

## Viešosios įstaigos „Nauja kvalifikacija“

### Į S T A T A I

#### 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. **Viešoji įstaiga „Nauja kvalifikacija“** (toliau tekste vadinama **Įstaiga**) – tai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – teikti profesinį išsilavinimą, teisinės konsultacijas, tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. **Įstaigos** teisinė forma- viešoji įstaiga.
- 1.3. **Įstaiga** turi komercinį – ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, taip pat teisę teikti, gauti labdarą ir paramą, sąskaitas bankų įstaigose Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, gali turėti anspaudą bei kitą reikalingą atributiką bei įstatymų nustatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą.
- 1.4. **Įstaigos** finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.5. **Įstaigos** veiklos trukmė - neribota.
- 1.6. **Įstaiga** Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali stegti savo filialus ir atstovybes. Įstaiga atsako pagal savo filialo prievoles ir filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.
- 1.7. **Įstaiga** savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais ir kitais **Įstaigos** vidaus dokumentais.

#### 2. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS BEI RŪŠYS

##### 2.1. Įstaigos veiklos tikslai:

2.1.1. Pagrindinis **Įstaigos** veiklos tikslas yra teikti suaugusiųjų profesinį mokymą ir perkvalifikavimą, asmenų sertifikavimą, ikimokyklinį mokymą, teisinės konsultacijas, kuriant šeimai palankią darbovietę, skatinant lyčių lygybę, pilietiškumą, kovą su diskriminacija, žmogaus teisių gynimą, skatinant, kuriant ir prisidedant prie inovatyvių paslaugų bei produktų kūrimo, aktyviai dalyvaujant įvairiuose **Įstaigos** veiklą atitinkančiuose projektuose ir įsisavinant Europos Sąjungos bei kitų fondų lėšas, prisidėti prie įvairių programų, suteikiančių galimybę apmokyti studentus darbo vietoje, bendraujant su universitetais.

##### 2.1.2. Kiti **Įstaigos** veiklos tikslai yra šie:

- informacijos, konsultacijų, seminarų, kvalifikacijos kėlimo, mokymo ir atestavimo bei sertifikavimo paslaugų teikimas;
- asmens įgytų kompetencijų vertintinimas ;
- formaliojo profesinio mokymo programų, įregistruotų studijų mokymo programų ir kvalifikacijų registre, neformalaus mokymo bei profesinio orientavimo vykdymas;
- profesinio tobulinimosi ir kvalifikacijos kėlimo organizavimas;
- prevencijos priemonių (švietėjiškų, mokomųjų ir pan.) kūrimas ir įgyvendinimas, siekiant išvengti diskriminacijos darbo rinkoje Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme numatytais pagrindais ;
- socialinių problemų prevencijos priemonių (švietėjiškų, mokomųjų ir pan.) kūrimas ir įgyvendinimas šiose srityse : nusikalstamumas, priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų, smurtas šeimoje, prekyba žmonėmis ir kt.;



- lyčių lygybės skatinimo, moterų ir vyrų lygių galimybių darbo rinkoje / ekonomonėje veikloje užtikrinimo priemonių (švietėjiškų, informacinių, mokomųjų ir pan.) kūrimas ir įgyvendinimas;
- studijos ir tyrimai, kurių reikia numatytos priemonės kurti ir įgyvendinti ;
- konsultacijos darbų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymo klausimais, vedamos dokumentacijos patikrinimo paslaugos (auditas);
- profesinės rizikos vertinimas;
- pastatų energetinis sertifikavimas;
- statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus funkcijų vykdymas;
- statinių techninė priežiūra;
- informacinės visuomenės plėtra, gyventojų skaitmeninės atskirties mažinimas, interneto vartojimo skatinimas ir plėtra;
- kaimo plėtros priemonių įgyvendinimas, ūkininkų švietimo, mokymo poreikių tenkinimas;
- asmenų, susijusių su žemės ir miškų ūkio veikla, mokymas ir informavimas;
- švietimo poreikio tenkinimas ir bendradarbiavimas su regioninėmis Darbo biržomis ;
- sąlygų darbuotojams tobulinti profesinę kvalifikaciją, persikvalifikuoti, sudarymas, konsultacijos profesijų įgijimo, mokymosi visą gyvenimą, klausimais;
- naujausių mokymo metodikų kūrimas ir įdiegimas;
- metodinių medžiagų rengimas ;
- projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos lėšų rengimas bei administravimas, taip pat dalyvavimas juose kaip pereinamajam ar partneriui;
- sektorialių tyrimų / studijų atlikimas;
- konsultavimas diegiant vieną ar kelias, atskiras ar integruotas vadybos sistemas bei įdiegtų vadybos sistemų palaikymas;
- Tikslinių programų, skirtų tam tikrų visuomenės grupių, esančių krizėje ir siekiančių integruotis į visuomenę, rengimas ir vykdymas:
  - vykdyti smurto prieš moteris ir vaikus mažinimo programas, teikiant psichologines, psichoterapines, teisinės, kompleksines socialines paslaugas, susijusias su krizių įveikimu ir smurto prevencija. Vyrams smurtautojams ar vyrams esantiems krizėje teikti psichologinę pagalbą.
  - vykdyti socialinės rizikos šeimose bei socialinių psichologinių ir kitokių problemų turinčiose šeimose augančių vaikų ir jų šeimos narių integracijos į visuomenę programas bei vaikų dienos centrų paslaugas.
  - vykdyti narkotinių medžiagų prevencijos programas, skatinant diskusiją apie narkotinių medžiagų žalą, ugdant ir formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius.
  - vykdyti jaunimo asmenybės stiprinimo, lyderystės formavimo, neformalaus ugdymo ir integracijos į darbo rinką, programas.
- konferencijų, seminarų, simpoziumų aktualiomis ugdymo, teisiniais ir kitais Įstaigos veiklos klausimais, rengimas;
- įvairių programų ir projektų rengimas ir vykdymas;
- profesinių, ekonominių ryšių su Lietuvos ir užsienio įstaigomis ir institucijomis, veikiančiomis švietimo ir teisinio bendradarbiavimo srityse, palaikymas;
- mokslinių, praktinių, informacinių, metodinių ir kitų leidinių leidimas;
- teisės informacijos, konsultacijų, švietimo ir teisinio atstovavimo paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims teikimas;
- pagalba besisteigiantiems ir naujai įsteigtiems verslo subjektams prisitaikant verslo teisės aplinkoje;
- skolų administravimo, išieškojimo, pirkimo paslaugų teikimas;
- praktinės pagalbos naujiems steigiamiems verslo subjektams įsikuriant, plėtojant veiklą ir prisitaikant prie kintančių rinkos sąlygų, didinant konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą, teikimas;



