

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos  
2022 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS-120

## **ROKIŠKIO R. PANEMUNĖLIO UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio r. Panemunėlio universalios daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio r. Panemunėlio universalios daugiafunkcio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Centro lėšas ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Centro pavadinimas – Rokiškio r. Panemunėlio universalios daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Panemunėlio UDC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190251195.

3. Centro įsteigimo data – 1964 m. rugsėjo 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinės adresas – Kamajų g. 11, Panemunėlio glž. st., LT-42326, Rokiškio r.

10. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalios daugiafunkcis centras. Kitos paskirtys – ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui, kultūrinei veiklai ir sportiniam rekreaciniam švietimui skirta įstaiga.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio, įgyvendinama kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi, įgyvendinama nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

14. Centre vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo.

15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

16. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių tarsių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros globos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kultūros ministerijos norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, šiais Nuostatais ir Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Centro pagrindinės veiklos sritys:

17.1. švietimas, kodas 85;

17.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;

17.3. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.

18. Centro veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos Centro ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksplotavimas, kodas 68.20;

19.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.5. sporto įrenginių eksplotavimas, kodas 93.11;

19.6. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

19.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

19.8. meninė kūryba, kodas 30.03.

19.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

19.11. bendruomenei teikiamų paslaugų užtikrinimas, kodas 84.20;

19.12. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams

20. Centro tikslas – užtikrinti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, teikti kokybiškas edukacines, kultūrines paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės įvairių interesų grupių edukacinius, laisvalaikio užimtumo bei saviraiškos poreikius.

21. Centro uždaviniai:

21.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą;

21.2. puoselėti vaikų intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

21.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo / ugdymo (si), veiklos bei pramogų organizavimo aplinką;

- 21.4. tenkinti vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas;
- 21.5. formuoti švietimo, kultūros paslaugų teikimo vietos bendruomenei tradicijas ir vertybes;
- 21.6. sudaryti sąlygas Centro lankytojams dvasiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam tobulėjimui, tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje, sportinėje veikloje;
- 21.7. puoselėti ir įgyvendinti vietos bendruomenės etninę kultūrą, mėgėjų meną, skleisti profesionalųjį meną, kitas meno rūšis ir formas;
- 21.8. kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę), pramoginę kultūrinę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius;
- 21.9. plėtoti savarankiškumo ir savitarpio pagalbos idėjas.
22. Centras, įgyvendindamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 22.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, patenka ugdytinių poreikių įvairovės, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus ugdymo (si) būdus ir tempą, vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 22.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
- 22.3. teikia specialiąją pedagoginę, informacinę pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą, jų saugumą įstaigoje, vykdo ankstyvąjį smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;
- 22.4. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas vaikams (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, organizuoja tėvų (globėjų) švietimą;
- 22.6. organizuoja ir vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams maitinimą;
- 22.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, be smurto ir prievartos apraiškų ir žalingų įpročių ugdymo ir darbo aplinką;
- 22.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 22.9. vykdo vaikų ir mokinių priėmimą pagal Centro nustatytą tvarką;
- 22.10. organizuoja bendrųjų socialinių paslaugų teikinimą gyventojams;
- 22.11. organizuoja valstybines, kalendorines šventes, jubiliejinių datų minėjimus, laisvalaikio (poilsio, pramoginius, edukacinius bei kitus) renginius, mėgėjų ir profesionalaus meno kolektyvų sklaidą, studijų, būrelių ir kitą kultūrinę, meninę, pilietinę, edukacinę, konferencinę veiklą;
- 22.12. vykdo priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja nacionalinėse dainų šventėse;
- 22.13. buria mėgėjų meno kolektyvus, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;
- 22.14. kuria ir teikia įvairias kultūros ir meno paslaugas ir produktus, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;
- 22.15. vykdo priemones, skirtas vietos etninės kultūros ir nematerialinės kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;
- 22.16. vykdo veiklas, kurios skatina įvairių kultūrų pažinimą, socialinės atskirties grupių įtraukimą į kultūros paslaugų prieinamumą ir plėtrą;
- 22.17. dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programose;
- 22.18. bendradarbiauja su žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;
- 22.19. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka funkcijas.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 23.1. parinkti ugdymo (si) metodus ir veiklos būdus;
- 23.2. kurti naujus mokymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 23.3. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus;
- 23.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.5. dalyvauti rajono, šalies tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, projektuose;
- 23.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.8. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Savivaldybės taryba;
- 23.9. gauti iš institucijų bei įstaigų informaciją ir kitokią medžiagą, reikalingą sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;
- 23.10. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
- 23.11. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims;
- 23.12. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;
- 23.13. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

