MB Kino fabrikas

NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. MB Kino fabrikas (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. - gruodžio mėn. 31 d.

II SKYRIUS
BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: vaikų poilsio stovyklų veikla ; kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla ; pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas ; kino filmų rodymas ; kino filmų gamybos įrangos nuoma ; pramogų ir poilsio organizavimo veikla; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.
   Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III SKYRIUS
BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organai – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – mažosios bendrijos vadovas (toliau – Vadovas).
7. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Vienintelio Bendrijos nario (toliau – Bendrijos nario) raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

IV SKYRIUS
BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIO ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Bendrijos lėšų kaip avansu išmokamo pelno Bendrijos nario asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos nariai.
10. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų savo asmeniniams poreikiams Bendrijos narys turi pateikti rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, jog lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.
11. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą, ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per 90 dieną (-as; -ų) nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.
12. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma skaičiais ir žodžiais, Vadovo vardas, pavardė, parašas ir lėšų išmokėjimo (pervedimo) patvirtinimas, Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir lėšų gavimo patvirtinimas.

13. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:
    13.1 prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;
    13.2 Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;
    13.3 išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

V SKYRIUS
NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

14. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.
15. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie Bendrijos nariu pageidaujantį tapti asmenį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.
16. Vadovas, gavęs Bendrijos nariu pageidaujančio tapti asmens prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip kitą dieną informuoja Bendrijos narį.
17. Sprendimą dėl naujo Bendrijos nario priėmimo į Bendriją priima Bendrijos narys. Kai priimamas sprendimas priimti naują Bendrijos narį, sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnešimo tvarka ir terminai. Kartu su sprendimu dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas sprendimas dėl šių nuostatų pakeitimo.
18. Bendrijos nariui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais, po to, kai Juridinių asmenų registre įregistruojami pakeisti Bendrijos nuostatai.

VI SKYRIUS
BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

19. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
20. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariams įteikiami pasirašytinai arba elektroninių ryšių priemonėmis arba registruotu laišku, o kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku.
21. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako mažosios bendrijos vadovas.

VII SKYRIUS
SPRENDIMAI DĖL BENDRIJOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO

22. Sprendimus dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo priima Bendrijos narys.

VIII SKYRIUS
BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

23. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Dokumentas sudarytas elektroniniu būdu.

Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė PAVEL OCHRIMENKO
Data: 2023-05-05 14:23:43

Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė AUŠRA LAPINSKAITĖ
Data: 2023-05-08 11:11:39
Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų registre
2023 m. gegužės 8 d.
Kodas 306314174
Vieta: Klaipėdos regionas