



LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO 2011 M. LIEPOS 8 D. ĮSAKymo NR. V-768
„DĖL LIETUVOS KARIUOMENĖS MOKYMO IR DOKTRINŲ VALDYBOS IR JOS
STRUKTŪRINIŲ VIENETŲ NUOSTATŲ IR STRUKTŪRŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2015 m. *lapkričio 13* d. Nr. V- *1176*
Vilnius

P a k e i ĉ i u Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos kariuomenės mokyklos nuostatus ir struktūrą, patvirtintus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. V-768 „Dėl Lietuvos kariuomenės Mokymo ir doktrinų valdybos ir jos struktūrinių vienetų nuostatų ir struktūrų patvirtinimo“ 2.2 papunkčiu, ir juos išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Krašto apsaugos ministras

Juozas Olekas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
krašto apsaugos ministro
2011 m. liepos 8 d.
įsakymu Nr. V-768
(Lietuvos Respublikos
krašto apsaugos ministro
2015 m. *lapkričio 13* d.
įsakymo Nr. V-*1176* redakcija)

DIVIZIJOS GENEROLO STASIO RAŠTIKIO LIETUVOS KARIUOMENĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos kariuomenės mokyklos (toliau – Kariuomenės mokykla) nuostatai reglamentuoja Kariuomenės mokyklos uždavinius ir funkcijas, teises, veiklos organizavimo principus ir viršininko atsakomybę.
2. Kariuomenės mokykla nėra juridinis asmuo.
3. Kariuomenės mokykla yra įregistruota valstybės įmonėje Registrų centre ir jai suteiktas valstybės biudžetinės įstaigos filialo kodas.
4. Įgyvendindama šiuose nuostatuose nustatytus uždavinius ir naudodamasi suteiktomis teisėmis, Kariuomenės mokykla veikia Lietuvos kariuomenės, kaip juridinio asmens, vardu.
5. Kariuomenės mokyklos tikslas yra vykdyti krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) tikrosios karo tarnybos ir aktyviojo rezervo karių (toliau – kariai), valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir kitų valstybių karių profesinį karinį švietimą ir individualų rengimą, Jaunesniųjų karininkų vadų mokymus bei sudaryti sąlygas Lietuvos kariuomenės ir užsienio valstybių kariniams vienetams vykdyti pratybas Brigados generolo Kazio Veverskio poligone (toliau – KVP).
6. Kariuomenės mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir Karo tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, krašto apsaugos ministro, Lietuvos kariuomenės vado, Lietuvos kariuomenės Mokymo ir doktrinų valdybos (toliau – MDV) vado įsakymais ir nurodymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
7. Kariuomenės mokykla yra pavaldi MDV vadui.
8. Kariuomenės mokykla turi patvirtintą skiriamąjį ženklą ir vėliavą, savo antspaudą su užrašu: DIVIZIJOS GENEROLO STASIO RAŠTIKIO LIETUVOS KARIUOMENĖS MOKYKLA.
9. Kariuomenės mokyklos adresas: S. Dariaus ir S. Girėno g. 100, LT-46263 Kaunas.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Kariuomenės mokyklos uždaviniai:
 - 10.1. rengti karjeros ir specialybės kursuose karius, valstybės tarnautojus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, ir pagal atskirus Lietuvos kariuomenės vado įsakymus – kitų valstybių karius;
 - 10.2. vykdyti Jaunesniųjų karininkų vadų mokymus;

