



<b>1. Pažymėjimo pavadinimas (LT)<sup>1</sup></b>
<b>Profesinio mokymo diplomai. Biuro veiklos tvarkytojo mokymo programa (valstybinis kodas 267041501)</b>
<sup>1</sup> originalo kalba

<b>2. Pažymėjimo pavadinimo vertimas (EN)<sup>1</sup></b>
Qualified worker's Diploma. Training program for the office work keeper (state code 267041501)
<sup>1</sup> Jei tinka. Vertimas neturi juridinės galios.

<b>3. Gebėjimų ir kompetencijų aprašas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spausdinti darbus.</li> <li>2. Saugiai dirbti organizacine biuro technika.</li> <li>3. Dirbti kompiuterinėmis programomis.</li> <li>4. Rengti ir įforminti dokumentus.</li> <li>5. Tvarkyti ir apskaityti dokumentus.</li> <li>6. Taikyti elektroninių dokumentų valdymo sistemą.</li> <li>7. Padėti organizuoti įstaigos archyvo darbą.</li> </ol> <p>Priimti įstaigos lankytojus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Bendrauti su interesantais valstybine ir bent viena užsienio kalba.</li> <li>9. Talkinti vadovui planuojant darbotvarkę ir organizuojant renginius.</li> <li>10. Organizuoti svečių sutikimą, priėmimą.</li> </ol>

<b>4. Profesinė veikla, kuria gali verstis pažymėjimo savininkas <sup>1</sup></b>
Darbas organizacine biuro technika; dokumentų valdymas; sekretoriato (raštinės) darbo organizavimas.
<sup>1</sup> Jei tinka

<p><b>(*) Paaiškinimas</b></p> <p>Šis dokumentas skirtas teikti papildomą informaciją apie pažymėjimą ir neturi jokios juridinės galios. Jo forma atitinka 1992 m. gruodžio 3 d. Tarybos Rezoliuciją 93/C 49/01 dėl kvalifikacijų skaidrumo, 1996 m. liepos 15 d. Tarybos Rezoliuciją 96/C 224/04 dėl profesinio mokymo pažymėjimų skaidrumo ir Europos Parlamento rekomendaciją 2001/613/EC bei 2001 m. liepos 10 d. Tarybos Rekomendaciją dėl studentų, asmenų, dalyvaujančių mokyme, savanorių, ir pedagogų mobilumo Bendrijoje.</p> <p>© Europos Sąjunga, 2002-2014   <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a></p>
---

<b>5. Oficiali informacija apie pažymėjimą</b>	
<p><b>Institucijos, kuri išduoda pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</b></p> <p>Profesinio mokymo įstaiga – profesinė mokykla, kitas švietimo teikėjas – turinti leidimą mokyti.</p>	<p><b>Nacionalinės/ regioninės institucijos, kuri pripažįsta pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</b></p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija</p>
<p><b>Pažymėjimo lygmuo pagal nacionalinę ir tarptautinę klasifikaciją</b></p> <p>ISCED 351; LTKS II; EKS 2</p>	<p><b>Vertinimo skalė/ Teigiamo įvertinimo reikalavimai</b></p> <p>Vertinimas yra 10 balų sistemoje. Teigiamas</p>
<p><b>Galimybės tęsti mokymąsi arba studijas</b></p> <p>Gali tęsti mokymąsi to paties lygmens ir pogrupio programose</p>	<p><b>Tarptautiniai susitarimai</b></p>
<p><b>Teisinė bazė</b></p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“</p>	



## 6. Oficialiai pripažinti būdai pažymėjimui gauti

**Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė: 0**

**Teorinio ir praktinio mokymo santykis procentais: /**

**Baigiamosios praktikos vieta ir trukmė savaitėmis: (0)**

**Galimybė įskaityti ankstesnį mokymą:** Ankstesnis mokymas įskaitomas įvertinus žinias

Mokymosi apibūdinimas	Dalis programoje, proc.	Trukmė (savaitės arba metai)
Mokykloje/mokymo centre		0
Darbo vietoje		0
Akredituotas ankstesnis mokymasis		
<b>Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė</b>		<b>0</b>

**Stojimo reikalavimai**

**Papildoma informacija**

Daugiau informacijos (įskaitant nacionalinės kvalifikacijų sistemos aprašymą) galima rasti:  
[www.aikos.smm.lt](http://www.aikos.smm.lt), [www.europass.lt](http://www.europass.lt), [www.euroguidance.lt](http://www.euroguidance.lt), [www.kpmc.lt](http://www.kpmc.lt)

**Nacionalinis informacijos centras:**

[www.europass.lt](http://www.europass.lt), [www.smpf.lt](http://www.smpf.lt)