24. Centras privalo užtikrinti:

- 24.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.2. geros kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si), neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą, kultūros ir kitų paslaugų teikimą;
- 24.3. kiekvieno vaiko dalyvavimą bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 24.4. atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.5. saugias ugdymo (si) ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
- 24.6. vykdyti Lietuvos Respublikos ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo ir kultūros politiką įgyvendinančių institucijų pavedimus, atitinkančius Centro veiklos pobūdį.
- 24.7. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindimas:

- 25.1. Centro direktoriaus patvirtintas Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 25.2. Centro direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

26. Centrai vadovauja direktoriaus, kuris viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti tik

nepriekaištingos reputacijos asmuo.

27. Centro direktorius pavaldus Rokiškio rajono savivaldybės merui, atskaitingas Rokiškio rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos padaliniui, kuriojamam švietimo įstaigų vadovų veiklą.

28. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

29. Direktorius:

29.1 inicijuoja ir vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui ir vadovauja jų vykdymui;

29.2. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą taip, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir uždaviniai, atliekamos nustatytos funkcijos;

29.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

29.4. analizuoja ir vertina Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus, inicijuoja Centro veiklos kokybės įvertinimą;

29.5. rengia ir tvirtina Centro struktūrą, mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžete Centrai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

29.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, Pedagogų etikos kodekso laikymosi, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.7. sudaro sąlygas ne rečiau kaip kartą per ketverius metus pedagoginiams darbuotojams tobulinti kvalifikaciją vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje;

29.8. skatina Centro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas teisės aktų nustatyta tvarka;

29.9. priima vaikus į Centrą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

29.10. suderinus su Centro taryba rengia ir tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

29.11. kasmet rengia metines savo veiklos ataskaitas ir jas teikia Centro bendruomenei, Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia ir užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

29.12. paskirsto vadybines funkcijas kultūrinės veiklos organizatoriams, sudaro jiems galimybes dirbti savarankiškai, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už atliktą darbą;

29.13. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti kitam įgaliotam asmeniui;

29.14. rengia Centro nuostatus, jų pataisas, teikia suderinti Centro tarybai ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai;

29.15. rūpinasi Centro intelektualiniais, materialiniais, finansiniais ištekliais, darbų sauga;

29.16. bendradarbiauja su Centrai lankančių vaikų tėvais (globėjais), Centro rėmėjais, visuomene, socialiniais partneriais, su institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityse, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

29.17. sudaro specialiųjų programų pajamų ir išlaidų sąmatą ir teikia Centro tarybai svarstyti;

29.18. nustatyta tvarka sudaro ir nutraukia Centrai vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

29.19. be atskiros įgaliojimo atstovauja Centrai teismuose ir kitose institucijose, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose;

29.20. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

- 29.21. užtikrina informacijos apie Centre įgyvendinamas programas, priėmimo į Centrą sąlygas viešą skelbimą;
- 29.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
30. Centro direktorius atsako už:
- 30.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre;
- 30.2. numatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklą ir veiklos rezultatus;
- 30.3. demokratinį Centro valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus;
- 30.4. bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, viešosios informacijos apie Centro veiklą skelbimą;
- 30.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 30.6. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą.
31. Už Nuostatų, teisės aktų, Savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **CENTRO SAVIVALDA**

32. Centro savivalda grindžiama švietimo ir kultūros tikslais, vykdomomis programomis, Centro tradicijomis.
33. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal šiuose Nuostatuose apibrėžtas kompetencijas priima sprendimus, daro įtaką Centro direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka Centro valdymo priežiūrą.
34. Centro savivaldos įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Nuostatai.
35. Centro taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia savivaldos institucija. Taryba telkia Centro darbuotojus, vaikų tėvus (globėjus) ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti vaikams, mokytojams, tėvams (globėjams), vietos bendruomenei, Centro teisėtiems interesams.
36. Tarybą sudaro 8 nariai. Taryba renkama dvejimėms metams, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius.
37. Į Tarybos sudėtį įeina: 2 pedagoginiai darbuotojai, kuriuos deleguoja mokytojų taryba; 2 kultūros darbuotojai, išrinkti visuotinio darbuotojų susirinkimo metu; 2 vaikų tėvai (globėjai), išrinkti visuotiniame tėvų susirinkime; 2 vietos bendruomenės atstovai, kuriuos deleguoja Panemunėlio bendruomenė ir Kamajų bendruomenė.
38. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centrai strateginių tikslų ir įgyvendinti įstaigos misiją. Nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
39. Tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja pirmininkas, išrinktas Centro tarybos narių atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet koks Tarybos narys.
40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių ir yra ne mažiau kaip po vieną tėvų (globėjų), mokytojų, kultūros darbuotojų ir bendruomenės atstovą.
41. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Centro direktorius gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti su svarstomais klausimais susiję Centro bendruomenės nariai, Centro veiklą koordinuojančių institucijų atstovai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