- ikimokyklinės ir priešmokyklinės vaikų priežiūros ir ugdymo vykdymas, užimtumo vaikams kūrimas, sąlygų augti ir vystytis pilietiškoje visuomenėje sudarymas, kultūrinio ir socialinio vystymosi užtikrinimas;

- kitų edukacinių, socialinių, kultūrinių šeimos ir visuomenės poreikius tenkinimas;
- reprezentacinių renginių, siekiant stiprinti verslo ryšius, pilietiškumo, lyčių lygybės principus, kovojant su bet kokia diskriminacija, ieškant naujų partnerių, skatinant domėjimąsi mokymu, kvalifikacijos kėlimu ir pan., vykdymas;

- slaugos paslaugų ligoniams, esantiems ligoninėse ir ne ligoninėse, teikimas;

2.2. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys: **profesinis suaugusiųjų mokymas ir sertifikavimas.**

2.3. Kitos veiklos sritys: **švietimas, ikimokyklinis mokymas, teisinės paslaugos, konsultavimas, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kita komercinė – ūkinė veikla.**

2.4. Įstaiga, siekdama numatytų tikslų ir vykdydama nustatytus uždavinius, gali užsiimti bei turi teisę verstis bet kokia įstatymų nedraudžiama komercine – ūkine veikla.

2.5. Savo veiklą Įstaiga vykdo pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus. Veiklą, kuri yra licencijuojama ar vykdoma tam tikra nustatyta tvarka, Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.

### 3. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

3.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. Jei Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku.

3.3. Asmuo, norintis tapti Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą tapti šios įstaigos dalininku ir padaro piniginį įnašą, kurį konkrečiu atveju nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Prašymas išnagrinėtas ir nutarimas dėl asmens priėmimo ar nepriėmimo į įstaigos dalininkus turi būti priimtas Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

3.4. Įstaigos dalininkai turi šias neturtines teises:

3.4.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

3.4.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.4.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Įstaigos vadovo sprendimus, jei pareiškėjas ir jų grupė kartu sudaro 2/3 dalių, taip pat pripažinti negaliojančiais Įstaigos vadovo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosoms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

3.4.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos vadovui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos tikslams ar viršijančius Įstaigos vadovo kompetenciją, jei pareiškėjas ir jų grupė kartu sudaro 2/3 dalių;

3.4.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises;

3.5. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka.

3.6. Įstaigos dalininkai turi teisę suteikti Įstaigai beprocentinę paskolą.

3.7. Įstaigos dalininkas gali jam priklausančio kapitalo dalį palikti testamentu, parduoti, dovanoti ar kitaip perduoti kitiems asmenims.

3.8. Įstaigos dalininkas, perleisdamas kitiems asmenims jam priklausančią Įstaigos kapitalo dalį perleidžia ir visas dalininko teises.



**3.9.** Jeigu Įstaigos dalininkas parduoda ar kitaip perleidžia jam priklausančią dalininko kapitalo dalį, išskyrus dovanojimo atvejų, kiti Įstaigos dalininkai turi pirmumo teisę ją įsigyti. Sąlygos, kuriomis dalininkas perleidžia savo kapitalo dalį kitiems asmenims, neturi būti palankesnės už perleidimo Įstaigos dalininkams sąlygas.

