

PAKRUOJO RAJONO ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ažuoliukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pakruojo rajono Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ažuoliukas“ (toliau – Darželis-daugiafunkcis centras, įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Darželio-daugiafunkcio centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę bei veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio-daugiafunkcio centro oficialusis pavadinimas – Pakruojo rajono Žeimelio darželis-daugiafunkcis centras „Ažuoliukas“, trumpasis pavadinimas – Žeimelio darželis-daugiafunkcis centras „Ažuoliukas“. Darželis-daugiafunkcis centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190062166.

3. Darželio-daugiafunkcio centro įsteigimo data – 1995 m. balandžio 24 d.

4. Darželio-daugiafunkcio centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio-daugiafunkcio centro priklausomybė – savivaldybės.

6. Darželio-daugiafunkcio centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 111102598 (toliau – Savivaldybė). Darželio-daugiafunkcio centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybė meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai:

6.1. Savivaldybės taryba:

6.1.1. priima sprendimą dėl Darželio-daugiafunkcio centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.1.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.1.3. tvirtina Darželio-daugiafunkcio nuostatus.

6.2. Savivaldybės meras:

6.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Darželio-daugiafunkcio direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Darželio-daugiafunkcio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.2. priima sprendimą dėl Darželio-daugiafunkcio buveinės pakeitimo;

6.2.3. priima sprendimą dėl Darželio-daugiafunkcio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.2.4. sprendžia kitus, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Darželio-daugiafunkcio centro buveinė – Pakruojo r. sav., Žeimelio sen., Žeimelio mstl. 83379, E. Lejgerio al. 5.

8. Įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Darželio-daugiafunkcio centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras. Kita paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo forma – grupinio mokymosi. Ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

12. Darželyje-daugiafunkciame centre vykdomos programos:

12.1. priešmokyklinio ugdymo programa;

12.2. ikimokyklinio ugdymo programa;

12.3. neformaliojo vaikų švietimo programa;

12.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa.

13. Darželio-daugiafunkcio centro struktūra:

13.1. darželis (ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės);

13.2. daugiafunkcis centras (kultūrinė veikla, neformalusis vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimas, atviras darbas su jaunimu).

14. Darželis-daugiafunkcis centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir Darželio-daugiafunkcio centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Darželis-daugiafunkcis centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir administracijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Darželio-daugiafunkcio centro veiklos sritys:

15.1. švietimas, kodas 85;

15.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.

16. Darželio-daugiafunkcio centro veiklos rūšys.

16.1. pagrindinės veiklos rūšys:

16.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

16.3.2. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

16.3.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

16.3.4. meninė kūryba, kodas 90.03;

16.3.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

16.3.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

16.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

17. Pagrindinis Darželio-daugiafunkcio centro veiklos tikslas – tenkinti gyvenamosios vietovės įvairių amžiaus grupių asmenų interesus, edukacinius (užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį, vaikų neformalųjį švietimą), kultūrinius bei socialinius poreikius ir laisvalaikio organizavimą, vykdyti darbą su jaunimu.

18. Darželio-daugiafunkcio centro veiklos uždaviniai:

18.1. tenkinti vietos bendruomenės vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas sudarant sąlygas Darželio-daugiafunkcio centro ugdytiniams rinktis polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes motyvuotai keisti savo pasirinkimą;

