



PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2002 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 11
(Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2009 m. rugpjūčio 25 d. įsakymo Nr. V-138
redakcija)
(Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2015 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-164
redakcija)
(Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2016 m. ¹⁹⁶lapkričio 14 d. įsakymo Nr. V-....
redakcija)

AUKŠTAITIJOS NACIONALINIO PARKO IR LABANORO REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, pagal kompetenciją vykdanči kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugą, organizuojanti nuolatinę jų priežiūrą ir tvarkymą, pažintinį turizmą, racionalaus gamtos išteklių naudojimo skatinimą, vykdanči fizinių ir juridinių asmenų veiklos saugomose teritorijose kontrolę pagal nustatytą Aukštaitijos nacionalinio parko (toliau – Nacionalinis parkas) ir Labanoro regioninio parko (toliau – Regioninis parkas) apsaugos ir naudojimo tvarką, turinti kitas šių nuostatų nustatytas teises ir pareigas.

2. Direkcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Direkcijos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke. Direkcijos buveinės adresas: Palūšės k., LT-30202 Ignalinos r. sav.

3. Direkcijos savininkė yra valstybė. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba).

4. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos vandens įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Aukštaitijos nacionalinio parko nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. lapkričio 24 d. nutarimu Nr. 1273 „Dėl Aukštaitijos, Dzūkijos ir Žemaitijos nacionalinių parkų nuostatų patvirtinimo“, Labanoro regioninio parko nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 490 „Dėl regioninių parkų nuostatų patvirtinimo pakeitimo“, Aukštaitijos nacionalinio parko planavimo schema, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 416 „Dėl Aukštaitijos nacionalinio parko planavimo schemas“, Labanoro regioninio parko ir jo zonų ribų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 1 d. nutarimu Nr. 1530 „Dėl Labanoro regioninio parko ir jo zonų ribų plano patvirtinimo“, Labanoro regioninio parko

tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. D1-219 „Dėl Labanoro regioninio parko tvarkymo plano patvirtinimo“, Aukštaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. 438 „Dėl Aukštaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamento patvirtinimo“, Labanoro regioninio parko apsaugos reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. 419 „Dėl Labanoro regioninio parko apsaugos reglamento patvirtinimo“, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais bei planavimo dokumentais.

5. Direkcijos veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

7. Direkcijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Direkcijos vieši pranešimai skelbiami vietiniame dienraštyje ir / ar Direkcijos interneto svetainėje.

II. DIREKCIJOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Svarbiausieji Direkcijos tikslai yra:

9.1. Nacionaliniame parke organizuoti unikalios trijų kraštovaizdžio sričių sandūroje esančios Žeimenos aukštupio ekosistemos, Ažvinčių (Gervėčių) sengirės ir Balčio ežero gamtinių kompleksų, Baluošo, Linkmeno – Ūkojo, Tauragno ir Uteno miškingų ežerutų dubaklonių, Šiliniškių tarpežerinio gūbrio su Ladakalniu bei Benediktavo (Maknių) moreninio masyvo ir Kiaunos slėnio kraštovaizdžio, Petriškių geomorfologinio ir Būkos, Juodupės, Švoginos, Pliaušės, Labažės, Asalnų bei Žeimenio hidrografinių kompleksų, Vilkaraisčio, Kriogžlio, Siūrių ir Pagilūtės pelkių, savitas Ažvinčių bei Minčios girių, Kretuono, Kretuonykščio, Knyčio ir Pažeimenės biocenozų, retų augalų ir gyvūnų rūšių, gamtos paveldo objektų apsaugą;

9.2. Nacionaliniame parke organizuoti Šiaurės Rytų Lietuvos XII-XV a. gynybinės linijos liekanų su Taurapilio, Ginučių, Puziniškių, Linkmenų, Vajuonio ir kitų piliakalnių bei Rėkučių senovės gynybiniu pylimu, unikalaus Kretuono archeologinio komplekso, Minčios, Vyžių, Šakarvos, Palūšės, Kaltanėnų, Švento ir kitų pilkapynų bei akmens amžiaus gyvenvietės, etnografiškai vertingų Salų (II), Varniškių (II), Vaišnoriškių, Šuminių (Pabaluošės), Strazdų (Šarkiškės), Kretuonių, Benediktavo (Maknių) bei kitų etnografinių pobūdį ar elementus išlaikiusių kaimų, Kaltanėnų urbanistinio komplekso, Palūšės bažnyčios architektūrinio ansamblio, vandens malūnų, kitų kultūros paveldo objektų apsaugą;