- 10.3. dalyvauti Lietuvos kariuomenės karinio rengimo procese ir teikti siūlymus dėl jo tobulinimo;
- 10.4. sudaryti sąlygas kariniams vienetams vykdyti pratybas KVP;
- 10.5. planuoti, organizuoti ir vykdyti Kariuomenės mokyklos veiklos administravimą.
11. Įgyvendindama 10.1 papunktyje nurodytą uždavinį, Kariuomenės mokykla:
 - 11.1. organizuoja karių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą pagal kariuomenės vado patvirtintas mokymo programas ir planus, teikia MDV pasiūlymus dėl šių programų tobulinimo;
 - 11.2. rengia, ir dalyvauja rengiant mokymo programų projektus;
 - 11.3. rengia metodines, vaizdines ir kitokias mokymo priemones, skirtas karių, karių savanorių, valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir kitų valstybių karių mokymui;
 - 11.4. rengia organizuojamų kursų katalogą;
 - 11.5. vykdo kursų vidinį ir išorinį vertinimą;
 - 11.6. vykdo fizinio rengimo KAS kontrolę;
 - 11.7. kaupia, analizuoja užsienio šalių kariuomenių karinio rengimo patirtį ir pritaiko ją rengdama karius;
 - 11.8. savo kompetencijos ribose bendradarbiauja su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje.
12. Įgyvendindama 10.2 papunktyje nurodytą uždavinį, Kariuomenės mokykla:
 - 12.1. rengia karo prievolininkus Jaunesniųjų karininkų vadų mokymuose pagal Lietuvos kariuomenės vado nustatytus reikalavimus;
 - 12.2. pagal Lietuvos kariuomenės vado nustatytus reikalavimus ir tvarką, suteikia pėstininko būrio vado kvalifikaciją Jaunesniųjų karininkų vadų mokymų klausytojams.
13. Įgyvendindama 10.3 papunktyje nurodytą uždavinį, Kariuomenės mokykla:
 - 13.1. kontroliuoja karinio fizinio rengimo procesą KAS ir vertina karinio fizinio rengimo reikalavimus KAS bei teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;
 - 13.2. organizuoja ir vykdo Lietuvos kariuomenės parašiutinių šuolių pratybas, rengia KAS parašiutų sporto rinktinę.
14. Įgyvendindama 10.4 papunktyje nurodytą uždavinį, Kariuomenės mokykla:
 - 14.1. teisės aktų nustatyta tvarka KVP teritorijoje sudaro sąlygas karinių vienetų koviniam rengimui ir karinėms pratyboms vesti;
 - 14.2. rengia KVP panaudojimo planus;
 - 14.3. planuoja ir vykdo KVP infrastruktūros plėtrą ir priežiūrą.
15. Įgyvendindama 10.5 papunktyje nurodytą uždavinį, Kariuomenės mokykla:
 - 15.1. įgyvendina kokybišką Kariuomenės mokyklos personalo išteklių valdymo politiką;
 - 15.2. užtikrina tinkamą Kariuomenės mokyklos tarnybos ir saugumo organizavimą;
 - 15.3. koordinuoja Kariuomenės mokyklos veiklos planavimą ir kontroliuoja vykdymą;
 - 15.4. planuoja, organizuoja ir koordinuoja Kariuomenės mokyklos logistinį aprūpinimą;
 - 15.5. užtikrina tinkamą Kariuomenės mokyklos viešųjų ryšių organizavimą.
16. Kariuomenės mokykla gali vykdyti ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su jos veikla.

III SKYRIUS TEISĖS

17. Kariuomenės mokykla, atlikdama jai pavestas funkcijas ir įgyvendindama uždavinius, turi teisę:
 - 17.1. gauti iš kitų KAS institucijų, padalinių ir kitų institucijų bei įstaigų dokumentus ir informaciją, kuri būtina Kariuomenės mokyklos funkcijoms atlikti;
 - 17.2. rengti ir dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su Kariuomenės mokyklos veikla, projektus;

17.3. teisės aktų nustatyta tvarka siūlyti siųsti ir (ar) siųsti Kariuomenės mokyklos karius ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, mokytis, tobulinti kvalifikacijos, stažuotis ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;

17.4. decentralizuotai pirkti prekes, paslaugas ir darbus, vadovaujantis krašto apsaugos ministro 2007 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 768 „Dėl pirkimų organizavimo, kontrolės ir priežiūros krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo, krašto apsaugos sistemoje centralizuotai perkamų prekių, paslaugų ir darbų sąrašo ir krašto apsaugos sistemoje atliekamų pirkimų kokybės reikalavimų nustatymo ir kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

17.5. pagal poreikį ir kompetenciją bendradarbiauti su NATO šalių ir jų partnerių mokymo įstaigomis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldos institucijomis ir švietimo įstaigomis, užtikrinant tinkamą Kariuomenės mokyklos atliekamų funkcijų vykdymą;

17.6. Kariuomenės mokyklos funkcijoms įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sandorius;

17.7. teikti MDV vadui siūlymus dėl Kariuomenės mokyklos veiklos tobulinimo;

17.8. susirašinėti su valstybės, savivaldos ir kitomis institucijomis bei įstaigomis, kitomis visuomeninėmis organizacijomis Kariuomenės mokyklos kompetencijos klausimais.