- 18.2. siekti aukštos ugdymo kokybės, sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam Darželio-daugiafunkcio centro lankytojų tobulėjimui;
- 18.3. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje veikloje;
- 18.4. ugdyti žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
- 18.5. didinti socialinių paslaugų prieinamumą ir įvairovę, teikti kokybiškas socialines paslaugas;
- 18.6. kurti Darželį-daugiafunkcij centrą kaip seniūnijos gyventojų kultūros bei vertybinių nuostatų formavimo židinį;
- 18.7. vykdyti atvirą darbą su jaunimu, ugdant asmenines ir socialines jaunimo kompetencijas, siekiant padėti jam aktyviai įsitraukti į bendruomeninius ir visuomeninius procesus, lanksčiai ir konstruktyviai reaguojant į jaunimo gyvenimo pokyčius.
19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Darželis-daugiafunkcis centras atlieka šias funkcijas:
- 19.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų ugdymo programas;
- 19.2. sudaro palankias sąlygas, padedančias tenkinti saviugdų ir saviraiškos poreikius, ugdančias vaikų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą;
- 19.3. vykdo Darželio-daugiafunkcio centro veiklos įsivertinimą, mokytojų atestaciją, vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimą;
- 19.4. rengia pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;
- 19.5. planuoja Darželio-daugiafunkcio centro veiklą nustatydamas prioritetus, ilgalaikius ir trumpalaikius švietimo tikslus ir uždavinius, numatydamas priemones uždaviniams įvykdyti;
- 19.6. dalyvauja projektuose, programose, kurių realizavimas padeda stiprinti Darželio-daugiafunkcio centro įvaizdį, materialinę bazę, intelektinius resursus;
- 19.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;
- 19.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 19.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
- 19.11. organizuoja ir dalyvauja įvairiuose konkursuose, renginiuose, skatinančiuose kultūros puoselėjimą, socializaciją ir integraciją;
- 19.12. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje-daugiafunkciame centre;
- 19.13. organizuoja priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pavėžėjimą į Darželį-daugiafunkcij centrą ir iš jo į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.14. teisės aktų nustatyta tvarka priima savanorius, kitų institucijų studentus praktikai;
- 19.15. organizuoja ir teikia savišvietos, kultūros (etninės kultūros ir profesionalaus meno sklaidos, mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklos organizavimo, pramoginių, edukacinių ir kitų renginių organizavimo ir kt.) paslaugas;
- 19.16. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
- 19.17. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
- 19.18. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 19.19. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus seniūnijos gyventojų kultūrinius poreikius;
- 19.20. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;
- 19.21. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
- 19.22. tenkina sociokultūrinius seniūnijos gyventojų poreikius;

19.23. teikia informaciją administracijai apie suteiktas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas;

19.24. sudaro palankias sąlygas veikti organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

19.25. telkia savivaldybės, valstybės, tarptautinius, privačius finansinius ir žmogiškuosius išteklius kokybiškam paslaugų teikimui;

19.26. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis bei privačiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

19.27. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

19.28. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Darželis-daugiafunkcis centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

20.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

20.5. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.6. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Darželio-daugiafunkcio centro savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;

20.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

20.8. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus administracijai ir kitiems fiziniais, juridiniais asmenimis;

20.9. kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl Nuostatų papildymo ir pakeitimo;

20.10. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus;

20.11. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Darželio-daugiafunkcio centro teikiamų paslaugų klausimus;

20.12. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;

20.13. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

21. Darželio-daugiafunkcio centro pareigos:

21.1. vykdyti nuostatuose reglamentuotą veiklą;

21.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką. Pastebėjus smurtą ir patyčias, imtis veiksmų Darželyje-daugiafunkciame centre nustatyta tvarka. Užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą, savišvietos, kultūros bei kitų paslaugų teikimą;

21.3. vykdyti kitas įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Darželio-daugiafunkcio centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus planus:

22.1. Darželio-daugiafunkcio centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Darželio-daugiafunkcio centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

22.2. Darželio-daugiafunkcio centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio-daugiafunkcio centro taryba.

23. Darželiui-daugiafunkciam centrui vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras. Direktorius atskaitingas Savivaldybės tarybai, pavaldus Savivaldybės merui. Darželio-daugiafunkcio centro direktoriumi gali būti asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos.

24. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš įstaigos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių: prarado nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėjo, kad dalyvaudamas konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

25. Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

25.1. paaiškėjus atšaukimo iš mokyklos direktoriaus pareigų priežastims, Savivaldybės meras informuoja Darželio-daugiafunkcio centro direktorių apie galimą atšaukimą, jo priežastis ir atšaukimo terminą;

25.2. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

25.3. sprendimą dėl Darželio-daugiafunkcio centro vadovo atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras. Savivaldybės mero sprendimas įforminamas potvarkiu;

25.4. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Darželio-daugiafunkcio centro direktorių iš pareigų, su Darželio-daugiafunkcio centro direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

26. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius:

26.1. vadovauja Darželio-daugiafunkcio centro strateginio plano, metinio veiklos plano, ikimokyklinio ugdymo programos rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Darželio-daugiafunkcio centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

26.2. analizuoja ir vertina Darželio-daugiafunkcio centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Darželio-daugiafunkcio centro veiklos rezultatus;

26.3. tvirtina Darželio-daugiafunkcio centro etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Darželio-daugiafunkcio centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, pedagogų etikos normų laikymąsi, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.6. skatina Darželio-daugiafunkcio centro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.7. priima vaikus, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes teisės aktų nustatyta tvarka, priima kitus lankytojus į Darželio-daugiafunkcij centrą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Darželio-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėse nustato vaikų ir kitų lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

26.9. suderinęs su Darželio-daugiafunkcio centro taryba, tvirtina Darželio-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisykles;

26.10. rengdamas veiklos planus ir juos įgyvendindamas, užtikrina Darželio-daugiafunkcio centro bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;

26.11. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.12. bendradarbiauja su Darželio-daugiafunkcij centrą lankančių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), su pagalbą vaikui, pedagogui teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.13. inicijuoja Darželio-daugiafunkcio centro veiklos kokybės įšivertinimą;

26.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio-daugiafunkcio centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir darbo grupes;

26.17. Darželio-daugiafunkcio centro vardu sudaro sutartis Darželio-daugiafunkcio centro funkcijoms atlikti;

26.18. organizuoja Darželio-daugiafunkcio centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.19. inicijuoja Darželio-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

- 26.20. atstovauja Darželiui-daugiafunkciam centrui kitose institucijose;
- 26.21. nustato Darželio-daugiafunkcio centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Darželio-daugiafunkcio centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 26.22. rengia Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Savivaldybės tarybai nustatyta tvarka;
- 26.23. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Darželio-daugiafunkcio centro direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;
- 26.24. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius atsako už viešą informacijos skelbimą apie Darželio-daugiafunkcio centro vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Darželio-daugiafunkcio centro išorinio vertinimo rezultatus, Darželio-daugiafunkcio centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, už demokratinį Darželio-daugiafunkcio centro valdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi.
27. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius vykdo kitas Švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
28. Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jo nesant – kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.
29. Darželio-daugiafunkcio centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė, kurios veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
30. Metodinės grupės veikla organizuojama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis.
31. Metodinės grupės nariai yra pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai.
32. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami iš metodinės grupės narių atviru balsavimu trejiems metams balsų dauguma. Pirmininkas atstovauja metodinei grupei, organizuoja jos veiklą, pirmininkauja posėdžiuose, telkia narius metodinės grupės tikslams siekti ir uždaviniams įgyvendinti.
33. Metodinės grupės pasitarimai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pasitarimus sukviečia Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, prieš savaitę apie tai informavęs grupės narius. Į pasitarimus gali būti kviečiami Darželio-daugiafunkcio centro pagalbos vaikui, sveikatos priežiūros specialistai, Darželio-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų atstovai.
34. Metodinės grupės funkcijos:
- 34.1. nustatyti pedagogų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
- 34.2. inicijuoti pedagoginių inovacijų diegimą Darželyje-daugiafunkciame centre, svarstyti ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus, inicijuoti bei skatinti pedagoginių ir metodinių naujovių, gerosios patirties sklaidą;
- 34.3. aptarti naujus švietimo dokumentus, metodines naujienas;
- 34.4. teikti siūlymus Mokytojų tarybai, Darželio-daugiafunkcio centro direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

V SKYRIUS

DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO SAVIVALDA

35. Darželyje-daugiafunkciame centre veikia šios savivaldos institucijos: Darželio-daugiafunkcio centro taryba ir mokytojų taryba.
36. Darželio-daugiafunkcio centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Darželio-daugiafunkcio centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Taryba telkia Darželio-daugiafunkcio centro darbuotojus, vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitų Darželio-daugiafunkcio centro patalpose veikiančių ir į Darželio-daugiafunkcio centro struktūrą neįeinančių įstaigų ir organizacijų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio-daugiafunkcio centro valdymui, padeda spręsti Darželiui-daugiafunkciam

centrui aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Darželio-daugiafunkcio centro interesams, atlieka visuomeninę Darželio-daugiafunkcio centro valdymo priežiūrą.

