PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. kovo 28 d.
sprendimu Nr. T-101

PRITARTA
Mokyklos-darželio tarybos
2019 m. vasario 20 d.
posėdyje (protokolo Nr. L-15(13)

ALYTAUS „DREVINUKO“ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos-darželio oficialusis pavadinimas – Alytaus „Drevinuko“ mokykla-darželis, trumpasis pavadinimas – „Drevinuko“ mokykla-darželis. Mokykla-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191054763.

3. Mokyklos-darželio istorija: 1981 m. gruodžio 28 d. įsteigtas Alytaus lopšelis-darželis Nr. 20. Alytaus miesto tarybos 1996 m. gegužės 30 d. sprendimu Alytaus lopšelis-darželis Nr. 20 nuo 1996 m. rugsėjo 1 d. reorganizuotas į Alytaus „Drevinuko“ darželį-mokyklą.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos-darželio savininkė – Alytaus miesto savivaldybė, Rotušės a. 4, 62504 Alytus.

7. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba, kuri vykdo savininko teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose.

8. Mokyklos-darželio buveinė – Topolių g. 19, 63331 Alytus.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – pradinė mokykla.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

12. Mokyklos kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla judesio ir padėties sutrikimą turintiems vaikams; pradinė mokykla judesio ir padėties sutrikimą turintiems mokiniams.

13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

14. Mokymo forma – grupinio (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu).

15. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir pavadinimu Alytaus „Drevinuko“ mokykla-darželis, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos

biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais bei šiais nuostatais. Veiklos laikotarpis neribotas.

16. Mokykla-darželis turi interneto svetainę (www.drevinukas.lt), kurioje viešai skelbia informaciją apie mokyklos-darželio veiklą.

II SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas.

18. Mokyklos-darželio veiklos rūšys:

18.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.1.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20.

18.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20. Mokyklos-darželio veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi, sėkmingai socialinei integracijai.

21. Mokyklos-darželio uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą bei priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. skatinti mokinių savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;

21.4. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, kurios laiduoja psichinį ir fizinį mokinio saugumą ir asmenybės brandą;

21.5. perteikti mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, laiduoti sąlygas brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei pasaulėžiūrai formuotis;

21.6. suteikti sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, ugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;

21.7. puoselėti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę; teikti visapusišką specialistų pagalbą;

21.8. užtikrinti visapusišką pagalbą vaikams, gyvenantiems šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms administracijos direktoriaus įsakymu skirtos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos;

21.9. kurti partneriškus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos-darželio santykius, padėti gerinti mokinio ugdymosi šeimoje kokybę.

21.10 ugdyti vaikų bendražmogiškąsias vertybes;

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius, mokykla-darželis atlieka tokias funkcijas:

22.1. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis, priešmokyklinio ugdymo programomis, atsižvelgdama į vietos ir mokyklos-darželio bendruomenių reikmes, taip pat ugdytinių poreikius ir interesus, konkretina, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, neformaliojo mokinių švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;

22.3. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.4. rengia kvalifikacijos programas, švietimo projektus;

22.5. teikia logopedo, kineziterapeuto, masažuotojo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;

22.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, sudaro sąlygas Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

22.7. nustato interesantų ir svečių lankymosi tvarką, griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į mokyklą-darželį ir jo teritoriją;

22.8 organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, meno, muzikos, šokių užsiėmimus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

22.10. bendradarbiauja su kitomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas;

22.11. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.12. siekdama ugdymo kokybės gerinimo, atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;

22.13. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

22.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.15. organizuoja mokinių maitinimą mokykloje-darželyje;

22.16. viešai skelbia informaciją apie mokyklos-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.17. atlieka kitas įstatymų ir galiojančių teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą atsižvelgdama į mokinių polinkius ir gebėjimus;

23.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, atitinkančius mokyklos-darželio tikslus ir uždavinius;

23.3. priartinti mokymo turinį prie gyvenimo poreikių, stiprinti bendrųjų gebėjimų ir kompetencijų ugdymą, dalykų žinių ir metodų integravimą;