18. Kariuomenės mokykla gali turėti ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS **VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

19. Kariuomenės mokyklai vadovauja viršininkas, kurį į pareigas skiria ir iš jų atleidžia krašto apsaugos ministras Lietuvos kariuomenės vado teikimu.

20. Kai Kariuomenės mokyklos viršininko nėra (išvykęs į komandiruotę, atostogauja ir pan.), jį pavaduoja štabo viršininkas, o kai nėra ir štabo viršininko, Mokomojo bataliono vadas arba kitas MDV vado paskirtas karininkas.

21. Kariuomenės mokyklos personalą sudaro profesinės karo tarnybos (toliau - PKT kariai) ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

22. Kariuomenės mokyklos viršininkas:

22.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Kariuomenės mokyklos veiklą;

22.2. tvirtina Kariuomenės mokyklos struktūrinių padalinių nuostatus, Kariuomenės mokyklos standartines veiklos procedūras, PKT karių pareiginius nuostatus ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus;

22.3. pagal savo kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų jo žinion paskirtus PKT karius ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis; skiria jiems tarnybinius atlyginimus ir kitas išmokas;

22.4. pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka skatina ir skiria (siūlo skatinti arba skirti) PKT kariams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, drausmines nuobaudas;

22.5. suteikia įgaliojimus Kariuomenės mokyklos kariams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, atstovauti Kariuomenės mokyklai valstybės ir savivaldybių institucijose Kariuomenės mokyklos nuostatuose nustatytais veiklos klausimais;

22.6. užtikrina efektyvų ir skaidrų biudžetinių lėšų, asignavimų valdytojo pajamų įmokų ir materialinių išteklių, skirtų Kariuomenės mokyklai aprūpinti ir išlaikyti, neviršijant sąmatoje patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų, naudojimą, ūkinių ir finansinių operacijų teisėtumą, duomenų, reikalingų finansinei atskaitomybei sudaryti ir finansams valdyti, pateikimą buhalterinę ir finansų apskaitą vykdančiam padaliniui;

22.7. nustato Kariuomenės mokyklos finansų kontrolės procedūras ir užtikrina, kad būtų laikomasi šių procedūrų;

22.8. užtikrina veiklos planų, pagrįstų valstybės biudžeto lėšomis, parengimą, teisingą lėšų poreikio apskaičiavimą, biudžeto programos (-ų) sąmatos (-ų) projekto (-ų) ir programos (-ų) sąmatų tinkamą parengimą ir jų tikslinimą;

22.9. sudaro sandorius dėl Kariuomenės mokyklos decentralizuotai perkamų prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo ir užtikrina jų įgyvendinimą;

22.10. gavęs atitinkamus įgaliojimus KAS institucijos vardu pasirašo sutartis ir koordinuoja jų vykdymą;

22.11. organizuoja ir kontroliuoja įslaptintos informacijos apsaugą Kariuomenės mokykloje;

22.12. užtikrina aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

22.13. užtikrina priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų vykdymą;

22.14. vykdo kitus krašto apsaugos ministro, kariuomenės vado ir MDV vado pavedimus.

23. Kariuomenės mokyklą teismuose atstovauja Lietuvos kariuomenės vado įgalioti Lietuvos kariuomenės kanceliarijos Lietuvos kariuomenės Teisės departamento atstovai.

24. Kariuomenės mokyklos viršininkas atsako už:

24.1. tinkamą Kariuomenės mokyklos uždavinių įgyvendinimą ir skirtų užduočių vykdymą;

24.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant Kariuomenės mokyklos veiklą;

24.3. Kariuomenės mokykloje disponuojamos įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų užtikrinimą;

24.4. Kariuomenės mokyklos vidaus tvarką ir personalo drausmę;

24.5. Kariuomenės mokyklai patikėto turto tinkamą naudojimą;

24.6. sudarytų sandorių teisėtumą, įsigyjamų prekių, paslaugų ar darbų poreikį;

24.7. korupcijos prevenciją Kariuomenės mokykloje.
