

PATVIRTINTA  
Utenos rajono savivaldybės  
tarybos 2017 m. birželio 29 d.  
sprendimu Nr. TS-188

PRITARTA  
Utenos r. Užpalių gimnazijos  
tarybos 2017 m. birželio 2 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu  
(protokolo Nr. (1.5)-GT-5)

## **UTENOS R. UŽPALIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos r. Užpalių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos r. Užpalių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.
2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Utenos r. Užpalių gimnazija. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Užpalių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190184024.
3. Gimnazijos įsteigimo data – 1781 metai.
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
6. Gimnazijos savininkas – Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas -111101877, adresas – Utena, Utenio a. 4.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.
8. Savivaldybės tarybos kompetencija:
  - 8.1. tvirtina Gimnazijos Nuostatus;
  - 8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;
  - 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
  - 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose bei Gimnazijos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Gimnazijos buveinė – Utenos r. sav., Užpaliai, Pilies g. 14.
10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Gimnazijos tipas – gimnazija.
12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis –gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis – darželis.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymosi formos - grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.
16. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos:
  - 16.1. ikimokyklinio ugdymo;
  - 16.2. priešmokyklinio ugdymo;
  - 16.3. pradinio ugdymo;
  - 16.4. pagrindinio ugdymo;
  - 16.5. akredituota vidurinio ugdymo;
  - 16.6. neformaliojo vaikų švietimo.
17. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 17.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 17.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 17.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 17.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 17.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 17.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 17.7. brandos atestatas;
  - 17.8. brandos atestatų priedas.
18. Gimnazijos skyrius, esantis kitoje vietovėje – Utenos r. Užpalių gimnazijos Vyžuonų skyrius:
  - 18.1. įsteigimo data – 1864 m.;
  - 18.2. buveinė – Utenos r. sav., Vyžuonos, Šilo g. 6;
  - 18.3. mokymo kalba – lietuvių;
  - 18.4. mokymosi formos – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;
  - 18.5. vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos;
  - 18.6. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų ir mokymosi pasiekimų pažymėjimai.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atributiką.
20. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
  - 22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.3.4. muziejų veikla, kodas 91.02;

22.3.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

22.3.6. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;

22.3.7. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;

22.3.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

23. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektualines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir dalykines kompetencijas būtinai tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

24. Gimnazijos uždaviniai:

24.1. teikti vaikams ir mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką.

25. Gimnazijos funkcijos:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas bei sutartyse sutartus įsipareigojimus;

25.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių profesinį informavimą ir veiklinimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

25.5. organizuoja specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, pailginto darbo grupes ir kitas paslaugas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. atlieka Gimnazijos įsivertinimą;

25.8. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui;

25.9. laikosi higienos normų, kuria Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

25.11. vykdo mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos;

- 25.12. organizuoja ir teikia mokiniams maitinimą;
- 25.13. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas funkcijas.
- 26. Mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 27. Gimnazija, įgyvendindama savo tikslą ir uždavinius, atlikdama savo funkcijas, turi šias teises:
  - 27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
  - 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
  - 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 27.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, pirkimo, nuomos ir kitas sutartis;
  - 27.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 27.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 27.8. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
- 28. Gimnazija turi šias pareigas:
  - 28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 28.2. užtikrinti ugdymo programų vykdymą;
  - 28.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
  - 28.4. užtikrinti ugdymo(si) sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 28.5. užtikrinti geros kokybės švietimo paslaugų teikimą;
  - 28.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 29.1. Gimnazijos strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus;
  - 29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, suderintas su Savivaldybės administracija ir patvirtintas Gimnazijos direktoriaus;
  - 29.3. Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus;
  - 29.4. Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi Savivaldybės taryba, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus;
  - 29.5. Gimnazijos priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.
- 30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas konkurso būdu skiria arba atleidžiama iš jų Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius (toliau- Direktorius) yra pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.
- 31. Direktorius:
  - 31.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

- 31.2. užtikrina kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos Nuostatų;
- 31.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Direktorius pavaduotojus ugdymui ir ūkiui, mokytojus, kitus mokymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos ar skiria drausmines nuobaudas;
- 31.4. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 31.5. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 31.6. viešina informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 31.7. teikia informaciją mokiniams apie mokymosi galimybes pagal profesinio mokymo ir aukštojo mokslo studijų programas, mokymosi galimybes kitų užsienio valstybių mokyklose, įsidarbinimo galimybes Lietuvos darbo rinkoje;
- 31.8. nustato Direktorius pavaduotojų veiklos sritis;
- 31.9. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisykles;
- 31.11. Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato bendruomenės narių elgesio ir etikos normas, mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 31.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- 31.13. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 31.14. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius; inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 31.15. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 31.16. sudaro komisijas ir darbo grupes Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.17. skiria mokytojams darbo krūvį, atsižvelgdamas į metodinių grupių siūlymus;
- 31.18. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 31.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 31.21. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, sudaro mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 31.22. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 31.23. bendradarbiauja su mokinių Tėvais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 31.24. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