23.4. sudaryti sąlygas mokiniams plėtoti savo gabumus;

23.5. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, mokinių pažangą, jų pasiekimus ir pritaikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

23.6. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.7. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.8. stoti ir jungtis į mokyklų, mokytojų, vadovų asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.9. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų ir/ar prekių teikimo;

23.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Mokykla-darželis privalo užtikrinti:

24.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;

24.2. kokybišką ugdymą;

24.3. pripažinti kiekvieno mokinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;

24.4. garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;

24.5. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.6. vykdyti kitas įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;

25.3. iki ugdymo proceso pradžios direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kurio projektas turi būti suderintas su Mokyklos-darželio taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

25.4. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

26. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius.

27. Mokyklos-darželio direktorius skiriamas į pareigas konkurso būdu.

28. Kvalifikacinius reikalavimus mokyklos-darželio direktoriui nustato Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinti Savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai ir viešojo konkurso tvarkos organizavimo nuostatai.

29. Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas teisės aktų nustatyta tvarka rengia mokyklos-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą ir teikia jį tvirtinti savivaldybės merui.

30. Alytaus miesto savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktais:

30.1. tvirtina metinį biudžetą (skiria įstaigos metinius asignavimus);

30.2. tvirtina, keičia ir papildo mokyklos-darželio nuostatus;

30.3. tvirtina vaikų priėmimo į Alytaus miesto savivaldybės lopšelius-darželius ir mokyklas-darželius tvarką;

30.4. priima sprendimus dėl:

30.4.1. direktoriaus skyrimo, atleidimo, darbo užmokesčio nustatymo ir tarnybinių nuobaudų, paskatinimų skyrimo;

30.4.2. mokyklos-darželio darbo laiko nustatymo suderinimo;

30.4.3. mokyklos-darželio reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo;

30.4.4. sprendžia kitus teisės aktuose ir mokyklos-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

31. Alytaus miesto savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktais:

31.1. Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas teisės aktų nustatyta tvarka rengia direktoriaus pareigybės aprašymą ir teikia jį tvirtinti savivaldybės merui.

31.2. pasirašo darbo sutartį su mokyklos-darželio direktoriumi;

31.3. tvirtina mokyklos-darželio direktoriaus darbo grafiką.

32. Mokyklos-darželio direktorius:

32.1. atskaitingas Alytaus miesto savivaldybės tarybai;

32.2. savo užduočių vykdymo klausimais pavaldus Alytaus miesto savivaldybės merui arba jo galiotam asmeniui;

32.3. tvirtina mokyklos-darželio vidaus struktūrą, mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.4. nustato mokyklos-darželio struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, mokyklos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

32.5. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

32.6. priima ir išbraukia mokinius Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (ugdymo) sutartis ir jas nutraukia teisės aktų nustatyta tvarka;

32.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę;

32.8. suderinęs su Mokyklos-darželio taryba, tvirtina Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles;

32.9. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

32.10. organizuoja ir koordinuoja mokyklos-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina mokyklos-darželio veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

32.11. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

32.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, Mokytojų tarybą, darbo ir mokytojų metodines, darbo grupes;

32.14. sudaro mokyklos-darželio vardu sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.15. organizuoja mokyklos-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja mokyklos-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.17. rūpinasi pedagogų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

32.18. inicijuoja mokyklos-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;

32.20. atstovauja mokyklai-darželiui kitose institucijose;

32.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

32.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

32.23. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytų maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes).

33. Mokyklos-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje-darželyje, už demokratinį mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų mokyklos-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

34. Mokyklos-darželio taryba (toliau – taryba) – aukščiausia mokyklos-darželio savivaldos institucija. Mokyklos-darželio taryba telkia mokytojus, aptarnaujančio personalo darbuotojus, vaikų tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam mokyklos-darželio valdymui, aptarinėja mokyklai-darželiui aktualius klausimus, padeda direktoriui teisėtiems mokyklos-darželio prioritetams spręsti.

35. Mokyklos-darželio tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos-darželio taryba.

36. Mokyklos-darželio taryba sudaroma iš mokykloje-darželyje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų ir kitų darbuotojų: trys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), trys pedagogai, trys kiti darbuotojai.