**3.10.** Dalininkas, norėdamas perleisti (parduoti) pašaliniams asmenims (ne Įstaigos dalininkams) jam priklausančią Įstaigos kapitalo dalį, privalo raštu apie tai pranešti Įstaigos vadovui, nurodydamas kainą ir kitas sąlygas, kuromis ketina perleisti savo dalį. Šis, gavęs dalininko raštišką pranešimą, privalo pasiūlyti perleidžiamo kapitalo dydį kitiems dalininkams pirkti pareiškėjo nurodyta kaina. Jeigu kiti dalininkai atsisako pasinaudoti pirmumo teise įsigyti perleidžiamo kapitalo dalį, Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalininko pranešimo gavimo dienos duoda sutikimą per vieną mėnesį perleisti pareiškėjui priklausančią kapitalo dalį kitiems asmenims. Dalininkas gali perleisti (parduoti) ar kitaip perduoti tik visą savo kapitalo dalį. Dalininkas, perleidęs jam priklausančią kapitalo dalį kitam asmeniui, nebetenka dalininko teisių.

**3.11.** Nauji dalininkai į Įstaigą gali būti priimami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 Įstaigos dalininkų balsų dauguma. Asmuo tampa Įstaigos dalininku nuo įnašo į dalininkų kapitalą padarymo dienos.

**3.12.** Įstaigos dalininkai, įnešdami piniginius įnašus į Įstaigos dalininkų kapitalą, perveda šiuos įnašus į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą banke. Taip pat dalininkų įnašais gali būti materialus ir nematerialus turtas, įvertintas pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Šiuo atveju surašomas turto perdavimo – priėmimo aktas. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai parduoda Įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

**3.13.** Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

**3.14.** Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

- 1) Pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
- 2) Turtas Įstaigai perduodamas surašant perdavimo-priėmimo aktą.

**3.15.** Perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Įstaigos vadovas. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Perduodamas turtas vertinamas Įstaigos lėšomis.

#### 4. ĮSTAIGOS VALDYMAS.

**4.1.** Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas -Direktorius. Įstaigos kolegialūs valdymo organai nesudaromi.

#### 5. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

**5.1.** Aukščiausias Įstaigos organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi tik Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

**5.2.** Jeigu Įstaigoje yra vienas dalininkas (savininkas), tai jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

**5.3.** Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, jo šaukimo tvarka bei sprendimų jame priėmimo tvarka nurodyta LR Viešųjų įstaigų įstatyme ir nuo jos nesiskiria.



## 6. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

- 6.1. Įstaigos veiklai vadovauja Įstaigos vadovas – direktorius, kuris yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas, skiriamas ir atleidžiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.
- 6.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro su Įstaigos vadovu darbo sutartį ir ją nutraukia. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami LR Darbo kodekso ir kitų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.3. Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka, jo kompetencija nurodyta LR Viešųjų įstaigų įstatyme ir nuo jos nesiskiria.

## 7. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 7.1. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
- 7.2. Pakeisti įstatai įregistruojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka juridinių asmenų registre.

## 8. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 8.1. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 8.2. Sprendimus dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo priima Įstaigos vadovas. Patvirtinus filialo ar atstovybės nuostatus, direktorius skiria filialo vadovą, kuris registruoja filialą ir organizuoja filialo veiklą.
- 8.3. Priėmus sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, Įstaigos vadovas turi paskirti atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti.

## 9. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

- 9.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti visą Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą.
- 9.2. Įstaigos dokumentai ar kita informacija pateikiama dalininkams neatlygintinai.

## 10. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

- 10.1. Įstaigos vieši pranešimai skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti, kiti pranešimai ar skelbimai registruotu laišku išsiunčiami dalininkų ar kitų suinteresuotų asmenų adresu, pateiktu Įstaigos vadovui arba įteikiami pasirašytinai. Pasikeitus adresams, Įstaigos dalininkai ar kiti suinteresuoti asmenys privalo apie tai informuoti Įstaigos vadovą registruotu laišku.
- 10.2. Už pranešimų skelbimą yra atsakingas Įstaigos vadovas, likviduojant Įstaigą – likvidatorius.

## 11. INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PETIKIMO VISUOMENEI TVARKA

11.1. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos atsakaitą. Ši atsakaita yra vieša. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo turi teisę kreiptis į Įstaigos vadovą, norėdamas susipažinti su Įstaigos veiklos ataskaita. Ši ataskaita yra vieša. Gavęs raštišką prašymą, Įstaigos vadovas per 20 (dvidešimt) dienų sudaro sąlygas suinteresuotam asmeniui susipažinti su Įstaigos veiklos atsakaita Įstaigos būstinėje.

## 12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Įstatai yra teisinis dokumentas, kuriuo vadovaujasi Įstaiga savo veikloje.  
12.2. Klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.  
12.3. Šie įstatai surašyti 3 (trimis) egzemplioriais.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti 2013 m. lapkričio mėn. 18 d.

Igaliotas asmuo:

L.e. direktoriaus pareigas



Rasa Mačionienė



Susiužta, sunumeruota ir  
nėrbiniu antspaudu patvirtinta

6 (šeši) lapai (-ų).  
Notarė Lijana Gačionienė