- 31.25. už Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus gali taikyti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 31.26. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 31.27. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;
- 31.28. užtikrina sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 31.29. organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotikų ar psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;
- 31.30. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, mokyklos lankymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;
- 31.31. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietose, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;
- 31.32. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 31.33. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 31.34. vykdo kitas, Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Direktorius pareigybės aprašyme ir Gimnazijos Nuostatuose nustatytas pareigas.
32. Už Direktorius pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Laikinais Direktoriui nesant Gimnazijoje (ligos, komandiruočių, atostogų ir kitais atvejais) jo funkcijas atlieka Direktorius pavaduotojas ugdymui.
34. Gimnazijos metodinės veiklos organizavimui sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.
35. Metodinę grupę sudaro giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Mokytojo dalyvavimas dėstomo dalyko metodinės grupės veikloje yra privalomas.
36. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kurį renka atviru balsavimu, balsų dauguma metodinės grupės nariai.
37. Metodinės grupės susirinkimą kviečia metodinės grupės pirmininkas ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų metodinės grupės narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Į metodinių grupių susirinkimus gali būti kviečiami Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Direktorius ir Direktorius pavaduotojas ugdymui pagal veiklos sričių pasiskirstymą.
38. Metodinės grupės kompetencija:
- 38.1. planuoja ir organizuoja metodinės grupės veiklą;
- 38.2. atsako už priemonių parinkimą gerinti ugdymo kokybę;
- 38.3. rūpinasi metodinės grupės narių kvalifikacijos tobulinimu;
- 38.4. teikia Direktoriui pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio;
- 38.5. priima sprendimus dėl pritarimo mokytojų parengtoms pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo vaikų švietimo programoms, dalykų ilgalaikiams planams;
- 38.6. dalyvauja teikiant pasiūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;
- 38.7. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą;
- 38.8. bendradarbiauja su Gimnazijos bibliotekomis užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekų fondą, planuojant ir vykdant mokinių projektinę veiklą;
- 38.9. organizuoja mokytojų savo darbo įsivertinimą ir vertinimą;
- 38.10. teikia siūlymus metodinei tarybai, mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais ir atsiskaito už atliktą darbą metodinei tarybai;

38.11. vykdo skubius ir trumpalaikius Direktorius įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

39. Metodinę tarybą sudaro Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui, Gimnazijos bibliotekininkai, metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas – vienas iš mokytojų metodininkų ar vyresniųjų mokytojų, kuris skiriamas Direktorius įsakymu, atsižvelgiant į Gimnazijos metodinių grupių pirmininkų žodines rekomendacijas.

40. Metodinės tarybos susirinkimus organizuoja metodinės tarybos pirmininkas ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Į susirinkimus gali būti kviečiami Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

41. Metodinės tarybos kompetencija:

41.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

41.2. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, planuoja ir organizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas;

41.3. koordinuoja stažuotės vadovų skyrimą jaunesniems ar pirmus metus Gimnazijoje dirbantiems specialistams;

41.4. koordinuoja dalykų ilgalaikių planų, klasės vadovų planų, pasirenkamųjų dalykų programų parengimą ir pritarimą metodinėse grupėse;

41.5. rengia mokytojų vertinimo kriterijus ir metodiką;

41.6. teikia siūlymus užsakant vadovėlius ir mokymo priemones;

41.7. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, rūpinasi gerosios patirties sklaida;

41.8. teikia Direktorius suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

41.9. atsiskaito už atliktą darbą Gimnazijos mokytojų tarybai.

42. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

43. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, Tėvus ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus.

44. Tarybą sudaro 11 žmonių (trys Gimnazijoje nedirbantys mokinių Tėvai, trys mokiniai, išrinkti iš 8 klasės ir Gimnazijos I-IV klasių, trys mokytojai ir du vietos bendruomenių atstovai). Tėvus į Tarybą renka visuotinio Tėvų susirinkimo metu atviru balsavimu balsų dauguma, mokytojus - mokytojų taryba atviru balsavimu balsų dauguma, 2 mokinius renka 8 klasės ir Gimnazijos I-IV klasių mokiniai, susirinkimo metu atviru balsavimu balsų dauguma (susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokinių), 1 mokinį deleguoja Mokinių parlamentas. Po vieną vietos bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja Utenos r. sav. Užpalių seniūnijos seniūnaičių sueiga ir Utenos r. sav. Vyžuonų seniūnijos seniūnaičių sueiga.

