



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL RYŠKĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. rugsėjo 24 d. Nr. T1-246
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Telšių rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Telšių rajono Ryškėnų pradinės mokyklos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Eriką Šilinskiene, Telšių rajono Ryškėnų pradinės mokyklos pradinių klasių mokytoją, laikinai atliekančią direktoriaus pareigas, pasirašyti patvirtintus Telšių rajono Ryškėnų pradinės mokyklos nuostatus ir juos įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Telšių filiale.
3. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 20 d. sprendimą Nr.T1-204 „Dėl Telšių rajono Ryškėnų pradinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
laikinai einantis mero pareigas



Petras Kuizinas

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės Tarybos
2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T1-246



TELŠIŲ R. RYŠKĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Ryškėnų mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių r. Ryškėnų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas: Telšių r. Ryškėnų pradinė mokykla, sutrumpintas pavadinimas – Ryškėnų pradinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290589130.

3. Mokykla įsteigta 1994 m. Telšių r. savivaldybės tarybos.

4. Mokyklos teisinė forma: savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė: savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas: Telšių rajono savivaldybė, Žemaitės g.14, LT87149 Telšiai.
Kodas 111101724.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija: Telšių rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos direktorių;

7.3. priima sprendimus dėl buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimus dėl mokyklos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.5. sprendžia kitus įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos buveinė: Masčio g. 15, Ryškėnų k., Ryškėnų sen., LT 87151 Telšių r.

9. Mokyklos grupė: bendrojo lavinimo mokykla.

10. Mokyklos tipas: pradinė.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba: lietuvių kalba.

13. Mokymo forma: dieninė.

14. Telšių r. Ryškėnų mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Mokyklos veiklos aktais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Mokyklos veiklos sritis: švietimas, kodas 85.

16. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 80.10.10;
 - 16.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 16.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 16.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 16.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
17. Mokyklos veiklos tikslai:
 - 17.1. ikimokyklinio ugdymo tikslas — kurti sveikas ir saugias gyvenimo ir ugdymo sąlygas, leidžiančias patirti vaikystės džiaugsmą, skatinančias pasitikėjimą, atvirumą, savarankiškumą, puoselėti vaiko galias, lemiančias asmenybės vystymosi ir socializacijos sėkmę;
 - 17.2. priešmokyklinio ugdymo tikslas — ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam ugdymuisi pradinėje mokykloje;
 - 17.3. pradinio ugdymo tikslas — išugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, informacinių, pažintinių, veiklos gebėjimų bei vertybių nuostatų pagrindus įgijusį vaiką.
18. Mokyklos uždaviniai:
 - 18.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ugdymą;
 - 18.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 18.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 18.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką bei užtikrinti savitarpio pagalbą bei toleranciją grįstą bendradarbiavimą;
 - 18.5. visapusiškai integruoti specialiųjų poreikių turinčius vaikus;
 - 18.6. užtikrinti ikimokyklinio ugdymo tęstinumą pradinėje mokykloje;
 - 18.7. organizuoti mokinių neformalųjį ugdymą.
19. Vykdydama pavestus uždavinius Mokykla:
 - 19.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;
 - 19.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 19.3. dalyvauja mokinių ugdymo(-si) pasiekimų tyrimuose;
 - 19.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, vykdo minimalios priežiūros priemones;
 - 19.5. teikia pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams;
 - 19.6. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Mokykloje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Mokyklą;
 - 19.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gera patirtimi;
 - 19.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 19.9. organizuoja mokinių maitinimą, vežiojimą į Mokyklą ir iš jos į namus.
 - 19.10. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 19.11. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;
 - 19.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
20. Mokiniams išduodami mokymosi pagal pradinio ugdymo programas pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.5. sudaryti mokymo sutartis ir bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;
- 21.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.7. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 21.8. susikurti Mokyklos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;
- 21.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Mokykla privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba (toliau Taryba) ir Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

23.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

23.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, pritarus Tarybai ir suderinus su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

24. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai, merui, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

25. Mokyklos direktorius:

25.1. vadovauja Mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos programų, mokyklos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.2. suderinęs su savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą;

25.3. paskirsto vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams, koordinuoja jų darbą;

25.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareiginius bei tarifinius atlyginimus, skatina bei skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

25.5. priima mokinius Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

25.6. suderinęs su Taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę;

25.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

25.8. organizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.10. sudaro teisės aktų numatytas komisijas, darbo grupes ir metodines grupes;

25.11. sudaro sutartis Mokyklos vardu Mokyklos funkcijoms atlikti;

- 25.12. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.13. valdo, naudoja Mokyklos-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.14. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;
- 25.15. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 25.16. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 25.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 25.18. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 25.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
26. Mokyklos direktorius atsako už:
- 26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 26.2. demokratinį Mokyklos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
- 26.3. Mokyklos veiklą ir jos rezultatus.
- 26.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
- 26.5. asmens duomenų teisinę apsaugą.
- 26.6. tiesiogiai vadovauja kitoms jo kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
27. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir kitų Mokyklos darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

28. Taryba – aukščiausioji savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).
29. Taryba renkama dvejimėms metams slaptu balsavimu. Ją sudaro Mokyklos direktorius, 3 tėvai, 2 mokytojai, Ryškėnų seniūnijos socialinė darbuotoja. Tėvai atstovus renka visuotinio tėvų susirinkimo metu, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje. Taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.
30. Tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka tarybos nariai. Mokyklos direktorius negali būti tarybos pirmininkas.
31. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvavo du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Be tarybos narių, į posėdžius gali būti kviečiami steigėjo atstovai, socialiniai partneriai.
32. Švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.
33. Taryba atlieka šias funkcijas:
- 33.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 33.2. pritaria Mokyklos strateginiam planui, metinei veiklos programai, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;
- 33.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos veiklos tobulinimo;

33.4. teikia siūlymus Telšių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo, veiklos tobulinimo;

33.5. teikia siūlymus formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

33.6. svarsto Mokyklos mokytojų, mokinių ir tėvų (rūpintojų) ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

33.7. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

33.8. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą.

33.9. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.

34. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos direktorius, visi Mokykloje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

35. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

36. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

37. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

38. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

38.1. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

38.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos metinės veiklos programos, ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimo;

38.3. sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

38.4. svarsto kitus Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

39. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Mokyklos direktorius, mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

42. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

43. Mokyklos lėšas sudaro:

43.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

43.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų iš Lietuvos ar užsienio savanoriški įnašai, materialinės vertybės, dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties neatlygintina parama, pagalba daiktais bei pinigais, lėšos pagal pavedimus;

- 43.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 44. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 45. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.
- 46. Mokyklos finansinė, veiklos kontrolės vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 47. Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę priežiūrą atlieka Švietimo ir mokslo ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 48. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 49. Vieši pranešimai ir informacija, remiantis šiais nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiami vietos spaudoje ir mokyklos interneto svetainėje.
- 50. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.
- 51. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Telšių rajono savivaldybės tarybos, mokyklos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
- 52. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Telšių r. Ryškėnų pradinės mokyklos tarybos
2015 m. rugsėjo 3 d. posėdžio
Protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 5)