimai ir jais patvirtinti aktai.
- 11.6. Filialų ir atstovybių veikla nutraukiama Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo pagrindu ar Civilinio kodekso nustatyta tvarka (likvidavimas, reorganizavimas, pertvarkymas).



## **XII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

- 12.1. Kolegijos dalininkai turi teisę susipažinti su visais Kolegijos dokumentais (valdymo organų sprendimai, vidiniai dokumentai, finansiniai dokumentai ir t.t.), daryti jų išrašus ir nuorašus. Jeigu dalininkas raštu pageidauja, Kolegijos direktorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo raštiško prašymo gavimo dienos visus prašomų dokumentų nuorašus įteikia dalininkui pasirašytinai ar išsiunčia registruotu laišku.
- 12.2. Kolegijos direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Kolegijos veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyti Viešųjų įstaigų įstatyme nustatyti duomenys.
- 12.3. Už dokumentų ir informacijos pateikimą apie Kolegijos veiklą dalininkams atsakingas Kolegijos direktorius.
- 12.4. Kolegijos direktorius turi taip organizuoti dokumentų ir kitos informacijos apie Kolegijos veiklą pateikimą dalininkams, kad tai labiausiai atitiktų Kolegijos interesus, būtų daroma kuo ekonomiškiau ir operatyviau.
- 12.5. Informacijos ar dokumentų pateikimui dalininkams, statuto 12.1. punkte nustatyta tvarka, turi būti vedamas specialus informacijos ir dokumentų pateikimo žurnalas.
- 12.6. Detali dokumentų ir informacijos pateikimo dalininkams tvarka gali būti nustatyta ir Kolegijos darbo reglamente.

## **XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

- 13.1. Kolegijos finansinių metų veiklos ataskaita, patvirtinta Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo yra viešas dokumentas, kuris skelbiamas Kolegijos internetiniame puslapyje, o jo nesant, bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su šiuo dokumentu Kolegijos buveinėje, arba dokumento tekstas gali būti pateiktas elektroniniu paštu ar faksu. Sprendimą dėl informacijos pateikimo būdo priima Kolegijos direktorius.
- 13.2. Kitų Kolegijos pranešimų ir informavimo pagrindas – visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas juos viešai skelbti ar teisės aktų nustatyti atvejai.
- 13.3. Vieša informacija skelbiama Kolegijos internetiniame puslapyje, jeigu įstatymai nereikalauja specialios paskelbimo formos.
- 13.4. Už pranešimų, skelbimų, viešos informacijos apie Kolegiją savalaikį paskelbimą atsako Kolegijos direktorius.

## **XIV. INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

- 14.1. Informacija apie Kolegijos veiklą visuomenei pateikiama:
  - 14.1.1. skelbiant informaciją Kolegijos internetiniame puslapyje.
  - 14.1.2. sudarant galimybę pačioje Kolegijoje susipažinti su informacija bet kuriam fiziniam ar juridiniam asmeniui, esant atitinkamam visuotinio dalininkų susirinkimo leidimui su tokia informacija susipažinti visuomenei.

- 14.2. Kolegijoje turi būti sudarytas informacijos pateikimo visuomenei žurnalas (atsakingas – Kolegijos direktorius), kuriame turi būti nurodyti pateikiama visuomenei informacijos santrauka, informacijos pateikimo būdas, interesantų duomenys, tikslingumas ir t.t.).
- 14.3. Už Kolegijos finansinės informacijos pateikimą visuomenei kartu su Kolegijos direktoriumi atsako ir Kolegijos vyriausiasis finansininkas.

## **XV. KOLEGIJOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ, AUDITAS, TURTAS IR LĖŠOS**

- 15.1. Kolegijos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 15.2. Už Kolegijos buhalterinės apskaitos tinkamą tvarkymą bei teisingą finansinės atskaitomybės sudarymą atsako Kolegijos direktorius ir Kolegijos vyriausiasis buhalteris ar įmonė teikianti Kolegijai buhalterines paslaugas.
- 15.3. Kolegijos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka. Kolegijos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 15.4. Kolegijos turtą sudaro jos steigėjų sukurta ekonominė bazė, finansiniai ištekliai, kitais teisėtais būdais įgytas turtas.
- 15.5. Kolegija, būdama juridiniu asmeniu, turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta tvarka tik Kolegijos veiklai.
- 15.6. Kolegija savo turtą gali parduoti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar užtikrinti juo Kolegijos prievolių įvykdymą, tik raštiškai pritarus Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimui.
- 15.7. Kolegijos lėšų šaltiniai:
  - 15.7.1. steigėjų skiriamos lėšos;
  - 15.7.2. lėšos, gautos pagal studijų sutartis su studentais;
  - 15.7.3. lėšos, gautos iš organizuojamų kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojų;
  - 15.7.4. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat lėšos gaunamos testamentu;
  - 15.7.5. lėšos, gaunamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
  - 15.7.6. galimi Vyriausybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
  - 15.7.7. galimi Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
  - 15.7.8. lėšos, gautos už parduotą ar išnuomotą Kolegijos turtą;
  - 15.7.9. skolintos lėšos;
  - 15.7.10. kitos teisėtai įgytos lėšos.

## **XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

- 16.1. Kolegijoje veikia dvi Ginčų nagrinėjimo komisijos, kurios sprendžia ginčus, iškylančius:
  - 16.1.1. tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų. Ją sudaro po lygiai administracijos atstovai, kuriuos skiria Kolegijos direktorius, ir darbuotojų atstovai, kuriuos į komisiją išrenka visuotinis darbuotojų susirinkimas (viso: 4 asmenys).
  - 16.1.2. tarp Kolegijos administracijos ir studentų. Ją sudaro po lygiai administracijos atstovai, kuriuos skiria Kolegijos direktorius, ir studentų atstovybės įgaliotų



asmenų (viso: 4 asmenys). Studentas turi teisę kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, jeigu yra nepatenkintas Kolegijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą arba atsakymo negavo per nustatytą laiką.

- 16.2. Ginčų nagrinėjimo komisijos sudaromos dvejų metų laikotarpiui. Jų sudėtis įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius.
- 16.3. Ginčų nagrinėjimo komisijos iš savo narių tarpo išsirenka pirmininkus. Komisijų posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip 2/3 narių.
- 16.4. Į ginčų nagrinėjimo komisijas gali kreiptis bet kuris Kolegijos darbuotojas ar studentas, jeigu yra nepatenkintas Kolegijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą, arba atsakymo negavo per 10 dienų laikotarpį.
- 16.5. Ginčų nagrinėjimo komisijos per 10 dienų išnagrinėja gautą pareiškimą ar skundą ir priima sprendimą. Ginčų nagrinėjimo komisijos savo sprendimą paskelbia posėdžio dieną. Jeigu susitarti nepavyksta, ginčas toliau nagrinėjamas įstatymų nustatyta tvarka.
- 16.6. Už studento pareigų pažeidimus Kolegijos direktorius gali skirti šias drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą.
- 16.7. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos direktoriaus įsakymu, jeigu:
  - 16.7.1. grubiai pažeidė Kolegijos Statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius aktus;
  - 16.7.1.1. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;
  - 16.7.1.2. nevykdo prisiimtų įsipareigojimų.

## XVII. KOLEGIJOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS

17.1. Klegija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų ar Įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka.

Vilnius, du tūkstančiai penktųjų metų RAUGSEJO mėnesio 26 diena

Vilniaus dizaino kolegijos dalininkė  Giedrė Fledžinskienė



Susiūta, sunumerota ir  
antspaudu patvirtinta  
*[Signature]*  
Notarė



*[Signature]*