37. Į Tarybą atstovai renkami mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka:

37.1. lygiomis dalimis (po 3 atstovus) deleguoja: tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba, Darželio-daugiafunkcio centro nepedagoginius darbuotojus ir vietos bendruomenės atstovus – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas;

37.2. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti visuomeninę Darželio-daugiafunkcio centro strateginių tikslų ir įgyvendinti visuomeninę Darželio-daugiafunkcio centro misiją. Tarybos nariu negali būti visuomeninę Darželio-daugiafunkcio centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Taryba renkama trejiems metams.

39. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą.

40. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

41. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami visi Darželio-daugiafunkcio centro bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Darželio-daugiafunkcio centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Darželio-daugiafunkcio centro strateginiam planui, Darželio-daugiafunkcio centro metiniam veiklos planui, Darželio-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus Darželio-daugiafunkcio centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio-daugiafunkcio centro vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto Darželio-daugiafunkcio centro lėšų naudojimo klausimus;

42.5. kiekvienais metais vertina Darželio-daugiafunkcio centro metinių ataskaitų rinkinį ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai;

42.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Darželio-daugiafunkcio centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto Darželio-daugiafunkcio centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-daugiafunkcio centro direktoriui;

42.8. pasirenka Darželio-daugiafunkcio centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

42.9. teikia siūlymus dėl Darželio-daugiafunkcio centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

42.10. talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.11. svarsto Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus teikiamus klausimus;

42.12. sprendžia kitus su Darželio-daugiafunkcio centro veikla susijusius klausimus.

43. Už savo veiklą Taryba atsiskaito Darželio-daugiafunkcio centro bendruomenės nariams ne rečiau kaip kartą per metus.

44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

45. Mokytojų taryba – Darželio-daugiafunkcio centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

46. Mokytojų taryba renkama Mokytojų susirinkime dvejų metų kadencijai, į ją išrenkami 5 nariai.

47. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

48. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

49. Mokytojų tarybos pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba, kai jis savo elgesiu pažeidžia švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas pirmininkas renkamas bendra tvarka naujai kadencijai.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

51. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles tvarko sekretorius.

52. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

53. Mokytojų taryba:

53.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojo profesijos kompetencijos tobulinimo galimybes;

53.2. inicijuoja kaitos procesus;

53.3. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo(si) rezultatus;

53.4. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymo(si), prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugumo klausimus;

53.5. teikia Darželio-daugiafunkcio centro administracijai, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai siūlymus dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo;

53.6. sprendžia kitus pedagogų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus;

53.7. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus teikiamais klausimais.

54. Vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų gerovės aktualiais klausimais Darželio-daugiafunkcio centro direktorius gali organizuoti tėvų grupių susirinkimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą Darželyje-daugiafunkciame centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darbo apmokėjimo tvarką Darželio-daugiafunkcio centro darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai.

57. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kultūros srities darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA,
FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Darželis-daugiafunkcis centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Darželio-daugiafunkcio centro lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. paramos lėšos;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Darželis-daugiafunkcis centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis ir sudaryta Finansinės apskaitos tvarkymo sutartimi.

62. Darželio-daugiafunkcio centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Darželio-daugiafunkcio centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

64. Darželio-daugiafunkcio centro veiklos priežiūrą vykdo savivaldybės vykdomoji institucija, t.y. Savivaldybės meras.

65. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Informacija apie Darželio-daugiafunkcio centro veiklą ir rezultatus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt ir Darželio-daugiafunkcio centro interneto svetainėje www.zeimelioddcazuoliukas.lt vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

67. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus derina Mokyklos taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

68. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Mokyklos tarybos ar Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus iniciatyva Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų pakeitimams ir papildymams pritaria Mokyklos taryba.

69. Darželis-daugiafunkcis centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Saulius Margis