43. Už savo veiklą kartą per metus Tarybos nariai atsiskaito juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

44. Pagal savo kompetenciją Taryba turi teisę gauti iš Centro direktoriaus informaciją apie Centro veiklą.

45. Taryba:

45.1. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl Centro materialinio aprūpinimo, Nuostatų pakeitimo ar papildymo, veiklos ir vidaus struktūros tobulinimo;

45.2. pritaria Centro strateginiam planui, Nuostatams, Centro metiniam veiklos planui, ugdymo planui, neformaliojo švietimo programoms, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

45.3. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, materialinio aprūpinimo;

45.4. vadovaudamasi teisės aktais svarsto mokinių atleidimą nuo mokesčio už mokslą;

45.5. aptaria neformaliojo švietimo užsiėmimų ir kultūrinių renginių organizavimą, programų, projektų rengimą, teikia siūlymus Centro direktoriui;

45.6. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis, keistis patirtimi, organizuoti bendrus renginius, rengti projektus, svarstyti svarbias Centro problemas;

45.7. kontroliuoja Centro ūkinę ir finansinę veiklą, padeda, sprendžiant Centrai lėšų gavimo klausimus, padeda organizuoti paramą;

45.8. svarsto lėšų naudojimo klausimus, kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus, teikia siūlymus vertinant darbuotojų darbo rezultatus;

45.9. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitas ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui;

45.10. gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

45.11. už savo veiklą kartą per metus Tarybos nariai atsiskaito juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams;

45.12. svarsto kitus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Tarybos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus svarstomais klausimais.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija bendriems ugdymo ir mokytojų profesiniams klausimams spręsti.

47. Mokytojų tarybą sudaro visi Centre dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Mokyklos tarybos nariu negali būti Centro direktorius.

48. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

49. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiamas Centro direktorius, kitų savivaldos institucijų atstovai. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, leniamas yra pirmininko balsas.

50. Mokytojų taryba:

50.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais;

50.2. svarsto Centro strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui;

50.3. analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo, vaikų sveikatos, ugdymo, maitinimo, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

50.4. veiklos turinį ir metodus derina su Centrai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

50.5. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

50.6. deleguoja atstovus į Centro tarybą.

51. Tėvų komitetas – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų) savivaldos institucija.

52. Tėvų komitetas renkamas dvejimėms metams. Komitetą sudaro 3 nariai.

53. Į tėvų komitetą atstovai renkami bendro vaikų tėvų (globėjų) susirinkimo metu. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, kuris į komitetą kartu su nariais išrenkamas atviru balsavimu bendro vaikų tėvų (globėjų) susirinkimo metu.

54. Tėvų komitetas:

54.1. aptaria su pedagoginiais darbuotojais vaikų ugdymo (si) organizavimo, lankomumo, elgesio, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

54.2. padeda organizuoti renginius, išvykas, vykdyti projektus, kurti edukacines aplinkas;

54.3. teikia siūlymus Centro tarybai, Centro direktoriui vaikų ugdymo (si) bei veiklos organizavimo klausimais.

55. Tėvų komiteto susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Susirinkimą gali inicijuoti Centro direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

56. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centro mokytojai, švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

59. Centro direktoriaus veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

60. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Rokiškio rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

61. Centro lėšų šaltiniai:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. gautos pajamos už teikiamas paslaugas (kopijavimo, patalpų nuoma, kursų, seminarų organizavimas, koncertinė veikla);

61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.4. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;

61.5. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos patvirtintas sąmatas;



61.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

62. Lėšos ir turtas valdomas ir naudojamas Centro priskirtoms funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų įstatymo teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centras turi paramos gavėjo statusą.

66. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Savivaldybės taryba vykdo Centro veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

68. Centro interneto svetainėje viešai skelbiama informacija apie vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, laisvas darbo vietas, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, vykdomus projektus.

69. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės internet svetainėje ir / ar rajoninėje spaudoje.

70. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

71. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

72. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius be atskiros šių nuostatų pakeitimo.

---

Universalaus daugiafunkcio centro direktorė

Inga Belovienė