

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2024 m.	<i>leidybės 13d</i>
Kodas	<i>190980473</i>

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
2021 m. spalio 27 d.
įsakymu Nr. V-1969

**„DIEMEDŽIO“ UGDYMO CENTRO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. „Diemedžio“ ugdymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja „Diemedžio“ ugdymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – „Diemedžio“ ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – Ugdymo centras. Duomenys apie Centrą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190980473.

3. Įsteigimo data – 1967 m. rugpjūčio 21 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – valstybinė.

6. Centro savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), identifikavimo kodas 188603091, adresas A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Centro Nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktų numatytas Centrui pagal jo kompetenciją Ministerijos priskirtas funkcijas.

8. Centro buveinės adresas – Šylių g. 7, Vilkėno I kaimas, LT-99388 Švėkšnos sen., Šilutės rajono savivaldybė.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla (kodas 3120 pagal Institucijų grupių klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-2147 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų grupės“ patvirtinimo“).

10. Tipas – pagrindinė mokykla, kodas 3110.

11. Paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialiojo ugdymo centras elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas: grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Centras turi bendrąbutį. Bendrabučio buveinės adresas – Šylių g. 7, Vilkėno I kaimas, LT-99388 Švėkšnos sen., Šilutės r. sav.

15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo

veiklą Centras grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Centro švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.3. kitos, ne švietimo veiklos, rūšys:

17.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

17.3.3. gydytojų specialistų veikla, kodas 86.22;

17.3.4. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, kodas 86.90.10;

17.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

17.3.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

17.3.8. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10.

18. Centro veiklos tikslas – ugdyti mokinius, turinčius elgesio ar / ir emocijų sutrikimų, teikti švietimo pagalbą Centro ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų specialiosiose ar bendrosiose klasėse ugdomiems mokiniams, turintiems elgesio ar / ir emocijų sutrikimų, metodinę, konsultacinę pagalbą jų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

19. Centro veiklos uždaviniai:

19.1. kurti Centre mokymo(si) aplinką ir individualiai pritaikytą ugdymo turinį, atliepiančius mokinių ugdymosi poreikius, teikti kokybišką pagrindinį ugdymą, tenkinti saviraiškos poreikius;

19.2. mokyti mokinius pažinti save ir valdyti emocijas, teikti švietimo pagalbą ir reabilitacines paslaugas, padėti pasirengti mokytis bendrosiose bendrojo ugdymo mokyklose;

19.3. kaupti ir skleisti mokinių, turinčių elgesio ar / ir emocijų sutrikimų, ugdymo inovacijas, konsultuoti šalies mokinius, turinčius šių sutrikimų, teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą jų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

20. Centras, siekdamas nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

20.1. įgyvendindamas nuostatų 20.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

20.1.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais ir atsižvelgdamas į Centro mokinių individualiuosius ugdymosi poreikius ir interesus, individualizuoja ugdymo turinį;

20.1.2. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.1.3. įgyvendina pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus išpareigojimus, užtikrina kokybišką ugdymą;

20.1.4. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

20.1.5. organizuoja mokinių maitinimą Centre;

20.1.6. apgyvendina mokinius bendrabutyje direktoriaus nustatyta tvarka;

20.1.7. kuria Centro funkcijoms įgyvendinti reikiamą materialinę, metodinę bazę, užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

- 20.1.8. telkia Centro funkcijoms atlikti reikalingus žmogiškuosius išteklius;
- 20.1.9. organizuoja Centro mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;
- 20.1.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 20.2. įgyvendindamas nuostatų 20.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 20.2.1. teikia Centro mokiniams švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą ir profesinį orientavimą bei informavimą;
 - 20.2.2. formuoja Centro mokinių pozityvų elgesį;
 - 20.2.3. ugdo mokinių kasdienius gyvenimo įgūdžius, savarankiškumą bei atsakomybę;
 - 20.2.4. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Centro mokiniams reabilitacijos paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą;
 - 20.2.5. sudaro sąlygas kiekvienam Centro mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveiką gyvenseną skatinimą, įgyvendina švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
- 20.3. įgyvendindamas nuostatų 20.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 20.3.1. teikia konsultacinę (prireikus mobili komanda) pagalbą šalies mokyklų mokytojams švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams), ugdančioms mokiniams, turintiems elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, skleidžia šių mokinių ugdymo inovacijas, rengia metodines priemones;
 - 20.3.2. rengia arba pritaiko kitų šalių parengtas metodines priemones, išbando naujų ugdymo, pagalbos teikimo būdus, padedančius formuoti pozityvų elgesio ar / ir emocijų sutrikimų turinčių vaikų elgesį, ugdyti juos ir teikti švietimo pagalbą;
 - 20.3.3. bendradarbiaudamas su pedagogų rengimo, mokytojų švietimo centrais (švietimo pagalbos įstaigomis), rengia ir vykdo kvalifikacijos tobulinimo programas šalies bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir kitiems specialistams, teikiantiems pagalbą mokiniams, turintiems elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;
 - 20.3.4. vykdo Centre individualias trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas šalies mokiniams, turintiems elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 20.3.5. bendradarbiauja su aukštosiomis mokyklomis, kitomis švietimo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis šalyje ir užsienyje, kurios padeda tobulinti Centro darbuotojų kompetencijas ugdyti mokinius, turinčius elgesio ir emocijų sutrikimų;
 - 20.3.6. formuoja visuomenės teigiamą požiūrį į mokinius, turinčius elgesio ar / ir emocijų sutrikimų;
 - 20.3.7. organizuoja individualioms trumpalaikėms ir ilgalaikėms konsultacijoms atvykusi mokinių ir juos lydinčių tėvų (globėjų, rūpintojų) apgyvendinimą bendrabutyje Centro direktoriaus nustatyta tvarka.
- 21. Taip pat atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;
 - 21.2. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo(si) būdus;
 - 22.2. kurti mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centro pareigos:

23.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo programos vykdymą ir švietimo pagalbos teikimą;

23.2. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams mokymosi ir darbo aplinką;

23.3. individualizuoti ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius;

23.4. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

23.5. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;

23.6. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

23.7. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

23.8. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. vykdyti kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

24.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

24.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuris yra suderintas su Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir jam yra pritarusi Centro taryba.

25. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus švietimo, mokslo ir sporto ministrui.

26. Direktorius:

26.1. tvirtina, suderinęs su švietimo, mokslo ir sporto ministru ar jo įgaliotu asmeniu, Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;

26.2. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus;

26.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, autorines sutartis ir kitokias sutartis, skelbia konkursus pareigoms eiti, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;

26.4. priima mokinius iš visos Lietuvos Respublikos teritorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis;

26.5. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, Centro darbo apmokėjimo sistemą ir Centro bendruomenės narių elgesio normas;

26.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

26.8. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimo, jų įgyvendinimo procesui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;

26.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;

26.11. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

26.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų valdymą ir efektyvų naudojimą;

26.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

26.15. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Centro darbuotojų veiklą;

26.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), savivaldybių administracijų švietimo padaliniais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, savivaldybių administracijų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, teikia informaciją apie vaiko poreikius ir galimybes bei rekomendacijas dėl tęstinės pagalbos vaikui teikimo;

26.18. kiekvienais metais savo metų veiklos ataskaitą teikia svarstyti Centro bendruomenei ir Centro tarybai;

26.19. kartu su Centro taryba sprendžia Centrai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

26.20. atstovauja Centrai kitose institucijose;

26.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, Centro bendruomenės narių elgesio normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, informacijos viešą skelbimą apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų, auklėtojų, sveikatos priežiūros specialistų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

29. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

30. Taryba renkama 2 metams. Ją sudaro 7 nariai: Mokytojų tarybos deleguoti keturi atstovai, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo deleguotas vienas atstovas, Mokinių tarybos deleguotas vienas 8-ą klasių mokinys ir vienas vietos bendruomenės atstovas. Tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas dveji metai nuo jos sudarymo dienos. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos sudėtis skelbiama viešai.

31. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Tarybai vadovauja ir posėdžius kviečia pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

33. Taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. aprobuoja Centro strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą ir kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro struktūros tobulinimo;

33.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo, materialinio aprūpinimo;

33.6. svarsto Tarybos, Mokinių tarybos ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

33.7. teikia siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

33.8. teikia siūlymus Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.9. svarsto Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai. Jei Centro direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinta nepatenkinamai, kreipiasi į Ministeriją ir prašo įvertinti Centro direktoriaus veiklą;

33.10. parenka Centro veiklos įsivertinimo sritis ir atlikimo metodiką;

33.11. teikia atstovą į konkurso Centro direktoriaus pareigoms eiti atrankos komisiją;

33.12. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

34. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

35. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro mokytojų savivaldos institucija. Mokytojų taryba sudaroma 3 metams iš 5 narių – pedagoginių darbuotojų. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Centro direktorius, skyrių vedėjai.

37. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

38. Mokytojų taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginio ir metinio veiklos planų, Centro ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

38.3. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

38.4. renka atstovus į Tarybą, atestacijos komisiją;

38.5. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo.

39. Centre nuolat veikia Centro mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba). Jos narių skaičių ir veiklos trukmę nustato Centro direktorius. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų išrinkti atstovai. Jai vadovauja Mokinių tarybos išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Ugdymo skyriaus vedėjas.

40. Mokinių taryba:

40.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, budėjimą mokykloje ir bendrabutyje;

40.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos.

41. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Centre reglamentuoja įstatymai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai tobulina kompetencijas pagal mokykloje nustatytą tvarką. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ BEI CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 45. Centras turta valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka.
- 46. Centro lėšos:
 - 46.1. valstybės ir savivaldybių biudžeto asignavimai;
 - 46.2. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;
 - 46.3. lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - 46.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 47. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 48. Centro buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 49. Centras gali būti paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.
- 50. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, prireikus pasitelkianti išorinius vertintojus.
- 51. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 52. Centro Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.
- 53. Centro Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Centro direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
- 54. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.
- 55. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 56. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami viešai spaudoje, Centro interneto svetainėje ir raštu pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždiniene
2021 m.

