



PAŽINTA

Ukmergės rajono savivaldybės
tarybos 2015 m. gegužės 21 d.
sprendimu Nr. 7-32

UKMERGĖS R. ŽELVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Želvos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ukmergės r. Želvos gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Ukmergės r. Želvos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Želvos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190343786.

3. Gimnazijos istorija: 1909 m. Želvoje įkurta Vilniaus gubernijos Vilniaus apskrities Giedraičių valsčiaus Paželių gyvenvietės Bikonių pradinė mokykla. 1940-06-02 įsteigta Želvos pradžios mokykla, 1944 m. performuota į progimnaziją, 1946 m. – į gimnaziją. Vidurinė mokykla nuo 1950 m.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės gimnazija.

6. Gimnazijos savininkas – Ukmergės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111107563, adresas – Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – J. Vaišučio g. 12, Želvos mstl., LT-20208 Ukmergės r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos pagrindinis tipas – gimnazija, kiti tipai – ikimokyklinio ugdymo mokykla, pradinė mokykla, pagrindinė mokykla;

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymo forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos.

15. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, brandos atestatas – įgijusiam vidurinį išsilavinimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas – baigusiam individualizuotą pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas – baigusiam individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo.

16. Gimnazijos skyriai, turintys kitą buveinę:

16.1. Ukmergės r. Želvos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius:

16.1.1. skyriaus buveinė – Darželio g. 2, Želvos mstl., LT-20208 Ukmergės r. sav.;

16.1.2. grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

16.1.3. pagrindinis tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

16.1.4. paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

16.1.5. mokymo kalba – lietuvių;

16.1.6. vykdoma ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programa.

16.2. Ukmergės r. Želvos gimnazijos Žemaitkiemio pradinio ugdymo skyrius:

16.2.1. buveinė – Mokyklos g. 2, Žemaitkiemio mstl., LT-20368, Ukmergės r. sav.;

16.2.2. grupė – bendrojo ugdymo mokykla;

16.2.3. tipas – pradinė mokykla, kiti tipai – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

16.2.4. paskirtis – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis;

16.2.5. mokymo kalba – lietuvių;

16.2.6. mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymo forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

16.2.7. vykdoma ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos;

16.2.8. mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas – baigusiam individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio išsilavinimo.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 20.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 90.01;
- 20.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 20.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 20.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 20.6. vaikų dienos priežiūra, kodas 88.91.
- 21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti ugdytiniais kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 22.2. tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti ugdytiniais reikiamą pagalbą;
 - 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.
- 23. Vykdydama jai pavestus uždavinius gimnazija:
 - 23.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 23.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, individualizuoto pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių ir mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;
 - 23.7. įvertina ugdytinių ir mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į specialiąją pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
 - 23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 23.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 23.12. organizuoja ugdytinių maitinimą;
 - 23.13. organizuoja mokinių vežiojimą į gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.14. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 23.15. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, gimnazijos dokumentacijos planu, rengia, sistemina ir saugo dokumentus;
 - 23.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Gimnazija išduoda mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 25.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 25.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 25.7. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
26. Gimnazijos pareigos:
- 26.1. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
 - 26.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 26.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 26.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
 - 26.7. viešai skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 26.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 27.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba ir gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
 - 27.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarę gimnazijos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
 - 27.4. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Ukmergės rajono savivaldybės taryba;
 - 27.5. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo(si) programą.
28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Ukmergės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Ukmergės rajono savivaldybės tarybai bei savivaldybės

administracijos direktoriui, vykdančiam savivaldybės tarybos jam pavestas funkcijas, susijusias su gimnazijos direktoriaus veikla.

29. Direktorius:

29.1. suderinęs su Ukmergės savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. nustato gimnazijos ir gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;

29.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.4. priima mokinius Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.6. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

29.7. sudaro ugdytiniais, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.8. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius, inicijuoja gimnazijos veiklos įsivertinimą;

29.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

29.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. bendradarbiauja su ugdytinių ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.17. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

29.18. priima sprendimus dėl darbuotojų darbo krūvių;

29.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

29.20. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą instituciją dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.21. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimus gali skirti drausmines auklėjimo poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

29.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

29.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

32. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupė iš vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojų, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

33. Metodinė grupė:

33.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;

33.2. aptaria naujus dokumentus ir metodikos naujoves;

33.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

33.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

33.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabiųjų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių individualizuoto ir pritaikyto ugdymo;

33.6. tariaisi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos bei tarpdalykinės integracijos;

33.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

33.8. tariaisi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

33.9. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

33.10. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

36. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių atstovų (4:3:2). Tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas (3 atstovus) ir Žemaitkiemio ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas (1 atstovą), mokytojus – mokytojų taryba, I-IV gimnazijos klasių mokinius – mokinių susirinkimas.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje (gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininkas).

39. Taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, gimnazijos metiniam veiklos planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

39.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

39.5. išklauso gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

39.6. teikia siūlymus Ukmergės rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.7. svarsto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

39.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

39.9. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

39.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

39.11. deleguoja atstovus į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją ir atstovus į gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

40. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

41. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi gimnazijoje ir skyriuose dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus:

45.1. dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas gimnazijos ugdymo turinys;

45.2. dėl gimnazijos strateginio ir veiklos planų;

45.3. dėl gimnazijos ugdymo plano: dalykui skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje; priemonių, kurios bus taikomos gimnazijos uždaviniams įgyvendinti ir mokinių ugdymosi rezultatams gerinti; ugdymo turinio integravimo ir diferencijavimo; dalykų modulių, laikinųjų mokinių grupių sudarymo principų, neformaliojo švietimo pasiūlos ir organizavimo būdų; mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių ir kt.;

45.4. dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniui galimybių ir būdų;

45.5. dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais, kitomis mokyklomis ir institucijomis;

45.6. dėl atstovų, deleguojamų į gimnazijos tarybą, mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, rajono pedagogų konferenciją;

45.7. dėl kitų teisės aktais nustatytų ir gimnazijos direktoriaus teikiamų klausimų.

46. Gimnazijoje veikia gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Į gimnazijos mokinių savivaldą mokiniai renkami mokinių susirinkime atviru balsavimu. Vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas.

47. Mokinių savivaldos institucija:

47.1. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

47.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

47.3. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

47.4. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

47.5. deleguoja narius į gimnazijos tarybą.

48. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui.

49. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

50. Gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai. Savivaldos institucijų sprendimai gali būti neprotokoluojami.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas(-ai) ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Ukmergės savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos lėšos:

55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas sąmatas;

55.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

55.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Gimnazija gali gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų ir fondų.

57. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Ukmergės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

60. Valstybinę gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ukmergės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

62. Švietimo stebėseną gimnazija vykdo pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką. Gimnazijos veiklos įsivertinimo vykdymą inicijuoja gimnazijos direktorius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

64. Informacija apie gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama gimnazijos interneto svetainėje.

65. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

66. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Ukmergės rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ir gimnazijos tarybos iniciatyva laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų ir dokumentų rengimo taisyklių.

67. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Ukmergės rajono savivaldybės ir gimnazijos interneto svetainėse.



PRITARTA

Ukmergės r. Želvos gimnazijos
tarybos 2015-04-02 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr.V2-02