9.3. Regioniniame parke organizuoti ypač vertingos gamtinių požįūriu Labanoro girios ir ežeryno su Aiseto, Kertuojų, Lakajų, Rašios, Stirnių ir kitais ežerais, Beržaloto aukštapelkės apsaugą;

9.4. Regioniniame parke organizuoti kultūros paveldo vertybių, iš jų – urbanistinių bei etnokultūrinių kompleksų, pilkapių ir kitų objektų apsaugą;

9.5. organizuoti gamtinių ekosistemų stabilumo, biotos komponentų ir jų įvairovės apsaugą;

9.6. organizuoti sunaikintų ir/ar pažeistų gamtos, kultūros paveldo vertybių kompleksų bei objektų atkūrimą;

9.7. vykdyti gamtosauginį (ekologinį) švietimą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;

9.8. sudaryti sąlygas Nacionaliniame ir Regioniniame parkuose plėtoti rekreacinę veiklą, pirmiausia pažintinį ir kaimo turizmą, trumpalaikį poilsavimą tam skirtose zonose bei vietose, numatytose Aukštaitijos nacionalinio parko planavimo schemoje ir Labanoro regioninio parko tvarkymo plane;

9.9. Nacionaliniame ir Regioniniame parke reguliuoti ūkinę veiklą bei užstatymo plėtotę pagal Nacionalinio parko planavimo schemą ir Regioninio parko tvarkymo planą, kitus kompleksinius bei specialiuosius teritorijų planavimo dokumentus ir teisės aktus;

9.10. puoselėti Aukštaitijos regiono kultūros tradicijas, amatus, verslus, propaguoti gamtosaugos idėjas, materialinės ir dvasinės kultūros palikimą, vykdyti švietėjišką, muziejinę ir kultūrinę veiklą.

10. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų, atlieka šias funkcijas:

10.1 formuoja Direkcijos veiklos kryptis;

- 10.2. rengia Nacionalinio ir Regioninio parko tvarkymo tikslines programas;
- 10.3. rengia ir teikia tvirtinti Tarnybai Direkcijos metinį veiklos planą ir metinę veiklos ataskaitą, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;
- 10.4. rengia teisės aktų, reikalingų Nacionaliniam ir Regioniniam parkams nustatytiems tikslams įgyvendinti, projektus;
- 10.5. pagal kompetenciją įgyvendina Nacionalinio parko planavimo schemas ir Regioninio parko tvarkymo plano sprendinius;
- 10.6. organizuoja ir vykdo Nacionalinio ir Regioninio parko taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės bei kultūros paveldo išsaugojimu, rekreacine ir kita veikla, kaupia informaciją kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugos, gamtos išteklių ir kitose srityse;
- 10.7. organizuoja ir koordinuoja Nacionalinio ir Regioninio parko bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų tyrimus ir stebėjimus pagal Aplinkos ministerijos ir Tarnybos patvirtintas programas;
- 10.8. organizuoja, koordinuoja ir/ar vykdo Nacionalinio ir Regioninio parko kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo objektų apsaugą, teritorijos ar jos dalių apsaugą, organizuoja Nacionalinio ir Regioninio parko informacinės sistemos, gamtos ir kultūros paveldo vertybių ekspozicijų, pažintinių takų, trasų, poilsio vietų bei kitos rekreacinės infrastruktūros įrengimą, tvarkymą ir priežiūrą arba juos įrengia;
- 10.9. nustatyta tvarka dalyvauja teritorijų planavimo dokumentų ir statinių projektų rengimo bei derinimo procese;
- 10.10. pagal kompetenciją vykdo planavimo organizatoriaus (užsakovo) funkcijas, kai rengiami kompleksinio ir specialiojo planavimo dokumentai ar statinių projektai susiję su Nacionalinio ir Regioninio parko bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų apsauga ir tvarkymu;
- 10.11. pagal kompetenciją vykdo Nacionalinio ir Regioninio parko priežiūrą, saugomų teritorijų kontrolę Nacionaliniame ir Regioniniame parke bei Nacionalinio parko buferinėje apsaugos zonoje;
- 10.12. vykdo kitus Nacionalinio ir Regioninio parko apsaugos, priežiūros bei tvarkymo darbus;
- 10.13. organizuoja jungtinės tarybos veiklą;
- 10.14. vykdo švietimo veiklą, įskaitant neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauginėse ir kraštovaizdžio apsaugos programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas gamtos ir kultūros apsaugos ir paveldo apsaugos, kultūros srityse;
- 10.15. informuoja visuomenę apie Nacionalinio ir Regioninio parko kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių būklę, rengiamas programas bei taikomas priemones, numatomus Nacionalinio ir Regioninio parko apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;
- 10.16. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja paslaugų, susijusių su Direkcijos veiklos tikslų ir funkcijų vykdymu, teikimą;
- 10.17. teikia informaciją ir konsultuoja savo kompetencijos klausimais Nacionalinio ir Regioninio parko žemės valdytojus, naudotojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;
- 10.18. organizuoja švietėjiškus, kultūrinius renginius, propaguoja ir remia krašto materialios ir dvasinės kultūros paveldą, jo apsaugą, vykdo muziejinę veiklą;
- 10.19. įstatymų nustatyta tvarka aptarnauja lankytojus;
- 10.20. rengia, įgyvendina, administruoja, dalyvauja įgyvendinant ir administruojant projektus, finansuojamus įvairių fondų lėšomis;
- 10.21. bendradarbiauja su Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ir jos padaliniais, kitomis valstybės ir savivaldos institucijomis, taip pat vietos bendruomenėmis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 10.22. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 10.23. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;
- 10.24. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;
- 10.25. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas.

III. DIREKCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų ir vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš Tarnybos ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės institucijų reikiamą informaciją Nacionalinio ir Regioninio parko tikslams pasiekti bei Direkcijos veiklai organizuoti;

11.2. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl teritorijų planavimo, ūkinės ir kitokios veiklos, objektų statybos, rekonstravimo ir kitų projektų;

11.3. naudoti savo simbolius, tiražuoti jos teritorijoms būdingų reginių bei objektų atvaizdus;

11.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą Direkcijos tikslams pasiekti ir funkcijoms vykdyti;

11.5. įstatymų nustatyta tvarka Nacionaliniame ir Regioniniame parke organizuoti ūkinę, rekreacinę veiklą;

11.6. suderinus su Tarnyba, steigti viešąsias įstaigas lankytojų aptarnavimo, visuomenės gamtosauginio švietimo ir propagavimo, turizmo organizavimo bei ūkinėms funkcijoms vykdyti;

11.7. teikti mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos tikslų siekimu ir funkcijų vykdymu, pagal Tarnybos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą;

11.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešųjų pirkimų procedūras;

11.9. bendradarbiauti su nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu ir gamtosauga;

12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas teises.

13. Direkcijos valstybės tarnautojams, vykdančioms teritorijos apsaugos ir naudojimo režimo laikymosi kontrolės funkcijas, suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai ir gali būti suteikti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų įgalinimai. Valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų teisės nustatytos Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme ir Valstybinės saugomų teritorijų apsaugos kontrolės nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D1-43 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų apsaugos kontrolės nuostatų patvirtinimo“, kituose teisės aktuose. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės nustatytos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme ir kituose teisės aktuose.

14. Direkcijos pareigos:

14.1. išsaugoti gamtiniu, kultūriniu ir rekreaciniu požiūriu vertingą kraštovaizdį ir biologinę įvairovę;

14.2. išsaugoti Nacionalinio ir Regioninio parko gamtos ir kultūros paveldo objektus (vertybes);

14.3. užtikrinti sunaikintų ir pažeistų gamtinių bei kultūrinių kompleksų ir objektų (vertybių) atkūrimą;

14.4. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

14.5. organizuoti gamtosauuginį (ekologinį) švietimą ir mokymą, pažintinį turizmą, propaguoti Nacionalinio ir Regioninio parko idėjas;

14.6. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugos klausimais teikimą valstybinėms ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei;

14.7. kitos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos pareigos.

IV. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

15. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rėmimo programos, Ignalinos, Molėtų, Švenčionių ir Utenos rajonų savivaldybių biudžetų lėšos, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, kitų programų ir fondų lėšos, taip pat lėšos,

gautos už teikiamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, kitos teisėtai įgytos lėšos.

16. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

16.1. gamtos ir kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, Nacionaliniam ir Regioniniam parkui tvarkyti, švietėjiškai bei auklėjamajai veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;

16.2. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams atkurti;

16.3. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;

16.4. kitoms su Nacionalinio ir Regioninio parko tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti;

16.5. Direkcijai išlaikyti.

17. Savo funkcijoms vykdyti Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu.

18. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Direkcijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas yra metinis veiklos planas, kurį tvirtina ir jo vykdymą vertina Tarnybos direktorius. Direkcijos metiniai veiklos planai rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

20. Direkcijai vadovauja Nacionalinio ir Regioninio parko direktorius (toliau – Direktorius) kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

21. Direkcijos veikla reguliuojama Direktoriaus įsakymais ir Direktoriaus tvirtinamais vidaus dokumentais: Direkcijos darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais, taip pat šiais nuostatais. .

22. Valstybės tarnautojų priėmimą į pareigas, darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai. Kitų Direkcijos darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kitus darbo santykių klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

23. Direktorius gali turėti vieną arba du pavaduotojus, kuriuos jis priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaduotojas (-ai) tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi direktoriui, kuris nustato jo (jų) administravimo sritis ir paveda jam (jiems) atitinkamas funkcijas.

24. Direkcijoje gali būti struktūriniai padaliniai (gamtos ir kultūros paveldo, kraštotvarkos, informacijos ir kiti skyriai), lankytojų centrai, gamtos mokyklos, muziejai ir kiti padaliniai.

25. Direktoriaus funkcijos:

25.1. nustato Direkcijos veiklos kryptis;

25.2. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį veiklos planą;

25.3. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Direkcijos veiklą, atsako už Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą;

25.4. nagrinėja Direkcijos kompetencijai priskirtus klausimus ir priima sprendimus; tiesiogiai atsakingas už Direkcijos funkcijų vykdymą;

25.5. nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę Direkcijos veiklos ataskaitą;

25.6. gavęs Tarnybos suderinimą, tvirtina Direkcijos struktūrą ir valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų biudžeto asignavimų;

25.7. tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, juos skatina, už tarnybinius nusižengimus ir darbo drausmės pažeidimus skiria jiems atitinkamai tarnybines ir drausmines nuobaudas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais;

- 25.9. nustato Direkcijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pareiginių priedų, priemonių ir kitų išmokų dydžius;
- 25.10. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;
- 25.11. tvirtina Nacionalinio ir Regioninio parko tvarkymo tikslines programas;
- 25.12. rengia ir, suderinęs su vietos savivaldos institucijomis, tvirtina Nacionalinio ir Regioninio parko lankymo taisykles;
- 25.13. organizuoja jungtinės tarybos veiklą;
- 25.14. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Nacionalinio ir Regioninio parko planavimo dokumentų rengimo, papildymo ar keitimo;
- 25.15. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Nacionalinio ir Regioninio parko valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;
- 25.16. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo;
- 25.17. atsako už Nacionalinio ir Regioninio parko žemės (miškų, vandens telkinių ir kita), kuri nustatyta tvarka Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo, panaudos ar nuomos teise, tinkamą apsaugą, tvarkymą, naudojimą, valdymą, disponavimą ja bei kitų uždavinių įgyvendinimą;
- 25.18. atsako už kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal teisės aktų reikalavimus;
- 25.19. atstovauja Direkcijai, kai nagrinėjami Direkcijos veiklos klausimai, sudaromos sutartys su kitomis institucijomis ir organizacijomis;
- 25.20. tvirtina su Tarnyba suderintą Nacionalinio ir Regioninio parko simboliką;
- 25.21. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;
- 25.22. organizuoja dokumentų valdymą, užtikrina perduodamų į archyvą dokumentų saugojimą, apskaitą ir naudojimą, organizuoja materialinių vertybių apsaugą bei organizuoja darbuotojų darbo, civilinę ir priešgaisrinę saugą;
- 25.23. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus pavedimus.
26. Direktorius kai kurias pareigas gali pavesti vykdyti savo pavaduotojui (-ams), skyrių ar padalinių vadovams.
27. Direktoriui laikinai nesant, jo pareigas eina vienas iš pavaduotojų, o jeigu jų nėra – kitas Direktoriaus įgaliotas Direkcijos valstybės tarnautojas.

VI. DIREKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Direkcijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Direkcijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Direkcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius



Albertas Stanislovaitis

Quinta in sumneruote
6 kper'

Viešųjų ryšių skyriaus specialistė
Justyna Jodko

2016-11-14