45. Tarybos posėdžiai kviečiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje (atviru balsavimu) dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia pirmininko balsas. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestiniai asmenys.

46. Tarybai vadovauja ir jos veiklą organizuoja Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu, balsų dauguma Tarybos posėdyje (Direktorius negali būti Tarybos pirmininku).

47. Direktorius, jei jis neišrinktas Tarybos nariu, turi teisę dalyvauti Tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.

48. Tarybos kompetencija:

48.1 priima sprendimus dėl pritarimo Gimnazijos Nuostatams ir jų pakeitimams, Gimnazijos strateginiam veiklos planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Direktoariaus;

48.1.teikia siūlymus Direktoariui dėl Gimnazijos struktūros tobulinimo;

48.2. priima sprendimus dėl pritarimo Direktoariaus ir Direktoariaus pavaduotojų ugdymui atestacijai;

48.3. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

48.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas, pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo, ir teikia siūlymus Direktoariui;

48.5. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Direktoariui;

48.6. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

48.7. svarsto kitus Direktoariaus teikiamus klausimus.

49. Tarybos sprendimai negali prieštarauti Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

50. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenės nariams.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Direktorius, Direktoariaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

52. Mokytojų tarybai vadovauja Direktorius. Tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių vieneriems mokslo metams atviru balsavimu, balsų dauguma.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje (atviru balsavimu) dalyvavusių narių balsų dauguma.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius.

55. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Direktoariaus teikiamais klausimais.

56. Mokytojų tarybos kompetencija:

56.1.apitaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

56.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

56.3. svarsto Gimnazijos strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, inicijuoja Gimnazijos vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklių pakeitimus;

56.4. analizuoja ugdymo planų, Gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

56.5. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

56.6. aptaria mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

56.7. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus;

56.8. atviru balsavimu balsų dauguma renka 3 atstovus į Tarybą.

57. Mokinių parlamentas - Gimnazijoje nuolat veikianti Gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Mokinių parlamentą sudaro 7 nariai. Parlamentui vadovauja pirmininkas, kurį renka mokinių parlamento nariai (slaptu balsavimu, balsų dauguma). Mokiniai į mokinių parlamentą renkami (slaptu balsavimu, balsų dauguma) iš 8 klasės ir Gimnazijos I-III klasių mokinių, organizuojant rinkimus Gimnazijoje, kuriuose dalyvauja 6 – 8 klasių ir Gimnazijos I-IV klasių mokiniai. Rinkimai laikomi įvykusiais, kai juose dalyvauja du trečdaliai rinkimų teisę turinčių mokinių.



58. Mokinių parlamento posėdžiai kviečiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų mokinių parlamento narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma.

59. Mokinių parlamento kompetencija:

59.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

59.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

59.3. organizuoja savanorių judėjimą;

59.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

59.5. svarsto Direktorius teikiamus klausimus;

59.6. deleguoja 1 mokinį į Tarybą.

60. Visuotinis Tėvų susirinkimas - mokinių Tėvų savivaldos institucija. Susirinkimą kviečia Direktorius pavaduotojas ugdymui ne rečiau kaip du kartus per metus. Visuotiniam Tėvų susirinkimui vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių Tėvų. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių balsų dauguma.

61. Visuotinio Tėvų susirinkimo kompetencija:

61.1. svarsto materialinės paramos Gimnazijai suteikimo klausimus;

61.2. teikia pasiūlymus dėl ugdymo kokybės gerinimo;

61.3. domisi papildomų teikiamų paslaugų kokybe;

61.4. atviru balsavimu balsų dauguma renka 3 Tėvus į Tarybą.

62. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams aktualiais klausimais Direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų pasitarimus.

63. Gimnazijoje gali būti kuriamos kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairias interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

64. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

67. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos lėšos:

68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

68.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

68.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

68.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

69. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

72. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

73. Informacija apie Gimnazijos veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiamai Gimnazijos interneto svetainėje [www.uzpaliuvm.utenal.m.lt](http://www.uzpaliuvm.utenal.m.lt) ir Utenos rajono spaudoje.

74. Gimnazijos Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Tarybos ar Direktorius iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

75. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, vykdomos Gimnazijos struktūros pertvarkos ar likvidavimo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Igaliotas asmuo

---

(parašas)

---

(vardas pavardė)

---