36.1. mokyklos-darželio tarybos narys gali būti renkamas dviem kadencijoms.

37. Jeigu tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas lopšelio-darželio tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia lopšelio-darželio tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose nuostatuose nurodytus įsipareigojimus.

38. Jeigu mokyklos-darželio tarybos narys vykdo netinkamai arba nevykdo tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, lopšelio-darželio tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą lopšelio-darželio tarybos narį.

39. Jeigu mokyklos-darželio tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą tarybos narį.

40. Į mokyklos-darželio tarybą lygiomis dalimis pedagogus deleguoja Mokytojų taryba, kitus darbuotojus – šių darbuotojų susirinkimas, tėvus į Mokyklos-darželio tarybą renka klasių, grupių tėvų atstovų susirinkimas.

41. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Mokyklos-darželio direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei mokyklos-darželio bendruomenės nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Mokyklos-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos narių posėdyje. Mokyklos-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

43. Prireikus mokyklos-darželio taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

44. Mokyklos-darželio taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo slaptu arba atviru balsavimu išrenka lopšelio-darželio tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininku.

45. Mokyklos-darželio taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl mokyklos-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria mokyklos-darželio nuostatams, mokyklos-darželio strateginiam planui, mokyklos-darželio metiniam veiklos planui, mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėms, Ugdymo plano projektui, Ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia mokyklos-darželio direktorius;

45.3. teikia siūlymus mokyklos-darželio direktoriui dėl Mokyklos-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, mokyklos-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

45.4. svarsto mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus Alytaus miesto savivaldybės tarybai dėl materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.5. kiekvienais metais mokyklos taryba vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos kokybės tobulinimo ir savo sprendimą dėl ataskaitos teikia mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, išklauso mokyklos-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus mokyklos-darželio direktoriui dėl mokyklos-darželio veiklos tobulinimo;

45.6. teikia siūlymus Alytaus miesto savivaldybės tarybai dėl materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, formuojant mokyklos-darželio materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

45.7. svarsto mokyklos-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą.

46. Mokyklos-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Mokyklos-darželio direktorius, Alytaus miesto savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad Mokyklos-darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

47. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokyklos-darželio bendruomenei.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

49. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos-darželio direktorius.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokyklos-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami kartą per pusmetį. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai.

52. Mokytojų taryba:

52.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, mokinių ugdymo kokybės klausimus;

52.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

52.3. analizuoja ugdymo planų, mokyklos-darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

52.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

52.5. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

52.6. kartu su mokyklos-darželio švietimo pagalbos vaikui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros darbuotojais, Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais sprendžia mokinių sveikatos, saugios aplinkos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

52.7. teikia siūlymus Mokyklos-darželio tarybai įvairiais mokyklos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

52.8. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir mokyklos-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

53. Mokykloje-darželyje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokykloje-darželyje, teikia mokyklos-darželio direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

54. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetenciją, suderintą su mokyklos-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos-darželio pažangos. Metodinės grupės nariai yra visi pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai.

55. Mokyklos-darželio metodinė taryba renkama dvejiems metams. Jos narių skaičių nustato Mokytojų taryba.

56. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

57. Mokykloje-darželyje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos (tėvų (globėjų, rūpintojų).

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Darbuotojai į darbą mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Mokyklos-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

61. Mokyklos-darželio mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS IR FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Mokykla-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

63. Mokyklos-darželio bendruomenės nariai gali naudotis mokyklos-darželio patalpomis ir kitu turtu neatlyginamai teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Mokyklos-darželio lėšos:

64.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

64.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

64.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

64.4. paramos pagal Labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

64.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

65. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Mokykla-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokyklos-darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokyklos-darželio veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Mokykla-darželis registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Mokykla-darželis reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63.Mokylos-darželio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Alytaus miesto savivaldybės taryba.

64. Mokyklos-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Alytaus miesto savivaldybės tarybos, Mokyklos-darželio tarybos ar mokyklos-darželio iniciatyva.

_____